

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Bálványos Képviselő-testületének 2018. szeptember 26-i nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:** Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Bognár Viktória, Barna János, Fliszárné Tóth Zsuzsanna képviselő

**Meghívottak:** dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető Köselingné dr. Kovács Zita jegyző megbízásából

**Sebestyén Gyula polgármester:** Köszöntötte az ülésen megjelent képviselőket, meghívottakat. Megállapította, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A kiküldött meghívóban szereplő alábbi napirendi pont elfogadását javasolta:

1. *Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról*  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
2. *Döntés a KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán megvalósuló közmű beruházás során térítésmentes szolgalmi jog alapításához való hozzájárulásról*  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
3. *Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek*  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 104/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

*Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. augusztus 16-i képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:*

1. *Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról*  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
2. *Döntés a KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán megvalósuló közmű beruházás során térítésmentes szolgalmi jog alapításához való hozzájárulásról*  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
3. *Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek*

*Előadó: Sebestyén Gyula polgármester*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: azonnal*

## NAPIREND TÁRGYALÁSA

*1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról*

*Előadó: Sebestyén Gyula polgármester*

*1. számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.*

*Sebestyén Gyula polgármester:* Ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy ismételen kiírásra került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi pályázati fordulója, melyhez az önkormányzatok 2018. október 3-ig csatlakozhatnak. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én írják ki a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára.

Kérte a testületet, hogy hozza meg döntését. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 105/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

*Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.*

*A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.*

*A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.*

*A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2018. október 3.*

**2. Döntés a KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán megvalósuló közmű beruházás során térítésmentes szolgálmi jog alapításához való hozzájárulásról**

*Előadó: Sebestyén Gyula polgármester*

*2. számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.*

Sebestyén Gyula polgármester ismertette, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. kéri Bálványos Község Önkormányzata, mint tulajdonos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán megvalósuló vízi közmű beruházás során, hozzájárulását adja-e térítésmentesen, szolgálmi jog alapításához az alábbi ingatlanok vonatkozásában: Bálványos 411/1 hrsz-ú kivett saját használatú út; Bálványos 0202/1 hrsz-ú kivett vízmű; Bálványos 0409/3 hrsz-ú kivett vízmű. Elmondta, hogy a beruházás során csőcserére csak ott kerül sor, ahol nagyon indokolt és feltétlenül szükséges; a tűzcsapok már kihelyezésre kerültek.

Javasolta a hozzájárulás megadását. Kérte a testületet, hogy hozza meg döntését. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
106/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

**Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán a**

- **Bálványos 411/1 hrsz-ú kivett saját használatú út**
- **Bálványos 0202/1 hrsz-ú kivett vízmű**
- **Bálványos 0409/3 hrsz-ú kivett vízmű**

**ingatlanok vonatkozásában hozzájárul a Magyar Állam részére térítésmentes vízvezetési szolgálmi jog alapításához.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízvezetési szolgálmi jog alapításáról szóló nyilatkozat aláírására.**

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: azonnal*

**3. Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek**

*Előadó: Sebestyén Gyula polgármester*

**A) Óvodához tűzifa vásárlása**

**Sebestyén Gyula polgármester** elmondta, hogy az óvoda fűtéséhez tűzifát kellett vásárolni, 325.000,-Ft összegben. A tűzifa vásárláshoz kérte a testület jóváhagyását.

Kérte a testületet, hogy hozza meg döntését. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
107/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

*Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az óvoda fűtéséhez szükséges tűzifa vásárlását 325.000,-Ft értékben jóváhagyja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester  
Határidő: értelem szerint*

**B.) Munkaszerződések meghosszabbítása**

**Sebestyén Gyula polgármester** elmondta, hogy az önkormányzat alkalmazásában álló 3 személy határozott idejű munkaszerződése 2018. szeptember 30. napján lejár. Tájékoztatta a testületet, hogy szükséges lenne a szerződésük egy hónappal történő meghosszabbítása. Egy személy nem kívánja meghosszabbítani a szerződését, így két alkalmazott maradna.

Kérte a testületet, hogy hozza meg döntését. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
108/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

*Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy az önkormányzat két - határozott idejű munkaszerződéssel alkalmazott - munkavállalóval kötött szerződést egy hónappal, 2018. október 31. napjáig meghosszabbítsa.  
A Képviselő-testület a munkabért a költségvetési tartalék terhére biztosítja.  
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződések aláírására.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester  
Határidő: értelem szerint*

**C.) Közszolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosítására - DRV Zrt.**  
*3. számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.*

**Sebestyén Gyula polgármester** ismertette a közszolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosítására a DRV Zrt. által megküldött szerződés-tervezettel kapcsolatos előterjesztést.  
Kérte a testületet, hogy hozza meg döntését. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
109/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerint jóváhagyja.*

*Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2018. október 31.*

**D.)**

*Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, a közbeszerzési dokumentációk elfogadása*

*4. számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.*

**Sebestyén Gyula polgármester** ismertette az írásos előterjesztést.

Hozzászólás, kérdés, javaslat nem hangzott el.

A polgármester kérte a testületet, hogy hozza meg döntését. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
110/2018. (IX.26.) Kt.határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretein belül a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról dönt, a közbeszerzési dokumentációkat az előterjesztéshez mellékelte tartalommal elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

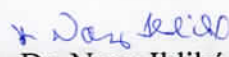
*Határidő: 2018. szeptember 27.*

Az elhangzottakat követően Sebestyén Gyula polgármester a nyilvános ülést bezárta.

k.m.f.

  
Sebestyén Gyula  
polgármester



  
Dr. Nagy Ildikó  
hatósági osztályvezető  
Köslingné dr. Kovács Zita  
jegyző megbízásából

Bálványos Község Polgármestere  
8614 Bálványos, Kossuth L. u.68.  
Tel.: 84/365-031, e-mail: [balvanos@enternet.hu](mailto:balvanos@enternet.hu)

---

## MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

**2018. szeptember 26-án 18<sup>00</sup> órakor**

tartandó képviselő-testületi ülésére

**Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)**

### **NAPIREND:**

- 1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról*
- 2. Döntés a KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán megvalósuló közmű beruházás során térítésmentes szolgalmi jog alapításához való hozzájárulásról*
- 3. Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek*
- 4. Döntés a települési támogatásokról (ZÁRT ülésen)*

**Bálványos, 2018. szeptember 19.**

**Sebestyén Gyula sk.  
polgármester**



Bálványos Község Polgármestere  
8614 Bálványos, Kossuth L. u.68.  
Tel.: 84/365-031, e-mail: [balvanos@enternet.hu](mailto:balvanos@enternet.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

### a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról

*Előterjesztést készítette: Dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető*

*Jogsabályi háttér:*

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kiírásra került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi pályázati fordulója, melyhez az önkormányzatok 2018. október 3-ig csatlakozhatnak.

Cél, hogy a felsőoktatás szociális ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé tudja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás: A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.**
2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás: A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó(k) számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. *(Az 1. és 2. együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*
3. Intézményi forrás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – *Korm.r.18.§ (5) bek. szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értéktárig* – kiegészíti. Ennek maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt. *(A 3. az intézményi ösztöndíjrész.)*

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. Az Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint: „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi



*fordulójának eljárásrendje – Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*” című dokumentumban közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését az EPER-Bursa rendszerben teszi lehetővé. Ez a rendszer jelentősen csökkenti az önkormányzatok számára az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz **a rendszer használata kötelező** a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat** (*Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról*) **beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)**

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről.

A települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára.

A pályázati kiírások csak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket tartalmazhatják, kiegészítve az önkormányzat által meghatározott, a pályázat elbírálásához szükséges mellékletek felsorolásával.

A pályázatokkal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, pénzkezelési feladatok ellátásáért, valamint a támogatás folyósításának technikai lebonyolításáért az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a felelős.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét.

**Az átutalások határideje: 2019. január 31., illetve 2019. augusztus 31. napja.** (B típusú pályázat esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig, és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig)

A tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket a Támogatáskezelő visszautalja az önkormányzatok részére. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

### **Határozati javaslat:**

***Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.***

*A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár e.*

*A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.*

*A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2018. október 3.*

**Bálványos, 2018. szeptember 19.**

**Sebestyén Gyula sk.  
polgármester**

## Bálványos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve

ezennel kiírja a 2019.évre

### **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási Tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>. Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2018. november 6.**

**A pályázat kötelező mellékletei:**

- a) - **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**
- b) - **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) - **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**
  - ca.) anyakönyvi kivonat: gyermek nevelése, házasság valamint félárva/ árva esetén;
  - cb.) határozat, hatósági bizonyítvány, igazolás, bírósági végzés, hatósági jegyzőkönyv: válás esetén, szülő egyedül neveli a pályázót, gyámolt esetén, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén, fogyatékoság esetén, tartós beteg vagy rokkant esetén, munkanélküli esetén, kollégiumi ellátásról;
  - cc.) nyilatkozat: a szülő egyedül neveli a pályázót.

**Pályázati kiírás az Önkormányzat hirdetőtábláján megtalálható.**

További információ kérhető Veszpréminé Hozleiter Anikó ügyintézőtől a 84/540-330/44.mell. telefonszámon, vagy személyesen ügyfélfogadási időben.

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Bálványos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2019. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának  
határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

ca.) anyakönyvi kivonat: gyermek nevelése, házasság valamint félárva/ árva esetén;

cb.) határozat, hatósági bizonyítvány, igazolás, bírósági végzés, hatósági jegyzőkönyv: válás esetén, szülő egyedül neveli a pályázót, gyámolt esetén, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén, fogyatékoság esetén, tartós beteg vagy rokkant esetén, munkanélküli esetén, kollégiumi ellátásról;

cc.) nyilatkozat: a szülő egyedül neveli a pályázót.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat



ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról **2018. december 10-ig** az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:  
a 2018/2019. tanév második (tavaszi), illetve a 2019/2020. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási

intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Bálványos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2019. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2019/2020. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- a.) anyakönyvi kivonat: gyermek nevelése, házasság valamint félárva/ árva esetén;
- b.) határozat, hatósági bizonyítvány, igazolás, bírósági végzés, hatósági jegyzőkönyv: válás esetén, szülő egyedül neveli a pályázót, gyámolt esetén, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén, fogyatékoság esetén, tartós beteg vagy rokkant esetén, munkanélküli esetén, kollégiumi ellátásról;
- c.) nyilatkozat: a szülő egyedül neveli a pályázót.

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

### **Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjativ.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjativ. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*
- b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
- c) *az anyasági támogatás,*
- d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az



esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2019. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévére, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## 8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2019/2020. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

Bálványos Község Polgármestere  
8614 Bálványos, Kossuth L. u.68.  
Tel.: 84/365-031, e-mail: [balvanos@enternet.hu](mailto:balvanos@enternet.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

*Magyar Állam részére térítésmentes vízvezetési szolgalmi jog alapításához való hozzájárulásról*  
(KEHOP-2.1.2-15-2016-00007)

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. kéri Bálványos Község Önkormányzata, mint tulajdonos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán megvalósuló vízi közmű beruházás során, hozzájárulását adja-e térítésmentesen, szolgalmi jog alapításához az alábbi ingatlanok vonatkozásában:

- Bálványos 411/1 hrsz-ú kivett saját használatú út
- Bálványos 0202/1 hrsz-ú kivett vízmű
- Bálványos 0409/3 hrsz-ú kivett vízmű.

### **Határozati javaslat „A”**

*Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán a*

- *Bálványos 411/1 hrsz-ú kivett saját használatú út*
- *Bálványos 0202/1 hrsz-ú kivett vízmű*
- *Bálványos 0409/3 hrsz-ú kivett vízmű*

*ingatlanok vonatkozásában **hozzájárul** a Magyar Állam részére térítésmentes vízvezetési szolgalmi jog alapításához.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízvezetési szolgalmi jog alapításáról szóló nyilatkozat aláírására.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: azonnal*

### **Határozati javaslat „B”**

*Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete KEHOP-2.1.2-15-2016-00007 azonosító számú Bálványos Ivóvízminőség-javító Program kapcsán a*

- *Bálványos 411/1 hrsz-ú kivett saját használatú út*
- *Bálványos 0202/1 hrsz-ú kivett vízmű*
- *Bálványos 0409/3 hrsz-ú kivett vízmű*

*ingatlanok vonatkozásában **nem járul hozzá** a Magyar Állam részére térítésmentes vízvezetési szolgalmi jog alapításához.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízvezetési szolgalmi jog alapításáról szóló nemleges nyilatkozat aláírására.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: azonnal*

**Bálványos, 2018. szeptember 19.**

**Sebestyén Gyula sk.  
polgármester**

**Bálványos Község Önkormányzata**  
**8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.**

**ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018.szeptember 26-i ülésére

***Tisztelt Képviselő-testület!***

**Közzolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosítására**

**I. rész**

**a./ Előzmények**

- A képviselő-testületek 2018. januári hónapban tárgyalták az önkormányzati kötelezettségből eredő, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosításának megszervezésére vonatkozó közzolgáltatási szerződés tervezetét.
- A tervezet kapcsán észrevételeztük a szolgáltató DRV Zrt. részére, hogy a „működési támogatás” kapcsán a tervezet módosítása szükséges.
- A közzolgáltatási szerződés tervezetét tekintetében a Támogatásokat Vizsgáló Iroda kizárólag azt vizsgálta és arra adott állásfoglalást, hogy a nyújtott támogatás összeegyeztethető az Európai Unió 2012/21/EU bizottsági határozatában foglaltakkal.
- A DRV Zrt. képviselőivel személyes egyeztetést kezdeményeztünk a szerződéstervezt véglegesése érdekében, melyre a nyár folyamán került sor.

**b./ az előkészítés során felmerülő vélemények**

1. A DRV Zrt. képviselői egyértelműsítették, hogy a közzolgáltatási szerződésben nem tudnak eltekinteni a támogatásra vonatkozó – víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 45. §. (6) bekezdésében biztosított – veszteség elszámolásra vonatkozó rendelkezéstől.
2. Hasonlóan a hulladékkezelési közzolgáltatáshoz, kiszolgáltató helyzetben vannak az önkormányzatok, mert nincs olyan más szolgáltató, akivel a háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanításra vonatkozóan szerződhetnének, kizárólag a DRV Zrt. rendelkezik szennyvíztisztító kapacitással a környéken.
3. Önkormányzati részről jeleztük, hogy amennyiben a támogatásra vonatkozó rendelkezéshez ragaszkodnak, úgy az önkormányzatoknak ismerniük kell, milyen költséggel kell számolniuk a költségvetés tervezés során. Erre vonatkozóan a DRV Zrt. képviselői a 2015, 2016, 2017-s évek adatait tudták rendelkezésre bocsátani, mely a szerződéstervezt 2. számú mellékletét képezi. A kimutatásból látható, hogy minél nagyobb az elszállított mennyiség, annál nagyobb a kimutatott veszteség.
4. A DRV Zrt. által megküldött szerződés tervezetben az alábbi módosításokra került sor:
  - módosult a szerződéskötés időpontjában a közzolgáltatási díjra felszámításra kerülő, DRV Zrt. ártervében meghatározott mindenkor érvényes vízterhelési díj (közületi fogyasztók esetében csökkent),

- Közszolgáltatási szerződés hatályát korábban két évben határozták meg, a jelenlegi tervezet 2020.12.31-ig számol, mely a 2018-s évvel együtt három évet jelent,
  - az adatkezelésre vonatkozó önálló fejezettel bővült ki a tervezet.
5. A módosítások miatt a DRV Zrt. ragaszkodott ahhoz, hogy ismételten adjon állásfoglalást a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, így részükre a tervezet megküldésre került, még válasz nem érkezett. Figyelemmel a korábbi állásfoglalásukra, annak tartalmában változás nem várható.
6. A szolgáltató számítása szerint az önkormányzat támogatásra fordítandó összegének csökkenése abban az esetben lehetséges, amennyiben több közület veszi igénybe a szolgáltatást, erre azonban ismerve a települések gazdálkodó szervezeteit reális esély nincs.
7. Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el, ha nem köt közszolgáltatási szerződést, tekintve, hogy a víziközmű szolgáltatás (ennek keretében a háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelező közfeladat.

#### **c./ a tárgykört érintő jogszabályok**

2011. évi CCIX tv. a víziközmű-szolgáltatásról, Államháztartási tv.

#### **d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.**

Jogszabályi kötelezettség.

#### **e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai**

##### **Határozati javaslat:**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

##### **c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:**

Sebestyén Gyula polgármester

##### **d./ határidő megjelölése :**

2018. október 31.

Balatonföldvár, 2018. szeptember 24.

Tisztelettel:

Köselingné dr. Kovács Zita sk.  
jegyző

**Balatonföldvár Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Köselingné dr. Kovács Zita**  
**Jegyző Asszony**

**Balatonföldvár**  
Petőfi S. u. 1.  
8623

Ügyiratszám: 679241-18-2/2018.  
Ügyintéző: Csorba Tibor/Biczó Veronika  
E-mail: biczo.veronika@drv.hu  
Telefon: 84/501-198  
Mellékletek: 3 db szerződés tervezet  
1. számú melléklet

**Tárgy: nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatási szerződés**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A 2018. július 10-i személyes egyeztetésen elhangzottaknak megfelelően a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. - a közszolgáltatás zökkenőmentes ellátása érdekében - mellékelten megküldi a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó szerződés tervezeteket.

A rendelkezésre álló adatok elemzése eredményeként megállapításra került, hogy Bálványos, Kereki és Pusztaszemes településeken az alkalmazható közszolgáltatási díjak mellett a DRV Zrt.-nek várhatóan vesztesége keletkezik a tevékenység elvégzése során.

Kérésüknek megfelelően, jelen levél 1. számú mellékletében tájékoztatjuk Önöket, a korábbi években felmerült működési költségek alakulásáról, valamint a településekről elszállított szippantott szennyvíz mennyiségekről.

A veszteség-finanszírozás lehetőségének megteremtéséhez szükségessé vált egy olyan szerződés tervezet kidolgozása, mely magába foglalja a 2011.december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozatban előírt tartalmi elemeket és biztosítja a vízgazdálkodásról szóló törvény (Vgtv.) 44/D. §-ában meghatározott feltételek esetén Ellentételezés, valamint a közszolgáltatás során keletkezett veszteség Működési támogatás formájában való megtérítésének lehetőségét.

A DRV Zrt. 2017. évben kérte a szerződés tervezet véleményezését a Támogatásokat Vizsgáló Irodától. Az Iroda megvizsgálta a tárgybeli szerződés tervezetet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján, és az alábbi tájékoztatást adta.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a **támogatást nyújtónak kell a támogatási tervezetet előzetesen bejelentenie a miniszter részére.** Ennek megfelelően Bálványos, Kereki és Pusztaszemes községek Önkormányzatainak kell a megkötni kívánt szerződés tervezetet megküldeni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda felé.

Jelen levelünket elektronikus úton is megküldtük a Tisztelt Önkormányzat felé. Kérjük, hogy a közszolgáltatási szerződés tervezetet szíveskedjenek véleményezni, illetve továbbítani a **Támogatásokat Vizsgáló Iroda tvi@me.gov.hu címére véleményezés céljából.**

Kérjük továbbá, hogy a szerződések véglegesítéséhez a VII. 2. ponthoz szíveskedjenek megadni az érintett **önkormányzatok bankszámlaszámát.**

A közszolgáltatás biztosítása közös érdekünk, ezért a Társaság kéri a Tisztelt Önkormányzat közreműködését a közszolgáltatás nyújtása során keletkező veszteségek finanszírozásában.

Együttműködésüket ezúton is köszönjük!

**Siófok, 2018. július 13.**

**Tisztelettel:**

**Szebényi Tibor**  
értékesítési vezető

**Kovács Anita**  
igazgatási és kommunikációs vezető

Kapja:

Balatonföldvár Közös Önkormányzati Hivatal 1. pld. elektronikus úton: 503095934



1. számú melléklet

Működési veszteség (Ft/év)

| <b>Település</b> | <b>2015. évi</b> | <b>2016. évi</b> | <b>2017. évi</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bálványos        | 12 874           | 24 146           | 0                |
| Kereki           | 46 155           | 235 592          | 100 341          |
| Pusztaszemes     | 35 670           | 119 991          | 55 070           |

Elszállított szippantott szennyvíz mennyiség (m<sup>3</sup>/év)

| <b>Település</b> | <b>2015. évi</b> | <b>2016. évi</b> | <b>2017. évi</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bálványos        | 5                | 5                | 0                |
| Kereki           | 15               | 54               | 25               |
| Pusztaszemes     | 10               | 18               | 23               |

**Közzolgáltatási szerződés**  
**nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének,**  
**elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közzolgáltatás**  
**keretében történő biztosítására**

amely kötöttett egyrészről **Bálványos Község Önkormányzata** (székhelye: 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68., adószáma: 15400918-1-14) a továbbiakban: **Önkormányzat**, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7., cégjegyzékszám: 14-10-300050, adószáma: 11226002-2-14), mint **Közzolgáltató**, a továbbiakban: **Közzolgáltató vagy DRV Zrt.**

**(együttes megnevezésük során a felek: Szerződő felek vagy Felek megnevezéssel szerepelnek)**

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

**I. Jogsabályi háttér**

1. A Felek rögzítik, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/B. §-a alapján az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közzolgáltatónak átadni.

A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közzolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közzolgáltatást (a továbbiakban: közzolgáltatás) szervez és tart fenn.

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés *e) pontja* alapján az önkormányzat rendeletben határozza meg az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

A Vgtv. 44/D. § (8) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közzolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közzolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU

bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

2. A Felek rögzítik, hogy a DRV Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által 4077/2016. számon kiadott, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 35. §-ban meghatározott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, amelynek alapján jogosult víziközmű-szolgáltatás, ezen belül szennyvízelvezetés- és tisztítás tevékenység folytatására. A szennyvíztisztítási tevékenységéhez kapcsolódóan DRV Zrt. a Vksztv. 45. § (6) bekezdése alapján másodlagos tevékenység keretében jogosult a közművön beérkezett szennyvíz mellett a nem közművön összegyűjtött szennyvíz összegyűjtésére, szállítására, befogadására és ártalmatlanítására.
3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás az EUMSZ 106. Cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, a közszolgáltatási szerződés tartalma „*az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatások ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozat*” (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseinek megfelelő.

## **II. A közszolgáltatási szerződés tárgya**

1. **Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót Bálványos község** közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, és a **siófoki szennyvíztisztító telepre** történő beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával.
2. A Közszolgáltató vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását.
3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít az 1. pontban foglalt közszolgáltatás ellátására.

## **III. A Közszolgáltató kötelezettségei:**

1. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására a regisztrálását követő **3 munkanapon belül köteles**.
2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezheti.

Amennyiben a begyűjtés vagy a szállítás során szennyeződés keletkezik, a Közszolgáltató a szennyezett területet haladéktalanul köteles megtisztítani és fertőtleníteni.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására használt gépjárművön a Közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan kell feltüntetni.
4. A Közszolgáltató köteles a szerződés tárgyában szereplő közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.
5. A Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól, az esetleges Ellentételezéshez kapcsolódó adatokról az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább évenként egyszer tájékoztatást ad.
6. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztést és karbantartást elvégezni.
7. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 19. §-ában előírt adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és a Kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási rendszert működtetni.
8. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése során köteles a hatályos jogszabályok szerint eljárni.
9. A Közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez és az esetleges észrevételek, kifogások, panaszok megtételéhez szükséges információkat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, amely alapján az Önkormányzat tájékoztatja a lakosságot. A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatással kapcsolatos megrendeléseiket, valamint észrevételeiket, kifogásaikat, panaszukat a következőképpen jelezhetik:

A közszolgáltatásra az igényt (megrendelés) **a 84/501-130 vagy a 84/501-131 vagy a 30/538-0205** telefonszámokon kell bejelenteni.

Észrevételeket, kifogásokat és panaszokat az alábbiak szerint kell bejelenteni:

Telefonon: a Közszolgáltató ügyfélszolgálatos munkatársai munkanapokon 7.30-tól 15.30-ig, csütörtökön 20.00 óráig fogadják a bejelentéseket a **06-80-240-240** helyi tarifával hívható telefonszámon.

Faxon: a **06-84-501-299** faxszámon

Személyesen: a DRV Zrt. Ügyfélszolgálati Irodáiban, melyeknek listáját a Közszolgáltató honlapján közzé teszi.

Levélben: a 8601 Siófok, Pf. 888 levelezési címen.

Elektronikus úton: az [ugyfelszolgalat@drv.hu](mailto:ugyfelszolgalat@drv.hu) e-mail címen.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, kifogások, panaszok kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a megrendelőt 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetén, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

10. Amennyiben az észrevétel, kifogás, panasz az Önkormányzat helyi rendeletével kapcsolatos, abban az esetben a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot – a panaszos egyidejű értesítése mellett – az Önkormányzathoz megküldeni.

#### **IV. Az Önkormányzat kötelezettségei**

1. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatására.
2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíteni.
3. Az Önkormányzat rendeletében, valamint a helyben szokásos módon (pl. helyi újság, önkormányzat hivatalos honlapja stb.) felhívja az ingatlanulajdonosok figyelmét, arra, hogy az ingatlanulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, de évente legalább egy alkalommal igénybe venni a közszolgáltatást és köteles az elvégzéshez szükséges feltételeket, különösen a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani a szállítójármű számára.

#### **V. A közszolgáltatási díj, a szolgáltatási igénybe vétele, díjfizetés**

1. A Vgtv. 44/D. § (1-2) bekezdése szerint a közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos ürítési díjat, kell fizetni. A közszolgáltatás díjának meghatározása során figyelembe kell venni a háztartási szennyvíz mennyiségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a begyűjtés költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit.
2. A Közszolgáltató a tevékenység elvégzéséről számlát küld a fogyasztónak, melynek fizetési formája a fogyasztó választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla. A szolgáltatási díj kiegyenlítésének határidejét és módját a megküldött számla tartalmazza. A közszolgáltatási díjról szóló számla számlaképe megfelel az egységes számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.
3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége a szállító jármű névleges térfogatával és az Önkormányzat által meghatározott közszolgáltatási díjjal kerül elszámolásra.
4. Az igazolt díjhátralék kiegyenlítése és behajtása a Vgtv. 44/E. §-ában foglaltak szerint történik
5. A Közszolgáltató a szerződéskötést követő években – az Önkormányzathoz, mint árhatósághoz – a tárgyévi díjjavaslatot a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig

terjeszti elő, egyben kezdeményezi a vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek – műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – költségelemzéssel alátámasztott változása függvényében.

A Képviselő-testület a közszolgáltatás díját a tárgyév január 1. napjával kezdődő hatályba lépéssel rendeletben állapítja meg a Közszolgáltató díjjavaslatára alapján.

6. Az Önkormányzat az alkalmazásra kerülő hatósági árról az ármegállapító rendelet megküldésével – a szerződéskötés évében a rendelet kihirdetését követő 3 munkanapon belül, a szerződéskötést követő években legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15-ig – tájékoztatja a Közszolgáltatót.
7. A jelen szerződés megkötésekor érvényes közszolgáltatási díj, mely magában foglalja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését:

*Lakossági fogyasztók* esetén a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján:

**Ürítési díj: 2 728 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa**

*Közületi fogyasztók* esetén:

**Ürítési díj: 5 423 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa**

A közszolgáltatási díj elemeit a közszolgáltatási szerződés mindenkor mellékletét képező díjjavaslat részletezi.

A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. Átervében meghatározott, mindenkor érvényes vízterhelési díj (továbbiakban: VTD).

A szerződéskötés időpontjában a közszolgáltatási díjra felszámításra kerülő VTD fajlagos mértéke:

Lakossági fogyasztók részére: **3,2 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa**

Közületi fogyasztók részére: **13,2 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa**

## **VI. Az Ellentételezés**

1. A Vgtv. 44/D §-ának (8) bekezdése alapján a Közszolgáltató által előterjesztett díjjavaslat és az Önkormányzat által rendeletben az előterjesztett javaslatához képest alacsonyabb összegben (díjkedvezmény vagy mentesség biztosításával) megállapított díj közötti különbség a Közszolgáltatónál kieső díjbevételeként jelentkezik, amelyet az Önkormányzat a Vgtv. korábban hivatkozott 44/D § (8) bekezdése alapján támogatás formájában - amely a díjkülönbségre jutó áfát is tartalmazza - köteles megtéríteni (továbbiakban: Ellentételezés).
2. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg a lakossági díjak vonatkozásában a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján befagyasztás érvényesül, addig a

Közszolgáltató a lakossági díjra vonatkozó javaslatában díjjavaslatként, a jogszabály alapján meghatározott (befagyasztott) díjat adja meg.

3. Az Ellentételezést a Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel összefüggő beruházások finanszírozására használhatja fel, egyéb tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja.
4. Az Önkormányzat jelen Közszolgáltatási szerződés V./5-6. pontja szerinti ármegállapító rendelethez kapcsolódó Képviselő-testületi határozatban meghatározza a fajlagos Ellentételezés mértékét. A döntésről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 20-ig tájékoztatja a Közszolgáltatót.
5. Amennyiben a közszolgáltató a közszolgáltatás díjára vonatkozóan a tárgy évre díjjavaslatot nem terjeszt elő, vagy az Önkormányzat részéről Képviselő-testületi határozattal nem kerül megállapításra a tárgy évi Ellentételezés fajlagos mértéke, úgy a Felek a legutolsó naptári évre megállapított fajlagos Ellentételezést alkalmazzák.
6. Az Önkormányzat **18/2017.(XII.18.) számú** Önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) a Közszolgáltató által a jogszabályban és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően számított közszolgáltatási díjra vonatkozó javaslatát elfogadta, ezért 2018. évben hozzájárulás-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.
7. A szerződéskötést követő években a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot a tárgy év március 1. napjáig a tárgyévet megelőző év mennyiségi adatai alapján számolt, tárgyévre vonatkozó Ellentételezés becslült összegéről a jelen szerződés 1. számú mellékletével azonos tartalmú nyilatkozattal tájékoztatni.

Felek megállapodnak abban, hogy kifejezetten elfogadják a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt Ellentételezés becslült összegének kiszámolására vonatkozó képletet.

Az Önkormányzat köteles az Ellentételezés tárgyévre vonatkozó becslült összegét a nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közszolgáltató részére megfizetni.

Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

## **VII. Az Ellentételezés elszámolása (túlkompenzáció, alulkompenzáció)**

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29). Kormányrendelet 19. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a tárgyévet követő év március 1. napjáig a *mennyiségi elszámolást*, (a továbbiakban: Éves elszámolás) megküldeni. Ennek elfogadásával az Önkormányzat igazolja a Közszolgáltatási tevékenység elvégzését. Az éves elszámolás egyúttal a túlkompenzáció vagy az alulkompenzáció meghatározásának alapja.

2. Túlkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévben ténylegesen kifizetett Ellentételezés nagyobb, mint az elszámolás alapján járó Ellentételezés, akkor a többletet a Közszolgáltató az Önkormányzat **14100110-12116449-02000006** számú számlaszámára az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül visszautalja. Amennyiben a Közszolgáltató a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. Alulkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévre vonatkozó, az elszámolás alapján járó Ellentételezés nagyobb, mint a ténylegesen kifizetett Ellentételezés, akkor a különbözetet az Önkormányzat a Közszolgáltató részére az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
4. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves Ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből. A Közszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.
5. Tekintettel arra, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, ezért a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső elszámolásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt (számviteli szétválasztás). A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

A Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Vksztv. 49.§-50.§-ai rendelkeznek a víziközmű-szolgáltatók könyvvezetési és beszámolási kötelezettségei kapcsán a számviteli szétválasztás követelményeiről, melyet a Közszolgáltató köteles betartani, ezáltal megfelel a 2012/21/EU Bizottsági Határozat 5. cikk 9. bekezdésének. A számviteli szétválasztás Vksztv-ben foglalt követelményének betartását a Magyar Energetika és Közmű-szabályozási Hivatal felügyeleti tevékenységének ellátása során ellenőrzi.



## VIII. A működési támogatás

1. A víziközmű-szolgáltatásról–szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 45. § (6) bekezdése kimondja, hogy a víziközmű-szolgáltató víziközmű-működtetés körébe nem tartozó tevékenysége (a továbbiakban: másodlagos tevékenység) nem veszélyeztetheti a víziközmű működtetését, a folyamatos, biztonságos és előírt színvonalú ellátást. Másodlagos tevékenységnek minősül különösen az elkülönített rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a fürdőüzemeltetés, a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatás, a biogáz üzem üzemeltetése, valamint az árvízvédelemmel kapcsolatos tevékenység.
2. Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a Vksztv. 45. § (6) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással, amennyiben a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerült költségeket és ráfordításokat a közszolgáltatásból származó bevételek,- mely bevételek már tartalmazzák a kompenzációval korrigált Ellentételezés összegét - nem fedezik (nettó költség), úgy nem fedezett indokolt költségek vonatkozásában veszteségtérítésre jogosult. A keletkezett veszteséget *működési támogatásként* az Önkormányzat megtéríti.

Az Működési támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

3. A támogatás megfizetése a Közszolgáltató által tárgyévet követő év március 31-ig készített elszámolás szerint történik, melynek alapja a tárgyévben elszámolt bevételek és költségek különbözete.
4. Az *elszámolást* valamint a fizetendő *működési támogatás* összegéről szóló nyilatkozatot, tárgyévet követő év március 31-ig a Közszolgáltató megküldi az Önkormányzat részére.
5. Az Önkormányzat a *működési támogatást* a Közszolgáltató által megküldött nyilatkozat, elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére - a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

**Önkormányzat** a támogatás összegét a DRV Zrt. alábbi bankszámlájára utalja át:

- Számlavezető bank neve: Budapest Bank Zrt.
- Számlaszám: 10102952-03524700-01005005
- Megjegyzés rovatban kötelezően feltüntetendő: „..... évi szippantott szv. működési támogatás”

6. A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is

folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

## **IX. Közszolgáltatási szerződés hatálya**

1. A közszolgáltatási szerződés területi hatálya kötelezően kiterjed **Bálványos község** közigazgatási területére.
2. A közszolgáltatási szerződés aláírásának napján lép hatályba, és **határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig szól**. Felek rögzítik, hogy 2018. január 1. napjától, egyező akarattal jelen szerződés rendelkezései szerint jártak el, jelen szerződéssel a jogviszony tartalmának írásba foglalásárára kerül sor.
3. A Felek a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

## **X. A közszolgáltatási szerződés megszűnése**

1. Megszűnik a közszolgáltatási szerződés:
  - a szerződésben meghatározott határozott idő lejártával,
  - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
  - felmondással.
2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.
3. A Vgtv. 44/G § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel

az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

a közszolgáltató részéről a teljesítés megkezdését követően, ha

- a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű

teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

4. A felmondási idő hat hónap.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles intézkedni, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

## **XI. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések**

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, a szerződő felek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A DRV Zrt. tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a szerződéssel összefüggésben közölt, a DRV Zrt. számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a [www.driv.hu](http://www.driv.hu) oldalon található Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el.

A DRV Zrt. kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta. Az Önkormányzat a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Az Önkormányzat feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a Megállapodás teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a DRV Zrt.-vel szemben támasztott igény, követelés alól a DRV Zrt.-t teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

1. A Felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés hatálya alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, kivéve valamely adat, információ kiadására bármelyik Felet jogszabály kötelezi.
2. Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a Felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik.

3. A Feleket a 2012/21/EU Bizottsági határozat 8. cikke értelmében a jelen szerződés hatálya alatt, valamint a jelen szerződés megszűnésétől számított 10 éven át iratmegőrzési kötelezettség terheli.
4. A jelen szerződés a Felek jogutódaira is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen szerződést jogutód szervezeteikkel megfelelően meg- és elismertetik.
5. Amennyiben a jelen szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés fennmaradó rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, oly módon kell módosítaniuk a Feleknek, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.
6. A Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást – a szerződés teljesítése érdekében – valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.
7. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik, az így el nem dönthető kérdések tekintetében értékhatártól függően a Siófoki Járásírószág, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezéseit, illetve a tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., ..... Siófok, .....

.....  
Bálványos Község Önkormányzata  
**Önkormányzat**

.....  
DRV Zrt.  
**Köszolgáltató**

1. számú melléklet

## Nyilatkozat

**Ellentételezés .....(tárgy év) évi becsült összegéről**

**..... település közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban**

Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képlet:

Az Ellentételezés becsült összege =

Tárgyévet megelőző év mennyiségi tényadatok **X** Ellentételezés fajlagos mértéke

A DRV Zrt. képviseletében alulírott ..... a(z) ..... évre vonatkozó, a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató Közszolgáltatási szerződésében felsorolt feladatok alapján az Ellentételezés ..... évi becsült összegét az alábbiak szerint határozza meg:

..... évben (tárgyévet megelőző évben) a DRV Zrt. által elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségi tényadatok: ..... m<sup>3</sup>/év

Ellentételezés fajlagos mértéke: ..... Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

Az Ellentételezés..... évi (tárgy évi) becsült összege: ..... Ft/év + ÁFA

Kelt, .....

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen

Működő Részvénytársaság

Közszolgáltató

**BÁLVÁNYOS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**8614 BÁLVÁNYOS, KOSSUTH L. U. 68.**  
**Tel.: 84/365-031, e-mail: balvanos@enternet.hu**

**ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. szeptember 26-án tartandó soros ülésére

**Tárgya :** Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, a közbeszerzési dokumentációk elfogadása

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete még a 2017. évben döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretein belül közzé tett **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben”** című, **EFOP-1.5.2-16** kódszámú felhívásra a humán közszolgáltatások hatékonyságának növelésére, és az azokhoz történő hozzáférés javítására irányuló, a társadalmi felzárkózás folyamatát erősítő projektek megvalósítására pályázatot nyújtott be.

A pályázatban konzorciumi együttműködés keretein belül Bálványos, Balatonszárszó, Teleki és Kereki települése is részt vesz – a konzorcium vezetője Balatonföldvár.

A pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került. Teljes támogatási összeg: 244 215 839,- Ft. Ebből képzésre, rendezvényszervezésre fordítandó összeg: 122.529.600,-Ft.

A pályázat megvalósítása során az 5 önkormányzatnak többek között a következő, jelen közbeszerzésünket érintő tevékenységet szükséges megvalósítani:

- rendezvények (Balatonföldvár–6 db, Teleki–1 db, Kereki–1 db, Bálványos–2 db, Balatonszárszó- 5 db)
- célcsoportok képzései – településenként 4-4 alkalommal

A pályázatban tervezett rendezvények valamint a képzések összköltsége eléri, illetve meghaladja a közbeszerzési törvényben előírt értékhatárt, így a konzorciumnak közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni.

A megállapodás kimondja, hogy a közbeszerzési eljárást teljes körűen Balatonföldvár Város Önkormányzata folytatja le saját közbeszerzési szabályzata és belső felelősségi rendje alapján, a konzorciumi tagok nevében eljár, a szükséges döntéseket meghozza, de a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötések már az egyes tagok feladatkörébe tartoznak. Emiatt, valamint azért, mert mindegyik konzorciumi tag ajánlatkérőként szerepel a beszerzés során, a közbeszerzési dokumentációt mindegyik érintett településnek jóvá kell hagyni.

A végleges dokumentációt a közbeszerző most készítette el.

Az eljárás költsége a konzorciumvezetőt terheli.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 113. § (1) bekezdése szerinti eljárást folytatunk le, nemzeti eljárásrendben.

***Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:***

**.../2018.(IX.....) Kt. határozat**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretein belül a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról dönt, a közbeszerzési dokumentációkat az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**

**Határidő: 2018. szeptember 27.**

Bálványos, 2018. szeptember 26.

**Tisztelettel:**

**Sebestyén Gyula sk.  
polgármester**

**BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel  
biztosításával**  
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM**

A 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.

**2018. szeptember hó**



## TARTALOMJEGYZÉK

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz .....</b>            | <b>3</b>  |
| <b>II.</b>  | <b>TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE .....</b>                            | <b>22</b> |
| 1.          | Ajánlattevő: .....  | 23        |
| 2.          | Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja: .....                       | 23        |
| 3.          | Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás .....           | 23        |
| 4.          | A közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos információk .....                 | 24        |
| 5.          | Az eljárással kapcsolatos egyéb információk .....                           | 24        |
| <b>III.</b> | <b>AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA .....</b>  | <b>26</b> |
| 1.          | Az ajánlatok formai előírásai .....   | 27        |
| 2.          | Az ajánlat tartalma .....   | 27        |
| 3.          | Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk .....               | 29        |
| 4.          | Az ajánlat pontossága .....   | 30        |
| 5.          | Az ajánlat teljessége .....   | 30        |
| 6.          | Az ajánlat készítésének költségei .....                                     | 30        |
| 7.          | Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71. §-a alapján<br>30 |           |
| 8.          | Rész-, vagy többváltozatú ajánlat .....                                     | 31        |
| 9.          | Összeférhetetlenség .....   | 31        |
| <b>IV.</b>  | <b>AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE .....</b>  | <b>32</b> |
| 1.          | Az ajánlatok értékelése, érvénytelenség, kizárás .....                      | 33        |
| 2.          | Az ajánlatok értékelési szempontja .....                                    | 33        |
| 3.          | Az ajánlatok értékelése, bírálat .....                                      | 33        |
| 4.          | A Kbt. 75. §-a alapján eredménytelen eljárás .....                          | 36        |
| 5.          | Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről .....                               | 37        |
| <b>V.</b>   | <b>IRATMINTÁK .....</b>   | <b>38</b> |
| <b>VII.</b> | <b>SZERZŐDÉSTERVEZET .....</b>  | <b>48</b> |

## **I. Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz**

mely az ajánlattevők részére közvetlenül megküldésre került  
2018. szeptember hó 26. napján

## Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz

### I. Az ajánlatkérő

Neve: Balatonföldvár Város Önkormányzata  
Címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.  
Telefonszám: +36 84 340 112  
Telefaxszám: -  
E-mail: [jegyzo@balatonfoldvar.hu](mailto:jegyzo@balatonfoldvar.hu)

Neve: Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata  
Címe: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.  
Telefonszám: +36 84 362 501  
Telefaxszám: -  
E-mail: [balatonszarszo@dravanet.hu](mailto:balatonszarszo@dravanet.hu)

Neve: Bálványos Község Önkormányzata  
Címe: 8614 Bálványos, Kossuth u. 45.  
Telefonszám: +36 84 565 014  
Telefaxszám: -  
E-mail: [balvanos@enternet.hu](mailto:balvanos@enternet.hu)

Neve: Kereki Község Önkormányzata  
Címe: 8618 Kereki, Petőfi u. 64.  
Telefonszám: +36 84 565 028  
Telefaxszám: -  
E-mail: [pgmh@kereki.t-online.hu](mailto:pgmh@kereki.t-online.hu)

Neve: Teleki Község Önkormányzata  
Címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.  
Telefonszám: +36 84 567 010  
Telefaxszám: -  
E-mail: [postmaster@telekipm.t-online.hu](mailto:postmaster@telekipm.t-online.hu)

### Az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzés bonyolító:

Neve: Pályázat EÚrópa Kft.  
Képviseli: Pintér Zoltán cégvezető,  
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. B.  
Telefonszám: +36708863431  
E-mail: [pinter.zoltan@palyazateu.hu](mailto:pinter.zoltan@palyazateu.hu)  
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Lászlóné Fülöp Borbála  
Lajstromszám: 00835  
E-mail: laszlonefulop.borbala@gmail.com

### II. Hivatkozás a közzétett ajánlattételi felhívásra, közzétételének napja

Ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2018.09. 26.

Közbeszerzési eljárás azonosító: EKR000709932018

### III. A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása

A 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján, nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.

### IV. A közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljes körű, közvetlen és díjmentes elektronikus elérhetősége:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) bocsátja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők rendelkezésére. Eljárás azonosító: EKR000709932018. A közbeszerzési dokumentum másra nem ruházható át.

### V. A közbeszerzés elnevezése, tárgya és mennyisége:

**Elnevezése:** Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén

**Részek:** 1. rész: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén: rendezvényszervezési munkálatok

2. rész: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén: képzések szervezése

**Tárgya:** szolgáltatásmegrendelés

**Mennyisége:**

#### Az 1. rész vonatkozásában: rendezvényszervezési feladatok:

| <b>Balatonföldvár</b>                                    |  |                       |                                     |                           |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Program megnevezése</b>                               | <b>Elvárások rövid leírása</b>   | <b>Alkalmak száma</b> | <b>Résztevők száma alkalmanként</b> | <b>Alkalom időtartama</b> |
| <u>Család és gyermekjóléti szolgálatok</u>               |  |                       |                                     |                           |
| Anyatejes Világnap                                       | 1 előadó bemutatja Helen Doron English nyelvtanulási módszerét, 1 előadó mesét mond, 2 előadó, akik olyan eszközöket mutatnak be, amik megkönnyítik az édesanyák mindennapjait | 1                     | 100 fő                              | 3 óra                     |
| Gyermeknap programok                                     | 1 szakács és 1 ismert zenekar biztosítása  | 1                     | 100 fő                              | 3 óra                     |
| <u>Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok</u> |  |                       |                                     |                           |
| Balatonföldvári Egészségnap                              | családi programok, szűrővizsgálatok, mozgásprogramok   | 1                     | 200 fő                              | 9 óra                     |
| <u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>                  |  |                       |                                     |                           |
| Sporttal a közösségért                                   | futóverseny, sportvetélkedők, sportfoglalkozások interaktív  | 1                     | 140 fő                              | 4 óra                     |

|  |  |   |       |       |
|--|--|---|-------|-------|
|  | bemutatója   |   |       |       |
| <u>Közösségekben való szerepvállalás</u> |  |   |       |       |
| Helyi közösségek napja                   | helyi csoportok gyakorlatorientált bemutatója                                  | 1 | 80 fő | 6 óra |
| <u>Fiatalok közösségépítése</u>          |  |   |       |       |
| Majális kicsiben                         | ismert sportoló biztosítása, sportegyesületek bevonásával versenyek/vetélkedők | 1 | 50 fő | 6 óra |

| <b>Balatonszárszó</b>                                    |  |                |                              |                     |
|--|--|----------------|------------------------------|---------------------|
| Program megnevezése                                      | Elvárások rövid leírása  | Alkalmak száma | Résztevők száma alkalmanként | Alkalmak időtartama |
| <u>Család és gyermekjóléti szolgálatok</u>               |  |                |                              |                     |
| Anyatejes Világnap                                       | 1 előadó bemutatja Helen Doron English nyelvtanulási módszerét, 1 előadó mesét mond, 2 előadó, akik olyan eszközöket mutatnak be, amik megkönnyítik az édesanyák mindennapjait | 1              | 100 fő                       | 3 óra               |
| Gyermeknap programok                                     | családi futóverseny, kézműves foglalkozások, aszfalt rajzverseny, tűzoltó és rendőrségi bemutató, 1 dietetikus előadása a gyermekek helyes táplálkozásáról                     | 1              | 100 fő                       | 3 óra               |
| <u>Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok</u> |  |                |                              |                     |
| Egészség- és sportnap                                    | mozgásprogramok, ügyességi játékok – 1 ismert sportoló biztosítása, 2 vízi sport bemutató, egészségügyi szűrések   | 1              | 200 fő                       | 3óra                |
| <u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>                  |  |                |                              |                     |
| Önkéntességgel a közösségért                             | 2 előadó biztosítása, helyi és környékbeli önkéntes és civil szervezetek bemutatkozása   | 1              | 130 fő                       | 3 óra               |
| <u>Fiatalok közösségépítése</u>                          |  |                |                              |                     |
| Civil szervezetek találkozója                            | közösségépítés, Fiatalok Balatonszárszóért Egyesület bemutatása – 1 előadó biztosítása   | 1              | 50 fő                        | 3 óra               |

| <b>Bálványos</b> |                         |          |           |          |
|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|
| Program          | Elvárások rövid leírása | Alkalmak | Résztevők | Alkalmak |

| megnevezése  |  | száma | száma<br>alkalmanként | időtartama |
|--|--|-------|-----------------------|------------|
| <u>Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok</u> |  |       |                       |            |
| Egészségnap  | családi programok – min. 2 fő<br>animátor biztosítása,<br>szűrővizsgálatok,<br>mozgásprogramok | 1     | 100 fő                | 3 óra      |
| <u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>                  |  |       |                       |            |
| A sport<br>közösségfejlesztő<br>ereje                    | versenyek, sportvetélkedők<br>szervezése – előadó<br>biztosítása                               | 1     | 50 fő                 | 3 óra      |

| <b>Kereki</b>                           |  |                   |                                    |                       |
|---|--|-------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Program<br>megnevezése                  | Elvárások rövid leírása                              | Alkalmak<br>száma | Résztevők<br>száma<br>alkalmanként | Alkalom<br>időtartama |
| <u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u> |  |                   |                                    |                       |
| Közösségi<br>program                    | 4 közkedvelt előadó<br>biztosítása, zenés produkciók | 1                 | 50 fő                              | 3 óra                 |

| <b>Teleki</b>                           |   |                   |                                    |                       |
|---|---|-------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Program<br>megnevezése                  | Elvárások rövid leírása   | Alkalmak<br>száma | Résztevők<br>száma<br>alkalmanként | Alkalom<br>időtartama |
| <u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u> |   |                   |                                    |                       |
| Együtt lenni jó!                        | Településtörténeti játék,<br>sportprogramok – edző<br>biztosítása | 1                 | 30 fő                              | 3 óra                 |

## A 2. rész vonatkozásában: képzések szervezése

| <b>Kompetenciafejlesztés</b>   |                               |                 |                                       |
|--|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| <b>Képzés lehetséges témái:</b>  |                               |                 |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• együttműködés-fejlesztés</li> <li>• önismeret</li> <li>• problémamegoldó készségfejlesztés</li> <li>• élmény alapú, kihívásokat támogató, tapasztalati tanulásra építő programok</li> </ul> |                               |                 |                                       |
| Megvalósítás helyszíne   | Megvalósítandó<br>témák száma | Csoportok száma | Képzésen résztvevők<br>száma összesen |
| Balatonföldvár   | 2                             | 6 + 6           | 90 fő + 90 fő                         |
| Balatonszárszó   | 2                             | 4 + 4           | 60 fő + 60 fő                         |
| Bálványos  | 2                             | 1 + 1           | 20 fő + 20 fő                         |
| Kereki   | 2                             | 1 + 1           | 20 fő + 20 fő                         |
| Teleki   | 2                             | 1 + 1           | 10 fő + 10 fő                         |

## Egyéni kompetenciák fejlesztése

### Képzés lehetséges témái:

- egyéni kompetencia-térképek elkészítése
- interjú szimulációk megvalósítása
- kompetenciák bemutatása önéletrajz formájában vagy annak mellékleteként
- egyéni prezentációtechnika
- pályamódosítás, újratervezés

| Megvalósítás helyszíne | Megvalósítandó témák száma | Csoportok száma | Képzésen résztvevők száma összesen |
|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Balatonföldvár         | 1                          | 11              | 175 fő                             |
| Balatonszárszó         | 1                          | 3               | 50 fő                              |
| Bálványos              | 1                          | 1               | 10 fő                              |
| Kereki                 | 1                          | 1               | 10 fő                              |
| Teleki                 | 1                          | 1               | 5 fő                               |

## Munkára való felkészítés

### Képzés lehetséges témái:

- érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése
- önéletrajz elemzés és készítés
- változás kezelés
- megküzdési stratégiák és stresszkezelés
- munkafolyamatok elemzése

| Megvalósítás helyszíne | Megvalósítandó témák száma | Csoportok száma | Képzésen résztvevők száma összesen |
|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Balatonföldvár         | 1                          | 6               | 100 fő                             |
| Balatonszárszó         | 1                          | 4               | 80 fő                              |
| Bálványos              | 1                          | 2               | 30 fő                              |
| Kereki                 | 1                          | 2               | 30 fő                              |
| Teleki                 | 1                          | 1               | 10 fő                              |

## Mentorok képzése

### Képzés lehetséges témái:

- költséghatékonysággal kapcsolatos workshopok, felülvizsgálat, hatékonyság növelési lehetőségek
- munkaköri elemzések készítése
- munkaköri leírás formai és tartalmi elemeinek összeállítása
- szolgáltatásfejlesztés kreatív módszerekkel
- módszertani megújulás

| Megvalósítás helyszíne | Megvalósítandó témák száma | Csoportok száma | Képzésen résztvevők száma összesen |
|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Balatonföldvár         | 1                          | 1               | 10 fő                              |

A részletes műszaki tartalmat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

CPV: fő tárgy 80000000-4 Oktatási és képzési szolgáltatások  
79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentum, műszaki specifikáció meghatározott gyártmányú, eredetű típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő –a 321/2015 (X.30.) Kormányrendelet 46 § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad (amennyiben releváns, valamennyi rész vonatkozásában). A megjelölt termékek bármely szállító számára azonos feltételekkel beszerezhetők, Ajánlatkérő azokat, vagy azzal egyenértékű termékeket elfogadja.

#### **VI. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatja az ajánlatkérő:**

Vállalkozási szerződés

#### **VII. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A teljesítés határideje: 2020.02.29. Előteljesítés megengedett.

#### **VIII. A teljesítés helye:**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának,  
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata,  
Bálványos Község Önkormányzata,  
Kereki Község Önkormányzata,  
Teleki Község Önkormányzata igazgatása alá eső terület

NUTS kód: HU232

#### **IX. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

A szolgáltatás ellenértékének finanszírozását az ajánlatkérő a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén” című, EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című pályázat útján elnyert EU-s támogatásból kívánja biztosítani. A támogatás intenzitása: 100 %. Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetének 100%-át támogatásból biztosítja, ezért a nyertes ajánlattevő köteles a Támogató és a Közreműködő Szervezet által tett valamennyi előírást a maga számára kötelező érvényűként elfogadni és vállalni ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését.

A beszerzés nem tartalmaz nem elszámolható költségű tételt.

Előleg: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.



Számlázás, kifizetés: Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).

A végszámla összegének kifizetése a Kbt. 135.§ (1) és (6), továbbá a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján, a számla és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással történik.

Az 1. rész vonatkozásában: Ajánlattevő minden teljesített rendezvény alkalmát követően, azaz összesen 15 db részszámlát jogosult benyújtani.

A 2. rész vonatkozásában: Ajánlattevő minden lebonyolított képzést követően csoportonként, azaz összesen 59 db részszámlát jogosult benyújtani.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő a 2013. évi V. törvény 6:155. §-ban meghatározott mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamat felszámítására jogosult

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a közbeszerzési dokumentumok, illetőleg a szerződéstervezet tartalmazzák.

#### **X. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékként jól teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentti. Szerződő felek által meghatározott konkrét teljesítési időponthoz viszonyított késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, mely mértéke az adott feladatra megállapodott nettó vállalkozói díj 3%-a/késedelmes nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15 %-a.

A Vállalkozó meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, melynek mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés értékéből a meghiúsulásig ki nem fizetett rész nettó értéke.

A biztosítékok és szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

.

#### **XI. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat tétel lehetősége vagy annak kizárása:**

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető. Részajánlat az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott 2 ajánlati rész vonatkozásában tehető.

#### **XII. Gazdálkodó szervezet (projekttársaság) alapításával, működésével kapcsolatos követelmények:**

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ában foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében.

### XIII. Az ajánlatok értékelési szempontja

Kbt. 76 § (2) c) pontja alapján a legjobb árérték arányt megjelenítő olyan különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel:

Az 1. rész vonatkozásában:

| Részszerpont   | Súlyszám  |
|--|-----------|
| <b>1. Ajánlati ár (nettó forint)</b>   | <b>65</b> |
| <b>2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember rendezvényszervezési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):</b> | <b>25</b> |
| <b>3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)</b>                   | <b>10</b> |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szempontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötöti.

Az **1. részszerpont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

A **2. részszerpont** – 1 fő Rendezvényszervező pozícióra jelölt személy rendezvényszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A **3. részszerpont** – Ajánlattevő vállalása arra tekintettel, hogy rendezvény lebonyolítása során a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

A 2. rész vonatkozásában:

| Részszerpont   | Súlyszám  |
|--|-----------|
| <b>1. Ajánlati ár (nettó forint)</b>   | <b>65</b> |
| <b>2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember felnőttképzési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):</b>   | <b>25</b> |
| <b>3. M2. Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal (igen/nem)</b> | <b>10</b> |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szempontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötö.

Az **1. részszerpont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

A **2. részszerpont** – 1 fő Képző pozícióra jelölt személyi képzésszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A **3. részszerpont** – Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

#### **XIV. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:**

##### Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti

meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell (EKR-ben készített űrlap segítségével) valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Ajánlattevőnek az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárnia.

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlattevő a Kbt. 64. §-ban foglalt előírások szerint élhet az öntisztázás lehetőségével.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8-16. §-ban foglalt rendelkezések szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárás során a kizáró okok hiányát.

## **XV. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlattevő/Kapacitást biztosító szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

P1. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben elért közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételéről szóló nyilatkozata éves bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő olyan jogi formában működik, amely tekintetében a P1. követelmény szerinti dokumentum benyújtása nem lehetséges, úgy az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

P2. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek valamennyi - élő és a vizsgált időszakban megszűnt - pénzforgalmi számlaszámára vonatkozóan a pénzforgalmi számlaszámot vezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozata - attól függően, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:

- a vezetett pénzforgalmi számla számlaszáma,
- a számlavezetés kezdete (mióta vezeti a pénzügyi intézmény az adott pénzforgalmi számlát),
- volt-e a számláján 35 napot meghaladó sorbaállítás (2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti) az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapban, illetve későbbi számlanyitás esetén a számlanyitás időpontjától számított időszakban.

P3. Ajánlattevőnek csatolnia kell saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója eredménykimutatás részét, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. A beszámolóval lezárt üzleti évre a beszámoló elfogadásának időpontja az irányadó. Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasságát az árbevételről szóló nyilatkozattal igazolja, cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatoljon. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. b) pontja és (2) és (3) bekezdései szerint) Ajánlatkérő az alkalmasságot a P1. pontban előírt mértékű árbevétel alapján vizsgálja.

### **Gazdasági-pénzügyi minimumkövetelmények:**

#### Az 1. rész vonatkozásában:

P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben rendezvényszervezési tevékenységből származó árbevétele összességében nem érte el a nettó 22.000.000,- Forintot.

#### A 2. rész vonatkozásában:

P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben felnőttképzési tevékenységből származó árbevétele összességében nem érte el a nettó 63.000.000,- Forintot.

#### Mindkettő rész vonatkozásában:

P2. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok szerint valamely pénzforgalmi számláján a felhívás feladása napját megelőző 12 hónapban 35 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

P3. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben a felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a mérleg szerinti eredménye egy évnél több évben volt negatív.

Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást

megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Azokban az esetekben, amelyekben a Korm. rendelet 28. §-ban és 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja – figyelemmel a 30. §-ban és 39. §-ban foglaltakra is –, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedése helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja ajánlatkérő az egyéb igazolási módok helyett.

### **Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény:**

M1. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek nyilatkozata, az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás a felhívás feladásától visszafelé számított 72 hónap legjelentősebb a jelen közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szolgáltatásairól

A referenciaigazolás/referencianyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét;
- a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám);
- a szolgáltatás tárgyát és rövid leírását (minden olyan adatot, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapítható);
- a teljesítés helyét;
- a teljesítés idejét [kezdési és befejezési határidő (tól-ig), év/hónap/nap bontásban]
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek ismertetéséről. Csatolandó továbbá a szakember önéletrajza és végzettséget igazoló dokumentumának másolata, továbbá a tárgyi eljárásra vonatkozó rendelkezésre állási nyilatkozata.

### Az 1. rész vonatkozásában:

M1.a) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 11 alkalommal szervezett rendezvényt és

feladata kiterjedt catering biztosítására is a résztvevők számára, valamint előadó és helyszín biztosítására is.

M1.b) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 4 alkalommal szervezett rendezvényt alkalmanként legalább 100 fő számára

M1.c) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 helyszínen valósított meg párhuzamosan sporttal és/vagy egészséges életmóddal kapcsolatos rendezvényt, helyszínenként legalább 100 fő részvételével

M1.d) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 alkalommal valósított meg családi napot legalább 80 fő részvételével

M1.e) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 1 alkalommal valósított meg közösségi rendezvényt legalább 30 fő részvételével

M2.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú, művelődésszervező végzettségű szakemberrel, aki legalább 12 hónap (1 év) szakmai tapasztalattal rendelkezik.

#### A 2. rész vonatkozásában:

M1.a) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 30 db képzési csoport számára valósított meg képzéseket, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.b) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 db képzési csoport számára valósított meg együttműködés-fejlesztésben képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.c) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 db képzési csoport számára valósított meg önismereti és/vagy problémamegoldó képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.d) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 4 db képzési csoport számára valósított meg prezentációtechnikai képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.e) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 db képzési csoport számára valósított meg pályatervezési és/vagy pályamódosítási képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.f) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 1 db képzési csoport számára valósított meg változáskezelési képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.g) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 db képzési csoport számára valósított meg munkaszemléleti és/vagy munkavégzési témakörben képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

Ajánlatkérő a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények M1. pontjában felsorolt referenciák vonatkozásában legalább 20 órás képzést fogad el a képzések tananyagainak összeállításában, oktatott témakörök kidolgozásában való megalapozott tapasztalatokra figyelemmel.

M2.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú, andragógia vagy pedagógus végzettségű szakemberrel, aki legalább 12 hónap (1 év) szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő a 321/2015 Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdése a) pontja szerint vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb a felhívás feladását megelőző 9 éven belül megkezdett szolgáltatásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

A referenciák közötti átfedés megengedett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a P1., M1. és M2. alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, a P2. alkalmassági követelménynek elegendő, ha közülük az egyik megfelel.

## **XVI. Az ajánlattételi határidő:**

2018. 10. hó 8. nap 14:00 óra

## **XVII. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Módja: Az ajánlatokat az EKR-en keresztül kell benyújtani elektronikus formában (amely nyilatkozat tekintetében az EKR-ben űrlap áll rendelkezésre, ott a nyilatkozatot ezen űrlap használata mellett kell benyújtani) az ajánlattételi határidő lejártáig. Az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25MB/ dokumentum lehet. Az Ajánlat részeként kötelezően benyújtandó árazott költségvetést ajánlattevőnek pdf, és excel formátumban is csatolni kell. Ajánlatkérő által az elektronikus közbeszerzési eljárásra tekintettel megjelölt formátum: olvasható, nem szerkeszthető pdf. fájlformátum. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.

Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése egyértelmű legyen, amely alapján a



dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, NE tartalmazzon speciális karaktereket! Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra nem áll rendelkezésre az elektronikus űrlapok, esetlegesen az ajánlatkérő által szerkesztett nyilatkozatminták között - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások benyújtására is irányadóak.

Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatosan a 424/2017 (XII.19) kormányrendelet irányadó.

Ha Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. A 424/2017 Kormányrendelet 10. § (4) bekezdés értelmében ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

### **XVIII. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:**

Az ajánlat kizárólag magyar nyelven nyújtható be. Amennyiben az ajánlat nem magyar nyelven kiállított dokumentumot tartalmaz, csatolni kell azoknak az ajánlattevő által készített felelős fordítását is. (Kbt. 47. § (2) bekezdés) A nem magyar nyelven készült, és fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat – amennyiben a fordítás benyújtására hiánypótlás keretében sem kerül sor – ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. Fordítás becsatolása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell az idegen nyelven kiállított dokumentumok fordításának az eredetivel való egyezőségéről szóló nyilatkozatot is (szöveghűségéről).

### **XIX. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és módja**

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2018. 10. hó 8. nap 16:00 óra

Az ajánlatok bontása az EKR Rendelet 15. § (2), (4) és (5) bekezdése alapján az EKR-ben történik, a bontást az EKR végzi el akképpen, hogy a bontást az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg. A bontás időpontjában az ajánlatok az EKR rendszerben az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal -elektronikusan- azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek- az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

**XX. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** 30 nap, a Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján.

A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) és (8) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

## **XXI. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:**

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 11. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap.

Helye: Balatonföldvár Város Önkormányzatának székhelye  
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

## **XXII. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:**

2018. 09. hó 26. nap.

## **XXIII. Az összegezés megküldésének időpontja:**

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül tájékoztatja ajánlattevőket az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével az ajánlati kööttség lejártá előtt.

## **XXIV. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 33. § (1) és a 114. § (11) bekezdést:**

A szerződés nem fenntartott.

## **XXV. Egyéb információk:**

- 1) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek a **Kbt. 66 § (1)** bekezdése alapján az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- 2) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) valamint (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak szerint.
- 3) Ajánlatkérő a hiányok, hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít a **Kbt. 71. §-ában** meghatározott feltételeknek megfelelően, továbbá Ajánlatkérő a **Kbt. 71. § (11) bekezdését** megfelelően alkalmazza. A Kiegészítő tájékoztatásokkal kapcsolatban Ajánlatkérő a **Kbt. 56. §-át a Kbt. 114. § (6) bekezdésben** foglalt eltérésekkel, megfelelően alkalmazza.
- 4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 67 § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírtak szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- 5) Az ajánlathoz EKR-ben készített űrlapon szükséges benyújtani a felolvasólapot valamennyi a **Kbt. 68. § (4) bekezdése** szerinti adat feltüntetésével.
- 6) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.
- 7) Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintát, cégnek nem minősülő ajánlattevő esetén az aláírásra jogosult aláírás mintáját.
- 8) Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az ajánlatba a közös ajánlattevők között létrejött közös ajánlattevői megállapodást csatolni kell.
- 9) Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását. Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását alapítását az önálló ajánlattevők esetében sem teszi lehetővé.

11) Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum eljárást megindító felhívást említ, azon az ajánlattételi felhívást kell érteni.

12) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja.

13) Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésével összhangban előírja, hogy a közbeszerzési eljárás során előírt dokumentumok – ha jogszabály máshogy nem rendelkezik – egyszerű elektronikus másolatban is benyújthatók.

14) Jelen közbeszerzési eljárás során a magyar jog az irányadó.

15) Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatokban, illetve becsatolt dokumentumokban/ igazolásokban feltüntetett, nem HUF-ban meghatározott összeget a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán számítva veszi figyelembe.

Ajánlatkérő az MNB által nem jegyzett devizák esetében az Ajánlattevő nemzeti bankja által jegyzett, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenésének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán számítva veszi figyelembe. A referenciáknál a teljesítés napján érvényes árfolyamot, a beszámolóból származtatható adatoknál az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot veszi figyelembe az átváltáshoz.

16) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

17) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a beárazott ártáblázatot

19) A XIII. pont Értékelési szempontok minőségi szempontja az 1. rész vonatkozásában:

- „1 fő művelődésszervezői pozícióra jelölt személyi állomány rendezvényszervezés terén szerzett szakmai tapasztalata”, melynek igazolására ajánlattevők a megjelölt személy önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát szükséges csatolni. Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az adott személy releváns megajánlott tapasztalatának
- „Lebonyolítandó rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be”, mely megajánlása esetén ajánlattevő nyilatkozatát szükséges csatolni

a 2. rész vonatkozásában:

- „1 fő andragógia vagy pedagógiai végzettségű szakember pozícióra jelölt személyi állomány rendezvényszervezés terén szerzett szakmai tapasztalata”, melynek igazolására ajánlattevők a megjelölt személy önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát szükséges csatolni. Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az adott személy releváns megajánlott tapasztalatának
- „ISO 9001 tanúsítvány képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvány megléte”, mely megajánlása esetén a tanúsítvány hiteles másolatát szükséges benyújtani.

20) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat: EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben”

21) Ajánlatkérő nem alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

24) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről

a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.

Kelt: Budapest, 2018.szeptember hó 26. nap.

## **II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**

**1. Ajánlattevő:** jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevők lehetnek azok a gazdasági szereplők, amelyek az ajánlatkérő által meghívásra kerültek, továbbá rajtuk kívül mindazok a gazdasági szereplők, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, és a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtanak be.

## **2. Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja:**

2018 október hó 8. napja

14:00 óra

Az ajánlatot elektronikusan, az ajánlattételi felhívásban megadott rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatkérő által rögzített határidő lejárta után beérkező ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja. A határidőn túl benyújtott ajánlatokról az EKR rendszere a benyújtás pillanatában ajánlattevőnek üzenetet küld a határidő túllépéséről.

Az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi a felolvasólapon rögzített, Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat: az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvben ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvet az EKR rendszerén keresztül valamennyi Ajánlattevő részére a bontástól számított öt napon belül megküldi.

## **3. Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás**

Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a megindított eljárásban, a vonatkozó cselekményhez navigálva az EKR rendszerében).

A Pályázat Európa Kft. valamennyi ajánlattevőnek írásban megküldi a választ a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerint a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – ilyenkor is élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

#### 4. A közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos információk

A közbeszerzési dokumentum beszerzésének határideje: ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az ajánlattevők részére az EKR-ben rendelkezésre bocsátotta.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a közbeszerzési dokumentum valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a közbeszerzési dokumentumban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti

#### 5. Az eljárással kapcsolatos egyéb információk

Az eljárás során használt nyelv:

Az eljárás során az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti mindennemű levelezés **magyar** nyelven történik. Az ajánlat és az ahhoz csatolt nyomtatott anyagok bármilyen nyelvűek lehetnek, feltéve, hogy annak valamennyi nem üres oldalán szereplő szöveget szó szerint magyar nyelvre lefordítják. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Dokumentumok benyújtása:

Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű elektronikus másolatban is benyújtható.

Ajánlattevő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatást kaphat:

Munkaügy:

Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala

cím: 8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u 1.

Központi telefonszám: +36-84 519-310

e-mail cím: [foglalkoztatas@siofok.gov.hu](mailto:foglalkoztatas@siofok.gov.hu)

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (korábbi OKTF)

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Email: [orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu](mailto:orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)

Egészségvédelem:

Országos Közegészségügyi Intézet

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)



### **III. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA**

## 1. Az ajánlatok formai előírásai

Az ajánlat eredeti példányával megegyező elektronikus dokumentáció .pdf kiterjesztésű legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészíti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

## 2. Az ajánlat tartalma

Az ajánlatot a tartalomjegyzékben (1. számú melléklet) megadott sorrendben, ahol minta lapok kerültek kiállításra, azok kitöltésével kérjük csatolni.

### 2.1 Tartalomjegyzék (1. számú melléklet)

### 2.2 Felolvasólap (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)

**2.3 Az ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titokra vonatkozóan:** Amennyiben ajánlattevő üzleti titokká kívánja az ajánlata valamely részét nyilvánítani, azt a részt külön dokumentumként kell elkészítenie, és a dokumentum feltöltése során azt üzleti titokként kell megjelölni az EKR rendszer által biztosított lehetőség használatával. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők a figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. **Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, nem kell a nyilatkozatot az ajánlathoz csatolni!**

### 2.4 Információs adatlap az ajánlattevőre vonatkozóan (2. számú melléklet)

**2.5 Közös Ajánlattevők nyilatkozata közös ajánlattétel esetén (3. sz. melléklet)** (csak közös ajánlattétel esetén csatolandó)

**2.6 Az Ajánlattevő nyilatkozata az Ajánlattételi Felhívásban közzétett feltételek elfogadásáról (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)**

**2.7 A jogi kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlathoz csatolandó igazolás, nyilatkozat**

Ajánlattételre jelentkezőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) – (2) szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont hatálya alá.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja esetében az ajánlattételre jelentkező nyilatkozatot köteles kitölteni (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában az ajánlat részeként)

**2.8 Cégekivonat, aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás**

Az ajánlathoz **csatolandó** a képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából a felhívás megküldésének/feladásának napját megelőző **60 napnál nem régebbi cégekivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány, kivéve azon magyarországi letelepedésű cégek esetén, ahol a cégjegyzékben szereplés tényét a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrizni tudja;**

Az ajánlatot, valamint az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak az ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás) – az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást.

**2.9** Ajánlattételre jelentkezőnek az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában tett nyilatkozata (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)

**2.10 Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (5. számú melléklet)**

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása esetén – a 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével - csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását

tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A csatolt okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott - kapacitásait rendelkezésre bocsátó - szervezet képviselőjében eljárhat.

A 65. § (8) bekezdése értelmében az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

- 2.11 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (4. sz. melléklet)**
- 2.12 Összeférhetetlenségi nyilatkozat (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)**
- 2.13 Nyilatkozat tulajdonosok nevére, lakóhelyére / cégnevére, székhelyére vonatkozóan (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)**
- 2.14 Nyilatkozat esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra (6. sz. melléklet)**
- 2.15. Gazdasági szereplő (ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásába bevont, kapacitást nyújtó szervezet) nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről (7. sz. melléklet)**
- 2.16 Gazdasági szereplő nyilatkozata cégbírósági változás bejelentésről (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)**
- 2.17 Ártáblázat: csatolt árazatlan költségvetési kiírás alapján**
- 2.18 A szakember szakmai önéletrajza a szakember saját kezű aláírásával, mely olyan részletezettségű, amelyből az M2. alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható, továbbá tartalmaznia kell, milyen jogviszonyban van azzal a gazdasági szereplővel, aki az önéletrajzát az eljárásban az alkalmasság igazolására benyújtotta**
- 2.19 M2. alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozata**
- 2.20 Ajánlattevő nyilatkozata, mely értelmében vállalja a catering biztosítása során az alapanyagok beszerzését helyi termelőktől (adott esetben, az 1. ajánlati részre tett ajánlat esetén)**
- 2.21 ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány másolata (adott esetben, a 2. ajánlati részre tett ajánlat esetén)**
- 2.22 Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok**

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Önök által becsatolandónak ítélt mindennemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz, figyelemmel a közbeszerzési dokumentumban foglalt formai követelményekre.

### **3. Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk**

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével, és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania. Ha jelen közbeszerzési dokumentum iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

#### **4. Az ajánlat pontossága**

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen közbeszerzési dokumentum gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentum és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban szolgáltatott – minden információ pontosságáról meggyőződni. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás ajánlattevő terhére esik.

#### **5. Az ajánlat teljessége**

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

#### **6. Az ajánlat készítésének költségei**

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és az ajánlattevőnek jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti az ajánlatkérőtől.

#### **7. Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71. §-a alapján**

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlatkérő az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, amelyben megjelöli a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

## **8. Rész-, vagy többváltozatú ajánlat**

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető. Részajánlat tehető az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott 2 ajánlati rész tekintetében.

## **9. Összeférhetlenség**

Az ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

## **IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE**

## 1. Az ajánlatok értékelése, érvénytelenség, kizárás

A bontás után az írásbeli összegezés megküldését megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására, értékelésére és összehasonlítására sem az ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, akik nem vesznek hivatalosan részt az eljárásban, kivéve a Közbeszerzési Hatóságot és az ajánlatok pontosítását, melyet az ajánlatkérő az érintett ajánlattevőtől kér.

A bontás után az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő tájékoztatást ad az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az érvényes ajánlatokat ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, amennyiben a közbeszerzés megkezdését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

## 2. Az ajánlatok értékelési szempontja

Jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlat az, amely érvényes ajánlat az ajánlattételi felhívás II.2.5). pontja szerint.

## 3. Az ajánlatok értékelése, bírálat

Az értékelési folyamatban csak a nem kizárt ajánlattevők érvényes ajánlatai vesznek részt.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

### A bírálati szempont:

a legjobb ár-érték arányt megjelenítő alábbi szempontok:

Az 1. rész vonatkozásában:

| Részszerpont  | Súlyszám |
|---|----------|
| 1. Ajánlati ár (nettó forint)                           | 65       |
| 2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember | 25       |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>rendezvényszervezési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):</b>                                       |           |
| <b>3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)</b> | <b>10</b> |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

Amennyiben az értékelési szempontok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít. A legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötöti.

Az **1. részszerpont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

$P$  a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$  a pontskála felső határa (10)

$P_{\text{min}}$  a pontskála alsó határa (0)

$A_{\text{legjobb}}$  az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$  a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorozásra.

A **2. részszerpont** – 1 fő Rendezvényszervező pozícióra jelölt személyi rendezvényszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elkülönítés: Tekintettel arra, hogy jelen értékelési szemponthoz kapcsolódóan alkalmassági követelményt is előírt ajánlatkérő, ezért meghatározza, hogy a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (*alkalmassági követelmény*) az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M2). alpontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében meghatározottak szerinti szakember a főiskolai vagy egyetemi szintű művelődésszervező szakon végzettséggel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel való rendelkezés jelenti.

$$P = ((A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$ : a pontskála felső határa

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét /24 hónap többlet tapasztalat/, úgy abban az esetben is 24 hónap megajánlással számol Ajánlatkérő)

$A_{vizsgált}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszeponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

**A 3. részszepon**t – Ajánlattevő vállalása arra tekintettel, hogy rendezvény lebonyolítása során a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be – esetében ajánlatkérő Az adott részszepon

A 2. rész vonatkozásában:

| Részszepon   | Súlyszám  |
|--|-----------|
| <b>1. Ajánlati ár (nettó forint)</b>   | <b>65</b> |
| <b>2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember felnőttképzési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):</b>   | <b>25</b> |
| <b>3. Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal (igen/nem)</b> | <b>10</b> |

Az ajánlatok részszepon

**Az 1. részszepon**t – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

$$P = A_{legjobb} / A_{vizsgált} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$  a pontskála felső határa (10)

$P_{min}$  a pontskála alsó határa (0)

*A legjobb* az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

*A vizsgált* a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

**A 2. részszerpont** – 1 fő Képző pozícióra jelölt személyi képzésszervezés terén szerzett M1.a) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elkülönítés: Tekintettel arra, hogy jelen értékelési szerponthoz kapcsolódóan alkalmassági követelményt is előírt ajánlatkérő, ezért meghatározza, hogy a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (*alkalmassági követelmény*) az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M2). alpontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében meghatározottak szerinti szakember a főiskolai vagy egyetemi szintű művelődésszervező szakon végzettséggel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel való rendelkezés jelenti.

$$P = ((A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}})$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét /24 hónap többlet tapasztalat/, úgy abban az esetben is 24 hónap megajánlással számol Ajánlatkérő)

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

**A 3. részszerpont** – Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szerpontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

#### 4. A Kbt. 75. §-a alapján eredménytelen eljárás

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés]; b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- e) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével –egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

## **5. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről**

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatási kötelezettségét az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, EKR rendszeren keresztül történő megküldésével teljesíti.

## V. IRATMINTÁK

## TARTALOMJEGYZÉK

|   | oldalszám                         |
|---|-----------------------------------|
| Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)  |                                   |
| Felolvasólap  | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Nyilatkozat az üzleti titokra (opcionális rész)   |                                   |
| Információs adatlap (2. sz. melléklet)  |                                   |
| Ajánlattételre jelentkező nyilatkozata az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételek elfogadásáról  | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Közös ajánlattételre jelentkezők nyilatkozata közös ajánlattételi jelentkezés esetén (3. sz. melléklet)   |                                   |
| Nyilatkozat a kizáró okok tárgyában   | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta   |                                   |
| Ajánlattételre jelentkezőnek az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában kizáró okokra tett nyilatkozata | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (4. sz. melléklet)  |                                   |
| Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (5. sz. melléklet)   |                                   |
| Cégkivonat  |                                   |
| Összeférhetlenségi nyilatkozat  | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Nyilatkozat tulajdonosok nevére, lakóhelyére / cégnevére, székhelyére vonatkozóan   | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Nyilatkozat esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra (6. sz. melléklet)  |                                   |
| Gazdasági szereplő nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről (7. sz. melléklet)   |                                   |
| Gazdasági szereplő nyilatkozata cégbírási változás bejelentésről  | EKR felületén űrlap benyújtásával |
| Rendezvényszervezői pozícióra jelölt személyi állomány sk. aláírt önéletrajza   |                                   |
| Rendezvényszervezői pozícióra jelölt személyi állomány rendelkezésre állási nyilatkozata  |                                   |
| Ajánlattevő nyilatkozata, mely értelmében vállalja a catering biztosítása során az alapanyagok beszerzését helyi termelőktől  |                                   |
| Képző pozícióra jelölt személyi állomány sk. aláírt önéletrajza   |                                   |
| Képző pozícióra jelölt személyi állomány rendelkezésre állási nyilatkozata  |                                   |
| ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány másolata   |                                   |
| Árazott költségvetés  |                                   |

**ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE  
VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL**

| <b>Az Ajánlattevő</b>  |  |
|--|--|
| Neve:  |  |
| Címe:  |  |
| Székhelye:   |  |
| Telefonszáma:  |  |
| Fax-száma:   |  |
| E-mail:  |  |
| WEB lap:   |  |
| Cégvezető neve:<br>Címe:<br>Telefonszáma:<br>Fax-száma:<br>E-mail:   |  |
| Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy:<br>Neve:<br>Címe:<br>Telefonszáma:<br>Fax-száma:<br>E-mail: |  |

.....,2018. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

**KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA**  
**a Kbt. 35 §-a alapján**  
(Csak közös ajánlattétel esetén csatolandó)

Balatonföldvár Város Önkormányzata által „**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén**” tárgykörben kiírt közbeszerzési eljárásban jelen nyilatkozatot tesszük.

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban való ajánlatra a(z)  
..... (székhely:  
.....), valamint a(z)  
..... (székhely:  
.....) a Kbt. .... §-a alapján **közösen teszünk ajánlatot.**

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlattételi felhívásban közzétett és a közbeszerzési dokumentumban leírt feltételeket teljes egészében elfogadjuk és azt, hogy a közbeszerzési dokumentumban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk, az egyértelmű ajánlattétel vonatkozásában.

Az ajánlattétel során a feladat megvalósítása érdekében - mint Közös Ajánlattevők - veszünk részt.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra a szerződés teljesítéséért **korlátlan és egyetemleges felelősséget** vállalunk.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviselőre, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés teljesítése során szükséges képviselőt is a ..... teljes joggal jogosult. A meghatalmazás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében arra is kiterjed, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló rendelkezések irányadóak.

.....,2018. .... hó.....nap

.....  
közös ajánlattevők  
cégszerű aláírása

.....  
közös ajánlattevők  
cégszerű aláírása



*Aláírási címpéldány vagy aláírás minta*

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján**

Alulírott ..... , mint a(z) .....  
..... (székhely: .....)  
.....) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, Balatonföldvár Város Önkormányzata által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítésének alábbi részeiben veszek igénybe alvállalkozót:

.....  
.....  
.....

b)<sup>1</sup> Az igénybe vett alvállalkozók közül **az ismert alvállalkozók megnevezése**, valamint **a közbeszerzésnek az a része**, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

**1.**

**alvállalkozó neve:** .....

címe: .....

a közbeszerzés azon része, amelyben közreműködik:

.....

**2.**

**alvállalkozó neve:** .....

címe: .....

a közbeszerzés azon része, amelyben közreműködik:

.....

*(igény szerint ez a rész bővíthető)*

.....2018. .... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_

**NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról<sup>2</sup>**

Alulírott, ..... mint a ..... kötelezettségvállalásra jogosultja kijelentem, hogy az Balatonföldvár Város Önkormányzata által „**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén**” tárgyú közbeszerzési eljárásban:  
(megfelelő aláhúzendó)

**a)** az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **nem támaszkodunk**;

**b)** az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **támaszkodunk az alábbiak szerint**:

|  |   |
|--|---|
| Az ajánlattevő részére kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye: | Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, amelynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik |
|  | III.1.3) pont<br>M1): referenciák<br>M2): szakemberek<br>P1.<br>P2.<br>P3.  |

.....2018. .... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>2</sup> Más szervezet erőforrására történő támaszkodás esetén a **Közbeszerzési Dokumentum III. 2.10. pontjában** ismertetett további dokumentumok csatolása is szükséges!

**NYILATKOZAT**  
**esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra**

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) mint az cégjegyzésre jogosult  
képviselője, a Balatonföldvár Város Önkormányzata. által **„Humán szolgáltatások  
Balatonföldváron és környékén”** tárgykörben kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,  
hogy nyertesség esetén:

- a szerződés teljesítése során betartja (alvállalkozóival betartatja) a vonatkozó  
környezet- és természetvédelmi jogszabályokat, előírásait.

- a szerződés teljesítése során a felek az egymással való kommunikációban az  
elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen  
közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján keletkező dokumentumokból csak a  
felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra,

- törekszik a vállalt tevékenysége során keletkezett hulladék mennyiségének  
csökkentésére, a vállalt tevékenysége során keletkezett hulladékok megfelelő kezelésére,  
köteles gondoskodni azok összegyűjtéséről, osztályozásáról, hulladéklerakóba való  
elszállításról, elhelyezésről.

.....2018. .... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**Gazdasági szereplő<sup>3</sup> nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt ..... (Gazdasági szereplő neve) Balatonföldvár Város Önkormányzata által „**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén**” tárgyban indított Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő által előírt M1. és M2. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek, továbbá P1., P2. és P3. gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek<sup>4</sup> alkalmassági követelményeknek megfelel. Vállalom, hogy az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására igazolom az alkalmassági követelmények fennállását az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, amennyiben az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatok, illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot teszek, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozatom ellenére nem tudok eleget tenni az alkalmasságot érintő igazolási kötelezettségemnek, a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pont ia)-ib) alpontjában meghatározott körülmények fennállása esetén az általam képviselt gazdasági szereplő az eljárásból kizárásra kerül.

.....2018. .... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>3</sup> Adott esetben Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által IS benyújtandó.

<sup>4</sup> Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által tett nyilatkozat esetén csak azon alkalmassági követelményre történő hivatkozást szükséges feltüntetni a nyilatkozatban, amelyre tekintettel bevonásra kerül

## Ártábla

## **VII. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

*amely létrejött egyrészről*

### **Balatonföldvár Város Önkormányzata**

Székhelye/Címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Holovits Huba

### **Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye/Címe: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Dorogi Sándor János

### **Bálványos Községi Önkormányzat**

Székhelye/Címe: 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Sebestyén Gyula

### **Kereki Község Önkormányzata**

Székhelye/Címe: 8618 Kereki, Petőfi u. 64.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Csicsai László Viktor

### **Teleki Község Önkormányzata**

Székhelye/Címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Hári László István

*mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)*



*másrészről*

**[NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]**

Székhelye/Címe:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

Képviseli:

E-mail:

*mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)*

*(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.*

**1. Előzmény**

- 1.1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része alapján. Az ellenszolgáltatás finanszírozása a EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című pályázatból történik.
- 1.2. Balatonföldvár Város Önkormányzata ..... napján, a ..... sz. határozatával döntött, hogy a ..... tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás ... ajánlati része eredményeként, a [NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]-vel, mint nyertes Ajánlattevővel kössön szerződést.

**2. Szerződés tárgya**

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás és annak dokumentációjában foglalt feladatok szerződés szerű elvégzését a nyertes Vállalkozói ajánlat alapján.
- 2.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, a műszaki dokumentáció és vállalkozó közbeszerzési ajánlatának árazott költségvetése.

**3. Vállalkozási díj és fizetési feltételek**

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a Szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért nettó [NYERTES AJÁNLATTEVŐ AJÁNLATI ÁRA] Ft + Áfa, azaz [NYERTES AJÁNLATTEVŐ AJÁNLATI ÁRA] forint + Áfa vállalkozási díj illeti meg.
- 3.2. Vállalkozó elfogadja, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a közbeszerzési dokumentációban és a nyertes ajánlatban foglalt feladatok valamennyi költségét. Vállalkozó kijelenti, hogy úgy határozta meg az ajánlati árat, hogy az minden feladat szerződés szerű elvégzésére fedezetet nyújtson. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget nem érvényesíthet (infláció, árfolyamkülönbség, többletmunka)

- 3.3. Megrendelő a számla elszámolható összegét utófinanszírozás keretében számolja el az EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekthez kapcsolódó támogatási szerződés terhére.
- 3.4. A Megrendelő teljesítési igazolás kiállításával igazolja Vállalkozó teljesítését, mely mintája jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
- 3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során minden szerződészerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő és az adott Megrendelő által ellenőrzött alkalom után 1 db, azaz összesen 15 db számla kiállítására jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy Fővállalkozó által kiállított részszámla értékének arányosnak kell lennie az adott rendezvény kapcsán megállapított vállalkozói díj, valamint az adott rendezvény alkalomszámával.<sup>5</sup>
- 3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során minden szerződészerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő és az adott Megrendelő által ellenőrzött alkalom után 1 db, azaz összesen 59 db számla kiállítására jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy Fővállalkozó által kiállított részszámla értékének arányosnak kell lennie az adott képzés kapcsán megállapított vállalkozói díj, valamint az adott képzés alkalomszámával.<sup>6</sup>
- 3.6. Jelen szerződés 1. sz. melléklete alapján, Vállalkozó az általa három eredeti példányban elkészített, Megrendelő kapcsolattartója közreműködésével továbbított, mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult a számlát kiállítani.
- 3.7. A szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: HUF
- 3.8. Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. A Megrendelő a teljesítést követő 15. napig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás)
- 3.9. A számlát mindenkor egy példányban, az adott Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni.
- 3.10. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét pályázati forrás igénybevételével biztosítja. Vállalkozó köteles a Támogató Szervezet által tett valamennyi előírást és kapcsolódó jogszabályt a maga számára kötelező érvényűnek elfogadni és a teljesítés során annak megfelelően eljárni kiemelten az alábbiakra:
- a) EFOP-1.5.2-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati felhívás és annak minden melléklete
  - b) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
  - c) Széchenyi KTK 2020 Arculati Kézikönyv
  - d) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
  - e) vonatkozó és hatályos adóügyi és számviteli törvény
- 3.11. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a jelölt pályázathoz kapcsolódó támogatási összeg kifizetése részben vagy egészben Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt marad el, Megrendelő Vállalkozó teljesítésével arányos díj megfizetésére kötelezett.
- 3.12. A pályázati finanszírozás fajtája utófinanszírozás, 100,00%-os támogatási intenzitás.

#### **4. Teljesítési határidő és hely:**

<sup>5</sup> Kizárólag az 1. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

<sup>6</sup> Kizárólag a 2. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

- 4.1. A közbeszerzési eljárásban foglaltaknak megfelelő időtartamban és helyszínen köteles Vállalkozó feladatát ellátni.

A teljesítés helye:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának,  
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata,  
Bálványos Községi Önkormányzat,  
Kereki Község Önkormányzata,  
Teleki Község Önkormányzatának igazgatása alá eső terület

NUTS kód: HU232

Teljesítési határidő: 2020.02.29. Előteljesítés megengedett.

## 5. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelő érdekében végzi tevékenységét, továbbá elfogadja, hogy Megrendelő utasítási joggal rendelkezik.
- 5.2. Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan, vagy megbízólevéllel ellátott képviselője útján ellenőrizni Vállalkozó teljesítésének zavarása nélkül.
- 5.3. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező feladat elvégzése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott.
- 5.4. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésben.
- 5.5. Vállalkozó jogosult alvállalkozót alkalmazni a Kbt. vonatkozó előírásainak betartása mellett. Vállalkozó köteles a nyertes ajánlatban nem megjelölt alvállalkozóit előzetesen lejelenteni Megrendelő felé. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 5.6. Vállalkozó kijelenti, hogy önerőből vagy alvállalkozó bevonásával, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a szükséges engedélyeket képes biztosítani, továbbá képes és alkalmas a szerződés tárgyát képező feladat(ok) magas színvonalú teljesítésére az eljárás során meghatározott minőségben.
- 5.7. A közbeszerzési eljárás során jelölt szakember neve:....., Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, vállalja, hogy a lebonyolítandó rendezvényeken catering során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be :.....<sup>7</sup>, Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, rendelkezik ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal:.....<sup>8</sup>.
- 5.8. Vállalkozó elfogadja, hogy Megrendelő szükség esetén bevonhatja a pályázati projekthez kapcsolódó elszámolás során felmerülő feladatok ellátására, mely esetben Vállalkozó köteles a tőle elvárható mértékű támogatást nyújtani Megrendelőnek.

## 6. Kapcsolattartás

- 6.1. Felek jelen szerződés teljesítése során az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartónak:

<sup>7</sup> Kizárólag az 1. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

<sup>8</sup> Kizárólag a 2. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

Megrendelő részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

- 6.2. A fent megjelölt kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokról Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változás követően haladéktalanul köteles értesíteni.
- 6.3. Megrendelő kapcsolattartója jogosult és köteles Vállalkozóval együttműködni, részére utasításokat adni, információkat szolgáltatni, Vállalkozó teljesítését ellenőrizni.

## **7. Szerződés biztosító mellékkötelezettségek**

- 7.1. Késedelmi kötbér: Szerződő felek által meghatározott konkrét teljesítési időponthoz viszonyított késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, mely mértéke az adott feladatra megállapodott nettó vállalkozói díj 3%-a/késedelmes nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15 %-a.
- 7.2. A Vállalkozó meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, melynek mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés értékéből a meghiúsulásig ki nem fizetett rész nettó értéke.
- 7.3. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

## **8. Szerződés módosítás és felmondása:**

- 8.1. Felek jelen Szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják a Kbt. és Ptk. vonatkozó pontjaiban foglaltakra figyelemmel.
- 8.2. Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként küldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megrendelés teljesülésének meghiúsulására.
- 8.3. Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül köteles Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:
  - 8.3.1. ha Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
  - 8.3.2. ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint

jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.4. Felmondás esetén legfeljebb a felmondást követő tizenöt napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni.

## **9. Titoktartási kötelezettség**

9.1. Felek elfogadják, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként bizalmasan kezelik. Felek hozzájárulása nélkül mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhetnek, információt nem nyújthatnak.

9.2. Az előző pontba tett előírás nem vonatkozik a pályázati támogatás elszámolhatósága során a pályázati hatóság számára benyújtandó dokumentumokra és információkra.

9.3. Felek kijelentik, hogy szerződésük nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

## **10. Egyéb rendelkezések**

10.1. Felek jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jogvita esetére a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul egymással adatkezelési szerződést kötnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

10.4. Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal minden egyezőt jóváhagyólag aláírták.

10.5. A szerződés 7 (hét) db eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből 1 (egy) példány Vállalkozónál, 1(egy) példány közbeszerzést lebonyolítónál, 1-1 a konzorciumi tagoknál marad. Felek a szerződéses példányok, valamint a szerződésben jelölt egyéb kapcsolódó dokumentumok átvételét aláírásukkal nyugtázták.

Kelt:

Kelt:

---

Holovits Huba  
**Balatonföldvár Város Önkormányzata**

.....  
.....  
[NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]

PH

Konzorciumi Tag:

Konzorciumi Tag:

---

Dorogi Sándor János  
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata

---

Sebestyén Gyula  
Bálványos Községi Önkormányzat

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma :

Aláírás dátuma :

.....

.....

Konzorciumi Tag:

Konzorcium tag:

---

Csicsai László Viktor  
Kereki Község Önkormányzata

---

Hári László István  
Teleki Község Önkormányzata

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma :

Aláírás dátuma :

.....

.....

Melléletek:

1. sz. melléklet: teljesítési igazolás minta
2. közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja műszaki leírással együtt, illetve azok esetleges módosításai és kiegészítő tájékoztatásai
3. sz. melléklet: Vállalkozó által benyújtott és elfogadott Ajánlat