

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014.november 27-én 9.00 órai kezdettel megtartott NYILVÁNOS üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Bolevác Ernőné, Kökönyei László, Pintér Zoltán képviselők

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző,

Mecseki Péterné polgármester: Tisztelettel köszöntöm Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselőtársaimat, és az aljegyzőt.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 5 fő képviselő jelen van. Az ülést megnyitom. Kérem a meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirend tárgyalásának és annak sorrendjének elfogadását. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék annak elfogadását.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

54/2014. (XI.27.) Kt. határozata

A képviselő-testület az alakuló ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **Képviselői vagyonyilatkozatok kezelési szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. **Kéményseprő-ipari közszolgáltatási szerződés**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. **Házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4. **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tisztségviselőinek megválasztása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
5. **Bejelentések**

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: azonnal

Napirendek tárgyalása:

1. **A képviselői vagyonyilatkozatok kezelési szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A szabályzat az SZMSZ függeléke. Részletes rendelkezéseket tartalmaz a vagyonyilatkozatok kezelésére vonatkozóan. A képviselőknek a jövő évben január 30.-ig ismét vagyonyilatkozatot kell tenniük.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, vélemény nem volt.

A képviselő-testület testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

55/2014. (XI.27.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselői vagyonyilatkozatok kezelési szabályzatát az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: azonnal

2. Kéményseprő-ipari közszolgáltatási szerződés

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Az év végével lejár a szerződésünk a kéményseprő-ipari szolgáltatás tárgyában, ezért meghirdetésre került a szolgáltatás Pusztaszemes településen történő ellátása. Három cégtől kértünk ajánlatot. A pályázati határidőn belül csak egy cég, a jelenleg is szolgáltató Somogy Kéményseprő-Mester Kft. nyújtotta be pályázatát. A pályázat formailag a kiírásnak megfelelő. Tartalmában, elsősorban a kéményseprési díjak tekintetében a jogszabályokban meghatározott számítást alkalmazták ez épül be a helyi rendeletbe.

Ifj. Kökönyei László alpolgármester: Nem volt a szolgáltatással probléma, támogatja a szerződés megkötését.

A képviselő-testület testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

56/2014. (XI.27.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására a Somogy Kéményseprő-Mester Kft. 7400 Kaposvár Ivánfahegyalja u. 21. sz. alatti szolgáltatóval köt szerződést.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotja:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3. Házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Előterjesztés: írásban

Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző: A Somogy Megyei Kormányhivatal az anyakönyvi munka ellenőrzése kapcsán jelezte, hogy megítélésük szerint a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi településnek rendeletet kell alkotni a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól.

Az előterjesztés ennek megfelelően tartalmazza a rendelet tervezetét. Egyetlen kérdés, hogy az önkormányzat támogatásként átvállalja-e a költségeket olyan esetben, ha a házasulók közül legalább az egyik Pusztaszemesi.

Mecseki Péterné polgármester: Az anyagi lehetőségek behatárolják az önkormányzati támogatások lehetőségét. Arra sincs semmilyen garancia, hogy a házasulók, még ha nyilatkoznak is róla, hogy Pusztaszemesen fognak letelepedni, tudják tartani az ilyen jellegű vállalást.

Bolevác Ernő Tiborné képviselő: Az önkormányzat költségvetése szinte kizárólag a kötelező feladatellátást teszi lehetővé, ezért a házasulóknak kell viselni az extra szolgáltatás költségeit.

Ifj. Kökönyei László alpolgármester: Azzal ért egyet, hogy a házasulók fizessék a költségeket, javasolja a tervezet 6. §-ának kihagyását.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: Támogatná a költség átvállalást, de a többség érveit elfogadja.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotja:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

4. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tisztségviselőinek megválasztása

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Mecseki Péterné polgármester: A társulási tanács 2014. október 28-án hozta meg a javaslatát arra vonatkozóan, hogy mely személyek legyenek a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai. Balatonföldvár és Környéke térségből a korábbi évekkel megegyezően Holovits Huba Balatonföldvár polgármesterét javasolták, a Felügyelő Bizottságba pedig Dr. Feledy Gyulát. A javaslat elfogadásának támogatását javasolja.

A képviselő-testület testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

57/2014. (XI.27.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tisztségviselőinek megválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Balatonföldvár és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának Holovits György Hubát, Balatonföldvár város polgármesterét, a Felügyelő Bizottság tagjának dr. Feledy Gyulát, Kötcese község polgármesterét delegálja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: 2014. november 30.

5. Bejelentések

Mecseki Péterné polgármester: A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal adóosztálya jelezte, hogy a rendelkezésre álló térképállomány már elavult. Az adóhatósági munka hatékony ellátása érdekében szükség lenne olyan ingatlan-nyilvántartási térkép beszerzésére, mely az időközben bekövetkezett változásokat tartalmazza. A Siófoki Járási Földhivatal az előterjesztés mellékletét képező árajánlatot adta, mely szerint Pusztaszemes település esetében 34.050.- Ft. a térkép rendelkezésre bocsátásának költsége. Javaslom a térkép beszerzését az ismertetett árajánlat alapján.

A képviselő-testület testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

58/2014. (XI.27.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település belterületi térképeinek Siófoki Járási Földhivataltól történő beszerzésére 34.050.- Ft-t biztosít a tartalék terhére.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Mecseki Péterné polgármester:

A nyugdíjasok napjának teljes szervezési költsége 120.000.- Ft-be került.

Feladatfinanszírozás keretében 1,4 mFt. áll rendelkezésre kátyúzásra, azonban az önkormányzat számára fontosabb kötelezettségek is vannak, hiszen ha ezt a pénzt elköltjük, akkor esetleg nem lesz lehetőségünk januárban bérfizetésre. Ezért javasolom, hogy hasonlóan az előző évihez kérelmezzük, hogy az összeg más feladatra átcsoportosítható legyen.

Hamarosan sor kerül az adventi és karácsonyi ünnepekre, a gyerekeknek a mikulás ünnepségre, melyekből a szerény lehetőségekhez mérten az önkormányzat is kiveszi részét.

A képviselő-testület testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

59/2014. (XI.27.) Kt. határozat

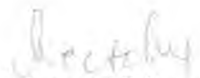
Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyugdíjas-nap szervezési költségeit 120.000.- Ft. értékben a tartalék terhére biztosítja.

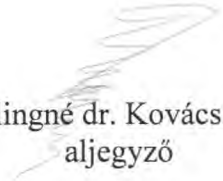
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: azonnal

Mindenkinek köszönöm a részvétvételét, a nyilvános ülést bezárom.

Kmf.

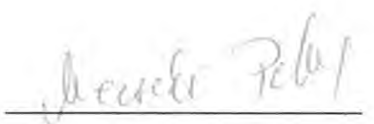





Mecseki Péterné
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző






J E L E N L É T I Í V

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2014. november 27-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Ifj. Kökönyei László	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Boleváczi Ernő Tiborné	képviselő	
Pintér Zoltán	képviselő	

Meghívottak:

Dr Kiss Pál	címzetes főjegyző	
Köselingné dr. Kovács Zita	aljegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	
		
		

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. november 27-én (csütörtökön) 9.00 –kor,
Képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

N a p i r e n d

1. Képviselői vagyonyilatkozatok kezelési szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. Kéményseprő-ipari közszolgáltatási szerződés
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. Házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4. Dél-Balaton Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás tisztviselőinek megválasztása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
5. Bejelentések
6. Zárt ülés (Bursa Hungarica pályázat)
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes, 2014. november 21.



Tisztelettel:

Mecseki Péterné sk.
polgármester

S Z A B Á L Y Z A T

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE

I.

A képviselői vagyonyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, ellenőrzését végző bizottság feladatai

1. A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) kezeli és tartja nyilván.
2. A bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatkörében a bizottság elnöke:
 - 2.1. A vagyonyilatkozat esedékessé válásáig, a képviselő közös háztartásban élő hozzátartozóira vonatkozó írásos nyilatkozata alapján, papíron vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátja a szükséges nyomtatványokat. A nyomtatványokat a képviselő részére legkésőbb az alakuló ülést követő 5 napon belül, illetve a tárgyév január 10. napjáig kell biztosítani.
 - 2.2. Átv teszi a vagyonyilatkozatokat, és az átvétel tényéről igazolást ad.
 - 2.3. Visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatokat, melynek tényét a 2. pont szerinti igazolásban rögzíti.
 - 2.4. Vezeti a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást.
 - 2.5. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) közreműködésével biztosítja a képviselő vagyonyilatkozatának nyilvánosságát. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintést az önkormányzati hivatal ügyfélfogadási időben, előzetes bejelentés alapján lehetővé teszi.
 - 2.6. A vagyonyilatkozat megtételére nyitva álló határidő leteltét követően tájékoztatást ad a képviselőtestületnek, amennyiben valamely képviselő elmulasztotta a vagyonyilatkozat benyújtását.

II.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottság elnökénél írásban kell kezdeményezni.
2. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
3. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. Az ellenőrzési eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, illetve új adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos új eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezésekor a bizottság elnöke felhívja az érintett képviselőt a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásban történő közlésére. (Azonosító adatok körébe tartozhat pl: hozzátartozók személyi adatai; ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai; gépkocsi rendszáma, alvázszáma; értékpapír sorszáma; betétkönyv száma; pénzintézet neve stb.).
6. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg.
7. A bizottság elnöke a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli (hiánypótlási felhívás esetén 30 napon belüli) időpontra összehívja a bizottság ülést. Az ülésen az érintett képviselőt meg kell hallgatni. A bizottság ülésére a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A bizottság elnöke az eljárás eredményéről, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala érdekében, a bizottság ülését követő legközelebbi képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.
9. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok törléséről (jegyzőkönyvi rögzítés melletti fizikai megsemmisítéséről) az eljárás lezárását követő 8 napon belül gondoskodik.

III.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartás, az iratok kezelése

1. A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartást a bizottság elnöke vezeti.
2. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a képviselő nevét, tisztségét (polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő)
 - a képviselő hozzátartozóinak nevét, hozzátartozói minőségét (házastárs, élettárs, gyermek)
 - a vagyonyilatkozat esedékességének, benyújtásának és visszaadásának időpontját,
3. A képviselői vagyonyilatkozat iratgyűjtőjében kell tárolni:
 - a képviselő közös háztartásban élő hozzátartozóiról (házastárs / élettárs, gyermek) szóló nyilatkozatát,
 - a vagyonyilatkozat átvételéről és visszaadásáról szóló igazolást,
 - a képviselő és hozzátartozói tárgyévben tett vagyonyilatkozatát,
 - az ellenőrzési eljárás kezdeményezése dokumentumát,
 - az ellenőrzés során az eljárási cselekmények dokumentumait,
 - az ellenőrzést követően a képviselőtestület elé terjesztett tájékoztatót,
 - a képviselőtestület vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntését,
 - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok megsemmisítése dokumentumát.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az önkormányzati hivatalban, minden más irattól elkülönítetten, lemezszekrényben kell tárolni.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat, az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően, képviselőnként külön, fő számra kell iktatni. Az év közben keletkezett iratok az első irat számának alszámaként kerülnek iktatásra. Az egy önkormányzati cikluson belül egy képviselő vonatkozásában keletkezett iratokat csatolni kell. Az iratok selejtezéséről az irattári tervben foglaltak szerint kell gondoskodni.
6. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot – az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.
7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos irat kezelésekor, az eljárás jellegének függvényében, az érintett képviselő és a bizottság tagjai lehetnek jelen.
8. A bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátásában, az iratok nyilvántartásában és kezelésében a titkársági osztályvezető közreműködik.

E szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben foglaltak tekintendők irányadónak.

E szabályzatot Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ./2014.(XI....). Kt. határozatával jóváhagyta.

Pusztaszemes, 2014. november 20.

Mecseki Péterné
polgármester

S Z A B Á L Y Z A T

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE

I.

A képviselői vagyonyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, ellenőrzését végző bizottság feladatai

1. A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) kezeli és tartja nyilván.
2. A bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatkörében a bizottság elnöke:
 - 2.1. A vagyonyilatkozat esedékessé válásáig, a képviselő közös háztartásban élő hozzátartozóira vonatkozó írásos nyilatkozata alapján, papíron vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátja a szükséges nyomtatványokat. A nyomtatványokat a képviselő részére legkésőbb az alakuló ülést követő 5 napon belül, illetve a tárgyév január 10. napjáig kell biztosítani.
 - 2.2. Átv teszi a vagyonyilatkozatokat, és az átvétel tényéről igazolást ad.
 - 2.3. Visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatokat, melynek tényét a 2. pont szerinti igazolásban rögzíti.
 - 2.4. Vezeti a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást.
 - 2.5. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) közreműködésével biztosítja a képviselő vagyonyilatkozatának nyilvánosságát. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintést az önkormányzati hivatal ügyfélfogadási időben, előzetes bejelentés alapján lehetővé teszi.
 - 2.6. A vagyonyilatkozat megtételére nyitva álló határidő leteltét követően tájékoztatást ad a képviselőtestületnek, amennyiben valamely képviselő elmulasztotta a vagyonyilatkozat benyújtását.

II.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottság elnökénél írásban kell kezdeményezni.
2. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
3. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, illetve új adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos új eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezésekor a bizottság elnöke felhívja az érintett képviselőt a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásban történő közlésére. (Azonosító adatok körébe tartozhat pl: hozzátartozók személyi adatai; ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai; gépkocsi rendszáma, alvázszáma; értékpapír sorszáma; betétkönyv száma; pénzintézet neve stb.).
6. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg.
7. A bizottság elnöke a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli (hiánypótlási felhívás esetén 30 napon belüli) időpontra összehívja a bizottság ülést. Az ülésen az érintett képviselőt meg kell hallgatni. A bizottság ülésére a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A bizottság elnöke az eljárás eredményéről, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala érdekében, a bizottság ülését követő legközelebbi képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.
9. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok törléséről (jegyzőkönyvi rögzítés melletti fizikai megsemmisítéséről) az eljárás lezárását követő 8 napon belül gondoskodik.

III.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartás, az iratok kezelése

1. A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartást a bizottság elnöke vezeti.
2. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a képviselő nevét, tisztségét (polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő)
 - a képviselő hozzátartozóinak nevét, hozzátartozói minőségét (házastárs, élettárs, gyermek)
 - a vagyonyilatkozat esedékességének, benyújtásának és visszaadásának időpontját,
3. A képviselői vagyonyilatkozat iratgyűjtőjében kell tárolni:
 - a képviselő közös háztartásban élő hozzátartozóiról (házastárs / élettárs, gyermek) szóló nyilatkozatát,
 - a vagyonyilatkozat átvételéről és visszaadásáról szóló igazolást,
 - a képviselő és hozzátartozói tárgyévben tett vagyonyilatkozatát,
 - az ellenőrzési eljárás kezdeményezése dokumentumát,
 - az ellenőrzés során az eljárási cselekmények dokumentumait,
 - az ellenőrzést követően a képviselőtestület elé terjesztett tájékoztatót,
 - a képviselőtestület vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntését,
 - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok megsemmisítése dokumentumát.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az önkormányzati hivatalban, minden más irattól elkülönítetten, lemezszekrényben kell tárolni.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat, az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően, képviselőnként külön, fő számra kell iktatni. Az év közben keletkezett iratok az első irat számának alszámaként kerülnek iktatásra. Az egy önkormányzati cikluson belül egy képviselő vonatkozásában keletkezett iratokat csatolni kell. Az iratok selejtezéséről az irattári tervben foglaltak szerint kell gondoskodni.
6. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot – az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.
7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos irat kezelésekor, az eljárás jellegének függvényében, az érintett képviselő és a bizottság tagjai lehetnek jelen.
8. A bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátásában, az iratok nyilvántartásában és kezelésében a titkársági osztályvezető közreműködik.

E szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben foglaltak tekintendők irányadónak.

E szabályzatot Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ./2014.(XI....). Kt. határozatával jóváhagyta.

Pusztaszemes, 2014. november 20.



Mecseki Péterné
Mecseki Péterné
polgármester

Somogy Kéményseprő- Mester Kft.
7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.
Tel/fax: 82/313-401 20/9669-845
Adószám: 11484929-2-14
E-mail: kemenymester@somogy.hu
www.kemenymester.somogy.hu

PÁLYÁZAT 2014.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
illetékességi területén

KÉMÉNYSEPRŐ IPARI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA



Cégkivonat

A Cg.14-09-302848 cégjegyzékszámú Somogy Kéményseprő-Mester Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.) cég 2013. november 4. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 14-09-302848
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 1997/10/03
2. **A cég elnevezése**
 - 2/1. Somogy Kéményseprő-Mester Korlátolt Felelősségű Társaság
Hatályos: 1997/09/05 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. SMK Kft.
Hatályos: 1997/09/05 ...
5. **A cég székhelye**
 - 5/1. 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.
Hatályos: 1997/09/05 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
 - 8/1. 1997. szeptember 5.
Hatályos: 1997/09/05 ...
 - 8/2. 1998. február 15.
Hatályos: 1998/02/15 ...
 - 8/3. 2000. január 13.
Hatályos: 2000/04/03 ...
 - 8/4. 2006. november 23.
Bejegyzés kelte: 2006/11/29 Közzétéve: 2006/12/21
Hatályos: 2006/11/29 ...
 - 8/5. 2007. október 15.
A változás időpontja: 2007/10/15
Bejegyzés kelte: 2007/10/19 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/15 ...
 - 8/6. 2010. július 26.
A változás időpontja: 2010/07/26
Bejegyzés kelte: 2010/09/09 Közzétéve: 2010/09/23
Hatályos: 2010/07/26 ...
 - 8/7. 2013. január 23.
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...

902. **A cég tevékenysége**
 9/10. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/11 ...
- 9/11. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/11 ...
- 9/12. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/11 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	3 000 000	Ft
Összesen	3 000 000	Ft

Hatályos: 2000/04/03 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**
 13/5. Farkas József (an.: Horváth Mária)
 Születési ideje: 1960/07/28
 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja utca 21.
 Adóazonosító jel: 8341763893
 A képviselő módja: önálló
 A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

 Jogviszony kezdete: 2012/09/04
 Jogviszony vége: 2017/09/03
 A változás időpontja: 2012/09/04
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2012/09/04 ...
18. **Annak a kamarának a megnevezése, melynek a cég tagja**
 18/2. Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara
 Kamarai azonosítószám: 9-53-
Hatályos: 2001/01/05 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
 20/4. 11484929-7112-113-14.
Bejegyzés kelte: 2009/09/18
Hatályos: 2009/09/18 ...
21. **A cég adószáma**
 21/2. Adószám: 11484929-2-14.
 Adószám státusza: érvényes adószám
 Státusz kezdete: 1997/09/05
 A változás időpontja: 1997/09/05
Bejegyzés kelte: 2013/01/29 Közzétéve: 2013/02/14
Hatályos: 1997/09/05 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
 32/1. 10103214-77527825-00000001
 A számla megnyitásának dátuma: 1997/09/10.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Kaposvári Fiók (7400 Kaposvár, Főútca 3.) kezeli.
 Cégjegyzékszám: 01-10-041037

Hatályos: 2002/01/30 ...

- 32/3. 67100169-10008092-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2009/12/23.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kaposvár (7400 Kaposvár, Berzsényi utca 44) kezeli.
Cégjegyzékszám: 14-02-000327
Bejegyzés kelte: 2009/12/29
Hatályos: 2009/12/29 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
- 1/6. Farkas József (an.: Horváth Mária)
Születési ideje: 1960/07/28
7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja utca 21.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/7. Sallai József (an.: Németh Anna)
Születési ideje: 1956/12/16
8700 Csömend, Jókai utca 19.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/8. Balázs P. József (an.: Tóth Mária)
Születési ideje: 1939/09/04
7453 Mernye, Lenin utca 70.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/9. Szabó József (an.: Semofcsán Margit)
Születési ideje: 1955/02/21
7400 Kaposvár, Szigetvári utca 127.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/10. Jakabfi János (an.: Hárs Mária)
Születési ideje: 1957/06/06
7453 Mernye, Kossuth utca 50.
A tagsági jogviszony kezdete: 1998/02/15
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...

Készült: 2013/11/04 09:17:38. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec Céginformációs szolgáltató

15

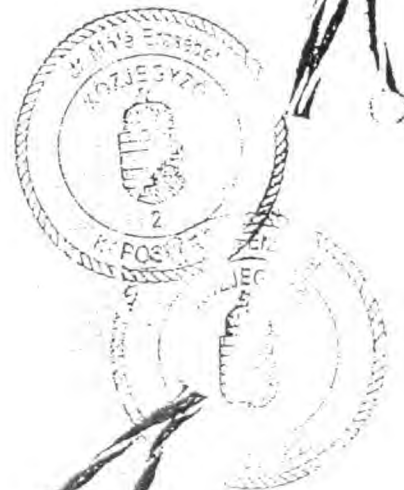


43013/H/370/2013.

Dr. Máté Erzsébet kaposvári közjegyző tanúsítom az általam a mai napon elektronikus úton történt betekintés alapján, hogy ez a 3. (három) számozott oldalból álló, Cg. 14-09-302848 cégjegyzékszámom, a Somogy Kéményseprő-Mester Korlátolt Felelősségű Társaság részére kiadott „Cégkivonat” megnevezésű okiratban szereplő adatok az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által a mai napon nyilvántartott cégszolgáltatásokkal mindenben megegyeznek.-----

Az okiratot Farkas József (Kaposvár, Ivánfahegyalja utca 21.) kérelmére állítottam ki. -----
Kaposvár, 2013. (Kettőezer-tizenharmadik) év november hó 04. (negyedik) napján.-----

Dr. Máté Erzsébet
közjegyző



A SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT. KÖZSZOLGÁLTATÓ
2015. január 1-től érvényes
DÍJAJÁNLAT
Pusztaszemes

A díjjegyzék a 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet alapján készült

Pusztaszemes községben alkalmazandó, pályázati egységfordítási díj: 1409,-ft

2. A kéményseprő tv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai
NETTÓ

Égéstermék- elvezetők jele	Tevékenységek		
	2.1. Ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás, szükség elem nélkül	2.2. Összekötő elem ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása	2.3. Műszaki felülvizsgálat
ENHS	521,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
ENHG	423,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KNHS	282,-HUF/fm	282,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KNHG	197,-HUF/fm	197,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NNHS	423,-HUF/fm	423,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NNHG	296,-HUF/fm	296,-HUF/fm	99,-HUF/fm
ENTS	592,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
ENTG	479,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KNTS	338,-HUF/fm	338,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KNTG	240,-HUF/fm	240,-HUF/fm	99,-HUF/db
NNTS	451,-HUF/fm	451,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NNTG	310,-HUF/fm	310,-HUF/fm	99,-HUF/db
EZHS	521,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
EZHG	423,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KZHS	282,-HUF/fm	282,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KZHG	197,-HUF/fm	197,-HUF/fm	99,-HUF/db
NZHS	423,-HUF/fm	423,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NZHG	296,-HUF/fm	296,-HUF/fm	99,-HUF/db
ÉZTS	592,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
EZTG	479,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KZTS	338,-HUF/fm	338,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KZTG	240,-HUF/fm	240,-HUF/fm	99,-HUF/db
NZTS	451,-HUF/fm	451,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NZTG	310,-HUF/fm	310,-HUF/fm	99,-HUF/db
GNHS*	352,-HUF/szint	240,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GNHG*	282,-HUF/szint	197,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GZHS*	352,-HUF/szint	240,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GZHG*	282,-HUF/szint	197,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GZTS*	423,-HUF/szint	240,-HUF/bekötés	155,-HUF/szint
GZTG*	352,-HUF/szint	197,-HUF/bekötés	155,-HUF/szint
ET	282,-HUF/db	-	141,-HUF/db
KT	141,-HUF/fm	-	49,-HUF/fm
NT	211,-HUF/fm	-	49,-HUF/fm
GT*	141,-HUF/szint	-	56,-HUF/szint

2.4. Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek	
Levegő utánpótlás vizsgálata csekklista alapján légtér-összeköttetésben lévő rendeltetési egységenként	141,-HUF/db
Égéstermék paramétereinek ellenőrzése	106,- HUF/paraméter
Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	70,-HUF/db
2.5. Megrendelésre kötelező tevékenységek	
A fenti közszolgáltatások	
A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiégetése külön egyeztetés alapján	2818,-HUF/db/óra
Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	479,-HUF/db
A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása	845,-HUF/fm
A 2.5. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli	1410,-HUF
<i>Megjegyzés:</i>	
* Mellékcsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetében a mellékcsatornát plusz szintnek kell tekinteni.	

3. A kéményseprő tv. 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díjai

ENH ENT ET	EZH EZT	GNH GZH GZT GT	KNH KNT KT NNH NNT NT	KZH KZT NZH NZT
3.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata				
1184,-HUF/db	1634,-HUF/db	56,-HUF/db	2818,-HUF/db	4791,-HUF/db
3.2. Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata				
1888,-HUF/db	2818,-HUF/db	99,-HUF/szint	5636,-HUF/db	7045,-HUF/db
3.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata				
1184,-HUF/db	1634,-HUF/db	56,-HUF/szint	2818,-HUF/db	4791,-HUF/db
3.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat				
958,-HUF/db	1296,-HUF/db	42,-HUF/szint	2959,-HUF/db	3832,-HUF/db
3.5. A 3.1.-3.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli				1410,-HUF

4. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díjai

4.1.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetében	1410,-HUF
4.2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	2820,-HUF
4.3.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetében épületenként	4227,-HUF
4.4.	Épület központi kéménnyel 60-140 kW	2820,-HUF
4.5.	Ipari és kommunális létesítmények esetében 140 kW felett	3523,-HUF
4.6.	Helyszíni szaktanácsadás	1410,-HUF
4.7.	A 4.6. pont alatti tevékenységet további, a 4.5. pont szerinti kiszállási díj terheli	1410,- HUF/db

Kaposvár, 2014. november 17.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-515


cégszerű aláírás

18-

Szólád község területén az 1409,-ft-os egységárfordítási díjakkal számított, leggyakrabban előforduló égéstermék elvezetők díjai az elfogadott díjtáblázat szerint a 2014. évi tevékenységek alapján:

1. A 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet 1. melléklet 2. pontja alapján előírt munkaráfordítások égéstermék elvezető típusonként:

Égéstermék-elvezetők jele**	Tevékenységek					
	Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat	
	Egységdíj szorzó	Egység	Nettó díj (ft)	Egység	Bruttó díj (ft)	egység
ENHS	0,57	Ft/db/alkalom	803,-	Ft/db/alkalom	1020,-	Ft/db/alkalom
ENHG	0,5	Ft/db/alkalom	705,-	Ft/db/alkalom	895,-	Ft/db/alkalom
EZHS	0,47	Ft/db/alkalom	662,-	Ft/db/alkalom	841,-	Ft/db/alkalom
EZHG	0,5	Ft/db/alkalom	705,-	Ft/db/alkalom	895,-	Ft/db/alkalom
ET	0,3	Ft/db/alkalom	423,-	Ft/db/alkalom	537	Ft/db/alkalom

Égéstermék elvezetők jelölése a 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint:

I. oszlop:

E: egyedi
G: gyűjtő
K: üzemi, központi
N: nagyközponti

II. oszlop:

N: nyitott égésterű
Z: zárt égésterű T: túlnyomásos

III. oszlop:

H: huzat elvű

IV. oszlop:

S: szilárd tüzelésű
G: gáztüzelésű

Kaposvár, 2014. 11. 17.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845



Farkas József
ügyvezető

Somogy Kéményseprő- Mester KFT
7400 Kaposvár, Rákóczi tér. 9-11.
Tel/fax: 82/313-401; 20/9669-845
E-mail: kemenymester@somogy.hu

Cégismertető

Állandó, ügyeleti telefonszám: 06-20/9669-845

Társaságunk **16 éve** végzi a közszolgáltatást **Pusztaszemes község** közigazgatási területén (és még a megye 88 településén), így azt gondoljuk, hogy a referenciát az **Önök Képviselő Testülete** tudja legpontosabban számunkra biztosítani az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

Szakmai felkészültség

Kijelentjük, hogy az alábbi dolgozók határozatlan idejű munkaszerződéssel dolgoznak jelenleg is.

- 1. Farkas József** épletgépész, környezetmérnök, kéményseprő mester (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.)
- 2. Jakabfi János** kéményseprő mester (7453 Mernye, Kossuth u.50.)
- 3. Sallai József** magasépítész technikus, kéményseprő mester (8700 Csömend, Jókai M. u. 19.)
- 4. Szabó József** kéményseprő mester (7400 Kaposvár, Szigetvári u. 127.)
- 5. Kovács Károly** kéményseprő szakmunkás
- 6. Kiss Attila** kéményseprő szakmunkás,
- 7. Horváth István** kéményseprő szakmunkás
- 8. Gazda Ferenc** kéményseprő szakmunkás
- 9. Kurucz Gábor** kéményseprő szakmunkás
- 10. Balogh Tibor** kéményseprő szakmunkás
- 11. Fejes Tibor** kéményseprő szakmunkás
- 12. Pápai Attila** kéményseprő szakmunkás
- 13. Lévai Zoltán** kéményseprő betanított munkás
- 14. Ulreich Attila** kéményseprő betanított munkás

Társaságunk minden dolgozója büntetlen előéletű.

A mesterközpontokban lévő felszerelések (Kaposvár, Marcali, Balatonboglár):

Minden központban 1 fő ügyfélszolgálati adminisztrátor dolgozik.:

Felszerelések:

- Számítógéprendszer a megfelelő hivatalos nyilvántartási programokkal
- Telefon és fax szolgáltatás
- Tüzeléstechnikai mérőműszer
- Tartalék visszaáramlás mérő a kéményseprőknek
- Tartalék kéménytisztító apparátok
- Kéményvizsgáló kamera
-

Minden kéményseprőnél 2 fajta tisztító apparát és SZÉN-MONOXID jelző készülék található, valamint gépkocsinként(9 db) kéményvizsgáló kamera.

A fenti szakember létszám 36000 kéményegység ellátására jogosult. A cég által jelenleg ellátott kéményegység 26800, így minden szakmai feltételnek megfelelünk.

Kaposvár, 2014. november 17.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KF1
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-811

Cégszerű aláírás: 

ügyvezető

21

MESTERKÉNY

FARKAS JÓZSEF

alkó született Szigetvár, 1960. július 28.

A Gazdasági kamaráról szóló 1994. évi XVI és a Szaktepészről szóló 1993. évi LXXVI törvény valamint az

Országos Mestervizsga Szabályzat alapján a

kéményseprő

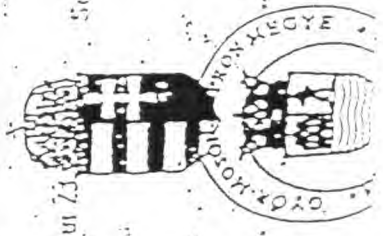
mestervizsga bizottsága

kéményseprő és tüzeléstechnikai harcbirtó

mesternek nyilvánította

Dátum: 1997. május 23.

Sorszám: 000007



[Signature]
mestervizsga bizottság elnöke

területi kamara elnöke



IRLET

SZABÓ JÓZSEF

1955. febr. 21-én

A Gazdasági kamaráról szóló 1994. évi XVI és a Szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI törvény

valamint az

Országos Mestervizsga Szabályzat alapján a

Baranya Megye

mestervizsga bizottsága

keményseprő

mesternek nyilvánította

Sorszám: 000931



területi kamara
elnöke



Dátum: 2002. márc. 21.

mestervizsga bizottság
elnöke

Újra megvizsgált és jóváhagyva

Sorozatszám: P.T. 060398

Sorszám:

Törzslap száma: 10 / 09

BIZONYÍTVÁNY

Fejes Tibor

aki
Tab

19 62 év november 26 hó napján született,

(anyja neve: Szukován Mária)

szakmai tanulmányait a(?) Pollack Mihály Műszaki

Szakközépiskola, Szakiskola és

Kollégiumban

végezte.

A(?) Pécsi Pollack Mihály Műszaki

Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai címletről: középes (3)

szakmai gyakorlatból: elégséges (2)

eredményrel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

33 7899 01 azonosító számú

kéményseprő és tüzeléstechnikai

karbantartó

megnevezésű szakképesítést igazol.

Pécs 2009 év május 15 -n.


a szakmai vizsgabizottság
elnöke


a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pétria-Nyomell - 7126
Patria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.

Somogy Kéményseprő-Mester KFT

Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.

Tel., Fax: 82 / 313-401, 06-20-9669-845(éjjel-nappal hívható)

E-mail:kemenymester@somogy.hu

www.kemenymester.somogy.hu

Nyilatkozat

Alulírott **Farkas József** a **Somogy Kéményseprő-Mester Kft.** (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.) képviselőként nyilatkozom, hogy Társaságunk **nem áll végelszámolás-, csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt.**

Kaposvár, 2014. november 17.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845

Cégszerű aláírás:.....



Somogy Kéményseprő-Mester KFT

Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.

Tel., Fax: 82 / 313-401, 06-20-9669-845(éjjel-nappal hívható)

E-mail:kemenymester@somogy.hu

www.kemenymester.somogy.hu

Nyilatkozat

Alulírott **Farkas József** a **Somogy Kéményseprő-Mester Kft.** (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.) képviselőjeként nyilatkozom, hogy Társaságunknak **nincs állami és önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása.**

Kaposvár, 2014. november 17.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.

KAPOSVÁR

Telefon: 06-20/9669-845

Cégszerű aláírás:



ügyvezető

Somogy Kéményseprő-Mester Kft.
K a p o s v á r, Rákóczi tér 9-11.
Tel. 82/313-401; 06-20/9669-845
E-mail: kemenymester@somogy.hu

A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA

Településeink száma az évek folyamán **nem változott**, jelenleg is **89 településen** dolgozunk. **4 fő** kéményseprő mester, **10 fő** kéményseprő és **3 fő** adminisztrátor a létszám. Szolgáltató irodáink továbbra is **Kaposváron** (Rákóczi tér 9-11. Tel./Fax: 06-82/313-401; 20-9669-845), **Marcaliban** (Piac u. 23. Tel/Fax: 06-85/415-022; 20-9667-386) és **Balatonbogláron** (Erzsébet u. 1/a. Tel/Fax:06-85/352-866; 30/9086-358), heti 40 óras ügyfélszolgálati idővel dolgoznak.

A megrendelt munkákat (tervegyeztetések, kéményvizsgálatok, szakvélemények) a **megrendelő által kért időpontban** végezzük. Ez **24 órán belüli** ügyintézészt jelent.

Felügyeleti szervünk a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2014. év januárjában átfogó ellenőrzést végzett a 63/2012. (XII. 11.) BM rendeletben előírt szakmai személyi és tárgyi feltételek ellenőrzése terén. A vizsgálati jegyzőkönyv mindenben megfelelőnek találta cégünket, hiányosságokat nem találtak.

Társaságunk a 2012. évi XC. törvény és a 63/2012.(XII.11) BM rendelet értelmében 8 nappal előbb küldi el a kiértékeléseket a munka várható ütemezéséről naponta, utcák szerint.

Az otthon nem talált ügyfeleknek sorszámozott értesítőt hagyunk, melyben jelezzük a következő megkeresés időpontját, amely általában szombati nap. Ennek sikertelensége esetén a tulajdonosnak 30 napon belül meg kell keresniük bennünket időpont egyeztetésre.

Munkaidőn túli hibajelzésre működik a 06-20/9669-845-ös telefonszám, amely a tűzoltóságnál is be van jelentve és minden nyomtatványunk, levelünk tartalmazza.

A kéményseprő törvény az önként vállalt feladatként átvett kéményseprő-ipari közszolgáltatásokat továbbra is érvényesnek fogadja el.

- Új tevékenységeket határoz meg, amelyekhez 2013. évben 4 fő kéményseprő létszámot bővítettünk (50%), melyek közül 2 fő sikeres szakmunkásvizsgát tett november hónapban közel 500e forint költséggel), valamint további 1 fő 2014. november hónapban fog vizsgázni:

1. a kémények új szempontok szerinti átcsoportosítása elkészült (a mellékelt díjtáblázat szerint)
2. a levegőellátás légtér összeköttetései számának felmérése elkészült
3. a tüzelőberendezések állapotának felmérése elkészült
4. a füstcsövek állapotának felmérése elkészült
5. új nyilvántartó program elkészültek

Ezekhez a fenti feladatokhoz a tervezett kormányrendelet központi un. egységráfordítási díjat rendel (4000,-ft), melyet az év folyamán 50%-al 2000,-ft-ra csökkentett.

Ezután jött a kéményseprésben is a **mínusz 10 %-os** díjcsökkentés, melyet be is vezettünk **2013. július 1-től** kiadott számláinkon. Emiatt az év folyamán a sormunka nyomtatványainkat 3-szor kellett változtatni és nyomtatni.

A 2014. évben a fenti, 10%-al csökkentett díjjal dolgozunk, amely adja a pályázatban szereplő 1409,-ft egységráfordítási díjat.

6. A sikertelen munkavégzés kísérletek, vagy a munkavégzés megakadályozása esetén nem a jegyzőt, hanem a **Katasztrófavédelmi kirendeltséget** kell értesíteni.

Az év folyamán megszűnt a szilárd tüzelésű kémények évi 2-szeri kötelező ellenőrzése, tisztítása, helyette a szolgáltató állapíthat meg 1-nél többszöri tisztítást, amely a hibás kéményeknél mindenképpen indokolt.

Kaposvár, 2014. november 17.

Tisztelettel:

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845



Farkas József

ügyvezető

Somogy Kéményseprő-Mester KFT
Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.
Tel., Fax: 82 / 313-401, 06-20-9669-845(éjjel-nappal hívható)
E-mail:kemenymester@somogy.hu
www.kemenymester.somogy.hu

1., Kaposvári Mesterközpont igazgatási területén

Cím: Kaposvár, Rákóczi tér 9-11. Tel.: 82 / 313-401., Fax: 82 / 313-401
Mesterek: Farkas József ügyvezető igazgató Tel.: 06-20-9669-845
Szabó József körzetmester Tel.: 06-20-563-4271
E-mail:kemenymester@somogy.hu

Alsóbogát	Gálosfa	Kaposgyarmat	Mezőcsokonya	Somogyaszaló
Bodrog	Gige	Kaposmérő(Baglas)	Nagybajom	(Antalmajor)
Hajmás	Kaposújlak	Nagyberki	Szentbalázs	Somogysárd
Cserénfa	Hetes	Kiskorpád	Osztopán	Várda
Csombárd	Juta	Magyaratád	Pálmajor	Zselickislak
Csoma	Kadarkút	Magyaregres	Sántos	Zselicszentpál
Edde	Kaposfő	Mernye	Simonfa	Gölle

2., Marcali Mesterközpont igazgatási területén:

Cím: Marcali, Piac u. 23. Tel. / fax: 85 / 415-022
Mester: Sallai József Tel: 06-20-9667-386
E-mail: kemenymarcali@freemail.hu

Balatonfenyves	Csömend	Mesztegyő	Somogyvár (Vityapuszta, Besliahegy)
Balatonkeresztúr	Gadány	Nemesdéd	Táska
Bize	Horvátkút	Nikla	Vése
Boronka	Inke	Öreglak	Somogyzsitfa
Böhönye	Kéthely	Somogyfajsz	
Csákány	Marcali	Somogy sámson	

3., Tabi Mesterközpont igazgatási területén:

Cím: Tab, Kossuth L. u. 148/a. Tel/Fax: 84 / 320-615 Ügyfélfogadás: folyamatos

Mester: Farkas József Tel: 06-20-9669-845
Kéményseprő: Fejes Tibor 06-20/5531435

Andocs	Karád	Nágocs	Tengőd
Bábonymegyer	Kánya	Pusztaszemes	Törökkoppány
Bedegkér	Kára	Somogyacsa	Zics
Bonnya	Kisbárapáti	Somogyegres	Tab
Fiad	Kőröshegy	Somogy meggyes	Zala
Kapoly	Miklósi	Szorosad	Nagy csepely

4., Balatonboglári Mesterközpont igazgatási területén:

Cím: Balatonboglár, Erzsébet u. 1/a. Tel/Fax: 85 / 352-866
Mester: Jakabfi János Tel: 06-30/908-6358
E-mail: kemenyboglar@index.hu

Balatonboglár	Gamás	Somogybabod	Szőlőskislak
Ecseny	Látrány	Somogytúr	Visz
Felsőmocsolád	Szólád	Nagy csepely	Fonyód
Balatonlelle			

Vállalkozási szerződés kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására

Amely létrejött egyrészről **Pusztaszemes Község Önkormányzata** 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. utca 53., másrészről a **Somogy Kéményseprő-Mester Kft.** 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.között **Pusztaszemes Község Közigazgatási területén** (körzetben) a kötelező **kéményseprő-ipari közszolgáltatás** tárgyában.

A szerződés célja

A szerződés célja az önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolatrendszernek olyan célszerű szabályozása, amelynek eredményeként az önkormányzat Pusztaszemes község közigazgatási területén a kéményseprő-ipari tevékenység ellátási kötelezettségének biztosítása érdekében a szolgáltató útján tegyen eleget és ezáltal biztosítsa, hogy a közszolgáltatói törvény és a kéményseprő rendelet előírásainak megfelelően

- ❖ az élet és vagyonvédelem, a tűzbiztonság,
- ❖ a környezet-és levegőtisztaság-védelem,
- ❖ az energiatakarékosság

követelményei megvalósuljanak a kémények rendeltetésszerű és biztonságos működésének folyamatos fenntartásával.

A szolgáltató kötelezettségei

A Kéményseprő-ipari Közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvényben, a kéményseprő törvény végrehajtásáról szóló 347/2012.(XII:11) Korm. rendelet, a 63/2012.(XII.11.) BM. rendeletben, valamint a helyi Önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat, összhangban a pályázatban vállalt kötelezettséggel, maradéktalanul ellátja, ehhez a **Tab, Kossuth L. u. 148/a.** szám alatt ügyfélfogadást tart, a bejelentéseket pedig éjjel-nappal fogadja.

1. **Létrehozza** és működteti a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos **nyilvántartási rendszert** és gondoskodik a szükséges nyilvántartások folyamatos vezetéséről.
2. A közszolgáltatás biztonságos és szakszerű ellátásával arányban álló **létszámú és képzettségű** alkalmazottat foglalkoztat.
3. **Információkat szolgáltat** a lakosság, illetve az Önkormányzat igényei szerint.
4. Biztosítja a feladat ellátásához szükséges felszereléseket, munkaeszközöket és anyagokat.
5. A tevékenység ellátását **saját bevételeiből** fedezi.

6. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás a 2012. évi XC tv. alapján az Önkormányzat által meghatározott díját a **munkavégzéssel egy időben** a munka elvégzése után, számla ellenében-eltérő megállapodás hiányában- az építmény **tulajdonosa** fizeti ki.
7. A számla a gyakoriság szerinti éves díj **arányos részét** tartalmazza.
8. Gondoskodik a dolgozók tisztálkodási szereiről, a felszerelések **karbantartásáról**.
9. Gondoskodik a kéményseprő-ipari tevékenység folyamatos ellátásához szükséges **szakmai képzésről**, a szakember-utánpótlás biztosításáról, illetve továbbképzéséről.
10. Megadja a működésre vonatkozó mindazon **információkat** az önkormányzatnak, amelyeket az a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatban igényel.
11. A szolgáltató rendszeresen **beszámol** az önkormányzat képviselőtestületének évente legalább egyszer (november hónapban)- tevékenységéről, ismerteti fejlesztési terveit, továbbá a következő évre vonatkozó díjakat az alábbi bekezdés szerint.
12. Szolgáltató vállalja, hogy amíg az árképzés előírásai nem változnak, az éves díjmelés előterjesztésének a 347/2012.(XII:11) Korm. rendelet előírásai szerinti minimálisan számítandó díjat alkalmazza.
13. **Információkat** szolgáltat a lakosság, illetve az önkormányzat igényei szerint, a helyi építési hatósággal állandó kapcsolatot tart. A szolgáltatás díjmentes.
14. A mindenkori hatályos, a kéményseprő tevékenységre vonatkozó jogszabályok szerinti szakembergárdával és műszerezettséggel, magas színvonalú, **lakosság centrikus** szakmai munkát végez.
15. A szolgáltató hibájából keletkező káresemények fedezésére évi **20 millió Ft** értékhatárig viszontbiztosítással rendelkezik.
16. Szolgáltató a kéményhasználóknak lehetőséget biztosít a **személyes, a telefonos** és internetes ügyintézésre **Kaposvár** város területén (Kaposvár, **Rákóczi tér 9-11.**). Az irodai telefon (**82/313-401**) szolgáltatás mellett állandóan hívható telefonokat is üzemeltet (**20/9669-845; 20/ 563-4271**). A helyi önkormányzat az arra rászoruló esetében **díjmérséklést**, vagy díjelengedést kezdeményezhet, ezt a szolgáltató, egyeztetés után átvállalja.
17. **Csak a használatban** lévő kémények után kell a díjat megfizetni.
18. A szolgáltató díjmentesen végzi :
 1. az önkormányzat épületénél, intézményeinél a gáz tüzelőberendezések **tüzeléstechnikai műszeres mérését** külön megrendelés nélkül. Javaslatot tesz az energiatakarékos üzemeltetésre.
 2. az önkormányzat épületénél a kémények évi rendszeres **ellenőrzését**.
 3. az önkormányzat által kezdeményezett, kéményekkel kapcsolatos **szakvélemények** készítését.
19. A szolgáltató elismeri, hogy az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban foglaltak külön kikötés hiányában is a **szerződés részét képezik**.

51

Az Önkormányzat feladata

- Megbízást ad e szerződésben meghatározott szolgáltatás végzésére.
- Gondoskodik arról, hogy minden év november 30-ig a következő évben alkalmazható kéményseprési díjak megállapításra kerüljenek. Ehhez igénybe veszi a szolgáltató tevékenységét.
- Rendszeresen ellenőrzi a tevékenység ellátását.
- Segít a szolgáltató feladata végrehajtásában, abban, hogy érvényesüljenek a közszolgáltatói törvény és a kéményseprő rendelet előírásai.
- Hatáskörébe tartozó döntéseivel segíti a szolgáltató működését.
- Segíti a szolgáltatót a lakossági tájékoztatásban és felvilágosításban.
- A szolgáltatót a feladat ellátásáról beszámoltatja.
- Gondoskodik a Kéményseprő ipari Közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvényben, a kéményseprő törvény végrehajtásáról szóló 347/1012.(XII:11) Korm. rendelet, a 63/2012.(XII.11.) BM. rendelet, valamint saját rendelete betartásáról és betartatásáról.
- Szakmai jellegű kérdésekben kikéri a Magyarországi Kéményseprőmesterek Szövetsége (MOKÉSZ) állásfoglalását.

A szerződés hatályossága

A szerződés a pályázatban kiírt időtartamnak megfelelően **2015. január 1-től 2019. december 31-ig** érvényes.

A szerződés megszűnése

- A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- A szerződés a határozott időtartam elteltével megszűnik.
- A szerződés rendes felmondással, csak írásban, indoklással és olyan felmondási idő kikötésével mondható fel, amely elégséges időt biztosít pályázat kiírására és az új szolgáltató következő év január 1-jétől kezdődő megbízására. A felmondási idő **6 hónapnál** rövidebb nem lehet.
- A felmondást mindkét fél kezdeményezheti.

- A felmondási idő alatt a szolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni. A felmondási idő 6 hónapnál rövidebb nem lehet.
- Rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondható a szerződés mind az önkormányzat, mind a szolgáltató részéről a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- Azonnali felmondás esetén a pályázat alapján kijelölt szolgáltató megbízásáig, (de minimum 6 hónap) a szolgáltató köteles a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodni, kivéve, ha erről az Önkormányzat írásban lemond.
- A szerződésszegésből eredő kár megtérítését a vétlen fél igényelheti.

A szerződés 2015. január elsején lép hatályba.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák. Az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

A szerződés mellékletét képezi a mindenkori, a szolgáltató munkavégzése során vezetett nyilvántartások:

- sormunka nyilvántartás
- a folyamatban lévő katasztrófavédelmi ügyek
- a folyamatban lévő építéshatósági ügyek

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Pusztaszemes, 2014.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845

Mecseki Péterné
polgármester


Farkas József
ügyvezető

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2014. (XI.28.) ÖNKORMÁNYZATI
R E N D E L E T E

A KÖTELEZŐ KÉMÉNYSEPRŐ-IPARI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) Pusztaszemes Község Önkormányzata a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátását önként vállalja.
- (2) Pusztaszemes község közigazgatási területén a kéményseprő-ipari közszolgáltatást, az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés keretében, a Somogy Kéményseprő-Mester Kft. végzi.

2.§

- (1) A közszolgáltató a sormunka megkezdése előtt legalább 8 nappal köteles az ingatlan használóját írásban vagy hirdetmény útján értesíteni. A hirdetményt az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyi képűjságban kell közzétenni.
- (2) Az értesítés ismételt esetben névre szóló, tanúk előtt postaládába helyezett sorszámozott értesítéssel történhet.
- (3) A közszolgáltatás elvégzését az ingatlan használója sormunkakönyvben aláírásával igazolja.

3.§

- (1) A közszolgáltatás díját az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A díjat a munkavégzéssel egy időben, a munka elvégzése után számla ellenében kell megfizetni.

4.§

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

5.§

- (1) E rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 6/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelet.

Pusztaszemes, 2014. november 20.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző


Mecseki Péterné
polgármester

Kihirdetve a Pusztaszemesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 nappal elhelyezett hirdetménnyel 2014. november 28. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző



1. melléklet a 7/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A KÖTELEZŐ KÉMÉNYSEPRŐ-IPARI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJAI
2015. január 1-től

5. Pusztaszemes község területén alkalmazandó pályázati egységfordítási díj: 1409,-Ft.

1.

Égés- termék- elvezetők jele	Tevékenységek					
	Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás összekötő elem nélkül		Összekötő elem ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása		Műszaki felülvizsgálat	
	Nettó díj (Ft.)	egység	Nettó díj (Ft.)	egység	Nettó díj (Ft.)	egység
ENHS	521,-	Ft/db	240,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
ENHG	423,-	Ft/db	197,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
KNHS	282,-	Ft./fm	282,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
KNHG	197,-	Ft./fm	197,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
NNHS	423,-	Ft./fm	423,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
NNHG	296,-	Ft./fm	296,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
ENTS	592,-	Ft/db	240,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
ENTG	479,-	Ft/db	197,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
KNTS	338,-	Ft./fm	338,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
KNTG	240,-	Ft./fm	240,-	Ft./fm	99,-	Ft/db
NNTS	451,-	Ft./fm	451,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
NNTG	310,-	Ft./fm	310,-	Ft./fm	99,-	Ft/db
EZHS	521,-	Ft/db	240,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
EZHG	423,-	Ft/db	197,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
KZHS	282,-	Ft./fm	282,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
KZHG	197,-	Ft./fm	197,-	Ft./fm	99,-	Ft/db
NZHS	423,-	Ft./fm	423,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
NZHG	296,-	Ft./fm	296,-	Ft./fm	99,-	Ft/db
EZTS	592,-	Ft/db	240,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
EZTG	479,-	Ft/db	197,-	Ft/bekötés	282,-	Ft/db
KZTS	338,-	Ft./fm	338,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
KZTG	240,-	Ft./fm	240,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
NZTS	451,-	Ft./fm	451,-	Ft./fm	99,-	Ft./fm
NZTG	310,-	Ft./fm	310,-	Ft./fm	99,-	Ft/db
GNHS*	352,-	Ft/szint	240,-	Ft/bekötés	267,-	Ft/szint
GNHG*	282,-	Ft/szint	197,-	Ft/bekötés	267,-	Ft/szint
GZHS*	352,-	Ft/szint	240,-	Ft/ bekötés	267,-	Ft/szint
GZHG*	282,-	Ft/szint	197,-	Ft/ bekötés	267,-	Ft/szint
GZTS*	423,-	Ft/szint	240,-	Ft/bekötés	155,-	Ft/szint
GZTG*	352,-	Ft/szint	197,-	Ft/ bekötés	155,-	Ft/szint
ET	282,-	Ft/db	-	-	141,-	Ft/db
KT	141,-	Ft./fm	-	-	49,-	Ft./fm
NT	211,-	Ft./fm	-	-	49,-	Ft./fm
GT*	141,-	Ft/szint	-	-	56,-	Ft/szint

* Mellékcsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetében a mellékcsatornát plusz szintnek kell tekinteni.

35

2. Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek		
Levegő utánpótlás vizsgálata csekklista alapján végzett légtér összeköttetésben lévő rendeltetési egységenként	141.-	Ft/db.
Égéstermék paramétereinek ellenőrzése	106.-	Ft/paraméter
Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	70.-	Ft/db.
3. Megrendelésre kötelező tevékenységek		
A fenti közszolgáltatások		
A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján	2818.-	Ft/db./óra
Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása .	479,-	Ft/db.
A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása	1326,-	Ft/fm.
A3. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli	1410,-	Ft

4. A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díja:

Égéstermék-elvezetők jele	ENH ENT ET	EZH EZT	GNH GZH GZT GT	KNH KNT KT NNH NNT NT	KZH KZT NZH NZT
4.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata					
	1184,- Ft./db	1634,- Ft./db	56- Ft./szint	2818 Ft/db	4791.- Ft/db
4.2. Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata					
	1888,- Ft./db	2818,- Ft./db	99 Ft./szint	5636 Ft./db	7045 Ft./db
4.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata					
	1184,- Ft./db	1634,- Ft./db	56- Ft./szint	2818 Ft/db	4791.- Ft/db
4.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat					
	958,- Ft./db	1296,- Ft./db	42- Ft./szint	2959Ft./db	3832 Ft./db
4.5. A 4.1.-4.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli : 1410.- Ft.					

5. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díja:

5.1.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetében	1410,- Ft
5.2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	2820,- Ft
5.3.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetében épületenként	4227,- Ft
5.4.	Épület központi kéménnyel 60-140 Kw	2820,- Ft
5.5.	Ipari és kommunális létesítmények esetében 140 kW felett	3523,- Ft
5.6.	Helyszíni szaktanácsadás	1410,- Ft
5.7.	A 5.1.-5-6 pont alatti tevékenységet további kiszállási díj terheli: 1410.- Ft	



ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 27-i ülésére

Előterjesztést készítette: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

- a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés,
A kormányhivatali ellenőrzés és a Hivatal nevének megváltoztatása
- b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,
Semmilyen érdemi módosítást nem tartalmaz
- c./ a tárgykört érintő jogszabályok,
Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet
- d./ Jogi érvek és ellenérvek
Nincsenek
- e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés
Nem merült fel
- f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.
Pontosítás

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)	
A rendelet-tervezet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2014. november	
Rendelet-tervezet megnevezése	A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjáról szóló rendelet megalkotása
Társadalmi hatás	Nincs érdemi változás
Gazdasági, költségvetési hatás	Nincs pénzügyi változás
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhelés	Nincsenek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Településenkénti szabályozás
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Kormányhivatali ellenőrzés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak



III. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdése a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 31. Cikk h.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzat közigazgatási területén a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetője által tartott házasságkötés során nyújtott szolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki

2.§

A házasságkötés lebonyolítására az Önkormányzat a hivatalos helyiségét biztosítja.

3.§

(1) Kérelemre a házasságkötés külső helyszínen is megtartható. Az erre irányuló kérelmet írásban kell benyújtani az eljáró anyakönyvvezetőnél. A kérelem elbírálásáról a jegyző dönt és kérelemnek helyet ad, ha a kérelmezők

- a) a tanúk, - és ha szükséges - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvi esemény ünnepélyes kereteiről,
- c) gondoskodnak az anyakönyvvezető külső helyszínre utazásáról és a hivatali helyiségbe való visszautazásáról,
- d) egyidejűleg gondoskodnak az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi iratok biztonságos szállításáról, és a külső helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről és
- e) megfelelő idő áll rendelkezésre két ügyvitelileg előkészített anyakönyvi esemény között.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában ünnepélyes keretek alatt kifejezetten a hagyományos értékrend szerinti feltételeket kell érteni, melyek nem térhetnek el az általános közízléstől. Az anyakönyvvezető megtagadja a külső helyszínen való közreműködést, ha a helyszínre érve megállapítja, hogy a körülmények megváltoztak, az ünnepélyes keretek nem biztosítottak. Ilyen esetben a házasságkötést a hivatali helyiségben lehet megtartani.

(3) A jegyző rendkívüli körülmény fennállása esetén is engedélyezheti a házasságkötés külső helyszínen történő megtartását. Rendkívüli körülmény a közeli halállal fenyegető esemény, valamint valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, amely miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés, melynek fennállásához orvosi igazolás, vagy életveszély esetében az orvosnak az anyakönyvvezető előtt tett nyilatkozata szükséges.

(3) Nem tartható házasságkötés a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

4.§

- (1) Az anyakönyvvezető térítésmentesen működik közre hivatali munkaidejében a hivatali helyiségében, és rendkívüli körülmény fennállása miatt engedélyezett külső helyszínen.
- (2) A hivatali munkaidején kívül történő házasságkötés során közreműködő anyakönyvvezető választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett, és külső helyszínen történő házasságkötés esetén az e rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

5.§

- (1) Az anyakönyvvezetői közreműködésért házasságkötésenként az alábbi díjat kell fizetni:
- a) hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben, valamint hivatali munkaidőn kívül faluházban, templomban 15.000,-Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 10.000,-Ft.
- b) házasuló felek, élettársi kapcsolatot létesítők vagy más magánszemélyek otthonában, közterületen és vendéglátó vagy rendezvény bonyolító helyen 40.000,-Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 15.000,-Ft.
- (2) A díjat a bejelentkezéskor vagy a külső helyszín engedélyeztetésekor kell leróni legkésőbb a házasságkötést megelőző munkanapon a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában.

6.§

Az önkormányzat az anyakönyvvezetői közreműködés 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott díját átvállalja, és a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal részére közvetlenül megfizeti, amennyiben a házasuló felek legalább egyike pusztaszemesi lakos, és a házaspár Pusztaszemes községben telepedik le.

7.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző

Kihirdetve: a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetményrel 2014. 11.27. napján.

Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

Nincs

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Dr. Kiss Pál címetes főjegyző

d./ határidő megjelölése :

2014. november 30.

Balatonföldvár, 2014. november 8.

Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2014. (XI. 28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HÁZASSÁGKÖTÉS SORÁN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS
SZABÁLYAIRÓL ÉS DÍJÁRÓL

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdése a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 31. Cikk h.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzat közigazgatási területén a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetője által tartott házasságkötés során nyújtott szolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

2.§

A házasságkötés lebonyolítására az Önkormányzat a hivatalos helyiségét biztosítja.

3.§

(1) Kérelemre a házasságkötés külső helyszínen is megtartható. Az erre irányuló kérelmet írásban kell benyújtani az eljáró anyakönyvvezetőnél. A kérelem elbírálásáról a jegyző dönt és kérelemnek helyet ad, ha a kérelmezők

- a) a tanúk, - és ha szükséges - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvi esemény ünnepélyes kereteiről,
- c) gondoskodnak az anyakönyvvezető külső helyszínre utazásáról és a hivatali helyiségbe való visszautazásáról,
- d) egyidejűleg gondoskodnak az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi iratok biztonságos szállításáról, és a külső helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről és
- e) megfelelő idő áll rendelkezésre két ügyvitelileg előkészített anyakönyvi esemény között.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában ünnepélyes keretek alatt kifejezetten a hagyományos értékrend szerinti feltételeket kell érteni, melyek nem térhetnek el az általános közízléstől. Az anyakönyvvezető megtagadja a külső helyszínen való közreműködést, ha a helyszínre érve megállapítja, hogy a körülmények megváltoztak, az ünnepélyes keretek nem biztosítottak. Ilyen esetben a házasságkötést a hivatali helyiségben lehet megtartani.

(3) A jegyző rendkívüli körülmény fennállása esetén is engedélyezheti a házasságkötés külső helyszínen történő megtartását. Rendkívüli körülmény a közeli halállal fenyegető esemény, valamint valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, amely miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés, melynek fennállásához orvosi igazolás, vagy életveszély esetében az orvosnak az anyakönyvvezető előtt tett nyilatkozata szükséges.

(3) Nem tartható házasságkötés a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.

4.§

- (1) Az anyakönyvvezető térítésmentesen működik közre hivatali munkaidejében a hivatali helyiségében, és rendkívüli körülmény fennállása miatt engedélyezett külső helyszínen.
- (2) A hivatali munkaidején kívül történő házasságkötés során közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett, és külső helyszínen történő házasságkötés esetén az e rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

5.§


- (1) Az anyakönyvvezetői közreműködésért házasságkötésenként az alábbi díjat kell fizetni:
- a) hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben, valamint hivatali munkaidőn kívül faluházban, templomban 15.000,-Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 10.000.-Ft.
 - b) házasuló felek vagy más magánszemélyek otthonában, közterületen és vendéglátó vagy rendezvény bonyolító helyen 40.000.-Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 15.000.-Ft.
- (2) A díjat a bejelentkezéskor vagy a külső helyszínen engedélyeztetésekor kell leróni legkésőbb a házasságkötést megelőző munkanapon a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában.

6.§

Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.


Mecseki Péterné
polgármester




Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző

Kihirdetve: a Hivatal hirdetőtábláján 15 nappal elhelyezett hirdetménnyel 2014. 11.28. napján.

Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2014. november 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tisztségviselőinek megválasztása

Előterjesztő: Mecseki Péterné polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2014. október 12-i választások eredményeként a Társulás tagönkormányzatait képviselő polgármesterek közül 10 esetben történt változás, mely érintette a Társulási Tanács egyik tagja és az Elnök személyét is. A választások kapcsán a Kormányhivatal felhívta az Önkormányzatok figyelmét arra, hogy az önkormányzatok képviselőtestületein kívül az önkormányzati társulások esetében is szükséges tisztújítást tartani. Ez azt jelenti, hogy a Társulást alkotó tagönkormányzatoknak ki kell választaniuk a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság tagjait és azt képviselőtestületi határozatban el kell fogadniuk.

A képviselőtestületi döntést megelőzően a gesztor önkormányzat 2014. október 28-ra összehívta a Tagok Gyűlését abból a célból, hogy a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek tegyenek javaslatot a DBRHÖT tisztségviselőinek személyére. A Tagok Gyűlésén hozott javaslatot terjesztem a tisztelt képviselőtestület elé. A tagönkormányzatok határozatainak meghozatalát követően a DBRHÖT megtartja tisztújító ülését, ahol a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság tagjai hivatalosan elfogadják tisztségüket, majd határoznak az elnök és az elnökhelyettesek személyéről.

Tájékoztatom Önöket, hogy a Társulás „Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projektje javában zajlik Somban. A készületségnek megfelelően kiállított számlák folyamatosan érkeznek a Társulás gesztor önkormányzatához, a számlaösszegek átutalására azonban az új elnök megválasztásáig nincs lehetőség, ami veszélyezteti a projekt előrehaladását.

Fentiek miatt rendkívül fontos a tagönkormányzatok részéről a gyors döntéshozatal és a határozatok gesztor részére történő azonnali eljuttatása.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a Tagok Gyűlésének javaslatát figyelembe véve szíveskedjenek döntésüket meghozni a Társulási Tanács tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak személyéről.

Határozati Javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tisztségviselőinek megválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Balatonföldvár és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának Holovits György Hubát, Balatonföldvár város polgármesterét, a Felügyelő Bizottság tagjának dr. Feledy Gyulát, Kötöcske község polgármesterét delegálja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: 2014. november 30.

Pusztaszemes, 2014. november 20.

Mecseki Péterné
polgármester

KIVONAT

Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagok Gyűlésének
2014. október 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagok Gyűlése 1/2014. (10.28.) határozata

A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagok Gyűlése az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának

- 1.) Siófok és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből: Késmárki Tibor, Balatonendréd község önkormányzatának polgármesterét,
- 2.) Balatonföldvár és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből: Holovits Huba, Balatonföldvár város önkormányzatának polgármesterét
- 3.) Tamási és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből Porga Ferenc, Tamási város önkormányzatának polgármesterét
- 4.) Kelet-Balaton és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből: Forró Zsolt, Balatonfőkajár község önkormányzatának polgármesterét
- 5.) Társulás Székhelyét adó település önkormányzatának delegáltjaként: Dr. Lengyel Róbert, Siófok város önkormányzatának polgármesterét megválasztani.

A Tagok Gyűlése javasolja a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottság tagjának

- 1.) Siófok és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből: Lenkey Tibor, Som Község Önkormányzatának polgármesterét,
- 2.) Balatonföldvár és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből: Dr. Feledy Gyula, Kötcse Község Önkormányzatának polgármesterét
- 3.) Tamási és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből Pintér Gábor, Koppányszántó Község Önkormányzatának polgármesterét
- 4.) Kelet-Balaton és Környéke Hulladékgazdálkodási Kistérségből: Szabó Gergely Attila, Küngös Község Önkormányzatának polgármesterét megválasztani.

A Tagok Gyűlése felkéri a DBRHÖT Pénzügyi, Gazdasági és Projekt lebonyolító Szervezet vezetőjét jelen javaslat alapján elkészített előterjesztés valamennyi tagönkormányzat részére történő megküldésére.

Felelős: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit - mb. Jegyző, a DBRHÖT Pénzügyi, Gazdasági és Projekt lebonyolító Szervezetének vezetője

Határidő: értelem szerint

Késmárki Tibor sk.
Balatonendréd Község Polgármestere

Holovits Huba sk.
Balatonföldvár Város Polgármestere

A kivonat hiteles:
Siófok, 2014. október 28.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete 2014.11.26-i ülésére Pusztaszemes belterületi ingatlanokról készítendő térképmásolat megrendelése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület !

Hivatalunk Adóhatósága jelenleg a 2009. évben megrendelt belterületi ingatlanokat tartalmazó térképből dolgozik, mely elavultságát az is mutatja, hogy maga a térképmásolat a 2004-2005-ös adatokat tartalmazza.

Az adóhatóság munkájához nagy segítség lenne egy újabb, aktuálisabb térképmásolat, mely az elmúlt évek telekmegosztásait, egyéb bejegyzései is tartalmazza.

A térképmásolat nem csak az adófelderítéshez, hanem a meglévő adózók, adótárgyak ellenőrzéséhez is nagy segítség lenne, ezért árajánlatot kért hatóságunk a Járási Földhivaltól Bálványos község teljes területéről készítendő belterületi térképmásolatról.

2014. november 13-án megérkezett hatóságunkhoz az árajánlat, melyben Bálványos község belterületi térképére a szolgáltatás díját 34.050 Ft összegben határozták meg.

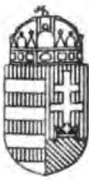
A Járási Földhivatal a 34.050 Ft igazgatási szolgáltatási díj megfizetését követően tudja megküldeni a belterületi ingatlanok térképmásolatát.

Kérem T. Testület állásfoglalását a térképmásolat megrendelése ügyében.

Balatonföldvár, 2014. november 18.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

104



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Siófoki Járási Hivatal Járási Földhivatala

Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Csizmadia Sándor u. 1.

Küldés
időpontja 2014 NOV 14.

Mellékletek száma:

Hívatszám: 9620-2/2014

Ügyiratszám: 2104/2014
Ügyintéző: Nagyné Fábán Ildikó

Tárgy: Árajánlat
Hívszám: 9620-1-204

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Balatonföldvár

Petőfi S. u. 1.

8623

Tisztelt Cím!

A fenti számra való hivatkozással, tájékoztatom, hogy

Szólád község belterületi térképei:	71.275,-
Kereki község belterületi térképei:	34.050,-
Balatonföldvár község belterületi térképei:	88.815,-
Bálványos község belterületi térképei:	40.795,-
Teleki község belterületi térképei:	25.795,-
Szántód község belterületi térképei:	86.275,-
Pusztaszemes község belterületi térképei:	34.050,- Ft-ba kerülnek.

Siófok, 2014-11-10.


Nagyné Fábán Ildikó
földmérési ügyintéző

ÉRKEZETT 2014 NOV 13

3PC
Ny
6.5