

## MEGHÍVÓ

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2022. február 24. napján (csütörtök) 14,00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**A képviselőtestület, az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása, valamint a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok tárgyában, 14,00 órai kezdettel, KÖZMEGHALLGATÁST tart.**

**A költségvetési rendelet tervezete az önkormányzati hivatalban és a város honlapján megtekinthető.**

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

### NAPIREND

- 1.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 2.) **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 3.) **Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása**  
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető
- 4.) **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2021. évi működéséről**  
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
- 5.) **Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**  
**Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról**  
**Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 6.) **Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 7.) **Kemping utca melletti partfal stabilizációja – kiviteli tervek beszerzése**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 8.) **Európa park felújítása – kivitelező kiválasztása**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 9.) **Boldog Békeidők Nyarai Látogatóközpont projekt – pályázat benyújtása, tervek és projektelőkészítő tanulmány elkészítése**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 10.) **Parkolók üzemeltetése tárgyában közszolgáltatási szerződés módosítása**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 11.) **Parkolóhely megváltás tárgyában szerződés kötése**  
Előadó: Holovits György Huba polgármester
- 12.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2021. évi tevékenységükről**  
Előadó: Önkormányzati képviselők
- 13.) **Tájékoztató a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről**  
Előadó: Veres Zsolt PGB elnöke
- 14.) **Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztása** ZÁRT ülésen  
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Balatonföldvár, 2022. február 17.

Holovits György Huba sk.

## J E L E N L É T I Í V

**Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott ülésén megjelentekről**

### **A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:**

Holovits György Huba polgármester

Babina Éva alpolgármester

Kovács Emőke HB elnök

Dr. Kovács Zsolt képviselő

Olsovsky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő

Pappné Molnár Veronika képviselő

Veres Zsolt Károly PGB elnök

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **MEGHÍVOTTAK:**

Fekete Tamás alpolgármester

.....  
.....

#### Hivatali tisztségviselői:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Ernyes Ervin osztályvezető

Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Baumann Anita Gabriella vez.-főtanácsos

Dr. Töröcsik Gabriella jogtanácsos

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Intézményvezetők:

Illés Lászlóné intézményvezető

Feketéné Széll Tünde intézményvezető

.....  
.....

Ernyes Violetta TDM menedzser

Kiss Tibor BKNKFT ügyvezető

.....  
.....

Dr. Kósa Marianna BÜE elnöke

Kántor Ildikó BÜE

Bolygóné Polgár Klára egyesületi elnök

Szita László könyvvizsgáló

.....  
.....  
.....  
.....

## JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2022. február 24. napján 14,00 órakor tartott üléséről. Ülés helye: Városháza tanácskozó terme – Balatonföldvár, Petőfi S. utca 1.

Jelen vannak: Holovits György Huba polgármester, Babina Éva alpolgármester, dr. Kovács Zsolt képviselő, Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő.

Távol maradt: Kovács Emőke HB elnök, Pappné Molnár Veronika képviselő, Veres Zsolt Károly PGB elnök igazoltan.

Meghívottak: Fekete Tamás alpolgármester, Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, Mikónc Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, dr. Töröcsik Gabriella jogtanácsos. Egy fő érdeklődő a lakosság részéről.

Holovits György Huba polgármester: Megállapítja, hogy a képviselőtestület 7 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokat a „Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat alapszabályának jóváhagyása” napirendi ponttal kiegészítve, és a „13. Tájékoztató a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről” napirendi pontot a napirendről levéve, a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **20/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:**

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- 2.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása
- 3.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása
- 4.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2021. évi működéséről
- 5.) Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról  
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása
- 6.) Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
- 7.) Kemping utca melletti partfal stabilizációja – kiviteli tervek beszerzése
- 8.) Európa park felújítása – kivitelező kiválasztása
- 9.) Boldog Békeidők Nyarai Látogatóközpont projekt – pályázat benyújtása, tervek és projektelőkészítő tanulmány elkészítése
- 10.) Parkolók üzemeltetése tárgyában közszolgáltatási szerződés módosítása
- 11.) Parkolóhely megváltás tárgyában szerződés kötése
- 12.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2021. évi tevékenységükről
- 13.) Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat alapszabályának jóváhagyása

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. február 24.

## **1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Előadó: Hologits György Huba polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Hologits György Huba polgármester: Részletes tájékoztatást ad a 2022. január 27 – február 24. közötti időszakban történt fontosabb eseményekről. Bővebben kitér a kikötői üzletsor ügyére. Az önkormányzat 2017-ben vásárolta meg a 20-as helyrajzi számú ingatlant a BHZRT-től, annak érdekében, hogy zöldterület, közpark alakuljon ki, ahogy Balaton törvényben tervben is szerepel. A felépítménytulajdonosokkal négy per indult. Az elővásárlási jog, az adásvételi szerződés és a földhivatali bejegyzés tárgyában az önkormányzat, illetve a földhivatal megnyerte a pert. A kisajátítási eljárásban a Somogy Megyei Kormányhivatal döntött – a bíróság új eljárás lefolytatását rendelte el. Felteszi szavazásra a tájékoztató elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **21/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.**

Felelős: Hologits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 24.

## **2.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása**

Előadó: Hologits György Huba polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Hologits György Huba polgármester: A PGB nem tudott javaslatot tenni a képviselőtestület számára, mert nem volt határozatképes az ülése. Az önkormányzat 2022. évi költségvetése végleges formát öltött, külső tényezők miatt módosítása még szükségessé válhat. A költségvetés főösszege 2.484.300 ezer Ft; a működési költségvetés főösszege 1.168.000 ezer Ft, a működési tartalék 50 millió forint; a felhalmozási költségvetés főösszege 1.242.226 ezer Ft, a működési tartalék 143.582 ezer Ft. A tartalék szépnek tűnik, 200 millió forinthez közelít, de felhívja a figyelmet, hogy nem múlt még el a COVID járvány, a keleti határ mellett háborús konfliktus alakult ki, továbbá az üzemanyagárakra, az inflációra és a forint-euro árfolyam alakulására. Az előterjesztés tartalmazza az első tárgyalási forduló utáni változásokat. 6,5 millió forinttal emelkedett a közös önkormányzati hivatal működéséhez biztosított forrás. Fő feladatuk a kötelező önkormányzati feladatok ellátása, a folyamatban lévő pályázatok befejezése, saját források felhasználása turisztikai és lakossági fejlesztések megvalósítása érdekében. Uniós forrásból befejeződik a Balatonföldvár Zöld Város projekt és a bölcsőde építés. Benyújtották az iskola energetikai korszerűsítését célzó pályázatot és a Boldog Békeidők Nyarai pályázatot. A Magyar Falu Program keretében két útfelújítás és két játszótér felújítás valósul meg. A Kisfaludy Programban a két strand fejlesztésére nyílik lehetőség. A Balaton Fejlesztési Tanács az Európa park felújítását támogatja. Saját forrásból a Kemping utcai löszfalat kívánják stabilizálni, valamint a városházánál díszvilágítás és a zöldfelületek megújítása történhet – melyek esetében becsült előzetes számok szerepelnek a költségvetésben.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A tavalyi évhez mérten többlet állami támogatás érkezik a polgármesterek illetményére, valamint a szociális és óvodai feladatokra közel 30 millió forint összegben, melyből 26,6 millió forint különböző feladatokra a kistérségi társulás részére átadandó

összeg. Többletbevételt jelent a Balatonszemestől érkező 20 millió forint, mely az év során további 50-70 millió forinttal emelkedhet.

Dr. Kovács Zsolt képviselő: Egy része az elmondottaknak ismert volt, háború is kitörhet – ehhez képest túl optimistának tartja a költségvetést. A folyamatoknak negatív hatása lehet, a költségvetést át kellene tervezni szigorúbbra, bővítve a tartalékokat. Így nem tudja támogatni.

Holovits György Huba polgármester: A külső tényezőkkel kapcsolatban egyforma állásponton vannak. Ennek megfelelően tervezték 50 millió forint plusz 143 millió forint, összesen közel 200 millió forint összegben a tartalékokat. Az óvatosság a bevételek tervezésénél jelenik meg, ehhez igazítják a kiadásokat. A 200 millió forint mellé nem tudtak számolni az iparüzési adó kompenzációval, de számítani tudnak rá. A Balatonszemessel szemben folyamatban lévő jogi eljárásban 80-90 millió forint várható ebben és a következő évben. Megérti az elhangzott véleményt, de a közel 10 %-os tartalékkal a költségvetés megalapozott. Mindig takarékos költségvetést terveztek. A saját erős beruházásokat az év második felére ütemezik. A számlavezető banknál lehetőség lesz folyószámlahitel igénybevételére, mellyel áthidalhatók a likviditási gondok. Ezzel a lehetőséggel 2010. óta nem élt az önkormányzat. 100 millió forint nagyságrendű keretről van szó, így összesen 300 millió forint összegű kerettel tudnak működni.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Hozzáteszi, hogy 95 millió forint önerős fejlesztést terveznek, ugyanakkor plusz 300 millió forinttal fordult az év. A Keringő ingatlan 380 millió forintos vételárának önrészét már kifizették. A visszalévő 342 millió forint 10 éves kamat és tőke terhével számolni kell, ami 58 millió forint évente, mely be van építve a költségvetésbe. Optimálisnak tartja az egyenleget. Összehasonlításként hozzáteszi, hogy 100 millió forintos költségvetést 166 ezer forint tartalékkal elfogadó település is van.

Holovits György Huba polgármester: Azonos nagyságú Balaton-parti településen 5 millió forint tartalékkal fogadtak el költségvetést.

Fekete Tamás alpolgármester: Túl általánosnak tartja a takarékosagra vonatkozó javaslatot, konkrétabb javaslat kellene.

Dr. Kovács Zsolt képviselő: Ha akkora apparátusa lesz, mint a polgármesternek, akkor lesz konkrét javaslata is.

Holovits György Huba polgármester: Felhívja rá a figyelmet, hogy négyen fognak szavazni. Ha valaki nem szavazza meg a javaslatot, nem tudnak rendeletet alkotni, és a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében hétfőn újra ülést kell tartani, mert sajnos nem jelentek meg a képviselők.

Fekete Tamás alpolgármester: Kérdezi dr. Kovács Zsolt képviselőt, hogy a polgármester és a pénzügyi osztályvezető válasza alapján el tudja-e fogadni a költségvetést?

Dr. Kovács Zsolt képviselő: Fenntartja a véleményét, mert képlékeny a politikai és az egyéb helyzet. Kénytelen az álláspontjához ragaszkodni.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a módosító indítványt, mi szerint ne fogadják el a költségvetést, hanem dolgozzák át azt.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 1 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**22/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete nem fogadja el az arra vonatkozó módosító indítványt, hogy a képviselőtestület ne fogadja el az önkormányzat 2022. évi költségvetését, hanem dolgozzák át a tervezetet.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 24.

Hlovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**23/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint az önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:**

*(ezer forintban)*

<i>Megnevezés</i>	<i>2022. év</i>	<i>2023. év</i>	<i>2024. év</i>	<i>2025. év</i>
<i>Saját bevételek</i>	<i>422 950</i>	<i>375 000</i>	<i>375 000</i>	<i>375 000</i>
<i>Helyi adóból származó bevétel</i>	<i>370 500</i>	<i>350 000</i>	<i>350 000</i>	<i>350 000</i>
<i>Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel</i>	<i>23 000</i>	<i>23 000</i>	<i>23 000</i>	<i>23 000</i>
<i>Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel</i>				
<i>A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel</i>	<i>26 950</i>			
<i>Bírság-, pótlék- és díjbevétel</i>	<i>2 500</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>
<i>A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés</i>				
<i>Figyelembe vehető saját bevétel</i>	<i>211 475</i>	<i>187 500</i>	<i>187 500</i>	<i>187 500</i>
<i>Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke</i>	<i>58 156</i>	<i>58 156</i>	<i>58 156</i>	<i>58 156</i>
<i>Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyásítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása</i>				

<i>A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára</i>				
<i>Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke</i>				
<i>A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege</i>				
<i>A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár</i>				
<i>A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték</i>				
<i>Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege</i>				

**2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati alkalmazottak 2022. évi cafetéria juttatását Szép kártyára történő juttatás formájában, nettó 8.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.**

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. február 28.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet megalkotását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**24/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletet nem fogadja el.**

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. február 28.

### 3.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Kiss Tibor ügyvezető  
Előterjesztés írásban esatolva.

Kiss Tibor ügyvezető: Kiegészíti az írásbeli előterjesztést azzal, hogy az 5. oldalon tévesen szerepel, hogy január 1. óta nincs nyitva a kilátó, a kilátó ugyanis nyitva tart.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a Balatonföldvári Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**25/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét nettó 291.456 eFt kiadási és nettó 291.456 eFt bevételi főösszeggel jóváhagyja.**

**A képviselőtestület a felügyelő bizottság tagjainak díjazását 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:**

**bizottság elnöke: 250.000 Ft/év**

**bizottság tagja: 200.000 Ft/év**

**A megállapított díjakat egy összegben az év utolsó hónapjában történő kifizetéssel kell biztosítani.**

Felelős: Kiss Tibor ügyvezető

Határidő: 2022. február 28.

### 4.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2021. évi működéséről

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző  
Előterjesztés írásban csatolva.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Jogszabályi kötelezettség a beszámoló benyújtása. 2021. év speciális volt abban a tekintetben, hogy az első félévben nem ülészttek a képviselőtestületek. A polgármesterek a képviselőkkel egyeztetve hozták meg döntéseiket, mely a statisztikában összevontan szerepel. Közel 20 ezer az ügyiratok száma, az alszámokkal együtt 54 ezer, mely 10 éve nem volt ilyen magas. Akkor sem, amikor az építéshatóság és a gyámhivatal itt működött. Az apparátus előregedő, a fiatalok másutt keresnek boldogulást. Köszöni a bérekhez nyújtott többlettámogatást. Az eszközellátottság megfelelő.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**26/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.**



Felelős: Hologits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 24.

**5.) Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**  
**Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról**  
**Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása**  
Előadó: Hologits György Huba polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Hologits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a civil szervezetek beszámolójának elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**27/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által 2021. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.**

Felelős: Hologits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 24.

Hologits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**28/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2021. évi polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.**

Felelős: Hologits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 24.

Hologits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a pályázati felhívás elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**29/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2022. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.**

Felelős: Hologits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. március 31.

Holovits György Huba polgármester: A takarékoság érvényesült abban is, hogy a 1,5 millió forintos támogatási keretből a polgármester 174 ezer forintot használt fel.

#### **6.) Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

Előadó: Holovits György Huba polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A bizottsági megbeszélésen jelezték, hogy egyelőre nemleges a terv, de az év során változhat. Felteszi szavazásra a közbeszerzési terv elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

#### **30/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal elfogadja.**

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. március 31.

#### **7.) Kemping utca melletti partfal stabilizációja – kiviteli tervek beszerzése**

Előadó: Holovits György Huba polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A bizottsági megbeszélésen elmondták, hogy a városban kiterjedt omlásveszélyes terület van. Az érintett területen társasház és magáningatlanok létesültek, megnőtt a forgalom. A balesetveszély minimalizálása érdekében most a tervezés történne meg. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

#### **31/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete „Balatonföldvár, Kemping utca melletti partfal stabilizáció kiviteli tervének elkészítése” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Geoteszt Kft (1112 Budapest, Kérő u. 20.) által benyújtott nettó 1.100.000 Ft + 297.000 Ft ÁFA = bruttó 1.397.000 Ft összegű ajánlatot elfogadja.**

**A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselőtestület az önkormányzat 2022. évi költségvetésben biztosítja. A képviselőtestület felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert a tervezési szerződés aláírására.**

Felelős: Holovits György Huba

Határidő: 2022. március 1 (a szerződés aláírására)

2022. április 10. (a munka elvégzésére)

## 8.) **Európa park felújítása – kivitelező kiválasztása**

Előadó: Hlovits György Huba polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Hlovits György Huba polgármester: Többször tárgyalta már az ügyet a testület. A BFT pályázatán 53 millió forintból, 18 millió forint önrésszel valósulna meg a felújítás. A legkedvezőbb ajánlatot a DÉLÁCS Kft, szántódi székhelyű vállalkozás adta. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **32/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott „Európa park felújítása Balatonföldváron” elnevezésű pályázat megvalósítása során a „Balatonföldvár – Európa park felújítása” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, DÉLÁCS Kft (8622 Szántód, Tavasz utca 10/B.) által benyújtott nettó 41.791.900 Ft + 11.283.813 Ft ÁFA = bruttó 53.075.713 Ft összegű ajánlatot elfogadja és felhatalmazza a polgármester a vállalkozási szerződés aláírására. A kötelezettségvállaláshoz a fenti összeg az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a rendelkezésre áll.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. március 1. (a szerződés aláírására)

## 9.) **Boldog Békeidők Nyarai Látogatóközpont projekt – pályázat benyújtása, tervek és projektelőkészítő tanulmány elkészítése**

Előadó: Hlovits György Huba polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Hlovits György Huba polgármester: A látogatóközpont a megvásárolt Keringő ingatlan egy részén valósulna meg. Jelenleg a pályázat előkészítéséhez szükséges tervek, vázlatok és projektelőkészítő tanulmány készülne el. Pályázatnyertesség esetén ezek a költségek elszámolhatók, részletes tervek pályázatnyertesség esetén készülnek. Felteszi szavazásra a pályázat benyújtását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **33/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete elhatározza, hogy „Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron” címmel pályázatot nyújt be a TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú Helyi és térségi turizmusfejlesztés tematikájú pályázati felhívásra. Felbatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos intézkedések és nyilatkozatok megtételére.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. június 15.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a projektelőkészítő tanulmány elkészítésére vonatkozó javaslat elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**34/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú pályázat, „Boldog békeidők nyarai Balatonföldváron” című projekt kapcsán projekt-előkészítő tanulmány és mellékletei elkészítése” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a MKM-Multilateral (Kft. 1026 Budapest Pasaréti út 3.) által benyújtott nettó 1.000.000 Ft + 270.000 Ft ÁFA = bruttó 1.270.000 Ft összegű ajánlatot elfogadja.**

**A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselőtestületet az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a biztosítja. A képviselőtestület felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert a megbízási szerződés aláírására.**

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. március 1. (a szerződés aláírására)

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a tervek elkészítésre vonatkozó javaslat elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**35/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Balatonföldvár, Boldog Békeidők Nyarai Látogatóközpont projekt – koncepcióterv és engedélyezési tervek elkészítése” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, KONKRÉT Stúdió Kft (1126 Budapest, Böszörményi u. 19/A fsz.1.) által benyújtott nettó 23.100.000 Ft + 6.237.000 Ft Áfa = bruttó 29.337.000 Ft összegű ajánlatot elfogadja.**

**A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselőtestületet az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a biztosítja. A képviselőtestület felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert a tervezési szerződés aláírására.**

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. március 1. (a szerződés aláírására)

**10.) Parkolók üzemeltetése tárgyában közszolgáltatási szerződés módosítása**

Előadó: Holovits György Huba polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Nonprofit Kft. üzemelteti a parkolókat, a közszolgáltatási szerződés áprilisban lejár. Javasolja a szerződést 2027. április 30-ig meghosszabbítani. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**36/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvár város belterületén kialakított fizető parkolóhelyek üzemeltetésére, az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. gazdasági szervezettel kötött közszolgáltatási szerződés hatályát 5 évvel 2027. április 30. napjáig meghosszabbítja. A közszolgálati szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.**

**A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester

Határidő: 2022. március 31.

**12.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2021. évi tevékenységükről**

Előadó: Önkormányzati képviselők

Előterjesztés írásban csatolva.

Hlovits György Huba polgármester: A képviselők benyújtották tájékoztatójukat, a honlapra a tájékoztatók felkerültek. A képviselőtestületnek nincs más teendője, mint tudomásul venni a tájékoztatók megtörténtét.

Kimaradt a tárgyalásból a 11-es napirendi pont.

**11.) Parkolóhely megváltás tárgyában szerződés kötése**

Előadó: Hlovits György Huba polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Hlovits György Huba polgármester: Hosszas vita volt a bizottsági megbeszélésen. Az ügyet már tárgyalta a képviselőtestület. A kérelem visszavonására és új kérelem benyújtására került sor. A kérdésre, hogy a javaslat a jogszabályoknak megfelel-e, a jegyző igen választ adott.

Emyes Ervin magánszemélyként hozzászólási lehetőséget kér.

A képviselőtestület hozzájárul, hogy Ernyes Ervin a napirendi pont tárgyában hozzászóljon.

Ernyes Ervin társtulajdonos: Társtulajdonosként, és Szigeti Tamás társtulajdonos képviselőjében eljárva nyolc hiányosságra kívánja felhívni a figyelmet. A helyszíni szemle alapján módosították a szükséges parkolóhelyek számát, amire ők az OTÉK 42. §-a alapján előzetesen négy ízben felhívták a figyelmet. Nem vették figyelembe a közös tulajdon tényét - a közös tulajdonon való áthajtáshoz a tulajdonostársak nem járultak hozzá, ezért egyetlen parkolóhely sem jelölhető ki az ingatlanon. A két épület között kijelölt parkolóhely nem felel meg a jogszabálynak. A 15 éve kialakult használatot nem tükrözi a műszaki dokumentáció. A tervdokumentáció is eltér az engedélyezési dokumentációtól. Az OTÉK előírja a rendeltetésszerű használatot. Mindezeket a hivatal nem vette figyelembe. Két kormányrendelet is rendelkezik arról, hogy a tulajdonostársak hozzájárulását igazolni kell. Alapvető jogaik sérültek, ezért kérik a január 27-i döntés felülvizsgálatát, és a mai előterjesztéssel ellentétes döntés meghozatalát. Amennyiben a hatósági bizonyítvány kiállítása megtörténik, azzal szemben jogi eszközöket fognak igénybe venni.

Holovits György Huba polgármester: Ismét kiemeli, hogy a polgármester és a képviselőtestület nem jogi szakemberek, a hivatal jogászaire tudnak támaszkodni. A polgármesteri hatósági bizonyítvánnyal szemben a képviselőtestülethez, majd a bírósághoz lehet fordulni a későbbiekben. Eddig még nem hozott a hivatal előterjesztésével ellentétes döntést.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Az egyedi hatósági ügy nem a képviselőtestület hatásköre. A képviselőtestület arról dönt, hogy biztosítja-e a további egy parkolóhelyet, ami a hatósági bizonyítvány kiállításának feltétele.

Holovits György Huba polgármester: Ha nem biztosítja a parkolóhelyet a testület, akkor nincs hatósági bizonyítvány, ha biztosítja, akkor van, mellyel szemben jogorvoslattal lehet élni.

Fekete Tamás alpolgármester: A testület korábbi döntése is visszavonásra került annak ellenére, hogy a hivatal nyilatkozott a megfelelőségéről. Javasolja, hogy vizsgálják meg a felvetéseket mindkét fél bevonásával, és utána döntsenek a parkolóhelyek biztosításáról.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Nem került visszavonásra a képviselőtestület határozata, a szerződés nyolc parkolóhelyre vonatkozóan érvényes. A jelenlegi döntés plusz egy parkolóhelyre vonatkozik.

Fekete Tamás alpolgármester: Miért van plusz egy helyre igény, mert mégsem áll rendelkezésre az ingatlanon. Fenntartja a javaslatát.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Ez a helyszíni szemlén derült ki. A plusz egy hely biztosításáról dönthet a képviselőtestület, ha szeretne. A korábbi hatósági ügyben volt észrevétel a tulajdonostársak részéről, a kormányhivatal hatásköre, hogy ezt felülvizsgálja.

Holovits György Huba polgármester: Összefoglalja az elhangzottakat, a meghozandó döntés következményeit.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Nemleges döntés további következményeként ismerteti, hogy az első szerződés felbontásra, a megváltási díj pedig visszafizetésre kerül.

Ernyes Ervin társ tulajdonos: Az OTÉK alapján előzetesen háromszor jelezték, amit aztán a helyszíni szemlén is megállapítottak február 14-én, amely a jegyzőkönyvben nem lett rögzítve. Ennek ismeretében fogadta el a testület január 27-én.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Valótlan ez a megjegyzés.

Fekete Tamás alpolgármester: Módosító javaslata, hogy további vizsgálat eredményének ismeretében hozzon döntést a képviselőtestület.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a módosító javaslatot.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 0 igen, 1 nem, 3 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

#### **37/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete nem fogadja el az arra vonatkozó módosító javaslatot, hogy Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó kérelmére, a balatonföldvári 864/8 hrsz-ú ingatlanon 1 db parkolóhely használati jogának biztosításáról szóló döntését további vizsgálat eredményének ismeretében hozza meg.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 24.

Hlovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 2 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

**38/2022.(II.24.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó kérelmére, a balatonföldvári 864/8 hrsz-ú ingatlanon 1 db parkolóhely vonatkozásában használati jog biztosítására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 28.

**13.) Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat alapszabályának jóváhagyása**

Előadó: Hlovits György Huba polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Hlovits György Huba polgármester: Három tulajdonos fejleszti a területet. A víziközmű esetében társulat alapítása az előírás. Az önkormányzat az út révén tulajdonostárs. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

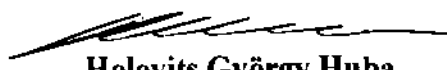
**39/2022.(II.24.) Kt. határozat:**


**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat (8623 Balatonföldvár Széchenyi utca 2.) alapszabályát a tervezet szerint jóváhagyja.**

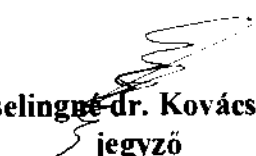
**A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az alapszabály aláírására.**

Felelős: Hlovits György Huba polgármester  
Határidő: 2022. február 28.

Hlovits György Huba polgármester: Az ülést berekeszti, a képviselőtestület zárt ülésen folytatja munkáját.

  
**Hlovits György Huba**  
polgármester



  
**Kösellingné dr. Kovács Zita**  
jegyző

## KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI ESEMÉNYEK

2022. 01.27. – 2022. 02.24.

### 2022.02.03.

9.00 Balatonföldvár Közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok **polgármestereknek megbeszélése** hivatal működésének finanszírozásáról

### 2022.02.09.

10.00 Kaposvár Somogy Megyei Önkormányzat **közyűlése**

13.00 Balatonföldvár Balatonföldvár Zöld Város Projektről **kooperációs értekezlet**

### 2022.02.10.

11.30. Üröm Kvassay sétány fejlesztése projekt kivitelezésére kiírt feltételes közbeszerzési eljárás nyertesével **szerződés aláírása**

### 2022.02.11.

9.00 Kaposvár Somogy Megyei Kormányhivatalnál tárgyalás a kikötői üzletsor **kisajátítása** ügyében

### 2022.02.17.

9.00 Balatonföldvár **TKT** Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának **ülése**

11.00 Balatonföldvár **BAHART** Balatoni Hajózási Zrt. vezérigazgatójával tanácskozás a kikötői üzletek kisajátításáról

### 2022.02.18.

10.00 Balatonföldvár **BFT** Balaton Fejlesztési Tanács online **ülése**

### 2022.02.24.

8.00 Balatonföldvár Balatonszárszó nagyközség polgármesterével tanácskozás a **Szárszó Televízió** Balatonföldvári Kistérségi Televízióhoz való csatlakozásáról





**Balatonföldvár Város Önkormányzata**  
**8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.**  
Tel.: 84/540-330, fax: 540-332

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonföldvár Város Képviselő-testületének**  
**2022. február 24. napján tartandó nyilvános ülésére**

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

**Tárgy:** Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének jóváhagyása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

I. fordulóhoz képest történt korrekciók:

- Társulási hozzájárulási díj növekmény: 1 658 ezer Ft
- állami támogatás visszafizetés (2021. év): 2 090 ezer Ft
- állami támogatás elszámolás többlete (2021. év): 2 034 ezer Ft
- közös hivatali önkormányzatok hozzájárulásának növekménye hivatalhoz: 10 500 ezer Ft
- használt traktor értékesítés: 1 000 ezer Ft
- Európa Park felújítása nyertes BFT pályázati projekt átvezetése felhalmozási oldalon

- parkolóhely megváltás bevétele: 3 240 ezer Ft
- hivatali apparátus béremelésének bruttó költsége: 16 930 ezer Ft
- önkormányzati dolgozók béremelésének bruttó költsége: 1 443 ezer Ft
- állami támogatás kulturális feladatokban dolgozók béremelésének fedezetére: 705 ezer Ft.

### **Intézményi egyeztetések eredménye / hivatal költségvetésének véleményezése**

Az Áht. 24. §-hoz kapcsolódóan az Ávr. 27. §-a kimondja, hogy a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

Intézményi egyeztetések a hivatalt érintően megtörténtek, eredményeként a feladatok ellátásához szükséges rendszeres és előre látható nem rendszeres kiadások fedezetét a költségvetés tartalmazza. Az előző évekhez képest számba vettük a hivatali költségvetést befolyásoló tényezőket:

- minimálbér emelés hatása a köztisztviselői bérekre,
- 2022. évi köztisztviselői béremelés fedezetét a közös hivatali önkormányzatok együttesen biztosítják (6 település többlethozzájárulása összesen 10 500 ezer Ft)
- a hivatali állami finanszírozás összege az előző két évhez képest 2 113 ezer Ft-tal nő (133 793 ezer Ft)
- országgyűlési választások becsült költségét és várható támogatást a hivatal költségvetése tartalmazza.

### **2022. évi költségvetési bevételek**

A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege 2 484 300 ezer Ft.

Az önkormányzat működési költségvetési bevételei az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet szerint 1 004 248 ezer Ft.

A feladatfinanszírozás alapján az állami támogatás (működés és ágazati feladatok támogatása) összege 469 927 ezer Ft. Az állami támogatások felhasználásáról jogeim szerint el kell számolni. Ezen bevételek egy része a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által működtetett intézményrendszert érinti (szociális feladatok, óvodai nevelés) 245 858 ezer Ft összegben.

### **2022. évi költségvetési kiadások**

Az önkormányzat működési célú költségvetési kiadásainak tervezett összege 1 168 003 ezer Ft, a fejlesztési célú költségvetési kiadások tervezett összege 1 242 226 ezer Ft, melyből 455 818 ezer Ft beruházási kiadás, 641 826 ezer Ft a felújítási kiadás.

A működési kiadások között szerepel a beruházásokhoz kapcsolódó járulékos költségek (pl. tervezési, közbeszerzési, műszaki ellenőrzési díjak), valamint az engedélyköteles beruházásokhoz kapcsolódó fordított áfa fizetési kötelezettség, 195 685 ezer Ft összegben.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradó bevételek pótlására szolgáló működési célú általános tartalék (50 000 ezer Ft).

A felhalmozási célú tartalék tervezett összege 143 582 ezer Ft.

## További kiemelendő tételek

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően takarékos és reális tervezés alapján az önkormányzat gazdálkodása pozitív működési egyenleget mutat, mely megteremti a költségvetési működési bevételek felhalmozási célú kiadásokra való átcsoportosításának lehetőségét.

Az önkormányzati működés likviditására kiemelt figyelmet szükséges fordítani, a kötelező önkormányzati feladatok zökkenőmentességét biztosítani kell.

<b>ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP</b> <b>(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)</b>
---

A rendelet-tervezetet beterjesztésének határideje: 2022.02.24.
--

Rendelet-tervezet megnevezése	2022. évi önkormányzati költségvetési rendelet
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat, a közös hivatal és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet, az önkormányzat költségvetési lehetőségeihez képest, tartalmaz felhalmozási célú kiadásokat is (részletesen a rendelet tervezet 3. sz. melléklete szerint).
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon, megvalósítás során az önkormányzatnál, valamint a hivatali apparátusnál jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Állami támogatás megvonása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	

Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi határozati javaslat elfogadására:

**1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint az önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:**

(ezer forintban)

Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
<b>Saját bevételek</b>	<b>422 950</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>
Helyi adóból származó bevétel	370 500	350 000	350 000	350 000
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	23 000	23 000	23 000	23 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	26 950			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 500	2 000	2 000	2 000
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	211 475	187 500	187 500	187 500
<b>Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke</b>	<b>58 156</b>	<b>58 156</b>	<b>58 156</b>	<b>58 156</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				

Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

**2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak 2022. évi cafetéria juttatását Szép kártyára történő juttatás formájában, nettó 8.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.**

Felelős: Hologits Huba polgármester  
Határidő: benyújtásra: 2022. február 15.

Balatonföldvár, 2022. február 15.

Hologits Huba  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....  
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

**Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete**

**Balatonföldvár Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre annak szerveire (polgármester, bizottságok, közös önkormányzati hivatal) terjed ki.

**2. §**

(1) A költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

**2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetése**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét

- a) 1 346 724 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 2 410 229 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) - 1 063 505 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
- d) 74 071 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- e) 1 137 576 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
  - ea) belső forrásból 220 868 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 574 708 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
  - eb) külső forrásból 342 000 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a működési költségvetési bevételeit 1 004 248 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 1 168 003 ezer Ft-ban ebből
  - ba) a személyi juttatások kiadásait 238 288 ezer Ft-ban
  - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 31 821 ezer Ft-ban
  - bc) a dologi kiadásokat 367 219 ezer Ft-ban
  - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 9 300 ezer Ft-ban
  - be) az egyéb működési célú kiadásokat 521 375 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 471 375 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 50 000 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét - 163 755 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 342 476 ezer Ft-ban
- b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 1 242 226 ezer Ft-ban ebből
  - ba) a beruházások összegét 456 818 ezer Ft-ban
  - bb) a felújítások összegét 641 826 ezer Ft-ban
  - bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 143 582 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 143 582 ezer Ft-ban
- c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 899 750 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a finanszírozási célú műveletek bevételeit 1 137 576 ezer Ft-ban ebből
  - aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 220 868 ezer Ft-ban
  - ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 916 708 ezer Ft-ban
- b) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 74 071 ezer Ft-ban ebből
  - ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 15 915 ezer Ft-ban
  - bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 58 156 ezer Ft-ban
- c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 1 063 505 ezer Ft-ban állapítja meg.

### **3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

#### **4. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi működési bevételeket és kiadásokat összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat, működési támogatásokat, közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit kiemelt előirányzatokként, ill. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásait kiemelt előirányzatokként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzati és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat intézményi szintű összesített bevételeit, kiadásait intézményenként, intézményfinanszírozás szerint a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület a 6. melléklet szerinti kiadásoknak az önkormányzat, ill. a költségvetési szervek közötti, kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 8. melléklet és 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a bevételek és kiadások mérlegszerű kimutatását, a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait e rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

#### **4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök**

##### **5. §**

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos biztosítása érdekében folyószámla hitel-keret igénylését hagyja jóvá, mely a pénzüintézzettel történt egyeztetést követően képviselő-testületi döntést igényel.

##### **6. §**

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzüintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzataikon felül keletkezett többletbevételt a Képviselő-testület jóváhagyásával használhatják fel.

#### **5. Általános és céltartalék**

##### **7. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

- a) működési célú tartalékát 50 000 ezer Ft összegben,
- b) felhalmozási célú tartalékát 143 582 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(3) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 3 000 ezer Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig jogosult dönteni a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

#### **6. Több éves kihatással járó feladatok, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek**

##### **8. §**

(1) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 10. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról tv.



szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

## **7. Előirányzat-felhasználási ütemterv, gördülő tervezés**

### **9. §**

(1) A képviselő-testület a 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a 2022. évi (tárgyévi), valamint a tárgyévet követő 3 év várható bevételi-kiadási előirányzatait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **8. Közvetetett támogatások**

### **10. §**

A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **9. A 2022. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **11. §**

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szerv kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhat.

### **12. §**

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös Önkormányzati Hivatal.

### **13. §**

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

## **10. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai**

### **14. §**

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)–(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatát saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételét 500 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szerv vezetője által benyújtott kérelem alapján a képviselő-testület dönt.

(6) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

## **11. Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások**

### **15. §**

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-a.

(2) A képviselő-testület a 3/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. §-ában meghatározott illetménykiegészítést a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján 2022. évben biztosítja.

(3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett, illetve év közben a képviselő-testület által módosított személyi juttatás előirányzatot nem lépheti túl.

(5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

## **12. Önkormányzati biztos kirendelése**

### **16. §**

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a húszmillió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja

- a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi és gazdasági bizottsága,
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
- c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
- d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

## **13. Záró rendelkezések**

### **17. §**

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

### **18. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2022. február 15.

**Holovits György Huba**  
polgármester

**Kösellingné dr. Kovács Zita**  
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel  
2022. február 25. napján.

**Köselingné dr. Kovács Zita**  
**jegyző**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának  
2022. évi összevont mérlege**

ezer Ft-ban

<b>B1-7</b>	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 346 724</b>
<b>B1</b>	<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>559 478</b>
<b>B2</b>	<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>305 226</b>
<b>B3</b>	<b>III. Közhatalmi bevételek</b>	<b>373 000</b>
<b>B4</b>	<b>IV. Működési bevételek</b>	<b>51 774</b>
<b>B5</b>	<b>V. Felhalmozási bevételek</b>	<b>26 954</b>
<b>B6</b>	<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>24 000</b>
<b>B7</b>	<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>10 300</b>
<b>B8</b> (HBI+HKA)	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 137 576</b>
	<b>I. Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>795 576</b>
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	795 576
	Működési célú maradvány	220 868
	Felhalmozási célú maradvány	574 708
	1.2. ÁHB megelékezések bevétele	0
	<b>2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>342 000</b>
	2.1. Működési célú hitel	
	2.2. Felhalmozási célú hitel	342 000
<b>K1-8</b>	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>2 410 229</b>
<b>K1-K5</b>	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>1 168 883</b>
	1. Önkormányzat működési kiadásai	876 523
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	241 480
	3. Működési célú tartalék	50 000
<b>K6-K8</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>1 242 226</b>
	1. Beruházások	456 818
	2. Felújítások	641 826
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	143 582
	3.1. Egyéb felh.-i célú tám. visszafizetés	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások ÁHK-re	0
	3.3. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	143 582
<b>K9</b>	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>74 071</b>
	<b>I. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>74 071</b>
<b>K914</b>	ÁHB megelékezések visszafizetése	15 915
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hűtelek)	58 156
	<b>2. Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	
	<b>3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>	

egyenleg

0

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának  
2022. évi működési célú bevételei, kiadásai**

ezer Ft-ban

<b>B1-7</b>	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 004 248</b>
<b>B1</b>	<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (A+B+C+D)</b>	<b>559 478</b>
<b>B11</b>	<b>1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása</b>	<b>469 927</b>
<b>B111</b>	<b>1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>183 273</b>
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	183 273
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	133 793
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterületi-gazdálkodás támogatása (Nonprofit Kft.)	8 970
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	23 852
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása (Nonprofit Kft.)	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása (Nonprofit Kft.)	8 058
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	
<b>B112</b>	<b>1.2. A települési önkormányzatok egyes képzési feladatainak támogatása (TKT)</b>	<b>91 952</b>
<b>B113</b>	<b>1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	<b>100 007</b>
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	9 172
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	90 835
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat (TKT)	18 464
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	9 153
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatlátás	9 153
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	63 218
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatlátás (TKT)	63 218
	1.3.2.5. Fajagondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	0
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	44 780
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	44 780
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - beemelés (TKT)	27 543
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (TKT)	17 237
	1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	0
<b>B114</b>	<b>1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>28 196</b>
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a (Nonprofit Kft.)	5 196
	Táncművészeti szervek támogatása (Eldőadó és Alkalművészeti Alapítvány)	23 000
<b>B115</b>	<b>2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások</b>	<b>19 685</b>
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 610
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt kázerdekű	
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparüzési adó kiegészítő tám.)	0
	Kiegészítő állami támogatás (Polgármesteri beemelés fedezeteként)	3 610
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	16 075
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati asszevánt pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék (TKT)	16 075
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0
<b>B116</b>	<b>Elszámolásból származó bevételek (szoc. állami elszámolás tábblet)</b>	<b>2 034</b>
<b>B12-16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>89 551</b>
<b>B16</b>	OEP védő	7 950
<b>B16</b>	Pénzeszközátvétel önkormányzatoktól (Hivatal ebből előző évi hátralek 4470 e Ft)	45 806
<b>B16</b>	Pénzeszközátvétel Többségi Társulástól (Hivatal)	5 000
	Pénzeszközátvétel Balatnmszemestől (oktatási per)	20 000
	Választások támogatása	8 000
<b>B16</b>	Közfoglalkoztatás támogatása	
<b>B16</b>	Kulturális támogatás bérfejlesztés fedezetére	705
<b>B16</b>	Állami támogatás visszatérítése TKT-től	2 090
<b>H16</b>	2021. évi gyermekétkeztetés állami támogatás visszafizetés	
<b>B3</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>373 000</b>
<b>B34</b>	<b>1. Vagyoni típusú adók</b>	<b>260 500</b>
	1.1. Epitménvadó	240 000
	1.2. Kommunális adó	9 500
	1.3. Telékadó	11 000
<b>B35</b>	<b>2. Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>110 000</b>
	2.1. Iparüzési adó	65 000
	2.2. Idegenforgalmi adó	45 000
<b>B36</b>	<b>3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)</b>	<b>2 500</b>

<b>B4</b>	<b>III. Működési bevételek</b>	<b>51 770</b>
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500
B404	4. Tulajdonosi bevételek	26 240
B405	5. Ellátási díjak	9 000
B406	6. Kiszámlázott AFA	10 000
B408	8. Kamatbevételek	30
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	5 000
<b>B6</b>	<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>20 000</b>
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Földvár kártya értékesítés terv bevétele 2022. évi) Egyéb működési támogatás AHK-ről	20 000 0
<b>B8</b> (B81-B83)	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>220 868</b>
	<b>1. Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>220 868</b>
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	220 868
	1.2. AHB megelőlegezések bevétele	
	<b>2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	
	2.1. Működési célú hitel	
<b>K1-8</b>	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 168 003</b>
<b>K1</b>	<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>238 288</b>
	Önkormányzat	47 204
	Intézmény (KÖH)	191 084
<b>K2</b>	<b>II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>31 821</b>
	Önkormányzat	6 431
	Intézmény (KÖH)	25 390
<b>K3</b>	<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>367 219</b>
	Önkormányzat	342 213
	Intézmény (KÖH)	25 006
<b>K4</b>	<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>9 300</b>
<b>K5</b>	<b>V. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>521 375</b>
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	471 375
	2. Működési célú tartalék	<b>50 000</b>
	Ebből céltartalek	
<b>K9</b>	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>15 915</b>
	<b>1. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>15 915</b>
<b>K914</b>	AHB megelőlegezések visszafizetése	15 915

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának  
2022. évi felhalmozási bevételei, kiadásai**

<b>B1-B7</b>	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>342 476</b>
<b>B2</b>	<b>I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>305 226</b>
	1. Hazai forrásból származó bevételek	34 531
	BFT támogatás (Európa park felújítása (65% támogatás)	34 531
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek	270 695
	Zöld Város projekt - támogatás raemelés két üteme	270 695
<b>B5</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>26 950</b>
B51	1. Immateriális javak értékesítése	
B52	2. Ingatlanok értékesítése, lakásrészletek befizetései (1 db telek értékesítés + lakásrészletek)	25 950
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000
B54	4. Részesedések értékesítése	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>B7</b>	<b>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>10 300</b>
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 300
	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>916 708</b>
	<b>1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>574 708</b>
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	574 708
	<b>2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>342 000</b>
	2.1. Fejlesztési célú hitel felvétele (ingatlan vásárlás) (8/2021.(VI.24.))	342 000
<b>K1-8</b>	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 242 226</b>
<b>K6</b>	<b>I. Beruházások</b>	<b>456 818</b>
	<b>1. Önkormányzati beruházások</b>	<b>455 818</b>
	<b>1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások</b>	<b>91 918</b>
	Bölcsöde fejlesztés (TOP-1.4.1-19-SOI-20169-00013) (építési beruházás) (nettó)	72 868
	Bölcsöde fejlesztés (TOP-1.4.1-19-SOI-20169-00013) (eszközbeszerzés)	19 050
	<b>1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások</b>	<b>363 900</b>
	Ingatlan vásárlás (7/2021.(VI.24.)) (Keringő épületegyüttes)	342 000
	Városháza díszvilágítása	19 000
	Bethlehem karácsonyi dekoráció	2 000
	Földvár TV eszközfejlesztés	900
	<b>1.3. Megelevő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</b>	
	<b>2. Intézményi beruházások</b>	<b>1 000</b>
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, számítástechnika és egyéb tárgyi eszköz beszerzés)	1 000
<b>K7</b>	<b>II. Felújítások</b>	<b>641 826</b>
	<b>1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások</b>	<b>536 201</b>
	"Balatonföldvár zöld város program megvalósítása" (TOP-2   2-15-2016-00002) (nettó)	536 201
	<b>2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások</b>	<b>105 625</b>
	Városháza előtti tér (parkoló, park) felújítása	12 500
	Európa park felújítása (35% önerővel)	53 125
	Partfal megerősítése (Kemping utca)	40 000
<b>K8</b>	<b>III. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>143 582</b>
K84	1. Egyéb felhalmozási célú tám. Vissza fizetés	0
K89	2. Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson kívülre	0
	3. Felhalmozási célú tartalék	143 582
	Ebből felhalmozási célú céltartalék	0
<b>K9</b>	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>58 156</b>
	<b>1. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>58 156</b>
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitelek)	58 156
	<b>2. Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	
	<b>3. Adóssághoz nem kapcsolódó szórómozékos ügyletek kiadásai</b>	



**Balatonföldvár Város Önkormányzata****2022. évi működési célú támogatásai, pénzeszköztáadásai, közvetett támogatásai**

ezer Ft-ban

<b>I. Működési célú pénzeszköztáadások</b>	<b>331 787</b>
<b>I. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek</b>	<b>281 418</b>
<b>I.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak</b>	<b>245 858</b>
Óvodai nevelés	91 952
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	44 780
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	81 682
Szociális étkeztetés állami tám. átadása	9 153
Szociális étkeztetés (csomagolás)	250
Bérekompensáció, ágazati pótlék, Tb. átadás	16 075
2021. évi normatíva elszámolás többlettámogatás átadása (szóc./személyi gondozás)	1 966
<b>I.2. Pénzeszköztáadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)</b>	<b>35 568</b>
Óvodai nevelés	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	
Házi segítségnyújtás	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)	26 658
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
Kistérségi TV működtetés	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Pénzeszköztáadás Pénzügyi Gondnokság részére (COVID tám. felhasználása)	8 120
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	103
DBRHÓT működési hozzájárulás	474
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj	59
<b>2. Egyéb működési célú pénzeszköztáadás</b>	<b>0</b>
<b>3. K587 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államházt.-on kívülre</b>	<b>50 369</b>
<b>I. Vállalkozásoknak</b>	<b>92 724</b>
Nonprofit Kft. működési támogatás (állami)	22 324
Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	70 000
Kilátó	0
Közösségi ház + Kulipintyó	5 196
Állami támogatás továbbadása (kulturális feladatok)	5 196
Közerületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMI:SZ)	17 128
Állami támogatás továbbadása	17 128
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	0
Laboratóriumi szolg. működési ktg. támogatás (82/2017 (IV.11.))	400
<b>2. Háztartásoknak</b>	<b>0</b>
<b>3. Civil szervezeteknek</b>	<b>41 200</b>
TDM Egyesület	14 500
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	23 000
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1000 e Ft)	3 500
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	200
	0
Állami támogatás visszafizetés (2020-2021. évi állami elszámolásból)	5 664
2021. évi szóc. tűzifa támogatás visszafizetés	0
Szolidaritási hozzájárulás	0
Egyéb elvonások, befizetések	0
	<b>0</b>
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Építményadó mentesség helyi lakosok számára	
Építményadó törlés méltányosságból	
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
Idégenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	



**Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2022. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatokként, feladatokkénti bontásban**

ezer Ft

Követelési jogcímenek	Önkormányzat (eredeti előirányzat 2022)													Önk. működésen (eredeti előirányzat 2022. év)
	47 204	6 431	342 213	9 300	467 675	180 274	74 071	50 000	1 177 168	455 018	641 826	143 582	1 241 226	
Kötelező (eredeti előirányzat 2022)	47 204	6 431	342 213	9 300	467 675	180 274	74 071	50 000	1 177 168	455 018	641 826	143 582	1 241 226	2 418 394
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2022)					3 700				3 700	0	0	0	0	3 700
Allamgazgatási feladatok														
<b>KÖH (eredeti előirányzat 2022)</b>	<b>191 084</b>	<b>25 390</b>	<b>25 006</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>241 480</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>242 480</b>
Kötelező (eredeti előirányzat 2022)	191 084	25 390	25 006	0	0	0	0	0	241 480	1 000	0	0	1 000	242 480
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2022. év)														
Allamgazgatási feladatok (eredeti előirányzat 2022. év)														
<b>Önk. működésen (eredeti előirányzat 2022. év)</b>	<b>238 288</b>	<b>31 821</b>	<b>367 219</b>	<b>9 300</b>	<b>471 375</b>	<b>180 274</b>	<b>74 071</b>	<b>50 000</b>	<b>1 422 348</b>	<b>456 818</b>	<b>641 826</b>	<b>143 582</b>	<b>1 242 226</b>	<b>2 661 574</b>
Intézményfinanszírozás														
Önkormányzati kiadások nettószáma														
Közfoglalkoztatottak létszáma														

-180 274  
 2 484 300

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2022. évi intézményi szintű összes kiadásai,  
intézményfinanszírozása**

ezer Ft-ban

<b>Működési bevételek</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	945 442	58 806	58 806	1 004 248
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	342 476	0	0	342 476
<b>Finanszírozási bevételek</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	1 134 176	183 674	183 674	1 317 850
<b>Előző évi maradvány</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	792 176	3 400	3 400	795 576
<b>Állami támogatás</b>				
2022. évi eredeti előirányzat		133 793	133 793	133 793
<b>Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből</b>				
2022. évi eredeti előirányzat		46 481	46 481	46 481
<b>Hitel felvétel</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	342 000			342 000

	<b>Összesítés</b>	<b>Felhalmozás</b>	<b>Működés</b>	<b>Összesítés</b>
	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
	<b>Működés</b>	<b>Működés</b>	<b>Működés</b>	<b>Működés</b>
<b>Személyi jellegű kiadások</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	47 204	191 084	191 084	238 288
<b>Munkaadókat terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	6 431	25 390	25 390	31 821
<b>Dologi kiadások</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	342 213	25 006	25 006	367 219
<b>Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	1 097 644	1 000	1 000	1 098 644
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	9 300			9 300
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	471 375	0	0	471 375
<b>Finanszírozási kiadások</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	254 345			254 345
<b>Tartalék (működés + felhalmozás)</b>				
2022. évi eredeti előirányzat	193 582			193 582

**Balatonföldvár Város Önkormányzata**  
**2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint**  
**(önkormányzati)**

	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
<b>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	0	9 612	0	11 356	2 007	0	0	0	4 286	
1181 Alkalmazottak illetménye		9 120		10 668	1 935				4 090	
1109 Közlekedési költségterítés		200		0	0				96	
1187 Cafeteria		192		288	72				0	
1104 Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlára		0		0	0				100	
Egyéb személyi juttatás (bérkamp., betegszabi, áppénz)		100		400	0				0	
<b>K12 Külső személyi juttatások</b>	19 943	8	0	8	0	8	0	0	0	
121 pajzsmester illetménye		9 360								
121 Kétszázötven éves jubileumi díj		1 764								
121 Cafeteria		209								
121 Kétszázötven éves jubileumi díj		6 060								
122 Megbízási díj (egyéb fel., pajzsmesteri haviakör)		500	0		0					
122 Megbízási díj (városi zenekar feladatok)		600								
123 Városi ünnepségek reprezentációja		500								
123 Reprezentációs kiadás (egyéb)		500								
123 Kétszázötven éves jubileumi díj (juttatás)		450								
<b>K1 Szociális hozzájárulási adó</b>	2 400	1 190	0	1 450	255	11	0	0	535	
Munkáltatói terhelés adó		30		45	11				15	
<b>K2 Készletbeszerzés</b>	2 830	105	0	100	0	0	0	58	820	
K311 Szakmai anyagok beszerzése könyv, folyóirat, napilap, egyéb		300	50	50					700	
K312 Üzemeltetési anyagok		250							50	
Nyomatvány, irrodaszor		250	15						70	
Festékpapír		600							60	
Háló- és kettőanyagok		1 200	25						50	
Tisztítószer		200	10	80	25				60	
Munkaruhó		30	30						0	
Szociális célú üzemi besz.									0	
<b>K32 Kommunikációs szolgáltatások</b>	1 440	110	0	145	0	0	0	25	70	
Információs szolgáltatások (rendszerkezelés, hálózat)		740		45					70	
K322 Képzés, IFA szoftver, vállalk. könyvtár		700		15					25	
<b>K33 Szolgáltatási kiadások</b>	53 436	118	24 720	16 008	4 796	8 800	0	3 128	8	470
K331 Közbizalmi díjak			12 000	2 500	3 000					
K332 Vásárlói élelmiszer					8 800					
K333 Belföldi és lízingszolgáltatások		850								
K334 Karbantartás, karjavítás		3 100	100	50					150	
Balor Gráz Községi Ház karbantartás (hátszávfű)				796						







**Balatonföldvár Város Önkormányzata**  
**2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint**  
**(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)**

ezer Ft-ban

		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>				
K1101	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (34+4+2 fő)	135 046	18 466	7 080	100 522
K1103	Jutalom	400			400
K1104	Rendkívüli időre járó juttatás				0
K1107	Cafeteria	7 106	836	418	8 660
K1109	Közlekedési költségterítés (munkabajárás)	2 400	180	130	2 710
K123	Reprezentáció	500			500
K123	Reprezentáció (választások)	800			800
K123	Tiszteletdíjak (választások)	4 500			4 500
K1106	Juhileumi jutalom (1 fő)	2 922			2 922
K1113	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegsz...)	1 600	600		2 200
K122	Meghízási díj (választások)	2 500			2 500
K122	Megbízási díj	600			600
K1113	IFA ellenőrök megbízási díja		5 000		5 000
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>185 274</b>	<b>25 072</b>	<b>7 628</b>	<b>152 574</b>
	Szociális hozzájárulási adó	19 500	3 200	950	23 650
	Munkáltatói terhelő szja	1 550	125	65	1 740
<b>K2</b>	<b>Munkahelyi terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>21 050</b>	<b>3 325</b>	<b>1 015</b>	<b>25 390</b>
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>4 150</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>4 260</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	450			450
K312	Üzemeltetési anyagok	0		0	0
	Nyomtatóanyag, papír, irodaszer	1 300		20	1 320
	Informatikai kellékek (pl. festékpátron)	1 500	0		1 500
	Hajtó- és kenőanyagok	400			400
	Munkaruha, egyenruha	0		90	90
	Tisztítószerek	500			500
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 955</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>2 015</b>
K321	Informatikai szolgáltatások				0
	Oracle licence	200			200
	WinSzoc program	315			315
	Informatikai biztonsági, GDPR feladatok ellátása (20+25 e Ft/ho - áfa)	590			590
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	850		60	910
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>11 590</b>	<b>890</b>	<b>20</b>	<b>12 500</b>
K331	Közüzemi díjak	600			600
K333	Bérelti és lízingdíjak (Safe bérelt)	20			20
K334	Karbantartás, kisjavítás				
	Telefonközpont	360			360
	Fénymásolók	800			800
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	300		0	300
K335	Közvetített szolgáltatások				

Rovat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
K 336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
Továbbképzés, oktatás	1 400	100		0
Belső ellenőr	2 220			1 300
Foglalkozás-cél alapellátás	340	40	20	2 200
Vagyontakarítást/fejlesztést				400
Egyéb szakmai szolgáltatások pl. adóhatározatok, értesítő levelek nyomtatása	400	750		0
Egyéb szolgáltatások	300		0	3 100
Postaköltség	4 000			300
Biztosítás (kötetlzd, casco: NXXG-772 Dacia Duster)	100			300
Bankköltség	750			750
<b>K 34 Kiküldetés-, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>230</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
K 341 Kiküldetések	200	20	0	200
K 342 Reklám- és propagandakiadások	30			0
<b>K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>5 561</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>5 981</b>
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 200	240	80	4 520
K 352 Fizetendő ÁFA				0
K 353 Kamatkiadások				0
Egyéb dologi kiadások				0
Autópálya matrica (NXXG-772 Dacia Duster)	5			5
Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	1 000			1 000
Szavazatszapi működési kiadások	100			100
Egyéb	256		100	356
<b>K3 Dologi kiadások összesen</b>	<b>22 405</b>	<b>1 000</b>	<b>100</b>	<b>23 805</b>
<b>K4 Előirányzatok közötti átvétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K5 Egyéb működési célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>207 910</b>	<b>20 537</b>	<b>9 113</b>	<b>237 559</b>
Beszámítás	1 000			1 000
Számítás-technikai szoftverek, egyéb tárgyi e. beszerzése	1 000		0	1 000
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>240 910</b>	<b>20 537</b>	<b>9 113</b>	<b>270 570</b>
<b>Létszám (fő)</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

Állami támogatás 133 793  
 Saját bevétel 1 000  
 Átvett pénzeszköz (közös hivatali onkormányzatok) 45 806  
 Átvett pénzeszköz (TKT) 4 000  
 Pénzmaradvány 3 400  
 Választás támogatás a 8 000  
**Össz. 195 899**  
 egyenleg

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának  
több éves kihatással járó feladatai**

ezer Ft-ban

	2022	2023	2024	2025	2026 és további évek
<b>1. Beruházások</b>	<b>186 648</b>	<b>114 489</b>	-	-	-
Bölcsőde fejlesztés	106 648	114 489	-	-	-
<b>2. Felújítások</b>	<b>265 977</b>	<b>689 744</b>	-	-	-
Balatonföldvár "Zöld város program"	255 977	689 744	-	-	-
<b>3. Egyéb felhalmozási kiadások</b>			-	-	-
Összesen	<b>362 617</b>	<b>884 163</b>	-	-	-

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának  
2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek**

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (Kiszámla) Stabilitási tv. 8.§ (5) bek.	Felvétel éve	Összege	Fizetendő (Kiszámla) kötelezettség összege										Összesen
			2022		2023		2024		2025		2026 és további évek		
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	
Fejlesztési célú hitel (közterületi parkolók kialakítása)	2019	100 000	10 400	1 031	10 400	1 270	10 400	1 031	10 400	785	19 400	909	66 508
Fejlesztési célú hitel (útfelújítás)	2019	100 000	9 756	1 437	9 756	1 437	9 756	1 215	9 756	986	36 585	1 690	82 600
Fejlesztési célú hitel (ingatlan vásárlás)	2022	342 000	38 000	12 481	38 000	12 481	38 000	10 875	38 000	9 207	190 000	21 483	410 165
<b>Összesen</b>		<b>542 008</b>	<b>58 156</b>	<b>17 295</b>	<b>58 156</b>	<b>15 188</b>	<b>58 156</b>	<b>13 121</b>	<b>58 156</b>	<b>10 978</b>	<b>245 985</b>	<b>24 082</b>	<b>556 273</b>
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 48.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható figyelembe vehető saját bevételek										Összesen
			2022	2823	2024	2825	2026 és további évek						
			243 688	187 500	187 500	187 500	1 125 000	1 900 595					

149 198

559 273

**Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve**

ezer Ft-ban

<b>1. Bevételek</b>														
Működési célú támogatások áht-n belülről	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	46 568	47 228	<b>559 478</b>
Felh. célú támogatások áh-n belülről			0		34 531	0				149 991	120 704			<b>305 226</b>
Közhatalmi bevételek	1 887	1 831	122 960	12 463	16 944	9 590	7 595	20 350	169 521	5 000	3 000	1 859		<b>373 000</b>
Működési bevételek	4 044	7 284	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	4 044	<b>51 770</b>
Felhalmozási bevételek		26 950												<b>26 950</b>
Működési célú átvett pénzeszközök												20 000		<b>20 000</b>
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0			10 300				<b>10 300</b>
Előző évi maradvány	795 576													<b>795 576</b>
Felhalmozási célú hitel felvétele		342 000												<b>342 000</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>848 875</b>	<b>424 633</b>	<b>173 572</b>	<b>63 075</b>	<b>102 087</b>	<b>60 202</b>	<b>58 207</b>	<b>70 962</b>	<b>220 133</b>	<b>215 903</b>	<b>174 316</b>	<b>73 131</b>		<b>2 484 300</b>
<b>2. Kiadások</b>														
Működési célú kiadások	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	93 042	94 542	<b>1 118 003</b>
Beruházás, fejlesztés				9 857	59 009	38 430	50 269		451 795	254 902	234 382			<b>1 098 644</b>
Felhalmozási célú pénzeszköztadás														
Finanszírozási kiadások	15 915		15 000			15 000	0		0	15 000			13 156	<b>74 071</b>
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány													193 582	<b>193 582</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>108 957</b>	<b>93 042</b>	<b>108 042</b>	<b>102 899</b>	<b>152 051</b>	<b>146 472</b>	<b>143 311</b>	<b>93 042</b>	<b>544 837</b>	<b>362 944</b>	<b>327 424</b>	<b>301 280</b>		<b>2 484 300</b>
<b>Havi egyenleg</b>	<b>739 118</b>	<b>331 591</b>	<b>65 530</b>	<b>-39 824</b>	<b>-49 964</b>	<b>-86 270</b>	<b>-85 104</b>	<b>-22 080</b>	<b>-324 704</b>	<b>-147 041</b>	<b>-153 108</b>	<b>-228 149</b>		<b>0</b>
<b>Göngyölített egyenleg</b>	<b>739 118</b>	<b>1 070 710</b>	<b>1 136 240</b>	<b>1 096 417</b>	<b>1 046 453</b>	<b>960 183</b>	<b>875 080</b>	<b>853 000</b>	<b>528 297</b>	<b>381 256</b>	<b>228 149</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának**  
**2022-2025. évi gördülő tervezése**

ezer Ft-ban

B1-7	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 346 724</b>	<b>924 000</b>	<b>927 000</b>	<b>933 000</b>
B1	<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>559 478</b>	<b>490 000</b>	<b>490 000</b>	<b>490 000</b>
B2	<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>305 226</b>	<b>24 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
B3	<b>III. Készletértékesítési bevételek</b>	<b>373 000</b>	<b>352 000</b>	<b>352 000</b>	<b>352 000</b>
B4	<b>IV. Működési bevételek</b>	<b>51 770</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>43 000</b>
B5	<b>V. Felhalmozási bevételek</b>	<b>26 950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B6	<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>23 000</b>
B7	<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>10 300</b>			
B8 (B81-B85)	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 137 576</b>	<b>250 000</b>	<b>270 000</b>	<b>260 000</b>
	<b>1. Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>795 576</b>	<b>250 000</b>	<b>270 000</b>	<b>260 000</b>
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	795 576	250 000	270 000	260 000
	Működési célú maradvány	220 868	180 000	190 000	180 000
	Felhalmozási célú maradvány	574 708	70 000	80 000	80 000
	1.2. ÁH megőrzése bevétele	0	0	0	0
	<b>2. Külső finanszírozás hiányát pótló eszközök</b>	<b>342 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	342 000			
K1-8	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>2 410 229</b>	<b>1 101 844</b>	<b>1 124 844</b>	<b>1 120 844</b>
K1-K5	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>1 168 003</b>	<b>865 800</b>	<b>897 800</b>	<b>908 800</b>
	1. Önkormányzat működési kiadásai	876 523	600 000	610 000	620 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	241 480	225 000	230 000	235 000
	3. Működési célú tartalék	50 000	40 800	57 800	53 800
K6-K8	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>1 242 226</b>	<b>236 044</b>	<b>227 044</b>	<b>212 044</b>
	1. Beruházások	456 818	100 000	100 000	102 000
	2. Felújítások	641 826	120 000	97 000	80 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	143 582	16 044	30 044	30 044
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	143 582	16 044	30 044	30 044
K9	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>74 071</b>	<b>72 156</b>	<b>72 156</b>	<b>72 156</b>
	<b>1. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>74 071</b>	<b>72 156</b>	<b>72 156</b>	<b>72 156</b>
K914	ÁH megőrzése visszafizetése	15 915	14 000	14 000	14 000
	Hitel törlesztés (tőke rész, kamat a működésben)	58 156	58 156	58 156	58 156
	<b>2. Külső finanszírozás kiadásai</b>				
	<b>3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának**  
**2022. évi Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai,**  
**projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai**

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Költségvetési jogcímenként	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím		Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	
						Előirányzat	Projekt							
Balatonföldvár "Zöld város program"	TDP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	680 000	100	680 000	0	665 000	935 695	0	0	935 695	0	680 975	-	-
Bölcseódei fürdőhelyek kialakítása, fejlesztése	(TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013)	230 000	100	230 000	0	221 049	221 049	0	0	221 049	0	111 592	-	-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>910 000</b>		<b>910 000</b>	<b>0</b>	<b>910 000</b>	<b>1 156 744</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 156 744</b>		<b>792 567</b>		

1 156 744

**Balatonföldvár Város Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása**

	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2020. évi teljesítés	Költségvetési kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2020. évi teljesítés
<b>Költségvetési bevételek</b>							
<b>A. Költségvetési bevételek</b>							
I. Működési költségvetési bevételek	1 346 724	1 062 363	1 414 863	A. Költségvetési kiadások	2 418 229	1 247 450	1 196 918
B1 1. Működési költségvetési bevételek	1 004 248	967 867	963 034	I. Működési költségvetési kiadások	1 168 003	850 711	863 688
B1 1. Működési költségvetési bevételek	559 478	507 122	536 780	1. Személyi juttatások	238 288	218 807	205 470
B3 2. Közfelhalmozási bevételek	373 000	348 204	330 062	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 821	33 368	34 590
B4 3. Működési bevételek	51 770	71 384	62 293	3. Dologi kiadások	367 219	266 818	242 449
B6 4. Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	40 357	33 899	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 300	10 004	12 401
				5. Egyéb működési célú kiadások	521 375	387 714	368 778
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	342 476	95 296	451 829	II. Felhalmozási költségvetési kiadások	1 242 226	390 739	333 222
B2 1. Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	305 226	38 365	422 847	1. Beruházások	456 818	133 864	11 338
B5 2. Felhalmozási bevételek	26 950	46 637	18 689	2. Felújítások	641 826	251 855	321 884
B7 3. Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	10 300	10 294	10 293	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	143 582	5 020	0
	1 137 576	1 015 815	816 419	B. Finanszírozási kiadások	74 071	35 152	34 472
1. Belföldi finanszírozás bevételei	795 576	1 015 815	816 419	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	74 071	35 152	34 472
1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	795 576	999 900	801 423	AHB megelőlegezések visszafizetése	15 915	14 996	14 316
Működési célú maradvány	220 868	999 900	127 533	Hiteltelepítés	58 156	20 156	20 156
Felhalmozási célú maradvány	574 708		673 890	3. Külföldi finanszírozás kiadásai	8		
1.2. AHB megelőlegezés		15 915	14 996				
2. Költségvetési hiány kiegészítése	342 000	0	0				
2.1. Külső finanszírozásra szolgáló eszközök	342 000	0	0				
Bevételek összesen	2 484 300	2 078 178	2 231 282	Kiadások összesen	2 484 300	1 282 602	1 231 382

ezer Ft-ban

Települések	Tervezett költség		Tervezett költség		Tervezett költség		Tervezett költség		Tervezett költség		Tervezett költség		Költség
	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat		
B. földvár	2 348	1 174	321	14 537	5 588	21 620	B. földvár	3 620	170	0	600	5 838	26 174
B. őszöd	556	278	79	3 275	1 323	4 952	B. őszöd	160	122	0	74	376	4 796
B. szászó	2 279	1 139	311	14 090	5 423	29 963	B. szászó	0	731	0	1 134	1 865	19 637
B. szemes	1 839	920	251	10 692	4 376	16 239	B. szemes	0	170	0	0	532	15 399
Bátványos	613	306	84	421	973	1 784	Bátványos	180	24	0	150	615	3 996
Kereki	548	274	75	453	959	1 671	Kereki	180	0	0	248	426	2 181
Kőröshegy	1 428	714	195	1 282	2 286	4 437	Kőröshegy	190	0	0	550	646	6 255
Kölcse	537	268	73	65	952	1 259	Kölcse	190	0	0	348	528	2 079
N. csépey	389	195	53	356	817	1 221	N. csépey	190	49	0	0	968	2 171
P. szemes	417	209	57	647	662	1 575	P. szemes	9	0	0	245	245	1 493
Szántód	699	349	95	4 033	1 693	6 140	Szántód	180	385	0	9	715	5 689
Szólád	596	293	99	453	930	1 756	Szólád	0	0	0	309	309	2 390
Teleki	218	108	29	356	343	636	Teleki	0	0	0	959	959	2 117
<b>Összesen</b>	<b>12 450</b>	<b>6 225</b>	<b>1 769</b>	<b>50 649</b>	<b>25 635</b>	<b>84 483</b>	<b>Összesen</b>	<b>4 309</b>	<b>1 729</b>	<b>0</b>	<b>1 809</b>	<b>12 646</b>	<b>86 346</b>

7 928

(TV digitális átálláshoz szükséges eszköz)

Települések	Előirányzat	Előirányzat
B. földvár	9	9
B. őszöd	0	0
B. szászó	4 309	0
B. szemes	0	0
Bátványos	0	0
Kereki	0	0
Kőröshegy	0	0
Kölcse	0	0
N. csépey	0	0
P. szemes	144	0
Szántód	0	9
Szólád	0	9
Teleki	0	0
<b>Összesen</b>	<b>4 452</b>	<b>9</b>

Települések	Költség
B. földvár	484
B. őszöd	572
B. szászó	3 191
B. szemes	1 372
Bátványos	1 600
Kereki	-82
Kőröshegy	-1 170
Kölcse	-292
N. csépey	-62
P. szemes	327
Szántód	1 166
Szólád	-325
Teleki	-622
<b>Összesen</b>	<b>2 956</b>



*Szita és Társai*  
*Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.*

7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.

Adószám: 13167297-2-14, Cégjegyzékszám: 14-09-305663

Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-7064, e-mail: szita.kft@t-online.hu

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletervezet vizsgálatáról

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Elvégeztük **Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezetének** vizsgálatát, amelyben a bevételek és kiadások tervezett együttes főösszege egyezően 2.484.300 eFt, ezen belül a költségvetési bevételi főösszeg 1.346.724 eFt, a költségvetési kiadási főösszeg 2.410.229 eFt, a költségvetési egyenleg -1.063.505 eFt (hiány), amelyből a működési egyenleg -163.755 eFt, a felhalmozási egyenleg -899.750 eFt, a finanszírozási kiadások összege 74.071 eFt, a belső finanszírozásnak minősülő előző évi maradvány 795.576 eFt, a külső finanszírozásnak minősülő felhalmozási célú hitel 342.000 eFt.

Az **Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezete** az előterjesztésben részletezett feltevések és információk alapján készült.

A költségvetési rendeletervezet előkészítése az **Önkormányzat jegyzőjének** feladata és felelőssége, előterjesztése az **Önkormányzat polgármesterének** feladatkörébe, a költségvetési rendelet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, beleértve azokat a költségvetési rendeletervezetben, annak előterjesztésében ismertetett feltevéseket, információkat, illetve adatokat, számításokat és becsléseket, amelyeken az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk alapulnak.

#### A vizsgálat hatóköre

A vizsgálatot a jövőre vonatkozó pénzügyi információk vizsgálatára vonatkozó 3400. témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard alapján hajtottuk végre. Ezen standard értelmében a vizsgálat tervezése és elvégzése révén megfelelő bizonyosságot kell szereznünk arról, hogy az előterjesztés szerinti feltevések, információk, adatok, számítások és becslések a költségvetési rendeletervezet megfelelő alapját képezik, valamint kellő bizonyosságot arról, hogy a költségvetési rendeletervezetet a bemutatott feltevésekkel, információkkal, adatokkal, számításokkal és becslésekkel összhangban készítették el.

#### Következtetés és vélemény

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezetében, annak előterjesztésében bemutatott feltevéseknek, és az azokat alátámasztó bizonyítékoknak a vizsgálata alapján semmi nem jutott tudomásunkra, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy ezek a feltevések nem képezik az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk elfogadható alapját. Továbbá véleményünk szerint, a költségvetési rendeletervezetet a hivatkozott feltevések alapján készítették el, s bemutatására, előterjesztésére a vonatkozó jogszabályokkal összhangban került sor.

Megítélésünk szerint a költségvetési rendeletervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Kaposvár, 2022. február 21.

Szita és Társai  
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.  
MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László  
kamarai tag könyvvizsgáló  
MKVK tagsági szám: 001504  
Költségvetési minősítés száma: KM 000780

*Szita és Társai*  
*Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.*

7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.

Adószám: 13167297-2-14, Cégjegyzékszám: 14-09-305663

Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-7064, e-mail: szita.kft@t-online.hu

## **KIEGÉSZÍTŐ JELENTÉS**

### **Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletervezet vizsgálatáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről készült előterjesztést és rendeletervezetét a 3400 témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard szerint, a könyvvizsgálatra vonatkozó szerződésünk alapján vizsgáltuk felül.

A könyvvizsgálat feladata a költségvetésre vonatkozó jogszabályi előírások betartásának, az adatok valóságának ellenőrzése és a pénzügyi helyzet értékelése különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokra.

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy

- a rendeletervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e,
- az előirányzatok a valós adatokat tartalmazzák-e,
- a pénzügyi helyzetet milyen tényezők befolyásolják,
- a költségvetés egyensúlya hogyan biztosítható,

A rendeletervezetről a véleményünket

- a jogszabályi előírások értékelése,
- a költségvetés szerkezetének vizsgálata,
- a szöveges előterjesztés felülvizsgálata,
- a rendeletervezet normaszövegének ellenőrzése,
- a számszaki összefüggések, az adatállomány felülvizsgálata alapján alakítottuk ki.

A felülvizsgálat során a tervezés folyamatát, a tervezéshez kapcsolódó adatállomány összetételét és az adatok valóságát áttekintettük. A rendeletervezetet célszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontjából nem vizsgáltuk, mivel az, a nemzeti könyvvizsgálati standardok szerint nem képezi a könyvvizsgálat feladatát. A költségvetési rendeletervezetről a 2022. február 15-i keltezésű előterjesztés alapján alakítottuk ki a véleményünket, amely a következő:

#### **1. A rendeletervezetre vonatkozó jogszabályi előírások felülvizsgálata**

A költségvetési rendelet megállapítását, a költségvetés tervezésének és végrehajtásának előírásait tartalmazó jogszabályok:

- az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv),
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet , az államháztartás számviteléről (Áhsz.),
- 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról.

- 9/2022. (I. 14.) Korm. rendelet a polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének ellentételezése érdekében az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok támogatásáról
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról (Htv.)

A költségvetés szerkezetét, összetételét az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtásáról szóló Kormányrendelet határozza meg.

Az Áht. 4-6. §-a szerint:

4. § (1) Az államháztartásban a tervezést, a gazdálkodást és a beszámolást középtávú tervezés és ezen alapuló éves költségvetés alapján kell folytatni. A költségvetés végrehajtásának éve megegyezik a naptári évvel.

(2) A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges.

(3) A gazdálkodás során biztosítani kell a bevételek és kiadások tervezés során meghatározott célhoz kötött felhasználását.

(4) A beszámolás során biztosítani kell, hogy valamennyi bevétel és kiadás teljes összegében, a költségvetési évek között összehasonlítható módon kerüljön számbavételre.

4/A. § (1) Az államháztartásban a bevételek és kiadások

a) a 6. § (2)-(6) bekezdése szerinti költségvetési bevételek és kiadások, és

b) a 6. § (7) bekezdése szerinti finanszírozási bevételek és kiadások.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési többlet vagy a költségvetési hiány (a továbbiakban együtt: költségvetési egyenleg).

(3) A költségvetési többlet felhasználása és a költségvetési hiány finanszírozása finanszírozási bevételeken és kiadásokon keresztül valósul meg.

(4) A bevételeket és a kiadásokat pénzforgalmi szemléletben kell számba venni. A pénzforgalomban megvalósuló tételek mellett a Kormány rendeletében meghatározott pénzforgalommal nem járó kiegészítő tételeket is el kell számolni bevételként vagy kiadásként.

(5) Nem lehet bevételként és kiadásként elszámolni a pénzeszközök olyan változásának hatását, amelyek előlegként nem jelentik azok végleges felhasználását, az azonosításhoz szükséges feltételek hiánya miatt átmenetileg nem számolhatók el, továbbá a pénzeszközök közötti pénzforgalommal, a letéti és más megőrzésre, biztosítékul átvett pénzeszközök kezelésével, az államháztartáson belüli támogatások vagy a bevételek heszedésének, kiadások teljesítésének lebonyolításával kapcsolatosak.

5. § (1) A költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési bevételi előirányzat) és költségvetési kiadások előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési kiadási előirányzat) az államháztartás központi alrendszere esetében a központi költségvetésről szóló törvény, az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

(2) Az államháztartás központi alrendszerében a költségvetés többletfelhasználásáról, a hiány finanszírozásáról és az államadósság kezeléséről - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások központi költségvetésről szóló törvényben történő megállapítása nélkül - az államháztartásért felelős miniszter gondoskodik. Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési többlet felhasználásáról, a költségvetési hiány finanszírozásáról a finanszírozási bevételek előirányzott összegének (a továbbiakban: finanszírozási bevételi előirányzat) és a finanszírozási kiadások előirányzott összegének (a továbbiakban: finanszírozási kiadási előirányzat) megállapításával a költségvetési rendelet, határozat rendelkezik.

(3) A költségvetési bevételi előirányzatok és a finanszírozási bevételi előirányzatok (a továbbiakban együtt: bevételi előirányzatok) a költségvetési bevételek beszedésének kötelezettségét és a finanszírozási bevételek teljesítésének jogosultságát, a költségvetési kiadási előirányzatok és a finanszírozási kiadási előirányzatok (a továbbiakban együtt: kiadási előirányzatok) az azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

(4) A költségvetési kiadások - a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető költségvetési kiadásai kivételével - a költségvetésben megállapított (a továbbiakban: eredeti előirányzat) vagy az év közben módosított (a továbbiakban: módosított előirányzat) költségvetési kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. A költségvetési bevételek a költségvetési bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

6. § (1) A tervezés, gazdálkodás, beszámolás során a bevételi előirányzatokat és a kiadási előirányzatokat azok közgazdasági jellege szerinti közgazdasági és felmerülési helyük szerinti adminisztratív, a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kell nyilvántartani és bemutatni.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra, ezen belül kiemelt előirányzatokra oszthatók.

(3) Működési bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a közhatalmi bevételek, amelyek az adókból, illetékekből, járulékokból, hozzájárulásokból, bírságokból, díjakból és más fizetési kötelezettségekből származnak,

c) a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,

d) a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(4) Felhalmozási bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint a részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételekből származnak,

c) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(5) Működési kiadások - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottnak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak,

b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,

c) a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak,

e) az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előirányzatban nem szerepeltetett működési jellegű kiadásokból származnak.

(6) Felhalmozási kiadások - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a heruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak,

b) a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásaiából származnak,

c) az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

(7) Finanszírozási bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint

a) az államháztartás mindkét alrendszerében:

aa) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti ügyletből származó bevételek és kiadások, továbbá a hitelviszonyt megterjesztő értékpapírok vásárlásából, értékesítéséből, beváltásából származó bevételek és kiadások,

ab) a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása,

ac) finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány,

ad) a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak különbségeként az államháztartás központi alrendszerében központi támogatásként, az államháztartás önkormányzati alrendszerében irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és fizetési számlán történő jóváírása,

(8) A kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímeke (a továbbiakban: rovat) kell bontani. A rovatok egységes rovatrendet képeznek.

6/C. § (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 23. §-a szabályozza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét, amely szerint:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

*b)* a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

*ba)* kiemelt előirányzatok,

*bb)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

*c)* a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

*d)* a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzataikat,

*e)* a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

*f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

*g)* a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

*h)* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés *e)* pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

Az Áht. 24. §-a szabályozza a költségvetési rendelet előkészítését, elfogadását:

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

*a)* a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

*b)* a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

*c)* a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatót, és

*d)* a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 25. §-a a helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályait tartalmazza, amely szerint

(1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Az Áht. 29/A. §-a középtávú tervezést szabályozza, amely szerint:

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Áht. 102 §. (3) bekezdése szerint:

A bevételek és kiadások zárt rendszerű és megfelelő csoportosításban történő bemutatásához mérlegeket kell kialakítani és összeállítani, figyelemmel az osztályozási rendszerek szempontjaira és előírásaira. A mérlegek - az e törvényben meghatározott kivétellel - a költségvetés előterjesztésekor a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait, a zárszámadáskor a költségvetési év terv- és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazzák.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 24.§-a szerint:

A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat,

bd) az általános és céltartalékot, és

be) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Az Áht. 24. §-hoz kapcsolódóan az Ávr. 27. §-a kimondja, hogy

(1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testületi elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

Az Áht. 24. § (4) bekezdéshez kapcsolódóan az Ávr. 28. §-a kimondja, hogy

Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,

és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 10. §-a szabályozza az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteit, hitelfelvételét. A 10. § szerint:

(1) Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

(2) Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

(3) Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciaszállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciaszállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, jogi személy önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletével kapcsolódik.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

(6) Az (5) bekezdés szerint megállapítandó fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciaszállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.

10/A. § Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható hírségi határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészenek biztosítására köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

10/C. § (1) Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, a 10. § (3) bekezdés b) pontja, valamint c) pont eb) és cd) alpontja, továbbá a 10/A. § szerinti működési célú adósságot keletkeztető és a 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügyleteket, az adósságot keletkeztető ügyletével kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a helyi önkormányzatokért felelős minisztert és az államháztartásért felelős minisztert előzetesen tájékoztatja.

A koronavírus járvány következtében hozott kormányzati gazdasági intézkedések miatt a következő jogszabályokat kell továbbá figyelembe venni a 2022. évi költségvetés tervezésekor:

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény módosítása alapján (51/L – 51/O §) – összhangban a 639/2020. (XII. 22.) Kormányrendeletben foglaltakkal – ha az önkormányzati rendelet szerinti

adó mérték több mint 1% a 2021-ben végződő adóévben a helyi iparüzési adó mértéke 1% lesz azoknak a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak (KKV), amelyek nettó árbevétele vagy mérlegfőösszeg értékhatára legfeljebb 4 milliárd forint. Ugyanez a kedvezmény illeti meg a KKV-t 2022-ben is, ha a 2022. évben végződő adóévben is megfelel a fenti feltételeknek.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény miatt a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el 2021. január 1-től, az önkormányzatok nem számolhatnak 2022-ben sem ezzel a bevétellel.

A 8/2022 (I.14.) Korm. rendelet a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról, valamint a 9/2022 (I.14.) Korm. rendelet a polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének ellentételezése érdekében az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok támogatásáról további kiegészítő támogatásokat állapít meg az önkormányzatok részére.

## **2. A költségvetés jogszabályi megfelelése**

Az önkormányzat polgármestere a költségvetési rendeletervezetet az előírt határidőben (2022. február 15.) terjesztette I. olvasatban a képviselő-testület tagjai elé.

A rendeletervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően számszaki részből, a normaszövegből és a pénzügyi szabályozást a bevételek, a kiadások tervezésének megalapozottságát bemutató szöveges részből áll.

A 2022. január 1-től a rendeletalkotásig terjedő átmeneti időszak bevételeit és kiadásait a rendeletervezet tartalmazza, azok a rendeletervezetbe beépültek. Az átmeneti időszakban az önkormányzat polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről.

A felülvizsgálatunk alapján Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezete a jelentésünk 1. pontjában részletezett jogszabályi előírásoknak megfelel.

## **3. A költségvetés tervezése, finanszírozása**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezését alapvetően meghatározta a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, amelyben rögzítésre kerültek a 2022. évi költségvetés főbb számai az önkormányzati alrendszerre vonatkozóan is.

Az önkormányzati finanszírozás alapelveiben csak kisebb változások történtek az előző évhez képest. A finanszírozás főbb elvei:

- a finanszírozása az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik,
- a gépjárműadó bevétellel az önkormányzatok 2022-ben sem számolhatnak, az adó beszedése 2021 január 1-től átkerült a NAV-hoz,
- 2021-ben megszűnt a beszámítás rendszere, helyette a szolidaritási hozzájárulás szolgálja az egyes önkormányzatok közötti jövedelem-különbség mérséklését, amelynek összege az iparüzési adóerő-képességtől függ,
- a költségvetési törvény szerinti egyes támogatások összege a törvényben rögzített jogcímek szerint alakul,
- nőtt az egyes kiegészítő támogatások szerepe, amelyek összegét kormányrendeletek határozzák meg.

Az önkormányzatoknál a központi költségvetésből kapott 2022. évi finanszírozás forrásai, jogcímei:



*I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása*

- Önkormányzati hivatal működésének támogatása,
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása,
  - zöldterület-gazdálkodás támogatása
  - közvilágítás támogatása
  - köztemető támogatása
  - közutak támogatása
  - egyéb önkormányzati feladatok támogatása
  - lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása
- Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása

*II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása*

- Óvodaműködtetési támogatás,
- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása,
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz,
- Nemzetiségi pótlék,
- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása.
- Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása,

*III. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása*

- Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása,
- Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása,
- A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása

*IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása*

- Intézményi gyermekétkeztetés támogatása,
- Szünidei étkeztetés támogatása

*V. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása*

*VI. 2022. évi bérintézkedések támogatása (kiegészítő támogatás)*

Az önkormányzatok finanszírozásában a 2021. évben fontos változás volt, hogy kivezetésre került a beszámítás rendszere az önkormányzatok finanszírozásában. Helyette a szolidaritási hozzájárulás szolgálja a jövedelmi különbségek mérséklését. Az előbbi változás a 2022. évi finanszírozásban is érvényben marad.

Balatonföldvár Város Önkormányzatánál a központi költségvetésből várható 2022. évi működési támogatások összege az előző évi 413.049 eFt-tal szemben a 2022. évi kiegészítő támogatásokat is hozzászámítva 469.927 eFt, amely az előző évi támogatáshoz viszonyítva a következőkből tevődik össze:

ezer Ft-ban

Támogatás jogcíme	2021.év	2022. év alap tá- mogatus	2022. évi kiegészítő támogatás	2022. év összesen	Változás 2022-2021
A települési önkormányzatok működésé- nek általános támogatása	178 660	180 097	3 176	<b>183 273</b>	+4 613
A települési önkormányzatok egyes köz- nevelési feladatainak támogatása	79 311	82 768	9 184	<b>91 952</b>	+12 641
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	69 421	85 041	14 966	<b>100 007</b>	+30 586
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	42 432	42 145	2 635	<b>44 780</b>	+2 348
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 618	28 196	0	<b>28 196</b>	-2 422
Szociális ágazati pótlék	11 380	0	16 075	<b>16 075</b>	+4 695
Polgármesteri illetménykiegészítés támo- gatás	0	0	3 610	<b>3 610</b>	+3 610
Elszámolásból származó bevételek	1 227	2 034	0	<b>2 034</b>	+807
<b>Összesen:</b>	<b>413 049</b>	<b>420 281</b>	<b>49 646</b>	<b>469 927</b>	<b>+56 878</b>

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 57. 42.5.5. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás jogcím szerint a 22 000 forint feletti egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat 1.3. pont szerinti iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja (a továbbiakban: a szolidaritási hozzájárulás alapja). A szolidaritási hozzájárulás teljesítése a nettó finanszírozás keretében történik.

A szolidaritási hozzájárulás számításakor alkalmazandó paramétertábla, amely az előző évhez viszonyítva nem változott:

	A	B	C	D
	Kategoriák az önkormányzat egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képessége szerint (forint)		Hozzájárulás mértéke a szolidaritási hozzájárulás alapjának százalékában	
	alsó határ	felső határ	minimum	maximum
1	0	22 000	0	0
2	22 001	50 000	0,11	0,36
3	50 001	68 000	0,36	0,45
4	68 001	90 000	0,45	0,52
5	90 001	120 000	0,52	0,57
6	120 001	950 000	0,57	0,65

A szolidaritási hozzájárulás az alábbi képlet alapján határozható meg:

$$SZH = SZHA * [C + (AE - A)/(B - A) * (D - C)] / 100, \text{ egész számra kerekítve} - KT, \text{ de értéke legalább } 0$$

ahol:

SZH = szolidaritási hozzájárulás fizetendő összege,

SZHA = szolidaritási hozzájárulás alapja,

AE = az önkormányzat egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képessége, ami alapján a szolidaritási hozzájárulás mértékének számításakor alkalmazandó paramétertábla megfelelő sora alkalmazandó,

A-D = a szolidaritási hozzájárulás számításakor alkalmazandó paramétertábla oszlopai szerinti érték,

KT = 600 fő lakosság szám alatti települések esetében alkalmazandó korrekciós tényező, amelynek összege 12 millió forint.

Amennyiben a település közös hivatal székhelye, a táblázat 2-6. sorai szerinti kategoriákban a rá irányadó %-os mérték 0,05 százalékponttal kisebb.

Az egy főre jutó adóerő képesség alapján 2022-ben Balatonföldvár Város Önkormányzatot nem terheli szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettség.



A működési célú költségvetés az Önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal bevételi, kiadási előirányzatát, a működési célú pénzeszköz átadásokat, a működési célú tartalékot, azon belül kiemelt előirányzatokat, a kötelező feladatok előirányzatát, az önként vállalt feladatok előirányzatát és az állami (államigazgatási) feladatok előirányzatát tartalmazza.

A felhalmozási célú költségvetés a felújítási kiadásokat és a beruházási kiadásokat tartalmazza.

A költségvetésben az egyes bevételek előirányzata és az előirányzatok részaránya a következők szerint alakul az előző évhez viszonyítva:

Bevételek	2021.		2022.		Változás (eFt)
	Előirányzat (eFt)	Részarány (%)	Előirányzat (eFt)	Részarány (%)	
<b>Működési célú bevételek</b>					
Működési célú támogatások Áht-n belülről	457 088	24,1	559 478	22,5	+102 390
Közhatalmi bevételek	312 000	16,4	373 000	15,0	+61 000
Működési bevételek	38 528	2,0	51 770	2,1	+13 242
Működési célú átvett pénzeszközök	17 000	0,9	20 000	0,8	+3 000
<b>Működési célú bevételek összesen</b>	<b>824 616</b>	<b>43,4</b>	<b>1 004 248</b>	<b>40,4</b>	<b>+179 632</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>					
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	23 534	1,2	305 226	12,3	+281 692
Felhalmozási bevételek	40 000	2,1	26 950	1,1	-13 050
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 300	0,5	10 300	0,4	0
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen</b>	<b>73 834</b>	<b>3,9</b>	<b>342 476</b>	<b>13,8</b>	<b>+268 642</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>898 450</b>	<b>47,3</b>	<b>1 346 724</b>	<b>54,2</b>	<b>+448 274</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>					
Előző évi maradvány igénybevétele	999 900	52,7	795 576	32,0	-204 324
Fejlesztési hitel felvétel	0	0,0	342 000	13,8	+342 000
<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>999 900</b>	<b>52,7</b>	<b>1 137 576</b>	<b>45,8</b>	<b>+137 676</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 898 350</b>	<b>100,0</b>	<b>2 484 300</b>	<b>100,0</b>	<b>+585 950</b>

Az 2.484.300 eFt összes bevételen belül a működési célú bevételek előirányzata 1.004.248 eFt (részaránya 40,4 %, a felhalmozási célú bevételek előirányzata 342.476 eFt (részaránya 13,8 %), a finanszírozási bevételek előirányzata 1.137.576 eFt (részaránya 45,8 %).

A költségvetés finanszírozásában a legnagyobb részarányt, 32,0 %-ot az előző évi maradvány képezi. A finanszírozásban fontos szerepet betöltő közhatalmi bevételek részaránya 15,0 %. A saját bevételeket képező működési bevételek részaránya 2,1 %. A működési célú átvett pénzeszközök részaránya 0,8 %, az önkormányzatok működési támogatása részaránya 22,5 %.

A közhatalmi bevételek tervezése az előző évhez viszonyítva a következők szerint alakul:

Adónem	Tervezett összeg 2021 (eFt)	Tervezett összeg 2022 (eFt)
Építményadó	245 000	240 000
Kommunális adó	9 500	9 500
Telekadó	11 000	11 000
Iparüzési adó	45 000	65 000
Idegenforgalmi adó	0	45 000
Gépjárműadó	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	1 500	2 500
<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>	<b>312 000</b>	<b>373 000</b>

A közhatalmi bevételek előirányzata 61.000 eFt-tal meghaladja az előző évi költségvetésben tervezett előirányzatot, amely az iparüzési adó és az idegenforgalmi adó növekedéséből adódik.

A koronavírus járvány miatt meghozott kormányzati intézkedések között szerepel a kieső iparüzési adó bevétel miatti kompenzáció az önkormányzatok részére. A kormányzati kompenzációt a költségvetés a bevételek között jelenleg még nem tartalmazza.

A költségvetésben a kiadások előirányzata és az előirányzatok részaránya a következők szerint alakul:

Kiadások	2021.		2022.		Változás (eFt)
	Előirányzat (eFt)	Részarány (%)	Előirányzat (eFt)	Részarány (%)	
<b>Működési célú kiadások</b>					
Személyi juttatásnk	214 835	11,3	238 288	9,6	+23 453
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	33 198	1,7	31 821	1,3	-1 377
Dologi kiadások	327 528	17,3	367 219	14,8	+39 691
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 300	0,5	9 300	0,4	0
Egyéb működési célú kiadások	415 299	21,9	521 375	21,0	+106 076
ebből: Általános tartalék	29 963	1,6	50 000	2,0	+20 037
Működési céltartalék	0	0,0		0,0	0
<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>1 000 160</b>	<b>52,7</b>	<b>1 168 003</b>	<b>47,0</b>	<b>+167 843</b>
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>					
Beruházások	221 251	11,7	456 818	18,4	+235 567
Felújítások	587 652	31,0	641 826	25,8	+54 174
Egyéb felhalmozási kiadások	54 135	2,9	143 582	5,8	+89 447
ebből: Felhalmozási céltartalék	54 135	2,9	143 582	5,8	+89 447
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>863 038</b>	<b>45,5</b>	<b>1 242 226</b>	<b>50,0</b>	<b>+379 188</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 863 198</b>	<b>98,1</b>	<b>2 410 229</b>	<b>97,0</b>	<b>+547 031</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>					
Hitel, kölcsön törlesztés	20 156	1,1	58 156	2,3	+38 000
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	14 996	0,8	15 915	0,6	+919
<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>35 152</b>	<b>1,9</b>	<b>74 071</b>	<b>3,0</b>	<b>+38 919</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>1 898 350</b>	<b>100,0</b>	<b>2 484 300</b>	<b>100,0</b>	<b>+585 950</b>

A 2.484.300 eFt összes kiadáson belül a működési célú kiadások előirányzata 1.168.003 eFt, (részaránya 47,0 %), a felhalmozási célú kiadások előirányzata 1.242.226 eFt (részaránya 50,0 %), a finanszírozási kiadások előirányzata 74.071 eFt (részaránya 3,0 %).

A működési célú kiadások között az egyéb működési célú kiadások 21,0 %-os részaránya mellett jelentős még a dologi kiadások 14,8 %-os részaránya és a személyi juttatások 9,6 %-os részaránya.

A költségvetés 50.000 eFt általános tartalékot és 143.582 eFt felhalmozási céltartalékot tartalmaz, amely a költségvetés főösszegének 7,8 %-a. A működési tartalék az év közben felmerülő váratlan, előre nem tervezett kiadásokra nyújthat fedezetet, amely a költségvetés biztonságos végrehajtását szolgálja.

## **5. A rendelettervezet normaszövegének felülvizsgálata**

A rendelettervezet normaszövegét felülvizsgálva megállapítottuk, hogy véleményünk szerint a jogszabályi előírásoknak megfelel, ezért észrevételt nem teszünk.

## **6. Összegzés**

Összességében megállapítható, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelettervezete a jogszabályi előírásoknak megfelel, a költségvetésben a pénzügyi egyensúly biztosított. A bevételek és a kiadások tervezése megalapozott.

A felülvizsgálat alapján a rendelettervezetet tárgyalásra és a tárgyalás alapján elfogadásra alkalmasnak tartjuk.

Kaposvár, 2022. február 21.

Szita és Társai  
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.  
MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László  
kamarai tag könyvvizsgáló  
MKVK tagsági szám: 001504  
Költségvetési minősítés száma: KM 000780



Balatonföldvár Város Önkormányzata  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

## **ELŐTERJESZTÉS**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24 - én tartandó ülésére

**Tárgy: A Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének jóváhagyása**

**Melléklet: Kft. 2022. évi üzleti terve**

*Tisztelt Képviselő - testület!*

Kiss Tibor a Balatonföldvári Nonprofit Kft. (továbbiakban: kft.) ügyvezető igazgatója 2022. február 21. napján benyújtotta a társaság 2022. évre szóló üzleti tervét.

A Kft. elsődleges feladatának tekinti az Önkormányzattal megkötött vagyonkezelési, üzemeltetési szerződésben és a közművelődési megállapodásban rögzített feladatainak, hatékony és gazdaságos ellátását.

Az Üzleti Terv részletezi az egyes feladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket, illetve a feladatok szerinti költségeket.

A Kft javadalmazási szabályzata alapján az üzleti terv elfogadásával egy időben kell megállapítani a felügyelő bizottsági tagok díjazását is. A tagok díjazása 2018 óta változatlan (bizottsági elnöknek 250.000 Ft/év, bizottság tagjainak (2 fő) 200.000 Ft/év) 2022 évre nem javasoljuk a díjak módosítását.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét nettó 291.456 eFt kiadási és nettó 291.456 eFt bevételi főösszeggel jóváhagyja.

A képviselőtestület a felügyelő bizottság tagjainak díjazását 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

bizottság elnöke: 250.000 Ft/év

bizottság tagja: 200.000 Ft/év

A megállapított díjakat egy összegben az év utolsó hónapjában történő kifizetéssel kell biztosítani.

**Felelős:** Kiss Tibor ügyvezető

**Határidő:** 2022. február 28.

Balatonföldvár 2022. 02. 21.

Tisztelettel:

Holovits Huba  
polgármester sk.

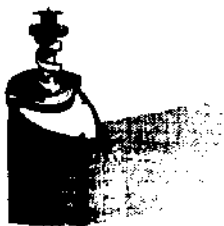


**BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS FENNTARTÓ  
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
ÜZLETI TERVE  
2022.**

*Balatonföldvár, 2022. február 19*

*Kiss Tibor  
ügyvezető sk.*





## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ</b>	<b>3</b>
<b>2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA</b>	<b>8</b>
2.1 A KFT. ALAPCÉLJA, FELADATAI	9
2.2. A KFT. JOGÁLLÁSA	9
2.3. A KFT. ALAPÍTÓJA ÉS EGYEDÜLI TAGJA	9
2.4. A KFT. ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZFELADAT	9
2.5. A KFT. VAGYONA	11
2.6. KÉPVISELET ÉS FELÜGYELET	12
<b>3. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS</b>	<b>13</b>
<b>4. SZEMÉLYZETI POLITIKA, STRATÉGIA</b>	<b>15</b>
<b>5. MŰKÖDÉSI TERV</b>	<b>15</b>
5.1. ÁRPOLITIKA	15
5.2. FIZETÉSI MÓDOK	18
5.3. CÉLCSOPORTOK	18
5.4. SWOT- ELEMZÉS	19
<b>6. KOCKÁZATBECSLÉS</b>	<b>20</b>
<b>7. PÉNZÜGYI TERV</b>	<b>20</b>

### MELLÉKLETEK



## 1. Vezetői összefoglaló

A kft egyik legnagyobb költségvetéssel rendelkező részegysége a városüzemeltetési ágazat, melynek legfőbb feladatai: az önkormányzati közutak, közterületek, zöldterületek, parkok, temetők, beépítetlen területek üzemeltetése. Az említett feladatokat a Kft 2017 január 01-től látja el az önkormányzattal kötött megállapodás alapján.

A Kft a jelenlegi szerkezeti formában, 5. éve működik.

A költségeinek finanszírozása állami és önkormányzati támogatásból és saját forrásból történik. Az önkormányzati támogatás mértéke évről évre változatlan a kft költségvetésében megjelenő többletköltségeket (pl: minimálbérek kötelező emeléséből adódó) a kft saját forrásból biztosítja. Ez 2022 évben 2021 évhez képest több mint 10 millió forint többletköltséget jelent.

A 2021 évi gazdálkodásunkat 2020 évhez hasonlóan jelentősen befolyásolta a járványhelyzet. A kilátót csak május 1 –től tudtuk csak üzemeltetni, A Bajor Gizi közösségi ház is be volt zárva, a tervezett programok többsége elmaradt.

Ebben az évben kevesebb járványügyi korlátozásra számítottunk, s reméljük hogy működésünk visszatérhet a rendes kerékvágásba.

Évek óta problémánk személyi állományunk korosodása, illetve a szakképzettségek – városüzemeltetési ágazatra vonatkozóan) hiánya, e területen minimálisat tudtunk előre lépni.

A 2022 évre vonatkozó minimálbér változásából adódó bérkorrekció a fizikai és adminisztratív dolgozók esetében végrehajtásra került, mely a bértáblában követhető nyomon.

A 2022. gazdasági évet, 15 fő városüzemeltetési dolgozóval kezdjük meg, korábban elhált dolgozóink álláshelyeit ez idáig csak részben sikerült betöltenünk.

2019-től kezdődően gépesítéssel próbáljuk meg kompenzálni a fizikai dolgozók létszámhiányát, ezt a folyamatot tovább szeretnénk vinni ezzel is növelve a munkavégzés hatékonyságát.

Strandjaink 2021-ben is kiemelkedően teljesítettek és így jelentősen hozzájárultak a kft sikeres gazdálkodásához.

Hasonló eredményt várunk ebben az évben is, így a tervezésnél a 2021 évi bevételből indultunk ki, azzal számolva, hogy a zavartalan lesz a szezonunk.

A strandokon folyamatos az önkormányzati fejlesztés aminek köszönhetően ettől az évtől mindkét strandon megvalósul a infokommunikációs akadálymentesítés valamint kerékpárosok részére új magosított kerékpártárolók kerülnek kihelyezésre, napelemes kerékpár töltők is lesznek, illetve mindkét strandra beszerzésre kerül egy-egy defibrillátor is.



A fentiekén túl a keleti strandon térvilágítás és térburkolat felújításra is sor kerül és a meglévő gyalogos sétányok mellé új sövények telepítése is megtörténik.

A nyugati strandon a gazdasági bejárat és a gyalogos sétányok felújítása is megtörténik, illetve itt is megvalósul a gyalogos sétányok melletti sövények telepítése. Növekszik az árnyékoló felületek nagysága, valamint további 2 db kültéri zuhanyzó is létesül, valamint új mentőkatamaránt is kap a strand.

Remélhetőleg a fejlesztéseknek köszönhetően még vonzóbbak lesznek strandjaink és így tovább fog növekedni a látogatók száma.

Strandjaink működtetése esetén célunk a korábban elért színvonal –Keleti strand esetében ez az 5 csillagos, míg a Nyugati strand esetében a 4 csillagos minősítés megtartása, ami várhatóan – a fent említett fejlesztéseknek köszönhetően – sikerülni fog.

A strandok üzemeltetését –az elmúlt évekhez hasonlóan - a kft saját állományával és szezonálisan alkalmazott – diákok, nyugdíjasok - munkavállalókkal, valamint külső vállalkozó bevonásával fogja biztosítani.

Aljárdányügyi korlátozások, miatt a parkolási rendszerünkben 2021-ben semmiféle változtatást nem eszközölhattünk, így a korábban megállapított díjakkal és területi zónákkal működtünk.

A kormány moratórium miatt 2022-es szezont is így kell megkezdjük.

Az ágazat bevételei évről évre növekedik így volt ez 2021-ben is, köszönhetően annak, hogy 2020-al ellentétben 2021-ben teljes szezonnal tudtunk működni.

A jelenlegi óvatos tervezésnél az előző év bevételével számoltunk ami azonban sokkal jobb is lehet, ha az igénybevétel tovább tud növekedni.

Itt is mint a strandok esetében pozitív eredményt várunk, ami szintén visszaforgatásra kerülne a forráshiányos ágazatok finanszírozásában.

Az eredményességet jelentősen befolyásolja, hogy milyen hatékonysággal történik majd az ellenőrzés.

A költségvetés külön az ellenőrzési feladatokat vonatkozásában alkalmilag foglalkoztatott parkolóőrökkel számol.



Az Hajózástörténeti Látogatóközpont és Kilátó 2021 évi működését is alapvetően befolyásolta a pandémia. 2021.január 01 - 2021 április 30- ig, zárva tartottunk. illetve jelenleg is zárva vagyunk. A tavaly évi kieső 4 hónap ellenére is a bevétel aránya a 2020 évi bevétellel azonos lett.

A mostani üzleti tervben a tavalyi bevétel mértékével számoltunk ugyan úgy mint a többi ágazatnál, persze most év elejétől nyitva vagyunk és ha a látogatószám növekszik bevétel növekedésre is számíthatunk.

A látogatói létszám növelése érdekében célzott marketing tevékenységet kell folytatni, illetve a kiállítási elemek megújításán kell dolgoznunk . Továbbra is ebben segít a GINOP-7.1.9-17-2018-00016 kódszámú pályázati forrás amelynek kifutási éve 2021-ről 2022-re lett módosítva. „Balaton madártávlatból” Kilátók és kilátó pontok hálózatba kapcsolása című projekt elnevezéssel. A pályázathoz nem kellett önerő. A támogatási szerződés kft számára több projektelemre megvalósításához 25.723 Ft támogatást biztosít. A pályázatból már több projekt is megvalósult, amelyeket a látogatók a nyitást követően igénybe illetve használatba vehetik azokat.

Projekt megnevezése:	támogatás nettó összege ( Ft )
Pad, hulladékgyűjtő, kerékpártároló besz. (befejezett, elszámolt)	750.000
Szelfipont kialakítása (folyamatban)	1.696.600
Játszóter árnyékolása és korlát csere (befejezett, pü elszámolás alatt)	3.498.170
képanyag feliratozás, táblázás (folyamatban)	2.978.500
Lejátszó egység és tartozékai beszerzés (befejezett, elszámolt)	299.500
Csomókötést bemutató film készítés (befejezett, elszámolt)	300.000



Filmek fordítása és feliratozása (befejezett, elszámolt)	700.000
Épület megvilágítás (folyamatban)	4.000.000
Holoprojektoros makett (befejezett, elszámolt)	7.500.000
Tartalék	4.000.000
Összesen:	25.722.770

Mint ahogy azt fentebb említettem a Bajor Gizi Közösségi Ház 2021 év nagy részében a járványhelyzet miatt nem tudott nyitva lenni, ennek megfelelően a tervezett városi és nyári programokat többsége elmaradt.

Az ez évi működés biztosabbnak tűnik – nem számolunk jelentősebb korlátozásra - ezért a tervezett programjaink teljes megvalósulásával számolunk.

A közösségi ház, továbbra is biztosítja a helyi közösségi szervezetek részéről felmerülő helyiség, és technikai igényeket, koordinálja a közösségi rendezvényeket.

A közösségi ház működéséhez, rendezvényeihez a Kft ez évben, a 2021 évi 4,2 millió forint finanszírozással szemben 6 millió forintot biztosít saját forrásból.



### **Zárásként:**

Lényeges szempont volt a 2022 évi üzleti terv készítésénél, hogy az önkormányzat által tervezett, átadni kívánt források összegét ne lépjük túl, a működéshez szükséges további forrásokat saját bevételekből tudjuk biztosítani. A kft által évről évre biztosított saját forrás mértéke folyamatosan növekszik így van ez ebben az évben is.

A tervezésnél a korábbi évek tapasztalataira támaszkodtunk, az tervszámok meghatározásánál az előző év bevételeit vettük figyelembe.

Ebben az évben is szükség lesz az önkormányzat előfinanszírozására, mivel a kft. tervezett bevételei az év második felében fognak realizálódni.

Általánosan elmondható, hogy a Kft 2022 évi gazdálkodásának eredményessége nagymértékben attól fog függni, hogy működésünket külső korlátozások nélkül tudjuk-e végezni.

Jelenleg a szezonális feladatok ellátásához szükséges feladatok előkészítése, az üzemeléshez szükséges szerződések megkötése, bérleti szerződések felülvizsgálata, átdolgozása folyik.



## 2. A Társaság bemutatása, jogállása

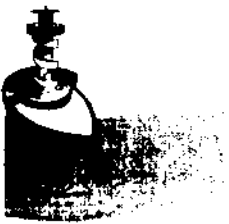
A Kft. elnevezése: Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó  
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített elnevezése: Balatonföldvári Nonprofit Kft.

A Kft. székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi 5. u. 1.

A Kft. telephelyei:

- 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi u. 1.  
Bajor Gizi Közösségi Ház
- 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9.  
( Hrsz:1741) Kulipintyó épülete
- 8623 Balatonföldvár, Radnóti u 3.  
( Hrsz: 1295,1296/1, 1296/2) volt GAMESZ telephely
- 8623 Balatonföldvár, Erzsébet u 50. ( Hrsz:1555/3)  
Hajózástörténeti Látogatóközpont
- 8623 Balatonföldvár, Somogyi B u. 27/3 Hrsz.  
Keleti strand
- 8623 Balatonföldvár 1569/2 Hrsz. Nyugati strand



## **2.1 A Kft. alapcélja, feladatai**

*Alapcél: olyan gazdálkodás megvalósítása melynek során a feladatok ellátásához szükséges önkormányzati támogatás folyamatosan (évről-évre) csökkenthető, a kft. részére átadott vagyon értékének folyamatos növelése mellett.*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati közfeladatokat is ellát. Az alapítóval az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §. 21. pontja szerinti közszolgáltatási szerződés alapján.

A Kft. közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

## **2.2. A Kft. jogállása**

A Kft. a 2011. évi CLXXXIX. tv. 32. §. (1) bekezdés b.) pontja, valamint a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi lv. tv. (Gt.) 4.§. (4a) – (7) bekezdései szerinti közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

## **2.3. A Kft. alapítója és egyedüli tagja**

Balatonföldvár Város Önkormányzata, 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Nyilvántartási száma: 731366

## **2.4. A Kft. által ellátott közfeladat**

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati közfeladatok közül a meghatározott közfeladatok eredményes ellátása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi (TEÁOR 2008 szerint megjelölve):





**Főtevékenység:**

91.02 Múzeumi tevékenység

**Egyéb tevékenységek:**

91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

93.29 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

**A Kft. gazdasági-vállalkozási tevékenységei:**

56.21 Rendezvényi étkeztetés

59.14 Filmvetítés

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

68.32 Ingatlankezelés

81.10 Építményüzemeltetés

85.52 Kulturális képzés

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

85.59 Máshová nem sorolható egyéb oktatás

93.19 Egyéb sporttevékenység

43.11 *Bontás*

43.21 *Villonszerelés*

43.22 *Víz,gőz,fűtés, légkondicionáló-szerelés*

43.32 *Épületasztalas-szerkezet szerelése*

43.34 *Festés-üvegezés*

47.78 *Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme*

49.41 *Közúti áruszállítás*

52.21 *Szórakoztató szállítást kiegészítő szolgáltatás*

70.10 *Üzletvezetés*

77.39 *Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése*

79.12 *Utozásszervezés*

93.11 *Sportlétesítmény működtetése*



95.22 *Háztartási gép, háztartási kerti eszköz javítása*

95.29 *Egyéb személyi -, háztartási cikk javítása*

96.03 *Temetkezés-temetkezést kiegészítő szolgáltatás*

96.09 *M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás*

A Kft. a gazdasági-vállalkozási tevékenységeit csak alapcélja, illetve közhasznú tevékenységei megvalósítását nem veszélyeztető módon végezheti.

A Kft. a hatályos jogszabályok értelmében engedélyhez kötött tevékenységet csak a szükséges engedélyek beszerzése után, azok birtokában folytathat.

A Kft. a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Kft. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt.

A Kft. befektetési tevékenységet nem végez.

## **2.5. A Kft. vagyona**

Kft. törzstőkéje: **3.000.000** Ft, azaz hárommillió Forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás.

A törzstőke az alábbi törzsbetétekből áll:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának törzsbetéte: **3.000.000** Ft, azaz hárommillió Forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás és a törzstőke 100 %-a.



## 2.6. Képviselő és felügyelet

A Kft. ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviselőjét az ügyvezető látja el.

### A társaság ügyvezetője:

**Kiss Tibor**

Születési neve: Kiss Tibor

Lakcím: 8600 Siófok Tavasz utca 18

Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól 2022. december 31-ig.

### A Kft. felügyelő bizottságának tagjai:

*Módos Attiláné*

*Születési neve: Vargha Ilona*

*Lakcíme: 8623 Balatánföldvár, Dabó K. u. 16/a*

*Illés László Istvánné*

*Születési neve: Szekér Zsuzsanna*

*Lakcíme: 8624 Balatanszárszá, Rákóczi utca 9.*

*Olsavszky Árpád*

*Születési neve: Olsavszky Árpád*

*Lakcíme: 7400 Kaposvár, Balázs János utca 15.*

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól 2024 május 31-ig.



**A Kft. könyvvizsgálata:**

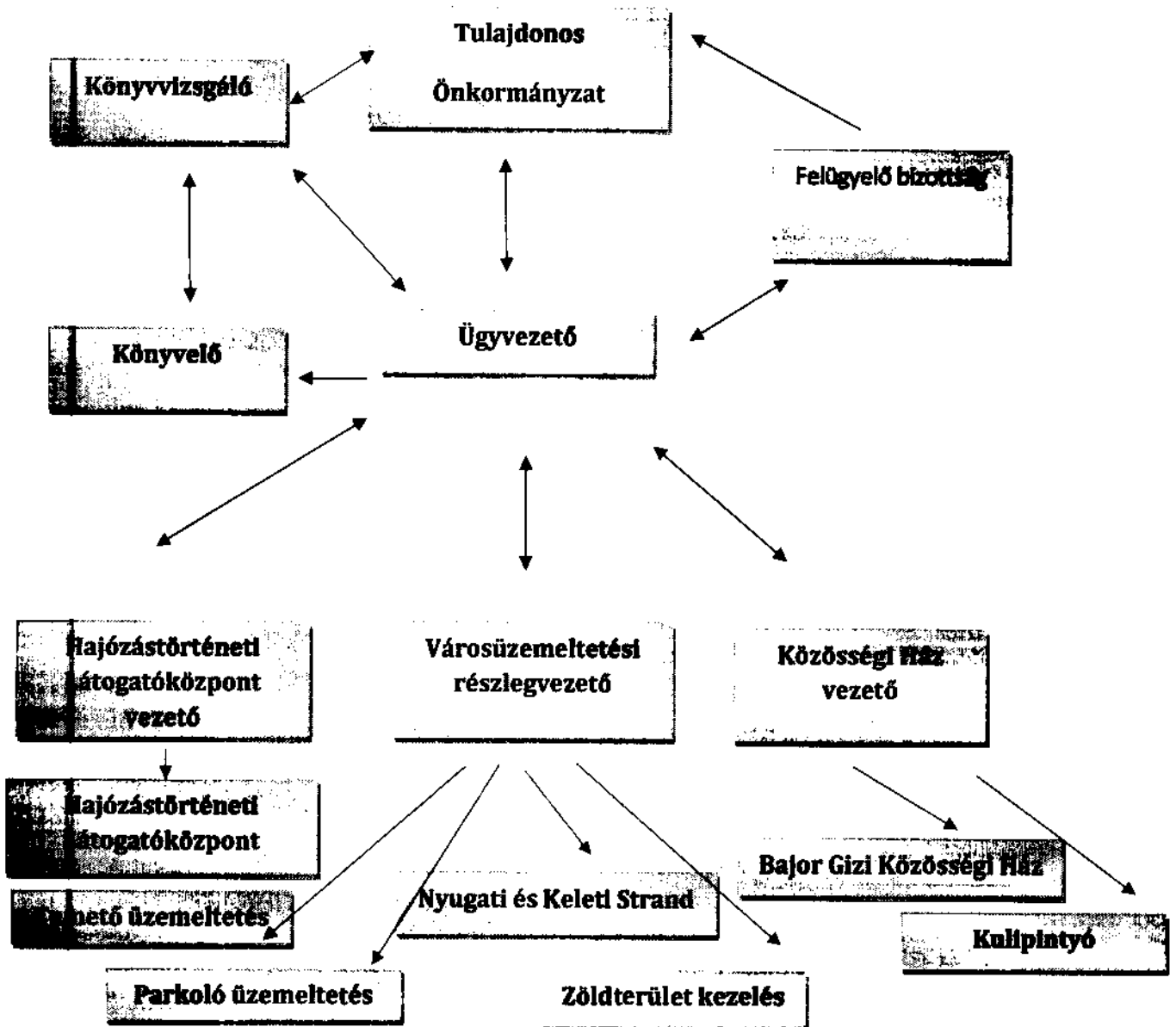
A Kft. könyvvizsgálatát megbízási szerződés keretében, a Szita és Társai Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár, Kereszt u. 1. MKVK nyilvántartási száma: 001619) látja el. Határozott időre szóló szerződés 2024. május 31-ig.

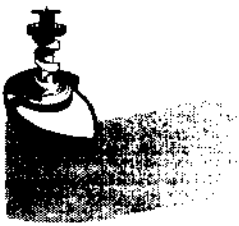
**A Kft. könyvviteli feladatainak ellátása:**

A Kft. könyvviteli feladatait megbízási szerződés keretében a BSSH Servisystem Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (8623 Balatonföldvár, Zrínyi u. 7. Huberné Sax Tímea mérlegképes könyvelő) látja el.



### 3. Szervezeti felépítés





#### **4. Személyzeti politika, stratégia**

A Kft. éves állományi létszáma jelenleg 27 fő, mely a nyári időszakra előre láthatólag közel 40 főre emelkedik.

A turisztikai attrakciókra és szolgáltatásokra tekintettel, jelentős szerepe van, az alkalmazottak minél szélesebb szaktudásának idegen nyelv ismeretének, valamint a hasonló területen szerzett szakmai tapasztalatára. A turisztikai munkakörökben azok időnyomunka jellege és a nem éven át tartó foglalkoztatás miatt előre láthatólag nehézséget okozhat a megfelelő szakemberek felvétele.

A szezonális figyelembe vételével az alkalmazottak jelentős része munkaidő keretben kerül foglalkoztatásra.

#### **5. Működési terv**

A Nonprofit Kft. feladata az Önkormányzat által átadott kötelező feladatellátáson túl a Hajózástörténeti Látogatóközpont, a két strand valamint a kialakításra kerülő parkolók üzemeltetése, ezen három területről származik a Kft. árbevételének 99%-a.

Az árak és időszakok meghatározásakor az Önkormányzattal történt egyeztetések és a szolgáltatások színvonala, valamint a környékbeli települések árai is figyelembe vételre kerültek.

##### **5.1. Árpolitika**

###### **Hajózástörténeti Látogatóközpont**

Az árképzés a 2021 évi árakhoz képest változatlan, eszerint az alábbi jegyárakkal fog működni a látogatóközpont:

szezon jegyárak (április 01-október 31-ig):

- gyermek (3- 14 éves korig) 1000,-Ft/alkalom
- felnőtt 1500,-Ft/alkalom

szezonon kívüli árak (november 01-március 31-ig):

- gyermek (3- 14 éves korig) 500,-Ft/alkalom
- felnőtt 1000,-Ft/alkalom



kedvezmények:

- csoportos kedvezmény 20%-os kedvezmény
- kupon kedvezmény 10%-os kedvezmény
- egyedi akciókhoz kapcsolódó kedvezmények – változó kedvezmények
- voucher kedvezmény egyedi megállapodással (panziók és szállodák részére)
- a jegyárakból abban az esetben is 20% kedvezmény kerül biztosításra, ha a szolgáltatások teljes köre nem vehető igénybe (pl.: viharos időjárás, II. fokú viharjelzés esetén a kilátó torony nem látogatható – ekkor „viharjegy” készül)
- ajándékként vásárolt belépők biztosítása
- Földvár Kártya kedvezmény biztosítása

A jegyárak a versenytársak árai, valamint a megvalósuló attrakció szolgáltatási színvonala alapján kerültek megállapításra.

### Strandok

A strandok esetében a 2021 évi árakkal terveztünk, azonban szükséges lenne megvizsgálni a díjemelési lehetőséget, tekintettel a kft érintő –első sorban bér- kiadás növekedésre.

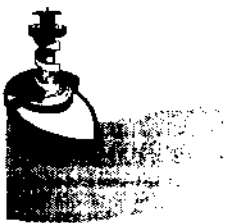
Keleti Strand

- gyermek (3- 14 éves korig) 500,-Ft/alkalom
- felnőtt 1000,-Ft/alkalom

Nyugati Strand:

- gyermek (3- 14 éves korig) 400,-Ft/alkalom
- felnőtt 700,-Ft/alkalom

A jegyekhez tartozó egyéb kedvezményeket a helyi szabályozásban rögzítettek szerint biztosítjuk mindkét strand esetében. Ettől az évtől biztosított lesz a strandjainkon az online jegyvásárlás is.



## Parkolók Üzemeltetése

A fizetős parkolórendszerben a díjzóna árak szezon induláskor (május 01) a 2021 évi díjakkal azonosak lesznek, de itt is mint a strandok esetében, szükséges lenne megvizsgálni a díj illetve területi határmódosítások lehetőségét.

### I. díjzóna

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21-00) óra	Óradíj (Ft)
Május	85	12	300
Június	85	12	300
Július	85	12	300
Augusztus	85	12	300
Szeptember	85	12	300

### II. díjzóna

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21-00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizált díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)
Május	450	12	250	1 500
Június	450	12	250	1 500
Július	450	12	250	1 500
Augusztus	450	12	250	1 500
Szeptember	450	12	250	1 500

### III. díjzóna

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21-00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizált díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)
Június	250	12	250	1 500
Július	250	12	250	1 500
Augusztus	250	12	250	1 500





Az ágazat ez évi árbevétele kapcsán a 2021 évi bevétellel terveztünk, de bízunk az évek óta folyamatosan tartó növekedésben.

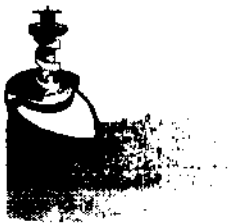
## **5.2. Fizetési módok**

A fizetési módok esetén látogatóbarát megoldások kerültek tervezésre:

- *kézpénzes fizetés;*
- *online/ telefonos jegyvásárlás;*
- *szép kártya elfogadása ( Strandak és Hajózástörténeti Látogatóközpont esetén)*
- *bankkártyával történő fizetés lehetősége; (ettől az évtől minden parkolójában biztosítva lesz legalább egy olyan parkolóóra amellyel bankkártyás fizetés is végrehajtható)*
- *jegyautomata (parkolásnál)*
- *online jegyvásárlás (strandak)*

## **5.3. Célcsoportok**

A turisztikai attrakciókról általánosságban elmondható, hogy csak abban az esetben válnak vonzerővé, ha megfelelő színvonalú szolgáltatásokat nyújtanak. Az üzemeltetés kezdetétől fogva elsődleges cél kell hogy legyen a Strand és a Hajózástörténeti Látogatóközpont esetén is, hogy azok egyedi vonzerővé váljanak. A fő attrakciók mellet, nagy figyelmet kell fordítani a megfelelő színvonalú és széleskörű családbarát szolgáltatások kialakításra, annak okán, hogy a attrakció egyik kiemelt célcsoportját a családok teszik ki.



#### 5.4 SWOT- elemzés

<i>Új szemléletmód, régi tapasztalatok</i>	<i>Eszközpark fejlesztésre szorul</i>
<i>Komplex turisztikai attrakciók</i>	<i>Az attrakció/ szolgáltatások várt bevételeinek elmaradása</i>
<i>Kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások</i>	<i>Balatonnak mint legfőbb vonzerőnek való kiszolgáltatottság</i>
<i>Együttműködési lehetőségek</i>	<i>Időjárási viszonyoknak való kiszolgáltatottság</i>
<i>A feladatok ellátásának rutinja részben kialakult</i>	<i>Lerövidült turisztikus szezon</i>
<i>Kapcsolódó marketing tevékenység</i>	<i>Együttműködések hiánya, nem teljes információ átadás</i>
<i>Kiegészítő szolgáltatások és programok szervezése</i>	<i>Nem megfelelő minőségű szolgáltatások</i>
<i>Programcsomagok kialakítása</i>	<i>Versenytársak előretérése, megerősödése</i>
<i>Átképzések, képzések meglévő munkavállalók körében</i>	<i>Nem áll rendelkezésre megfelelő végzettségű és létszámú munkaerő</i>
<i>Új együttműködések kialakítása</i>	<i>Támogatások csökkenése, elvonása</i>
<i>Feladatok kiszervezése</i>	<i>Információk, adatok hiánya</i>
<i>Arculat kialakítása</i>	<i>Szolgáltatási színvonal romlása</i>
<i>További fejlesztések</i>	<i>Fenntartási és rezsiköltségek költségek emelkedése</i>



## 6. Kockázatbecslés

<p><i>Intézményi:</i></p> <p><i>Személyi feltételek kedvezőtlenül alakulnak, az létesítmények fenntartásához nem áll rendelkezésre megfelelő létszámú és szakértelemmel rendelkező munkavállaló</i></p>	<p>NAGY</p>	<p>Nagy</p>	<p><i>A szezonálisan működő szolgáltatási egységek üzemeltetéséhez szükséges munkavállalók felvétele az üzemeltetési feladatok felmerülésével párhuzamosan valósul meg.</i></p> <p><i>Nyugdíjas, Diák munka, közfoglalkoztatás és alkalmi munkavállalói jogviszonyú foglalkoztatással is tervez a Kft.</i></p>
<p><i>Pénzügy: A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások nagy mértékű változása</i></p>	<p>KÖZEPES</p>	<p>KÖZEPES</p>	<p><i>A bevételek és kiadások folyamatos kontrollálása, amennyiben szükséges kifizetések korlátozása a fenntarthatóság érdekében.</i></p>
<p><i>Műszaki: Elháruló javítás, karbantartási munkák. Fenntartáshoz kapcsolódó járművek, gépek meghibásodásai.</i></p>	<p>KÖZEPES</p>	<p>KÖZEPES</p>	<p><i>Munkák ütemezése, határidők betartásának figyelése, az állagmegóváshoz szükséges javítások, karbantartások elvégzése</i></p>
<p><i>Üzemeltetési: Elmarad a várt állagjelölés, alacsonyabb bevétel</i></p>	<p>NAGY</p>	<p>KÖZEPES</p>	<p><i>Megfelelő marketingtevékenység alkalmazása</i></p> <p><i>Együttműködések kialakítása</i></p> <p><i>Szakemberek igénybevétele, meglévő alkalmazottak folyamatos képzése</i></p>

## 7. Pénzügyi terv

Mellékletként csatolva.

MELLÉKLET

**BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS FENNTARTÓ  
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.**

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u.1.

cégjegyzékszám:14-09-314024

adószám:24840752-2-14

## **2022. ÉVI PÉNZÜGYI TERV**

**Kiss Tibor**  
**ügyvezető sk.**

*Balatonföldvár, 2022. február 19.*

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit  
Kft.

8623 Balatonföldvár, Petáfi S. u. 1.

cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 adászám: 24840752-2-14

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ÖSSZESÍTÉSE

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG (eFt)
<b>TÁMOGATÁSOK</b>	
<b>ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK</b>	22 918
kulturális feladatok állami támogatása	5 196
kulturális dolgozók bértámogatása	594
közterületek, utak, zöldfelület fenntartás	17 128
<b>ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK</b>	70 000
Működési támogatás Bajor Gizi Községi Ház és Kulipintya	15 000
Működési támogatás Városüzemeltetés	55 000
GINOP pályázati támogatás	16 173
Kft finanszírozás	59 330
Bajor Gizi Községi Ház és Kulipintya	6 086
Hajózástörténeti Látogatóközpont és Kilátó	15 615
Temetők	3 217
Városüzemeltetés	34 412
<b>ÖSSZESEN</b>	168 421
<b>BEVÉTELEK</b>	
Bérbeadásból származó árbevétel Bajor Gizi Községi Ház	1 200
Értékesítés árbevétele (jegy, ajándékbolt, )Hajózástörténeti Látogatóközpont	33 000
Bérbeadásból származó árbevétel közvetített szolgáltatással Hajózástörténeti Látogatóközpont	2 400
Értékesítés árbevétele(jegy, értékmegőrző strandcikk kölcsönzés) Keleti Strand és Nyugati Strand	45 000
Bérbeadásból származó árbevétel közvetített szolgáltatással Keleti Strand és Nyugati Strand	7 000
Temető árbevétele	1 850
Értékesítés árbevétele Parkolók üzemeltetése	30 000
Egyéb bevételek Városüzemeltetés	305
<b>ÖSSZESEN</b>	120 755
<b>KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK</b>	
Közvetített szolgáltatások árbevétele (hajózástörténeti látogatóközpont, Keleti és Nyugati strand)	2 280
<b>ÖSSZESEN</b>	2 280
<b>MINDÖSSZESEN</b>	291 456

**Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú  
Nonprofit Kft.**

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 adószám: 24840752-2-14

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE**

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>ÖSSZEG nettó(eFt)</b>
<b>MUNKABÉREK ÉS JÁRULÉKAI</b>	<b>122 574</b>
<b>EGYÉB DOLOGI KIDÓLÁS</b>	<b>139 811</b>
<b>BERUHÁZÁSOK és tárgyi eszköz beszerzések költségei</b>	<b>22 441</b>
<b>FELÚJÍTÁS költségei</b>	<b>2 630</b>
<b>Fejlesztési célú tartalék (pályázati)</b>	<b>4 000</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>291 456</b>

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE**  
**BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ és KULIPINTYÓ**

Bevételek	Tervezett bevétel (eft)	Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eft)
Állami feladattámogatás	5 196	Könyvvizsgálat	54
Állami bértámogatás	594		
Önkormányzati működési támogatás	15 000	Könyvelési díj	337
Kft finanszírozás	6 086	Jogi szakértői díjak	100
Bérelti díjak nettó árbevétele	1 200	ARTISJUST - jogdíjak	300
		Munkabér és járuléka	18 735
		Munkába járás ktg. Térítése	115
		Szépkiártya	471
		Kiküldetési költségek	80
		Egyenruha/munkoruha	25
		Védőruha/védőeszköz	50
		Munkavállalóhoz kopcs. egyéb	80
		Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	40
		Ügyvezető megbízási díja	536
		Tisztítószer/takarítószer/eü papírok	350
		Irádoszer, nyomtatvány	70
		Számítástechnikai kellékanyagok	300
		Egyéb anyagköltség	200
		Nyugati oldali tetőlemez csere	1 500
		Fűtési rendszer	240
		Informatikai rendszer	100
		Egyéb	120
		Bajor Gizi és Kulipintyó közüzemi díjak	5 500

<b>Üzemeltetési kapcsolódó költségek</b>	
Kártevő irtás	55
Szemétszállítás	130
Biztosítási díj felelősség)	66
Tűz és mvnkavédelem	51
Riasztó felügyelet	50
Telefon, internet költség	313
Postaköltség	50
Bankköltség	98
Egyéb üzemeltetési költség	200
<b>Marketing, reklám és reprezentációs költségek</b>	
Hirdetés, reklám	150
Szárólapok	150
<b>REPREZENTÁCIÓ</b>	150
<b>Városi rendezvények rendezvényköltségei</b>	
Városi rendezvények költségei	2 000
<b>Balatonföldvári Nyár - 2022</b>	
Balatonföldvári Nyár - 2022 költségei	1 500
<b>Kórus költségei</b>	
Karvezetői díj	600
<b>Felügyeleti költségek</b>	
masógép	100
<b>Továbbképzés/oktatás</b>	
Továbbképzés/oktatás	80



**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE**  
**VÁROSÜZEMELTETÉS - KÖZTERÜLET FENNTARTÁS**

Bevételek	Tervezett bevételei (eFt)	Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Állami feladat támogatás	17 128	Könyvvizsgálat	212
Önkormányzati működési támogatás	55 000	Könyvelési díj	1 618
Kft finanszírozás	34 412	szakértői díjak	500
Egyéb bevételek	305	Adók, hatósági díjak	200
		Munkabér és járuléka	58 021
		Munkába járás ktg. Térítése	840
		Szép kártya	2 000
		Kiküldetési költségek	100
		Egyenruha/munkaruha	750
		Védőruha/védőeszköz	400
		Munkavállalókhöz kapcs. egyéb	250
		Orvosi alkalmassági vizsg. Védőórák) költségei	250
		Ugyvezető megbízási díja	3 206
		Tisztítószer/takarítószer/feu papírok	250
		Irodaszer, nyomtatvány, számítástechnikai kellekanyagok	250
		Egyéb anyagköltség	270
		Műszaki vizsgák díj költségei	500
		Javítási költségek -szolgáltatás, karbantartási költségek	2 500
		Alkatrészek költségei	2 500
		Egyéb anyag és segédanyag költségek	650
		Gépkocsik lízingdíj költsége	2 220
		Üzem- és kenőanyag költség	4 500
		Villamosenergia, víz és csatorna, gáz	3 300
		Építési költségek	
		köztérületi fák körtevő irtás	500
		Eseti rovarirtás, körtevő irtás	180
		Szemétszállítás	550
		Biztosítási díjak (felelősségbiztosítás)	359
		Gépjármű biztosítás	545
		Tűz és munkavédelem	325
		Riasztó és tűzjelző rendszerek	50
		Telefon és internet költségei	254
		Hálózat üzemeltetési költségei	300

Postaköltség	50
Bankköltség	410
Játszóterek felülvizsgálatának, karbantartásának költségei	1 500
Fargalamirányító táblák cseréje	500
Egyéb üzemeltetési költség - dologi	500
Egyéb üzemeltetési költség - szolgáltatás	2 800
Egyéb eszközök javítás, karbantartása	800
Utak, járdák karbantartása	3 000
Városi csapadékvíz rendszer karbantartása (vizkérelhárítás)	8 000
Épület állagmegóvás (Radnóti u. 3.)	800
Nyilvános wc üzemeltetési költsége	800
Fasarak, veszélyes fák karbantartása, kivágása	4 500
Virágosítás	3 000
<b>Eszköz beszerzés</b>	
gépi berendezés	2 300
<b>Programok, javítások</b>	
iktató program költségei	100
<b>Képzés</b>	
továbbképzés/oktatás	250
<b>Összesen</b>	

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE  
 TEMETŐK ÜZEMELTETÉSE

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)	Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Állami támogatás	0	Könyvvizsgálat	35
Önkormányzati támogatás	0	Könyvelési díj	139
Kft finanszírozás	3 217	Jogi szakértői díjak	40
Halott hűtő bérbeadás	350		
Temető fenntartás nettó árbevétele	1 500		
		Munkabér és járuléka	3 349
		Munkába járás ktg. Térítése	15
		Szép kártya	160
		Egyenruha/munkaruha	30
		Védőruha/védőeszköz	10
		Munkavállalókhöz kapcs. egyéb	20
		Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	15
		Ügyvezető megbízási díja	352
		Tisztítószer/takarítószer	25
		Irodaszer, nyomtatvány	20
		Egyéb anyagköltség	10
		Villamosenergia, víz és csatorna	100
		Kártevő irtás	100
		Szemétszállítás	250
		Tűz és munkavédelem	35
		Telefon és internet költség	12
		Üzemanyag költség	200
		Munkaeszközök beszerzési költségei	50
		Egyéb üzemeltetési és karbantartási költség	100

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE  
 BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND és NYUGATI STRAND

Bevételek	Tervezett bevételek (eFt)	Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Állami támogatás	0	Könyvvizsgálat	193
Önkormányzati működési támogatás	0	Könyvelési díj	750
Közvetített szolgáltatás (Keleti és Nyugati strand)	1 800	szakértői díjak	200
		Adók, eljárási díjak	100
Bérelti díjak nettó árbevétele (Keleti strand)	4 500		
Bérelti díjak nettó árbevétele (Nyugati strand)	2 500		
Keleti strand nettó árbevétele (jegy, strandcikk, értékmegőrző)	34 000	Munkabér és járuléka	7 558
Nyugati strand nettó árbevétele (jegy, strandcikk, értékmegőrző)	11 000	Munkabé járás ktg. Térítése	200
	<b>50 000</b>	Kiküldetési költségek	60
		Egyenruha/munkaruha	50
		Munkavállalóhoz kapcs. Egyéb (albérelt, stb)	300
		Árvasi alkalmassági vizsg. költségei	120
		Ügyvezető megbízási díja	1 959
		<b>Anyagköltség</b>	
		Tisztítószer/tokartószer/eü papírok	100
		Irodaszer, nyomtatvány	260
		Számítástechnikai kellékanyagok	88
		Jegyeladás anyagköltsége - papír, karzólag	350
		Egyéb anyagköltség	258
		<b>Jármű és karbantartási költségek</b>	
		plázás hamokpótlás	3 800
		penztárgya szoftverek karbantartása,	158
		egyéb karbantartás (festés, játszótér)	800
		<b>Üzemeltetési díjak</b>	
		Villamosenergia, víz és csatorna	4 060
		<b>Üzemeltetéshez kapcsolódó költségek</b>	
		Körtevíz irtás	50
		Szemétszállítás	600
		Biztosítási díjak (felelősségbiztosítás)	236
		Tűz és munkavédelem	185
		telefon és internet költsége	325
		Postaköltség	25
		Bankköltség	385
		Online pénztárgépek költségei	358
		Online jegyértékesítés költségei	358
		Vízimentés költségei	2 700
		Elsősegély nyújtás költségei (elsősegély doboz feltöltése)	100
		Vizsgálatok, minősítések, engedélyek költségei	300
		Egyéb üzemeltetési költség	150
		Vásárolt üzemeltetési szolgáltatások	11 000
		Feliratok, tájékoztatótáblák	200
		<b>Tárgyi eszközök beszerzése</b>	
		Napozóágy beszerzés	2 300
		Berendezések, eszközök (sport eszközök, hátak, pénzzámláló)	300
		Szoftverek beszerzése, fejlesztések, frissítések	400
		<b>Összesen</b>	<b>50 000</b>

**Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.**  
**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.**



**Keleti Strand és Nyugati Strand látogatás szám, jegyárak és kedvezmények 2022.**

**KELETI STRAND**

Hónap	Látogató összesen (fő/hó)	Látogató számból felnőtt (fő/hó)	Látogató számból gyermek (3-14 éves) (fő/hó)	Jegyár felnőtt (Ft)	Jegyár gyerek (Ft)	Árbevétel kedvezmények nélküli összege (Ft/hó)
2022. június	9 598	6 418	3 180	1 000	500	8 008 000
2022. július	26 902	15 700	11 202	1 000	500	21 301 000
2022. augusztus	26 982	16 000	10 982	1 000	500	21 491 000
<b>Összesen</b>	<b>63 482</b>	<b>38 118</b>	<b>25 364</b>	<b>1 000</b>	<b>500</b>	<b>50 799 000</b>

**NYUGATI STRAND**

Hónap	Látogató összesen (fő/hó)	Látogató számból felnőtt (fő/hó)	Látogató számból gyermek (3-14 éves) (fő/hó)	Jegyár felnőtt (Ft)	Jegyár gyerek (Ft)	Árbevétel kedvezmények nélküli összege (Ft/hó)
2022. június	3 995	2 970	1 025	700	400	2 489 000
2022. július	11 251	7 896	3 355	700	400	6 869 200
2022. augusztus	11 302	8 522	2 780	700	400	7 077 400
<b>Összesen</b>	<b>26 548</b>	<b>19 388</b>	<b>7 160</b>	<b>700</b>	<b>400</b>	<b>16 435 600</b>

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

céggjegyzékszám: 14 - 09 - 314024

adószám: 24840752-2-14

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE  
HAJÓZÁSTÖRTÉNETI LÁTOGATÓKÖZPONT

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)	Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Önkormányzati támogatás	0	Könyvvizsgálat	141
GINOP pályázati forrás	16 173	Könyvelési díj ok	712
Kft finanszírozás	15 615	szakértői díjak	350
értékesítés nettó árbevétele (jegy, ajándékkbalt)	33 000	ARTISJUST - jogdíjak	50
Bérbeadásból származó nettó árbevétele(kávézó, antennák)	2 400	Ajándékbalti árukészlet beszerzési ára	600
Közvetített szolgáltatás	480	Adók/hatósági díjak	100
<b>Personnelköltségek</b>			
		Munkabér és járuléka	29 391
		Munkabó jórás ktg. Térítése	100
		Szépkiártyo	800
		Kiküldetési költségek	160
		Egyenruha/munkaruha	50
		Védőruha/védőeszköz	50
		Munkavállalókhaz kapcs. egyéb	100
		Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	80
		Ügyvezető megbízási díja	1 424
<b>Anyagköltség</b>			
		Tisztítószer/takarítószer/eü papírok	350
		Irodaszer, nyomtatvány	250
		Számítástechnikai kellékanyagok	400
		Jegyeladás anyagköltsége	200
		Egyéb anyagköltség	100
<b>Építési költség</b>			
		LIFT	300
		LIFT TÜV	25
		INFORMATIKAI RENDSZER	250
		Bizt. Felülvizsgálatok (villomossági, érintésvédelmi, játszótér biztonsági stb)	300
		HONLAP	180
<b>Jármű és karbantartási költség - 2022</b>			
		EGYÉB (általános)	900
<b>Közművek díjai</b>			
		Villamosenergia, víz és csatorna	3 500
<b>Üzemeltetéssel kapcsolatos költség</b>			
		Kártevő és rovar irtás	110
		Szemétszállítás	80
		Biztosítási díjak (felelősségbiztosítás)	153
		Tűz és munkavédelem	159
		telefon és internet költség	232

Postaköltség	50
Postafiók	50
Bankkötség	280
Online pénztárgépek költségei	200
TÜZJELZŐ figyelő szolgálat	300
Egyéb üzemeltetési költség (riasztó figyelő szolgálat, szőnyegcsere, stb)	400
<b>Megbízási díjak</b>	
Megbízási díjak	2 400
<b>REKLÁMTÁBLÁK, BANNEREK</b>	
REKLÁMTÁBLÁK, BANNEREK	300
<b>RÁDIO reklám</b>	
RÁDIO reklám	100
<b>ÍROTT SAJTÓ</b>	
ÍROTT SAJTÓ	200
<b>ONLINE FELÜLETEK</b>	
ONLINE FELÜLETEK	150
<b>FOTÓZÁS</b>	
FOTÓZÁS	100
<b>KATALÓGUSOKBAN VALÓ MEGJELENÉS</b>	
KATALÓGUSOKBAN VALÓ MEGJELENÉS	150
<b>Szórólapok</b>	
Szórólapok	350
<b>Reklám és ajándéktárgyak</b>	
Reklám és ajándéktárgyak	100
<b>Feliratok, tájékoztatótáblák</b>	
Feliratok, tájékoztatótáblák	150
<b>Egyéb anyagok (soját rendezvényekhez)</b>	
Egyéb anyagok (soját rendezvényekhez)	300
<b>kövöző terasz bútorok beszerzése</b>	
kövöző terasz bútorok beszerzése	2 300
<b>egyéb eszköz beszerzés</b>	
egyéb eszköz beszerzés	1 668
<b>Adózat megváltás költsége</b>	
Adózat megváltás költsége	16 173
<b>Jegyértékesítő és ajándékbalt</b>	
Jegyértékesítő és ajándékbalt	200
<b>Továbbképzés/aktatás/szakkönyv-kiaóvány</b>	
Továbbképzés/aktatás/szakkönyv-kiaóvány	50

**Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.**  
**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.**

**Hajózástörténeti Látogatóközpont látogatószám, jegyárak és kedvezmények 2022.**

Hónap	Látogató összesen (fő/hó)	Látogató számból felnőtt (fő/hó)	Látogató számból gyermek (3-14 éves) (fő/hó)	Jegyár felnőtt (Ft)	Jegyár gyerek (Ft)	Árbevétel kedvezmények nélküli összege (Ft/hó)
2022. január	582	512	70	1 000	500	547 000
2022. február	932	792	140	1 000	500	862 000
2022. március	1 434	1 115	319	1 000	500	1 274 500
2022. április	2 138	1 654	484	1 000	500	1 896 000
2022. május	2 985	2 348	637	1 500	1 000	4 159 000
2022. június	3 550	2 902	648	1 500	1 000	5 001 000
2022. július	10 620	7 912	2 708	1 500	1 000	14 576 000
2022. augusztus	11 372	7 356	4 016	1 500	1 000	15 050 000
2022. szeptember	1 912	1 279	633	1 500	1 000	2 551 500
2022. október	1 665	1 166	500	1 500	1 000	2 247 750
2022. november	682	477	205	1 000	500	579 700
2022. december	661	463	198	1 000	500	561 850
	<b>38 533</b>					



**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE  
 PARKOLÓK ÜZEMELTETÉSE**

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)	Kiadások	Tervezett kiadások (eFt)
Állami támogatás	0	Könyvelési díj	444
Önkormányzati támogatás	0	Könyvvizsgálat	123
Parkolási díj nettó árbevétele	30 000	Jogi szakértői díjak, behajtási intézkedések díjai	1 500
		Munkabér és járuléka	5 521
		Munkába járás ktg. Térítése	20
		Szép kártya	125
		Kiküldetési költségek	100
		Egyenruha/munkaruha	25
		Védőruha/védőeszköz	35
		Munkavállalókhöz kapcs. egyéb	50
		Orvosi alkalmassági vissg. költségei	10
		Ügyvezető megbízási díja	177
		Irodaszer, nyomtatván (csekk, bírságoló zacskó)	150
		Számitástechnikai kellékanyagok	78
		Bankköltség	250
		Hitel törlesztés	10 200
		Kifizetett jutalékok, díjak	2 000
		Postaköltség	400
		Telefon és internet költség	568
		Tűz és munkavédelem	17
		Biztosítási díjak (felelősségbiztosítás)	46
		Eszközbiztosítás	400
		Adatvédelemmel kapcsolatos költségek	300
		Egyéb költségek	300
		Üzemanyag költség	50
		Automaták szoftver és hardver karbantartás	1 920
		Terminál felügyeleti díj	240
		Automaták hálózati szolgáltatása	240
		Eszközbk általános karbantartás, táblák pótlások	300
		Meglévő régi parkolóárakhoz bank terminálok beszerzése	1 130



**Parkalók árbevétele 2022.**

DÍJZÓNA	BRUTTÓ ÁRBEVÉTEL (Ft)	NETTÓ ÁRBEVÉTEL (Ft)	ÁFA 27% (Ft)
I.	13 509 196	10 637 162	2 872 034
II.	10 521 563	8 284 695	2 236 868
III.	14 070 000	11 078 740	2 991 260

**I. számú DÍJZÓNA**

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00- 21.00) óra	Óradíj (Ft)	Kihasználtság (%)	Bevétel összesen (Ft/nap)	Napok száma	Bruttó bevétel összesen (Ft/hó)
2022. május	85	12	300	6,67	20 410	31	632 716
2022. június	85	12	300	34	104 040	30	3 121 200
2022. július	85	12	300	47	143 820	31	4 458 420
2022. augusztus	85	12	300	51	156 060	31	4 837 860
2022. szeptember	85	12	300	5,0	15 300	30	459 000

ii. számú DÍJZÓNA

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21.00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizált díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)	Óradíjas fizetés aránya (45%)	Maximalizált díjas fizetés aránya (55%)	Kihasználtság (%)	Óradíjas bevételei (Ft/nap)
2022. május	450	12	250	1 500	607 500	371 250	2	12 150
2022. június	450	12	250	1 500	607 500	371 250	7	42 525
2022. július	450	12	250	1 500	607 500	371 250	11	66 825
2022. augusztus	450	12	250	1 500	607 500	371 250	12	72 900
2022. szeptember	450	12	250	1 500	607 500	371 250	3	18 225

iii. számú DÍJZÓNA

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21.00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizált díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)	Óradíjas fizetés aránya (40%)	Maximalizált díjas fizetés aránya (60%)	Kihasználtság (%)	Óradíjas bevételei (Ft/nap)
2022. június	250	12	250	1 500	300 000	225 000	17	51 000
2022. július	250	12	250	1 500	300 000	225 000	36	108 000
2022. augusztus	250	12	250	1 500	300 000	225 000	34	102 000



**2022. évi munkabér és járulék költségek intézményenként és összesítve**

<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Munkabér és járulékai összesen</b>
<b>Bajor Gizi Községi Ház és Kullipintyó</b>	<b>18 735 036</b>
<b>Városüzemeltetés</b>	<b>58 021 036</b>
<b>Keleti Strand és Nyugati Strand</b>	<b>7 557 500</b>
<b>Hajózástörténeli Látogatóközpont</b>	<b>29 390 970</b>
<b>Parkolók üzemeltetése</b>	<b>5 520 976</b>
<b>Temetők</b>	<b>3 348 610</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>122 574 128</b>

*Szita és Társai  
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.*

7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.

Adószám: 13167297-2-14, Cégjegyzékszám: 14-09-305663

Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-7064, e-mail: szita.kft@t-online.hu

---

Tisztelt Felügyelőbizottság!

Felülvizsgáltuk a Balatonföldvári Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) 2022. évi üzleti tervét, amelyről a véleményünk a következő:

Az üzleti terv részletesen tartalmazza a Társaság 2022-ben várható bevételei és kiadásait. A bevételek és kiadások tervezése az előző évi tényadatok figyelembe vételével történt, kiegészítve a várható gazdasági hatásokkal. A bevételek és kiadások tervezése megalapozottnak minősíthető. A bevételek tervezésére az óvatosság jellemző.

A 2022. évi bevételek és kiadások egymással megegyező tervezett összege 291.456 eFt, amelyből a különféle támogatások 109.091 eFt-ot, az előző évben képződött, pénzeszközben rendelkezésre álló maradvány 59.330 eFt-ot, a Társaság 2022. évi saját bevételei 120.755 eFt-ot, a közvetített szolgáltatásokból származó bevétel 2.280 eFt-ot tesz ki.

A kiadások közül a munkabérek és járulékai 122.574 eFt-ot, az egyéb dologi kiadások 139.811 eFt-ot, a beruházások és felújítások 25.071 eFt-ot, a fejlesztési célú tartalék 4.000 eFt-ot tesz ki.

Az előző évtől eltérően 2022. évben várhatóan nem lesznek a COVID-19 járvány miatt olyan központi intézkedések, amelyek miatt a Társaság nem tudná zavartalanul folytatni a tevékenységeit.

Össességében a Társaság 2022. évi üzleti terve a véleményünk szerint megalapozott, így elfogadásra alkalmasnak tartjuk.

Kaposvár, 2022. február 21.



Szita László  
kamarai tag könyvvizsgáló  
ügyvezető

**Tisztelt Holovits Huba Polgármester Úr!**

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a Balatonföldvári Nonprofit Kft 2021. évi üzleti tervét a Felügyelő Bizottság a 2022. február 22.-i ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakat megalapozottnak ítélte és a 1/ 2022. (II.22.) FB. számú határozatával azt, Balatonföldvár Város Képviselő-testülete felé elfogadásra javasolja.

Balatonföldvár, 2022. február 22.

Tisztelettel:



Olsovsky Árpád

FB. elnök



## **BESZÁMOLÓ**

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KERÉKI  
PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI  
TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**2021.01.01.-2021.12.31.**

## I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a hivatal 2021. évi munkájáról.

A Möt. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szerkezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét valamint a hivatali munkaköröket. A 2020-s működés már ezen megállapodás szellemében kezdődött és 2021. évben annak megfelelően folytatódott.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A Covid 19 vírusjárvány miatt már a 2020-s év is speciális volt és a 2021 év eleje is a megszokott rendtől eltérő hivatali működést követelt meg. A képviselő-testületi ülések megtartására, így az együttes ülés keretében az előzőévi beszámoló elfogadására is, majd a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján már a polgármestereknek kellett eljárni a képviselő-testület hatáskörében. Figyelemmel arra, hogy a polgármesterek a döntéseket a képviselő-testület hatáskörében eljárva hozták, a jelen beszámoló keretében ezek a határozatok a képviselő-testület által hozott határozatoknál lettek feltüntetve.

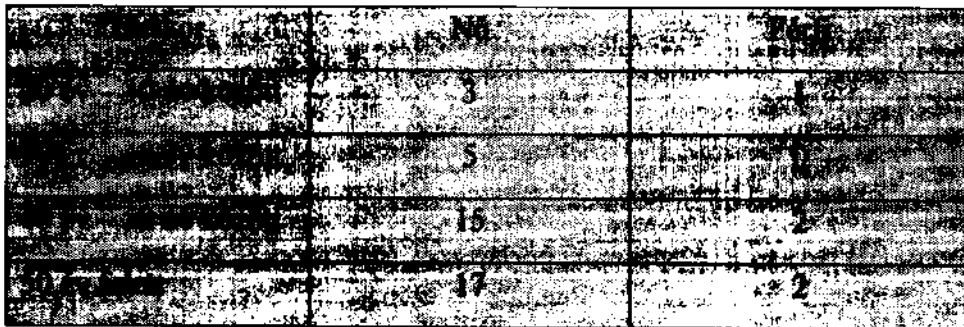


A jegyző feladatairól és hatásköréről a Möt. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

## II. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

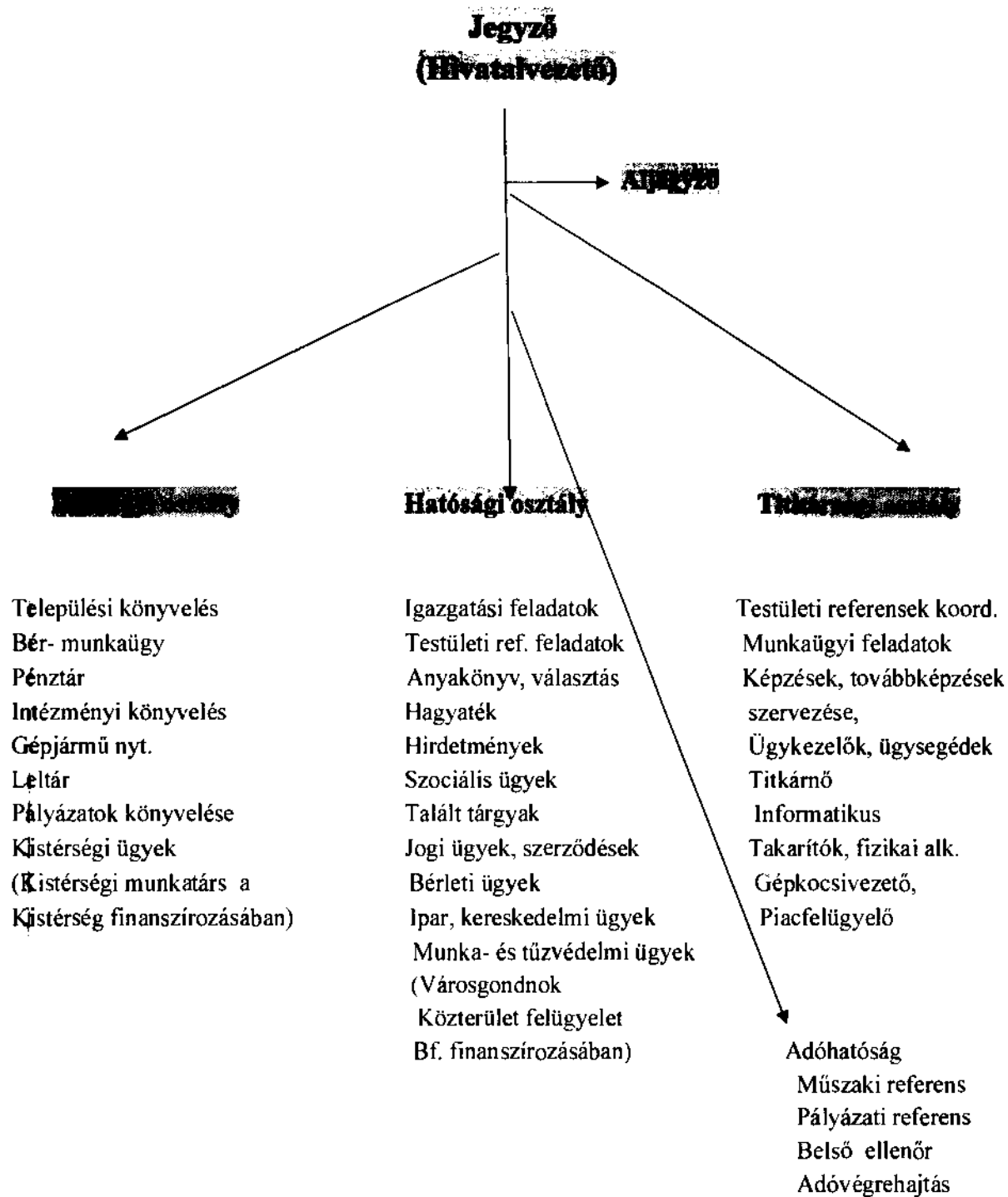
A Hivatal munkavállalói létszáma jelenleg 40 fő, 38 fő 8 órás munkaidőben, 2 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 35 tagja nő és 5 férfi, tehát erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 87,5 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya magasabb, összesen 80 %.



*A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2021. január 1-i időállapot szerint.*

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Möt. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források alapján.

## A hivatal szervezeti felépítése



*A hivatal részletes szervezeti felépítését, létszámát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatali alapító okiratának melléklete tartalmazta..*

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek, a hivatalsegédek, takarítók, a városi felügyelő, piacfelügyelő és a sofőr, akik részben önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyek alapján a végrehajtó.

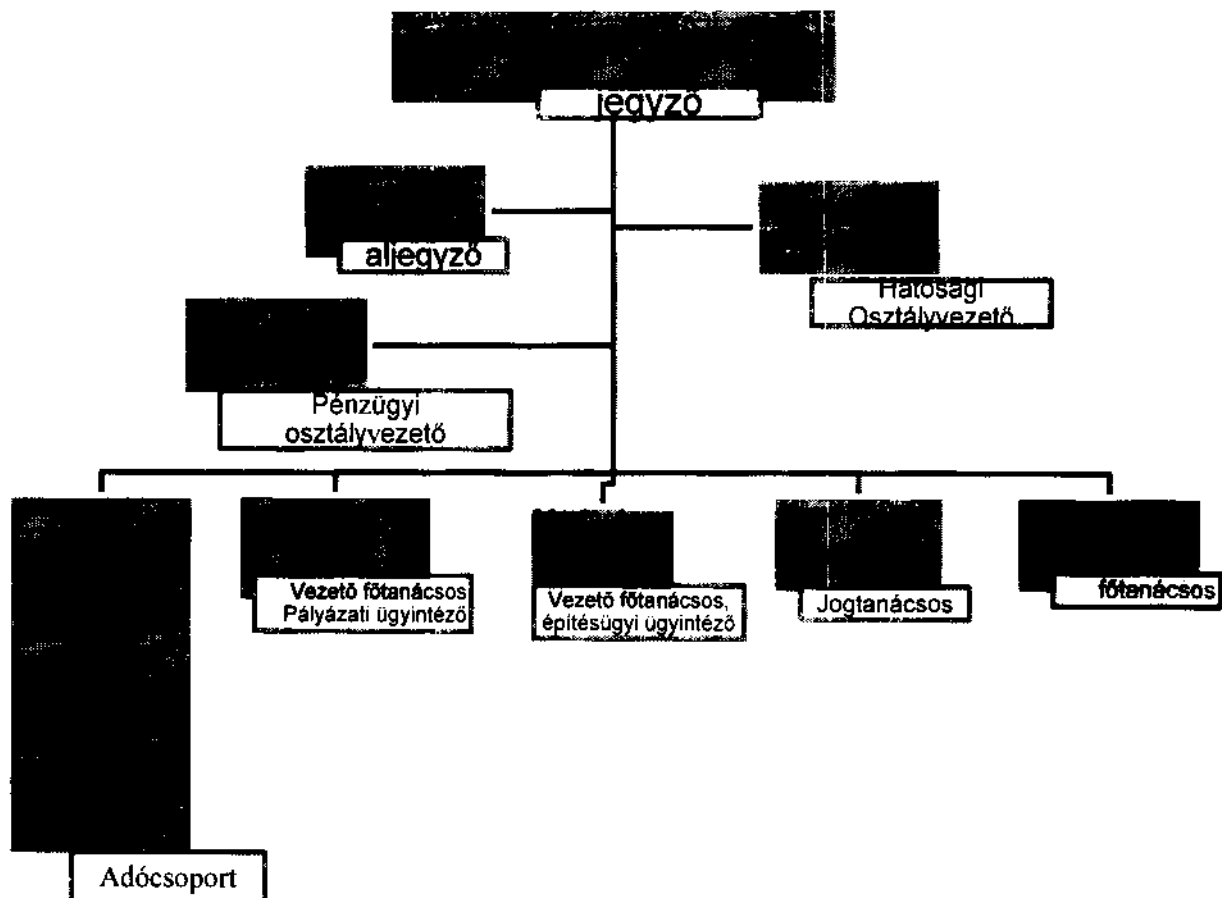
### A beszámolási időszak személyi változásai:

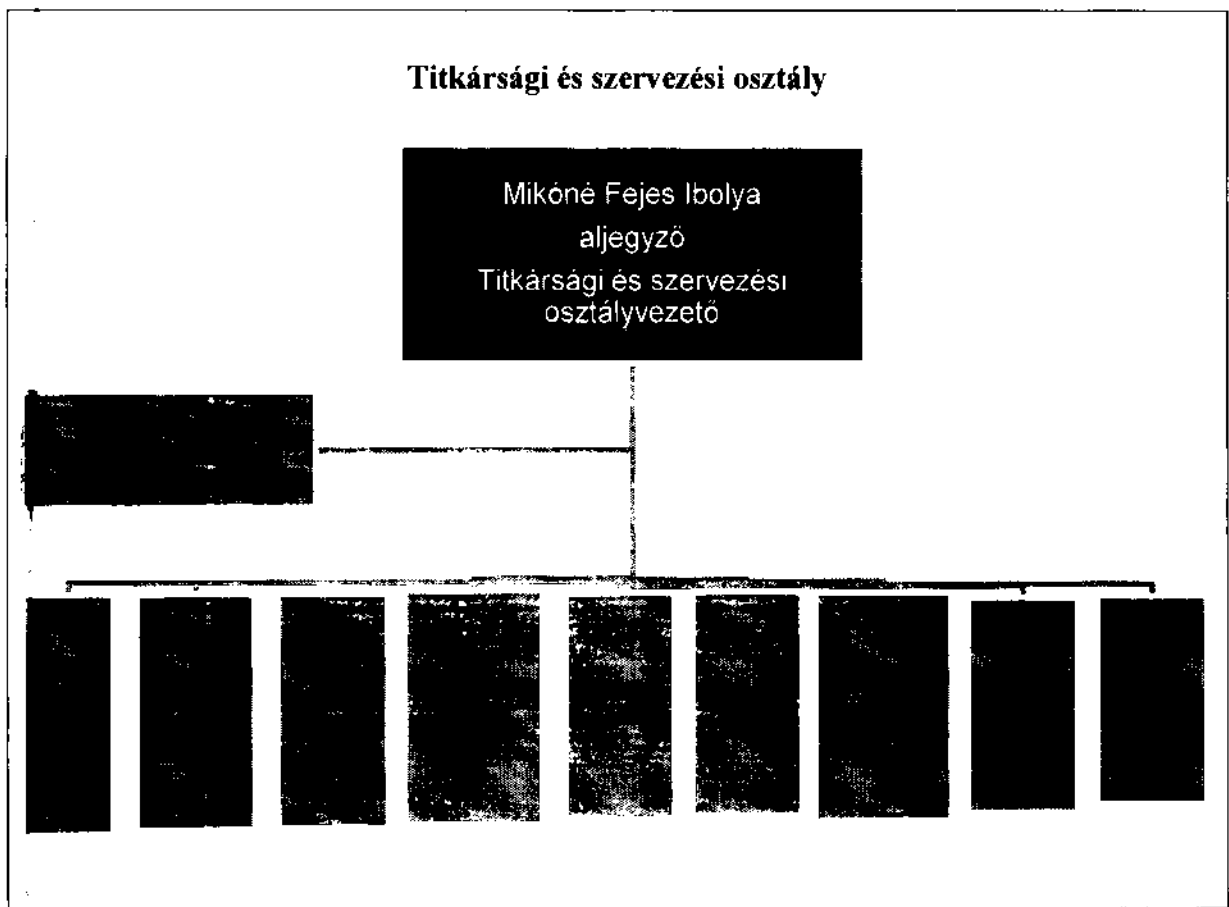
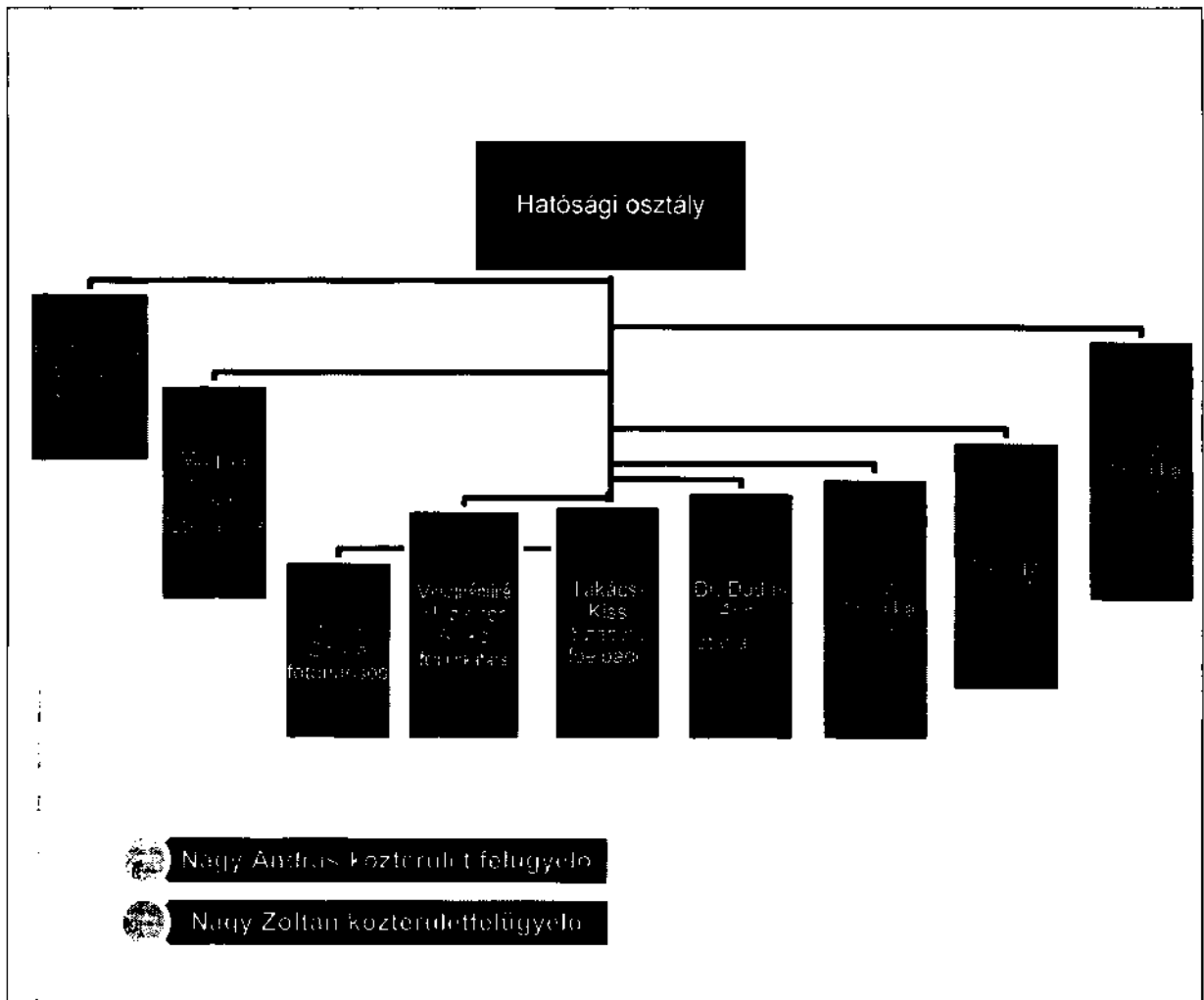
- Nyugdíjba vonult: Kiss Éva,
- Más munkahelyen helyezkedett el: dr. Nagy Ildikó és Csuhané Magyarósi Mónika,
- A hatósági osztály új munkatársa: dr. Dudás Anita
- A pénzügyi osztályon történt személyi változás keretében a távozók helyébe két új munkatárs érkezett: Olach Mónika és Kázmér Zsuzsanna személyében.

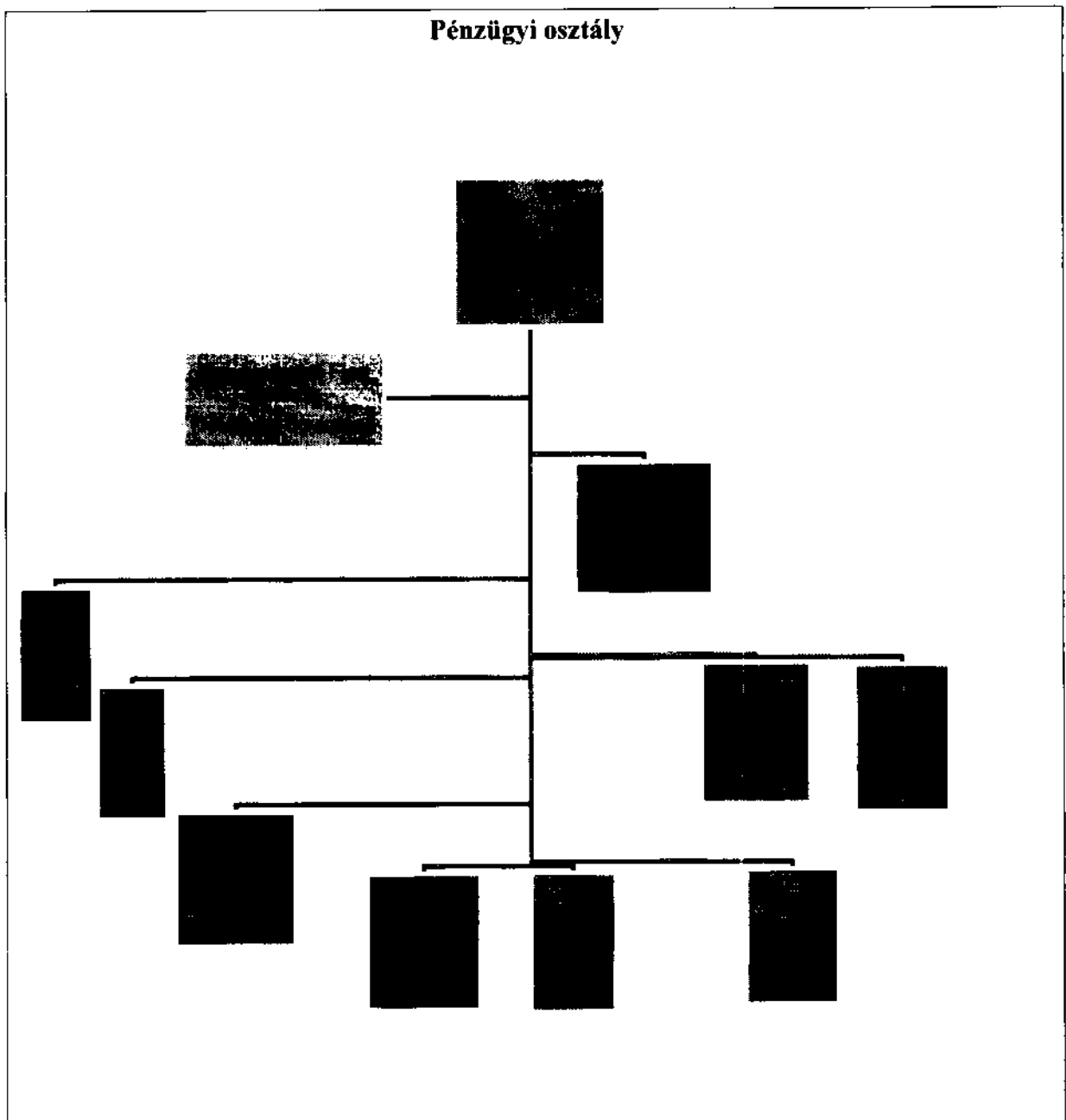
Jelenleg a Hivatalban betöltetlen álláshely nincs. Egy fő jogviszonya szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

Közel másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér illetőleg garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kell tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkotnak rendeletet – az illetményalap helyi emelésről (immár negyedik éve 48.000.- Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évvel azonos szinten maradjon. Ezzel együtt is a köztisztviselők  $\frac{1}{4}$ -ének illetménye nem érte el a garantált a bérminimumot. Az önkormányzati közsféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében alultervezett és alulfinanszírozott olyan mértékben, amely már a minőségi feladatellátás rovására mehet és amennyiben nem lesz változás hosszútávon a jogszerű működést akadályozza.

### A hivatal munkatársai:







### **III. A HIVATAL MŰKÖDÉSE**

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. Az elmúlt évben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, így az osztályvezetői hely megüresedett. Egy fő jogi végzettségű munkatársat vettünk fel hatósági, igazgatási feladatok ellátására, azonban átmenetileg a hatósági osztályvezető tisztséget nem töltöttük be.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttéranyag ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Néhány kisgyermekes illetőleg bejáró dolgozó külön jegyzői engedéllyel eltérő munkaidőbe osztással 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

2021. évben a Covid vírusjárvány miatt a tavaszi időszakban több munkatársunk otthoni munkavégzéssel látta el feladatait. Az informatikai beállítás segítségével otthoni gépről elérték a munkaállomásukat, azonban a nyomtatási, postázási feladatokat ilyenkor más kollégának kellett átvennie. Előtérbe került az ügyfelekkel az elektronikus kapcsolattartás.

A településeken a fogadóórákat ebben az időszakban is megtartottuk.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: dr. Dudás Anita

kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya

szerda, Kereki: Magyar Szilvia

csütörtök, Pusztaszemes: Köselingné dr. Kovács Zita, Veszpréminé Hozleiter Anikó

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

péntek, Teleki: dr. Dudás Anita

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

Az év első felében a képviselő-testületek nem ülészttek, hatáskörüket a polgármesterek gyakorolták. Egyszerűsítést jelentett ez a az időpontegyeztetés terén, de az előkészítés (előterjesztések és mellékleteik elkészítése) illetőleg a végrehajtás tekintetében nem jelentett könnyebbséget. A polgármesterek kialakított gyakorlata szerint a képviselők ugyanúgy értesültek a napirendekről és megkapták az előterjesztések anyagait továbbá a döntéshez is kialakították álláspontjukat, csak a tényleges döntéshozó a polgármester lett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel.

Az év második felében ismét ülészhettek a testületek. A képviselő-testületi ülések időpontja településeként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, melyen általában azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések körének függvényében bővül a résztvevők köre a jegyzővel, pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterülete által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, hivatalok és igazságszolgáltatási szervezetek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A tapasztalat azt mutatja, hogy leginkább az egyéni vállalkozók (egyszemélyes kisvállalkozások) számára jelentett nehézséget az elektronikus rendszer elfogadása és az elektronikus nyomtatványok hibamentes kitöltésének elsajátítása. Mind a mai napig gyakori, hogy a gazdasági szervezetek, egyéni vállalkozók nem töltik le a hivataltól érkezett küldeményeket, így – annak ellenére, hogy a küldemény kézbesítettnek számít – nem értesülnek kötelezettségeikről, fontos határidőket mulasztanak.

Ugyanakkor az is elmondható, hogy a vírushelyzet következtében egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, amely a csekkes befizetéshez kötődik.

A településekre érkező posta ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek /4 fő/ illetőleg a településen dolgozó ügyintézők /3 fő/ munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6 órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemény letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkerében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi iratanyag letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás egy napba nem tömöríthető. A postázás a korábbi kézzel írt postakönyv és boríték, tértivevény megírása helyett szintén elektronikus módon, a korábbinál jóval lassúbb és bonyolultabb folyamattal történik.

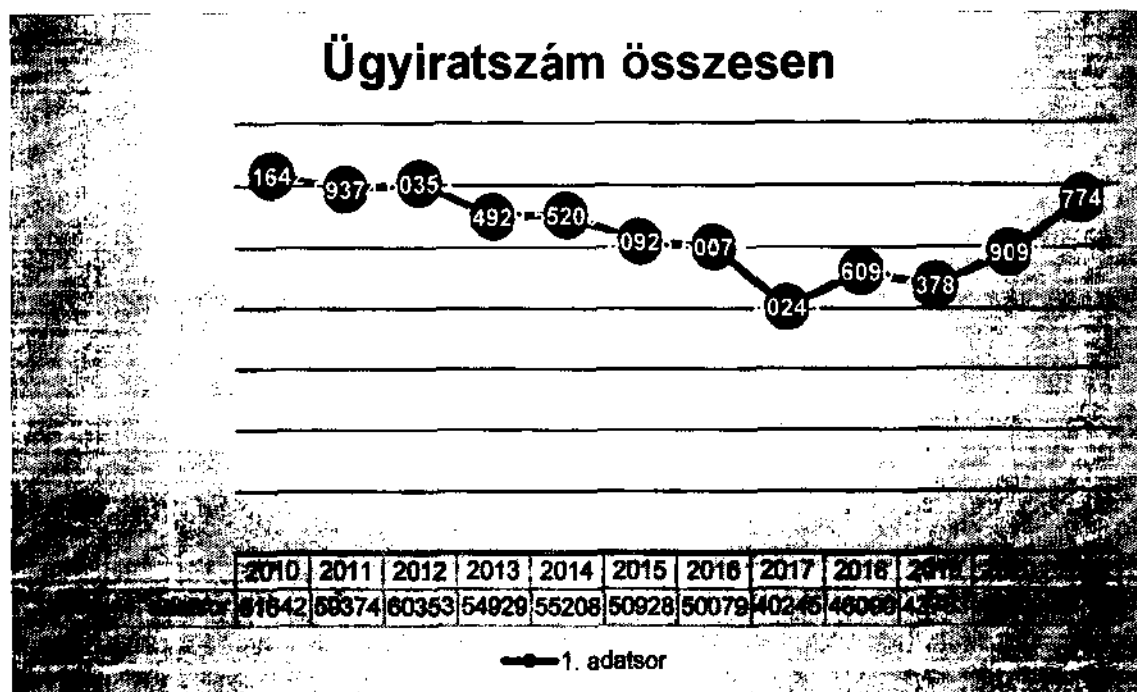
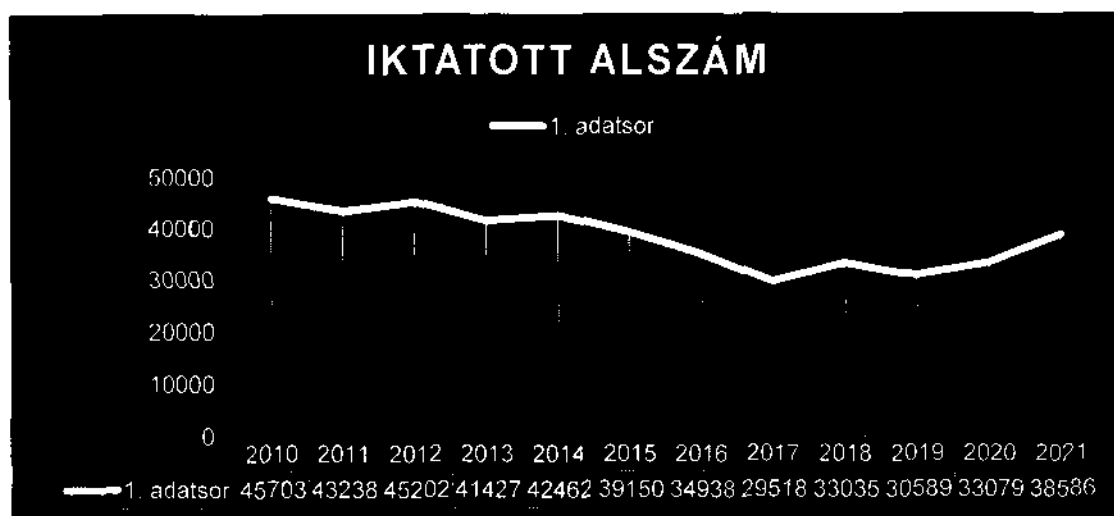
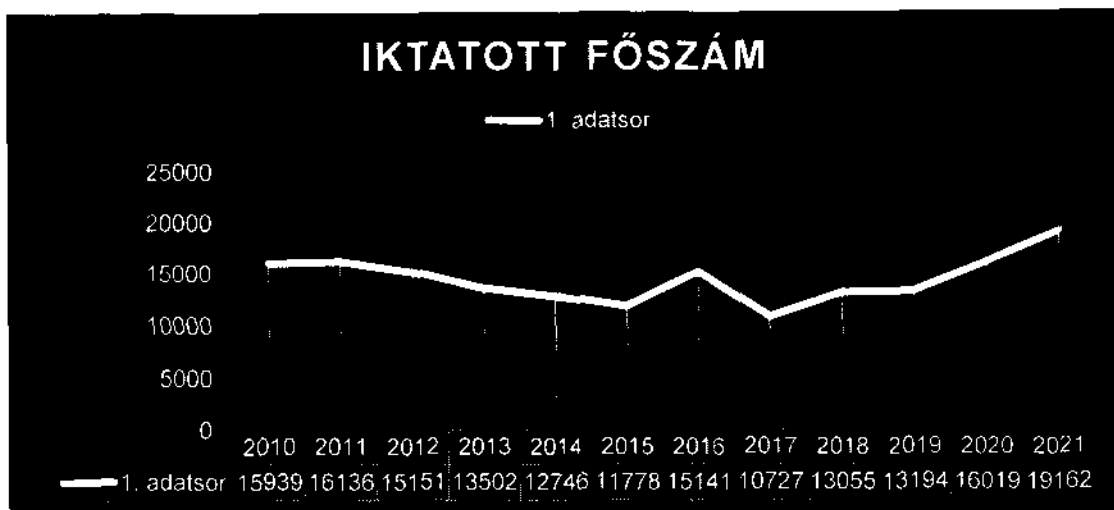
Az e-mailek, telefonon, ügyfélfogadás mellett az ügyintézők irattározási munkája gyakorta késedelmet szenved. Mivel alapvetően lelkiismeretes munkát végeznek és végeznének a köztisztviselők, a nekik fel nem róható okból előálló késedelem frusztrációt okoz, amelyet tetéz az a megkülönböztetés is, mely a köztisztviselők és más ágazatok dolgozóinak megbecsülése és az illetmények közötti különbségből adódik.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám illetőleg összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámában megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy lassú visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz illetőleg jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. Az elmúlt év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized minden évében beérkezett irattömeget /iktatott főszámok tekintetében/

#### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

	2010	2011	2012	2013	2014	2015.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Főszámon</b>	15939	16136	15151	13502	12746	11778	15141	10727	13055	13194	16019	<b>19162</b>
<b>Alszámon</b>	45703	43238	45202	41427	42462	39150	34938	29518	33035	30589	33079	<b>38586</b>
<b>Ügyiratok száma összesen:</b>	<b>61642</b>	<b>59374</b>	<b>60353</b>	<b>54929</b>	<b>55208</b>	<b>50928</b>	<b>50079</b>	<b>40245</b>	<b>46090</b>	<b>43783</b>	<b>49098</b>	<b>57748</b>





#### **IV. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA**

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Möt. továbbá más törvény illetőleg ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

#### **V. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE**

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. A 2021. évi képviselő-testületi határozatok között szerepeltetjük a polgármesterek által a képviselő-testület hatáskörében hozott döntéseket is. Az első félévben megerősödött az a gyakorlat, hogy a képviselő-testületek az operatív munka érdekében egyéb napközbeni és esti munka megbeszéléseket tartanak – a pandémia időszakában elsősorban elektronikusan –. Természetesen törvényességi kontroll hiányában ezeken döntést nem hoznak legfeljebb az ott kialakult álláspontnak megfelelően később testületi ülésen illetőleg a polgármesteri döntés keretébentörtént a határozathozatal. Ahogy 2020-ban, úgy 2021. évben is elmaradtak a korábbi tavaszi időszakban rendszeresen megtartott közmeghallgatások, lakossági fórumok, falugyűlések. Ezek pótlására minden településen a nyári illetve őszi hónapokban került sor.

A távolságtartás szabályainak betartása mellett változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésekre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésekre, munkaértekezletre.

<b>Összesítő a testületi munkáról</b>												
<b>Ülések</b>												
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonföldvár	24	27	30	28	28	20	29	32	21	22	10	11
Bálványos	16	12	15	13	16	16	17	18	15	21	12	20
Kereki	13	13	14	17	13	12	16	16	13	13	9	6
P.szemes	19	14	17	13	15	21	22	15	11	12	8	13
Szántód	17	13	18	20	20	18	17	24	16	23	11	7
Szólád	18	18	18	16	16	16	21	16	16	14	6	6
Teieki	17	11	19	14	13	18	17	16	13	13	8	14
<b>Összesen:</b>	<b>124</b>	<b>108</b>	<b>131</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>139</b>	<b>137</b>	<b>105</b>	<b>118</b>	<b>64</b>	<b>77</b>
<i>Teieki Roma Önkormányzat</i>											6	6

<b>Határozatok</b>												
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonföldvár	281	254	268	283	229	192	304	234	218	208	153	172
Bálványos	102	112	110	102	152	145	172	149	146	172	124	125
Kereki	90	67	69	118	121	107	122	112	105	115	80	111
P.szemes	90	53	68	69	68	85	106	99	84	95	96	96
Szántód	263	217	231	207	213	219	202	191	174	216	165	120
Szólád	134	132	127	102	141	166	247	140	148	179	110	157
Teieki	103	70	78	103	100	103	112	90	81	108	65	112
<b>Összesen:</b>	<b>1063</b>	<b>905</b>	<b>951</b>	<b>984</b>	<b>1024</b>	<b>1017</b>	<b>1265</b>	<b>1015</b>	<b>956</b>	<b>1093</b>	<b>793</b>	<b>893</b>
<i>Teieki Roma Önkormányzat</i>											16	29

<b>Rendeletek</b>												
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonföldvár	22	26	19	19	19	14	21	31	26	26	24	17
Bálványos	10	17	12	12	9	9	11	18	13	10	10	11
Kereki	9	16	11	13	10	10	11	16	12	12	9	8
P.szemes	10	14	7	12	9	8	11	16	13	9	9	12
Szántód	15	22	14	15	10	12	13	17	14	12	15	13
Szólád	17	20	18	16	13	12	12	20	15	12	13	13
Teieki	11	13	13	12	10	12	9	17	12	11	9	9
<b>Összesen:</b>	<b>94</b>	<b>128</b>	<b>94</b>	<b>99</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>88</b>	<b>135</b>	<b>105</b>	<b>92</b>	<b>89</b>	<b>83</b>

## **a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok**

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések és azok mellékleteinek összefogása, a jegyző ill. aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. A Titkársági osztályvezető irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település esetenkénti döntéssel külső pályázati munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás illetőleg a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra és elsősorban a referensekre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2021. évben elnyert pályázatokat tartalmazza /a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra/.

### **Balatonföldváron 2021. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok:**

#### **1. Bölcsőde pályázat**

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül megjelent Bölcsődei férőhelyek kialakítása, TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be 2019.07.31-én, amelyet a Támogató 2020.01.22. napon kelt támogatói döntése szerint 230.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesített.

#### **2. Zöld Város pályázat**

Balatonföldvár Város Önkormányzata a TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 azonosító számú pályázati kérelmével 680 000 000.-Ft vissza nem térítendő támogatást nyert 2017. 05. 05-én a Zöld város program megvalósítására. 2020-ban eredményes közbeszerzési eljárást folytattunk le, kiválasztottuk az építési beruházás kivitelezőjét, szerződést kötöttünk, a munka megkezdődött.

#### **3. Kisfaludy2030 – III. ütem – strandfelújítási pályázat**

A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata keretében Keleti Strand, és Nyugati Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának emelésére adott be pályázatot 2019. novemberében. Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő és Nonprofit Zrt a „A balatonföldvári Nyugati Strand családbarát fejlesztése” projektre 36.703.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást, míg a „A balatonföldvári Keleti Strand családbarát fejlesztése” projektre 64.650.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapított meg. A pályázat 2020. évben megvalósításra került.

#### **4. Kvassay sétány partvédmű rekonstrukciója – III. ütem**

A Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati felhívásra. A „Balatonföldvár, Kvassay sétány partvédmű rekonstrukciója, III. ütem” elnevezésű pályázat támogatásban részesült, a BFT-SZ-89/2019 (regisztrációs szám: P-TF-18/2019) számú támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került. A támogatás összege: 10.329.837,-Ft.

#### 5. Magyar Falu Program – orvosi eszköz beszerzés

Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Orvosi eszköz - 2020* című, *MFP-AEE/2020* kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázat támogatásban részesült. 2020. évben a pályázott orvosi eszközöket beszereztük a fogorvos és a védőnő részére.

#### 6. EFOP pályázat

2020. júniusában évben zárult a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázatunk, melyet konzorciumban valósítottunk meg Balatonszárszó, Bálványos, Kereki és Teleki Községek Önkormányzataival.

#### 2020. évben beadott, 2021-ben megvalósítandó pályázatok:

1. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodaépület felújítása”

2. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai sportterem, tornaszoba fejlesztése”

3. A Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett „Balatonföldvári Szivattyú park felújítása” 4.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata IV. üteme keretében

Keleti Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának adtuk be pályázatot 2020. év 4. A

Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata IV. üteme keretében

Nyugati Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának adtuk be pályázatot 2020. év

szeptemberében.

#### **Bálványos Községi Önkormányzat által elnyert pályázatok 2020. évben**

Magyar Falu Program: önkormányzati rendezvények támogatása

1 000 000

18 666 930 Útfelújítás Bálványos községben pályázat támogatása (Dózsa Gy. u .) (BM-s pályázat)

20 975 547 Magyar Falu program FP: orvosi rendelő felújítás támogatása

11 595 778 Magyar Falu Program: falugondnoki busz beszerzés támogatása

16 624 567 MFP: Ady E. utca felújítás támogatása

Szociális tüzelőanyag:

#### **Kereki Községi Önkormányzat által elnyert pályázatok 2020. évben**

1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása

1 999 723 MFP: orvosi eszközök beszerzése támogatás

4 999 929 MFP: járdafelújítás támogatás

5 000 000 MFP: útfelújítás támogatása

TOP-2.1.3-16 Kereki község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztési támogatása

Bethlen Gábor Alapkezelő – rendezvénytámogatás: 1 200 000 Ft

Szociális tüzelőanyag: Ft

- 1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
- 2 000 000 Testvértelepülési kapcsolatok ápolása céljából kapott támogatás (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.)
- 18 630 104 Önkormányzati fejlesztések 2021 támogatás
- 12 145 010 MFP: faluház felújítás támogatás
- 1 999 999 MFP: orvosi eszközök beszerzés támogatása
- 11 963 400 MFP: traktor és tartozékai beszerzés támogatása
- 4 535 742 MFP: önkormányzati járdafelújítás anyagtámogatása

Bethlen Gábor Alapkezelő – rendezvénytámogatás: 2 000 000 Ft

#### **Szántód Községi Önkormányzat által elnyert pályázatok 2020. évben**

- 1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
- 3 035 340 MFP: közösség-szervező bértámogatása
- 2 111 375 MFP: Kisfaludy u.gépkocsi hidak és árokrendszer felújítás támogatás

Szociális tüzelőanyag: Ft

#### **Szólád Község Önkormányzata által elnyert pályázatok 2020. évben**

- 1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
- 19 968 498 Járdafelújítás pályázat támogatása
- 4 999 965 MFP: közterület játszótér támogatása
- 4 997 323 MFP: járdafelújítás anyagtámogatás
- 3 035 340 MFP: közösség-szervező bértámogatása

Szociális tüzelőanyag: Ft

#### **Teleki Község Önkormányzata**

- 902 886 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
- 14 999 999 MFP: Rákóczi u. és Kossuth u. felújítás támogatása

Szociális tüzelőanyag: Ft

#### **b.) Társulások munkájának segítése**

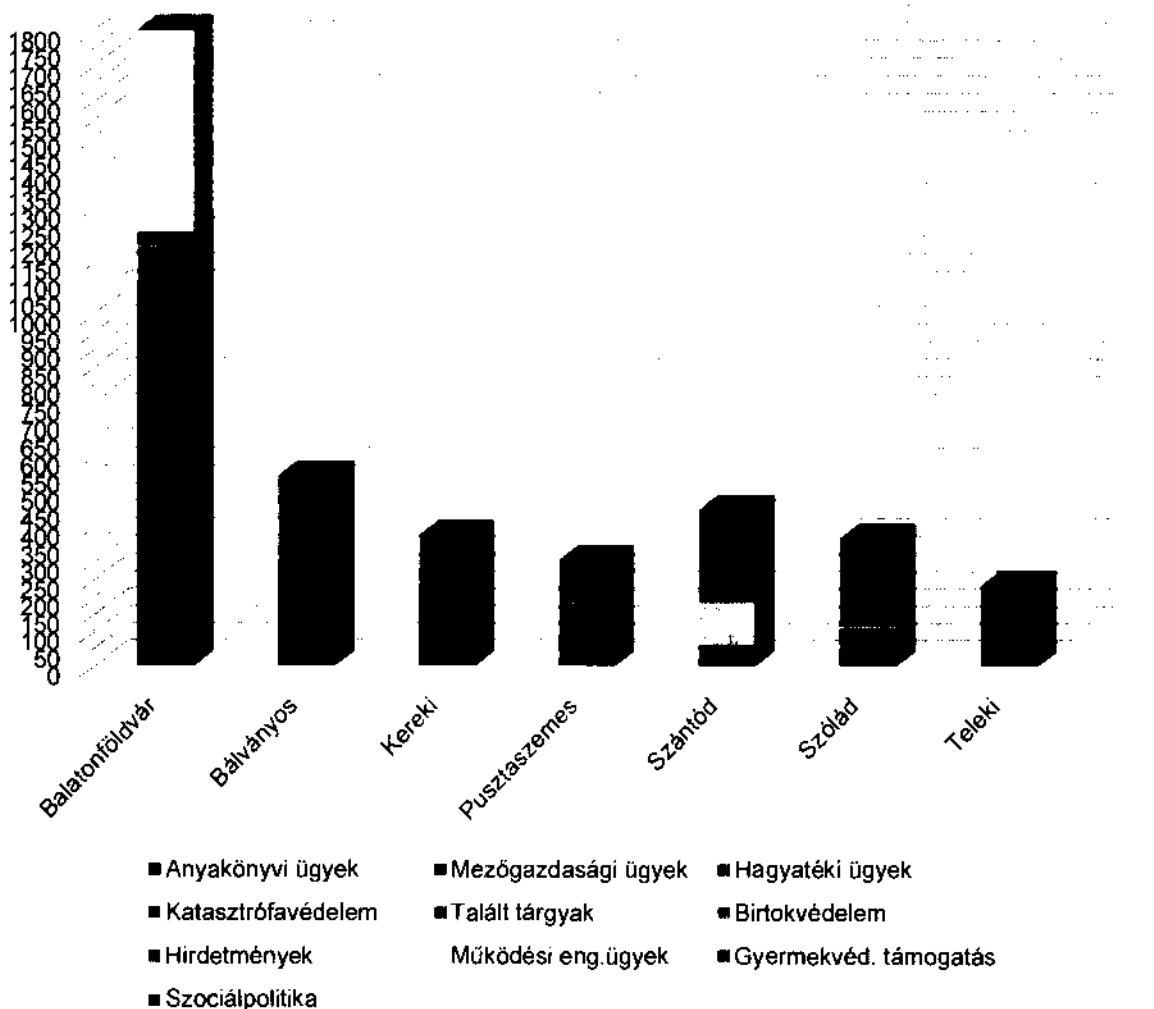
A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatit. A társulati ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjólét, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő feladatellátásához. A koronavírus megjelenése ezen a területen is több kihívás elő állította a szervezetet, a védőeszközök beszerzése, elosztása, a társulási ülések hiányában szükséges döntéshozatal és annak adminisztrálása terén. Nem kímélte a járvány a dolgozókat sem, így időszakonként home office munkavégzés történt.

## VI. ÁGAZGATI FELADATOK

### IGAZGATÁSI ÜGYEK 2021-ES ÉVI ADATOK

2021. év	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
<b>Anyakönyvi ügyek</b>	59	20	17	19	29	10	1087	<b>1241</b>
<b>Mezőgazdasági ügyek</b>	39	9	7	6	18	6	8	<b>93</b>
<b>Hagyatéki ügyek</b>	15	17	18	17	21	3	73	<b>164</b>
<b>Katasztrófavédelem</b>	4	4	3	3	3	3	5	<b>25</b>
<b>Talált tárgyak</b>							15	<b>15</b>
<b>Birtokvédelem</b>	1		2	3			12	<b>18</b>
<b>Hirdetmények</b>	57	27	25	9	35	29	32	<b>214</b>
<b>Működési eng. ügyek</b>	5	2	4	128	10	2	588	<b>739</b>
<b>Gyermekvéd. támogatás</b>	1	1			7	2	2	<b>13</b>
<b>Szociálpolitika</b>	362	295	229	262	242	177	1158	<b>2725</b>
<b>Összesen</b>	<b>543</b>	<b>375</b>	<b>305</b>	<b>447</b>	<b>365</b>	<b>232</b>	<b>2980</b>	<b>5247</b>

Igazgatási ügyek 2021.



a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasság, halál) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása. Hatósági bizonyítvány életvitelszerű helyben lakás bizonyításához. Az anyakönyvi ügyek száma

Választáshoz kapcsolódó ügyek (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választ követő időszak feladatellátást stb.) A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését 2 fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézt, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartoznak a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása a Katasztrófavédelemmel kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárást a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

A 2021-s évben jelentősen (mintegy ötszörösére) nőtt az előző évekhez képest a szálláshely és az üzlet működés bejelentéssel kapcsolatos eljárások száma, amely elsősorban azzal függ össze, hogy a Balatonföldváron és Szántódon elkészültek a nagyobb egységszámú társasházak, amelyeket a tulajdonosok nemcsak nyaralásra, hanem üzleti célú tevékenységre is igénybe vesznek. Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéshez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást is teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, – Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők hatáskörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és az Arany János Tehetséggondozó programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 5 köztisztviselő lát el a hét település tekintetében.

A járványhelyzettel összefüggésben több határidő ügy módosult, hogy a lejárt határozatok alapján biztosított jogosultságok fennmaradnak a veszélyhelyzet megszűnéséig.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyei határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelem az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása a szükséges személyi képzések szervezése, a közös hivatal illetőleg a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban foglalt adminisztrációs feladatok ellátás, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel. Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki önkormányzatok tekintetben. Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés.



e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy köztisztviselő látja el a hét település tekintetében ezen feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek,
- Környezetvédelmi hatáskörben eljár az elhagyott hulladék, talajterheléssel kapcsolatos ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítés engedélyezése valamint a jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatásáról.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltat.
- A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása, aktualizálása előkészítése, a módosítással összefüggő ügyintézés és erről a képviselő-testületek számára tájékoztatást nyújtása és előterjesztés készítése.
- A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok temető rendeletének előkészítése, a szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos rendelet, településképpel kapcsolatos rendelet és ezek előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatosan kapcsolat tartás a települések főépítészével

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-s év tapasztalata azt mutatja, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot, elkerülhetetlen a közeljövőben a feladatmegosztás további munkaerő beállítása.

A hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 9. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági illetve az önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
A Hivatalban hozott államigazgatási hatósági határozatok	4676	4045	8029	3714	5574	2378	4648	4682
A Hivatalban hozott Önkormányzati hatósági határozatok.	1148	1140	2161	1769	1416	1493	1477	1814
<b>Határozatok összesen:</b>	<b>5824</b>	<b>5185</b>	<b>10190</b>	<b>5483</b>	<b>6990</b>	<b>3871</b>	<b>6125</b>	<b>6496</b>

#### f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az adóügyi csoportot 2021-ben bővítettük, azért hogy elegendő kapacitás álljon rendelkezésre az adófelderítésre, adóellenőrzésre. Természetesen ennek adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg 5 fő adóügyi ügyintézővel végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítás
- adóhatósági igazolás kiállítása
- egyenlegközlők, csekkok megküldése
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése

- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadott ügyek előkészítése

Az ügyfél- és ügyiratforgalom forgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttér munka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem fogadhat az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők tisztában vannak azzal, hogy a jogszabályi változások következtében a gépjárműadó kiesése és a az iparüzési adó megfelelése jelentős kiesést eredményezett, éppen ezért elvárják, hogy a hatékonyabb adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés azonban gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése a pandémia időszakában nehézségekbe ütközött, elsősorban az adózó ügyfelek együttműködésének hiánya illetőleg a hivatal dolgozóit sem kímélő járvány miatti hiányzások és az azon időszakban felgyülemlett munka pótlása miatt.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt öt évben. Az előző évek a kimutatásai kizárólag az adóhatóság által beszédett adótételeket tartalmazzák – mivel ezek a tételek befolytak az adószámlákra – azonban észrevételként hangzott el, hogy a befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés például túlfizetés vagy téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Ezért a korábbi hagyománnyal szakítva az alábbi táblázatok már nemcsak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

#### TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

<b>BALATONFÖLDVÁR</b>										
(EZER FT-BAN)										
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	195 255	195 166	199 245	197 415	216 037	215 632	220 294	218 258	219 509	219 379
telekadó	11 894	11 864	10 775	9 821	10 944	10 280	11 217	11 002	10 963	10 862
kommunális adó	18 847	18 784	13 772	13 735	9 392	9 352	8 941	8 690	9 099	9 064
idegenforgalmi adó	63 528	63 408	56 168	56 054	54 904	54 854	1 471	1 411	45 633	45 178
iparüzési adó	113 727	109 669	80 587	78 132	91 721	54 104	99 741	88 400	75 202	68 158
gépjárműadó	25 020	9 942	25 683	10 212	23 902	9 649	27 120	288	3 106	0
késedelmi pótlék	422	421	806	743	1 100	969	1 702	1 701	1 617	1 556
bírság	450	450	663	662	350	350	50	50	300	300
egyéb	39	0	136	0	484	388	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>400 704</b>		<b>366 774</b>		<b>355 578</b>		<b>329 800</b>		

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
épitményadó	4 139	4 074	3 177	3 139	3 599	3 579	4 200	4 133	3 736	3 675
telekadó	3 909	3 909	3 271	3 271	3 872	3 778	4 326	4 325	3 855	3 790
kommunális adó	1 493	1 481	1 646	1 616	1 533	1 383	1 679	1 592	1 640	1 640
iparűzési adó	2 969	2 907	2 963	2 642	4 592	4 592	3 438	3 425	3 911	1 587
gépjárműadó	3 200	1 192	3 157	1 264	3 857	1 817	5 275	429	365	0
késedelmi pótlék	50	49	59	59	56	56	353	353	208	207
bírság	20	20	0	0	90	90	0	0	0	0
egyéb	163	163	344	344	0	0	0	0	150	150
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>15 943</b>	<b>13 795</b>	<b>14 617</b>	<b>12 335</b>	<b>17 599</b>	<b>15 295</b>	<b>19 271</b>	<b>14 207</b>	<b>13 865</b>	<b>11 000</b>

KERÉKI

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
épitményadó	4 101	4 101	3 896	3 896	3 883	3 883	3 920	3 914	3 912	3 912
telekadó	1 867	1 825	2 045	2 045	1 431	1 353	1 782	1 558	2 266	2 262
kommunális adó	2 520	2 512	2 532	2 503	2 618	2 618	2 788	2 753	2 490	2 464
iparűzési adó	10 577	10 229	15 164	15 090	15 611	15 591	16 741	16 673	17 708	17 272
gépjárműadó	4 203	1 690	4 841	1 932	5 015	1 990	5 441	66	280	0
késedelmi pótlék	44	44	149	149	123	123	125	125	163	162
bírság	20	20	0	0	0	0	0	0	80	80
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>23 332</b>	<b>20 421</b>	<b>28 627</b>	<b>25 615</b>	<b>28 681</b>	<b>25 558</b>	<b>30 797</b>	<b>25 000</b>	<b>26 899</b>	<b>26 152</b>

PUSZTASZEMES

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
épitményadó	2 024	2 024	1 841	1 784	2 134	2 134	2 073	2 073	2 296	2 296
telekadó	2 477	2 477	2 243	2 168	2 289	1 608	2 028	1 872	1 836	1 836
kommunális adó	1 098	1 098	1 095	1 095	1 008	1 008	1 095	1 095	1 018	1 009
iparűzési adó	1 584	1 484	1 640	1 640	1 800	1 800	2 623	2 612	2 300	2 001
gépjárműadó	2 038	810	2 228	884	2 262	917	2 733	527	195	0
késedelmi pótlék	146	146	34	34	19	19	107	107	60	56
bírság	20	20	0	0	50	50	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>9 387</b>	<b>8 059</b>	<b>9 081</b>	<b>7 605</b>	<b>9 562</b>	<b>7 536</b>	<b>10 659</b>	<b>8 286</b>	<b>7 705</b>	<b>7 198</b>

SZANTÓD

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
épitményadó	76 926	76 874	72 029	68 866	70 887	70 871	76 240	76 212	86 922	86 673
telekadó	1 032	1 025	1 113	1 098	925	925	1 123	1 123	1 064	1 017
idegenforgalmi adó	12 090	12 063	12 620	12 620	13 010	13 000	397	202	13 091	13 071
iparüzési adó	98 520	94 784	104 798	77 141	89 767	81 253	94 081	67 438	162 506	156 169
gépjárműadó	60 759	2 622	6 370	2 484	6 772	287	8 634	38	621	0
késedelmi pótlék	226	226	79	79	341	151	1 368	691	691	413
bírság	30	30	50	50	100	100	201	200	531	531
egyéb	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>249 583</b>	<b>187 624</b>	<b>197 059</b>	<b>162 338</b>	<b>181 802</b>	<b>166 587</b>	<b>182 047</b>	<b>145 907</b>	<b>265 426</b>	<b>257 874</b>

**SZÓLÓ**

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
épitményadó	3 780	3 776	3 950	3 851	3 820	3 749	4 653	4 620	4 312	4 310
telekadó	511	511	498	498	570	570	458	458	551	551
kommunális adó	1 931	1 930	1 928	1 919	1 755	1 749	2 167	2 112	2 006	1 982
idegenforgalmi adó	499	499	2	2	737	737	0	0	61	35
iparüzési adó	7 087	6 450	10 222	7 476	8 749	8 189	6 700	6 532	5 416	5 170
gépjárműadó	6 106	2 392	5 940	2 331	6 114	2 453	6 671	102	1 365	0
késedelmi pótlék	23	23	56	40	153	133	197	197	98	85
bírság	0	0	0	0	30	30	50	50	70	70
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>11 927</b>	<b>15 581</b>	<b>21 094</b>	<b>16 117</b>	<b>31 918</b>	<b>17 610</b>	<b>20 888</b>	<b>14 071</b>	<b>20 708</b>	<b>18 105</b>

**TELEKI**

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
épitményadó	1 585	1 585	1 509	1 509	1 564	1 564	1 867	1 839	1 941	1 941
telekadó	479	479	491	491	324	324	416	416	419	419
kommunális adó	270	270	276	276	255	255	310	307	260	253
idegenforgalmi adó	80	80	67	67	83	83	0	0	38	38
iparüzési adó	2 751	2 717	8 513	8 513	3 612	3 511	4 200	3 939	8 323	8 295
gépjárműadó	1 009	377	1 626	673	1 271	511	1 189	147	273	0
késedelmi pótlék	68	67	306	126	48	48	175	175	240	225
bírság	7	7	2	2	0	0	100	100	0	0
egyéb	36	36	89	89	145	145	22	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>11 285</b>	<b>5 618</b>	<b>17 679</b>	<b>11 746</b>	<b>7 302</b>	<b>6 441</b>	<b>8 279</b>	<b>6 923</b>	<b>17 203</b>	<b>17 203</b>

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában;
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, postázása,
- Testületi döntések törvényességi ellenőrzésre illetőleg a Nemzeti Jogtárba történő feltöltése.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyoni nyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyoni nyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd , takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel;
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérség költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek/ ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelés.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése,
- Pályázatok igénylése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése
- Közfoglalkoztatottak kapcsolatos ügyintézés
- Pénztárkezelés. Házipénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet

közterületfelügyelet két fő köztisztviselővel. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény szabályozza a közterület-felügyelet jogállását, szervezetét és feladatait, meghatározza a közterület felügyelők intézkedési jogkörét. A közterületek rendjének megőrzése mellett ellátják a behajtási engedéllyel, útvonalengedéllyel kapcsolatos ügyintézését továbbá segítséget nyújtanak helyben és esetenként a székhely településen kívül is a köztisztviselők feladatellátásához (pl.adótárgy felmérés, helyszíni szemle bonyolítás, birtokvitás ügyek, közterületen kóborló ebek, ill. más állatvédelmi ügyekben stb.)

## **VII. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **A személyi feltételek :**

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak a köztisztviselők 80 %-a 40 év feletti és 85 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdekők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a létszámbeli és bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek már-már erejükön felül korrigálni ahhoz, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2021-ben a képzett munkaerő elvándorlás folytatódott és ez év elejére egyértelművé vált, hogy bérkorrekció nélkül ez a folyamat megállíthatatlan.

### **A tárgyi feltételek:**

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai illetőleg egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másológépek, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése terén.

A hatósági feladatellátást valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takamet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat illetőleg Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, eközmű.

### **Informatika:**

**Szoftverek:** A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtiszta Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépeket, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papírárak vonatkozásában. A várható áremelkedések ismeretében még azt megelőzően rendeltük meg a papírárut. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni. Fentiek mellett 2021. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes akku stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében szerkezetileg megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak került kialakításra, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két hatóság esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésének kötelezettségére is.

## **VIII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS**

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási szakvizsga:

Köselingné dr. Kovács Zita jogi szakvizsgával rendelkezik, így közigazgatási szakvizsgára nem kötelezett. Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgát tett: Mikóné Fejes Ibolya, dr. Dudás Anita, Emyes Ervin, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Építésügyi vizsgát tett: Madarászné Tóth Ildikó

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik Takács –Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem gondozásában megvalósuló, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) vesznek részt.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak.



A kötelező továbbképzést a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsosok az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vesznek részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egyrésze térítésmentes, de egyre több a fizetős képzés, így ennek fedezetét a hivatal költségvetésében terveznünk kell.

## **IX. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA**

A 2019. év decemberében került sor a Közös Önkormányzati Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű - működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
  - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
  - másodlagos lakosság szám és az üdülési célú ingatlan szám,
  - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
  - a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
  - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
  - c.) Minden település viseli - a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében - a Möt.v.-ben meghatározott, - a költségvetésben tervezett - minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
  - d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.

közterületfelügyelők költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.

f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzájárulást biztosítják:

Bálványos , Község Önkormányzata évi kettőmillióötszáz ezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszáz ezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszáz ezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszáz ezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszáz ezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszáz ezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszáz ezer forintot valamint a helyben, heti 30 munkórában foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

- g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
- h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.
- i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
- j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.:igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás kertében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2021-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2022. évi költségvetésekben érvényesíteni kell.

Köszönöm a polgármesterek, képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2021.évi munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2022. február 16.

Köselingné dr. Kovács Zita  
jegyző



## Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

# ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. FEBRUÁR 24-én tartandó ülésére

**Tárgya: Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési terve**

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyiége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig tartó időszakokra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2020. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

*Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):*

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint**.

Ebben az évben **nemleges közbeszerzési tervet javaslok elfogadni**, ugyanis áttekintve a tervezett beruházásaink, beszerzéseinket, megvizsgálva az egybeszámitási kötelezettséget is, nincs olyan tervezett beszerzésünk, aminek értéke meghaladja a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. 2022-ben két TOP Plusz-os projektre pályázik az önkormányzat, ha sikeresek lesznek, úgy azok építési tárgyú közbeszerzése csak 2023. évben várható a projekttervek szerint. Az önkormányzat idei évre tervezett saját erős beruházásai, beszerzései nem érik a közbeszerzési értékhatárt

**Határozati javaslat:**  
**...../2022. (.....) Kt. határozat:**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits Huba polgármester  
Határidő: 2022.március 31.

Balatonföldvár, 2022. február 14.

**Holovits Huba sk.**  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2022. február 14.

Ellenjegyezte: .....  
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mellékletek:  
- 2022. évi közbeszerzési terv

# Balatonföldvár Város Önkormányzata - 2022. évi Közbeszerzési terve

## TERVEZET

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Szerkeszt-e vagy szerkeszt-e az adott közbeszerzési összefüggésben előzetes üzemeltetett tárgykörrel a közbeszerzés?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Balatonföldvár, 2021.....

\_\_\_\_\_  
**Holovits Huba**  
 polgármester



## Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 24-én tartandó ülésére

**Tárgya:** Balatonföldvár, Kemping utca melletti partfal stabilizáció kiviteli tervének elkészítése

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Tisztelt Képviselő – testület!**

#### I. Előzmények

A Kemping utca és a függőleges partfal között az évszázados omlások felhalmozódtak, laza puha lejtőt alkotva. Az ebbe benőtt fák gyökerei nem tudnak megkapaszkodni, a viharos szél a fákat megbillenti és gyakran az alsó közútra dönti, mely az úton közlekedőkre, parkolókra jelent folyamatos veszélyt. Most is sok kidőlt, elbillent fa létható az omlási részsűben.

A partfal-probléma a Kelta-sétány mentén kezdődött még 1997-98-ban. A József A. u. 27-33. mögött a járdát megközelítette egy nagy partomlás, így 36 m hosszban horgonyzott vasbeton gerendarácsos partfal stabilizáció készült, még az Országos Partfalprogram keretében.

Ezt követően a Kemping-lépcsősor területén 2013. áprilisában-, majd a hóolvadás után 2014. februárban történtek omlások, a szerkezet is károsodott. Ennek helyreállítása 2014-2015-ben két ütemben megtörtént. 2015. tavaszán a Kemping utca mentén a lépcsőtől K-re 100 m-re egy kb. 80 m-es szakaszon történt több tömbös omlás, fakidőlés. Ezt vis-maior pályázat keretében sikerült stabilizálni 2016-ban (passzív lerészűzés, omladék fogó palánkok, hálók építése történt).

#### II. A jelenlegi állapot bemutatása

A csigalépcső és a 2015-ben leomlott rész közötti 100 m-es szakaszon több nagy méretű függőleges repedés jelent meg a felső 8-10 m magas függőleges partfalon. A repedések mentén hatalmas lösz tömbök, oszlopok és lemezek váltak le a függőleges partfalról. A fal tövében 30-40 cm vastag lemezek omlottak ki, kb. öt szakaszon negatív dőlésűvé vált a partfal felső függőleges része. A februári szélviharok több nagy méretű fát is kimozgattak, kibillentettek, illetve a kisebb cserjéket, fákat kidöntöttek. A kisebb pergési és omlási anyagot a részsűn lévő részben kidőlt növényzet még megfogta, ezért nem ért le a törmelék a Kemping utcára. De ha a nagy méretű lösz-tömbök kiszakadnak, kibillennek, akkor az omladék letarolja a hegylábi részsűn lévő növényeket, elkorhadt omladékfogó palánkokat és ráomlik a Kemping utcára. Ez reális veszély.

Figyelembe véve a partfal ezen részének az állapotát, valamint azt a tényt is, hogy egyre több épület és ezáltal ott lakó, nyaraló, parkoló ember is megjelent a területen, szeretnénk megelőzni a 7 éve történt omlást, ezért ajánlatot kértünk a Kemping utca melletti partfal stabilizáció kiviteli terveinek az elkészítésére, 100 m hosszban a csigalépcsőtől K-re eső rész vonatkozásában.

### III. Partfal stabilizáció kivitelei terveinek az elkészítése

3 alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőtől kértünk be ajánlatot, az alábbi tervezési feladat elvégzésére:

- részletes geodéziai felmérés (EOV + Balti), kitűzési pontok létesítésével
- geotechnikai tervfejezet kidolgozása
- partél ideiglenes lerészűzés kiviteli terve (földtömeg számítással)
- omladékfogók tervezése három szinten: partfal tövében, rézsú közepén és rézsú ajján (palánkok, drótfonatok)
- árazatlan költségvetési kiírás elkészítése excell formátumban

Az ajánlattételi határidő lejártáig, ami 2022. február 18. volt, 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot. A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

	Ajánlattevő	Nettó	Áfa	Bruttó
1.	FORMA-PONT 2002. Bt. 2143 Kistarcsa, Rozmaring u. 11.	1.680.000,-Ft	453.600,-Ft	2.133.600,-Ft
2.	GEOTESZT Kft. 1112 Budapest, Kérő u. 20.	1.100.000,-Ft	297.000,-Ft	1.397.000,-Ft
3.	MeViTo Mérnökiroda Kft. 2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1.	1.400.000,-Ft	378.000,-Ft	1.778.000,-Ft

Az ajánlatok értékelése: A legkedvezőbb ajánlatot a **Geoteszt Kft (1112 Budapest, Kérő u. 20.)** nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelelt. A kötelezettségvállaláshoz a 2022. évi költségvetésünkben az előirányzat rendelkezésre áll.

**Döntési javaslat:** Javasolom a fenti tervezési munkát a **Geoteszt Kft-től megrendelni.**

**Határozati-javaslat**  
...../2022. (.....) Kt határozat:

#### KEMPING UTCAI PARTFALSTABILIZÁCIÓ - TERVEZÉS BESZERZÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „**Balatonföldvár, Kemping utca melletti partfal stabilizáció kiviteli tervének elkészítése**” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a **Geoteszt Kft (1112 Budapest, Kérő u. 20.)** által benyújtott **nettó 1.100.000,-Ft + 297.000,-Ft ÁFA = bruttó 1.397.000,-Ft összegű ajánlatot elfogadja.**

A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi költségvetésben biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza Holovits Huba polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

**Felelős: Holovits Huba**

**Határidő: 2022.március 1 (a szerződés aláírására)**

**2022.április 10. (a munka elvégzésére)**

Balatonföldvár, 2022. február 18.

Holovits Huba sk  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2022. február 18.

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita  
jegyző



## Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 24-én tartandó ülésére

**Tárgya:** Európa park felújítása Balatonföldváron – kivitelező kiválasztása

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

#### I. Előzmények, pályázati támogatás

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete múlt évben döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati felhívásra.

Az „Európa park felújítása Balatonföldváron” elnevezésű pályázatunk a BFT január 21-ei döntése alapján **34-531.028,-Ft támogatásban részesült**. A támogatás feltételeként plusz akadálymentesítési előírások megvalósítását is előírták még.

A támogatási összeg a projekt elszámolható összköltségének 65%-a, a projekt megvalósításához 18.593.631,-Ft önerőt vállalt az önkormányzat a pályázat beadásakor.

A pályázat fő célkitűzése a park kertépítészeti és tájökölógiai értékeinek megőrzése, helyreállítása és a közösségi lét megéléséhez megfelelően felújított helyszín biztosítása. A pályázat tartalmát úgy kellett összeállítani, hogy legyenek benne a klimaváltozás mérséklését és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást elősegítő beruházási elemek, zöldfelületi fejlesztések, valamint megfelelően a kiíró által meghatározott fenntarthatósági ajánlásoknak az élővilág, élőhely védelme szempontjából.

#### A következő munkák fognak történni az elfogadott pályázati terv szerint:

- a park zöldfelületének felújítása a tájépítészeti, növénykiültetési terv alapján
- a park funkcionális újragondolása, a jelenlegi, inkább átmenő forgalmat bonyolító zöldfelületben **maradásra-tartózkodásra inspiráló terek** és találkozóhelyek, **gyalogos sétányok kialakítása, azok megvilágítása** (a tervvilágítás tervezetése, engedélyeztetése)
- **öntözőrendszer kiépítése** (ehhez vízóraakna kiépítése, tervezetése, engedélyeztetése)
- a jelenleg lejtős terület kismértékű tereprendezésével a felszíni vizek területen belüli megtartásával, **esőkert kialakítása, s ezáltal az itt élő növényzet számára a csapadékvíz hasznosulásának biztosítása;**
- a parkban található **emlékhelyek** (56-os emlékmű, a trianoni megemlékezések színhelyeül szolgáló feszület) **környezetének átalakítása** és a közösségi könyvtárként működő OLVAS-LAK valamint a feszület felújítása,
- a fák védelmének biztosítása, **új fák ültetése gyökérnyak védelemmel** (11 fa telepítése tervezett, 3 elszáradt fa kivágása mellett);
- új, jó minőségű, gondos kidolgozású, modern, de klasszikus környezetben is jól mutató **utcabútorok kihelyezésével** a park komfort fokozatnak emelése, a köztisztasági feltételek biztosítása;
- a fenntartható földhasználat szellemében **ökokert kialakítása, biodiverz vegyeságásokkal, komposztárolóval, madáretetővel-itatóval, homokfürdő, gyiknapozó kialakítása.**
- **információs táblák kihelyezése** (park élővilágát bemutató)



## II. Ajánlatkérés, az ajánlatok elbírálása

A projekt tervezett építési költsége tervezői költségbecslés alapján **nettó 41.830.440,-Ft + 11.294.219,-Ft ÁFA = bruttó 53.124.659 Ft**, ez az összeg nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, mely építési beruházás esetében nettó 50 000 000 forint.

Így a beszerzési szabályzatunk szerint az építési munka tekintetében 3 alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőtől kérünk beajánlatot.

A beadott pályázat szerint a projekt kezdete 2021.február 1., befejezési határidő: 2021.július 31.

A kivitelezési határidőt ezen belül március 1 és május 31 közötti időszakban jelöltük meg.

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

	Nettó	ÁFA	Bruttó
Bazsi-Bau Kft. 7095 Újireg, Jász utca 17.	43.299.400,-Ft	11.690.838,-Ft	54.990.238,-Ft
Gencsi Zoltán „EV” 8623 Balatonföldvár, Szigligeti u. 76.	42.870.020,-Ft	11.574.905,-Ft	54.444.925,-Ft
DÉLÁCS Kft.. 8622 Szántód, Tavasz utca 10/B.	41.791.900,-Ft	11.283.813,-Ft	53.075.713,-Ft

### Az ajánlatok értékelése:

A legkedvezőbb ajánlatot DÉLÁCS KFT nyújtotta be, nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel. A képviselő-testületet múlt évi döntése alapján a projekt költségeit és a megvalósításához szükséges önerőt a 2022. évi költségvetésben terveztük. Javasolom a Délács Kft ajánlatát elfogadni.

### **Határozati-javaslat**

**...../2022. (.....) Kt. határozata:**

### **EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA - KIVITELEZÉS**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott a „**Európa park felújítása Balatonföldváron**” elnevezésű pályázat megvalósítása során „Balatonföldvár - Európa park felújítása” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, **DÉLÁCS Kft (8622 Szántód, Tavasz utca 10/B.)** által benyújtott **nettó 41.791.900,-Ft + 11.283.813,-Ft ÁFA= bruttó 53.075.713,-Ft összegű ajánlatot elfogadja és felhatalmazza a polgármester a vállalkozási szerződés aláírására.**

A kötelezettségvállaláshoz a fenti összeg az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a rendelkezésre áll.

**Felelős: Holovits Huba**

**Határidő: 2022.március 1. (a szerződés aláírására)**

**Balatonföldvár, 2022. február 18.**

**Holovits Huba sk**  
**polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2022. február 18.

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita  
jegyző

Mellékletek:

- szerződés tervezet
- ajánlatok

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről a **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 11743040-15396059-00000000) mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a ..... (cím : ....., cégjegyzékszám: .....  
adószáma: ....., számlaszáma: .....  
képviselője: ..... ügyvezető), mint Vállalkozó (továbbiakban : Vállalkozó )  
együttes említésük esetén a **Felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, a Balaton Fejlesztési Tanács az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázat megvalósítása során „**Európa park felújítása Balatonföldváron**” című munka elvégzését 2022.....- án benyújtott árajánlata alapján I. osztályú minőségben.
- 2.) A szerződéses összeg minden olyan egyéb munkarészt és annak anyagi fedezetét is tartalmazza, mely a rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen.
- 3.) Vállalkozó feladata a hatályos jogszabályok, a szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően, a munkálatok teljes körű megvalósítása.
- 4.) Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány, és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány-, és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.
- 5.) A beépített anyagok minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: műbizonylat) a Vállalkozó a tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és a műszaki dokumentációval együtt az átadás-átvételi eljárás során átadni.

## II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

- 1.) Megrendelő köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

- 2.) Megrendelő a szerződés teljesítése során a Vállalkozónak utasítást adhat, a Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terhesebbé.
- 3.) Vállalkozó a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.
- 4.) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A fenti elállási joggal a Vállalkozó csak akkor élhet, ha a szerződés egyéb módon szerződésszerűen nem teljesíthető.
- 5.) Vállalkozó a törvény szerint szavatossággal tartozik azért, hogy az általa elvégzett tevékenység minden tekintetben szakszerű, megfelel a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. A kivitelezésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert módon és célra felhasználhassa.

### III. HATÁRIDŐK

- 1.) Felek rögzítik, hogy a **munkaterület átadás legkésőbb 2021. március 7. napja. A teljesítési határidő a szerződés hatálybalépésétől kezdődik**, mely időponttól kezdődően Vállalkozó az előkészítési munkákat (anyagrendelés stb.) meg tudja kezdeni, azonban tényleges munkavégzést, a munkaterület átadásától kezdődően, a jelen pontban rögzített dátumtól tud végezni
- 2.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezést az alábbiak szerinti időpontban teljesíti:

**kivitelezés határideje: 2021. május 31.**

- 3.) Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 4.) A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint a munkaterületet, mint Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani. A Vállalkozó felelős a kivitelezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért.
- 5.) Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmeléket, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A

Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

#### IV. A VÁLLALKOTÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződés tárgyának megvalósításának, teljesítésének ellenértékéeként, összegű átalányárként (vállalkozói díjként) összesen

**nettó .....Ft + .....ÁFA = bruttó .....Ft**  
**vállalkozói díj illeti meg.**

**Felek rögzítik, hogy az építési munka nem építési hatósági-engedélyköteles.**

- 2.) A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely teljes körűen tartalmazza a szerződés szerinti munka teljes körű, a jogszabályi előírásoknak, az irányadó szabványoknak és a jelen szerződés műszaki tartalmának megfelelő minőségben, hiba- és hiánymentesen a jelzett határidőre történő elvégzéséhez szükséges minden költséget. A vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 3.) A nettó vállalási ár kialakítása, a Vállalkozó saját feltételeinek és a helyi körülmények figyelembevételével, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az árazatlan költségvetés beárazása, a nyertes ajánlat alapján történt. A vállalási ár egyösszegű átalányár, mely magában foglalja a teljes kivitelezés költségét. A Vállalkozó arra hivatkozással, hogy a dokumentáció hiányossága, a körülmények nem kellő ismerete miatt ajánlatában költségelemeket nem szerepeltetett, az átalányáron felül költségtérítést nem követelhet. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
- 4.) A Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás **10 %-ának megfelelő összeg előleg igénybevételének** lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére. A Megrendelő az előleg fizetését nem teszi függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától. Az **előlegbekérőt** legkésőbb a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül kell benyújtani. **Előleg igénylése esetén az előleg egyenlő arányban a részszámlából és a végszámlából kerül elszámolásra.** Amennyiben Vállalkozó kéri az előleg kifizetését, úgy azt Megrendelő legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles kifizetni. A Vállalkozó köteles az előlegről előlegszámlát kiállítani a Megrendelő részére.
- 5.) Számla benyújtására a műszaki ellenőr által leigazolt teljesítéssel arányosan van lehetőség. A szerződés teljesítése során **1 darab előlegszámla, 1 db részszámla** és a **végszámla** nyújtható be a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a következő **ütemezés** szerint:

**1.részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 50%-os készültségi fokának elérését követően.

**végszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50%-ának megfelelő mértékű végszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 100%-os készültségi fokának elérését követően.

- 6.) A számla a megvalósult teljesítés (műszaki készültség) esetén nyújtható be, a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás alapján. A részszámlázás nem kötelező, a nyertes ajánlattevő jogosult a fenti ütemezésen belül az egyes számlákat összevontan benyújtani Teljesítésigazolásra Holovits Huba Balatonföldvár Város Önkormányzatának polgármestere jogosult. A teljesítésigazolás nem jelenti a szavatossági jogokról való lemondást, illetve a teljesítés hiány-, és hibamentességének elismerését.
- 7.) A részszámlázás nem kötelező, a nyertes ajánlattevő jogosult a fenti ütemezésen belül az egyes számlákat összevontan benyújtani.
- 8.) A Vállalkozó a végszámla benyújtására a (létesítményre vonatkozó) sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult. Sikertelen műszaki átadás-átvételi eljárás esetén vagy az átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlási időszak elteltét követően fennmaradt hibák és hiányosságok tekintetében a Megrendelő, szavatossági igényével élve a vállalkozói díj arányos csökkentésével veszi át az elkészült művet.

A teljesítésigazolást a számlához mellékelni kell. A számlát a Megrendelő székhelyére kell benyújtani. Vállalkozó a számláján köteles feltüntetni a szerződés tárgyát.

- 9.) Az elvégzett építési kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételét, az esetleges hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását követően – a szerződés teljesítéseként – a Vállalkozó átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot és az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot, bizonylatokat.
- 10.) Az átadás-átvétel során a Vállalkozó – a fenti dokumentumokon túl – a Megrendelőnek átadja a kivitelezés lebonyolítása során keletkezett okiratokat, a megvalósítási dokumentációt és a jótállási dokumentumokat.
- 11.) A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében köteles továbbá átadni a Megrendelőnek 2-2 (két-két) magyar nyelvű példányban, az alábbi dokumentumokat:

- karbantartási és kezelési utasítás; mérési jegyzőkönyvek, vizsgálati jegyzőkönyvek, megfeleléségi igazolások;
- szabványosított és nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai;
- kivitelezői (megfeleléségi) nyilatkozat; felelős műszaki vezetői nyilatkozat;
- jótállások;

- az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.
- 12.) Felek megállapodnak, hogy a dokumentáció hibamentes és hiánytalan átadása (mint az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltétele) hiányában; annak rendelkezésre bocsátásáig a Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, és a végszámla kibocsátásához szükséges teljesítésigazolást megtagadni, 10 napot követő késedelem esetén a műszaki átadás-átvételi eljárást sikertelenné minősíteni.

## V. A VÁLLALKOZÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE, KÖTBÉR, A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 1.) **Késedelmi kötbér:** A Vállalkozó a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően késedelem esetére minden késedelmes naptári nap után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés napjáig késedelmi kötbért köteles fizetni, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított, teljes nettó vállalkozási díj. A késedelmi kötbér **napi mértéke 1 %**. A késedelmi kötbér maximális mértéke: harminc napra számított tétel, vagyis a Megrendelő a késedelmi kötbér összegét maximum 30 nap késedelemig érvényesíti.
- 2.) Amennyiben a teljesítésre késedelmesen kerül sor, a Megrendelő további 30 napos póthatáridőt tűz. Ezt követően, ha a Vállalkozó még mindig késedelemben van, és/vagy a késedelmi kötbér összege meghaladja a kötbér maximumát a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől elálljon, vagy azt felmondja. A késedelmi kötbér maximum összege, a nettó vállalkozói díj 30%-a.
- 3.) A 30 napot meghaladó késedelem esetén - a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve - Megrendelő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 30 napot meghaladó késedelmet a felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.
- 4.) Amennyiben a késedelmes teljesítéssel érintett napok száma eléri a harmincat, úgy a 31. késedelemmel érintett naptól kezdődően a Vállalkozóval szemben a Megrendelő - választása szerint - meghíúsulási kötbért követelhet (a késedelmi kötbér helyett) a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett.
- 5.) Késedelembe esik a Vállalkozó, ha a vállalkozási szerződésben előírt határidőben szerződésszerűen nem teljesít, és késedelmét a Ptk. 6:142. §-ának megfelelő módon kimenteni nem tudja.  
  
A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy
  - a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső,
  - a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
  - nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 6.) A kötbérterhes határidő megnyílik különösen, ha a Vállalkozó a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy a Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem

jelenti le (nem kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), vagy a munkák elkészültét lejelenti (kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), de azok olyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak, amelyek a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozzák.

- 7.) A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a kötbérre akkor is jogosult, ha kára nem merült fel, és a Megrendelő a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítésére, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogai érvényesítésére is jogosult.
- 8.) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 9.) **Meghiúsulási kötbér:** Az elállás (felmondás) esetén a Vállalkozó az Áfa nélkül számított vállalkozói díj **15%-nak megfelelő összegű** meghiúsulási kötbér megfizetésére, és az ezt meghaladóan a Megrendelőt ért kár megtérítésére köteles. A Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a meghiúsulási kötbér fizetésére akkor köteles a Vállalkozó, ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó (alvállalkozója, közreműködője) felelős.
- 10.) A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
  - a Vállalkozó a teljesítést jogszerűtlenül megtagadja,
  - a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,
  - 30 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával.
- 11.) A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy
  - a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső,
  - a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
  - nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 12.) A Vállalkozó a teljesítést jogosan az alábbi esetekben tagadhatja meg:
  - A Ptk. 6:240. § (2) bekezdése szerint a Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
  - A Ptk. 6:241. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó a tevékenység megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg a munkaterület a tevékenység végzésére nem alkalmas.
- 13.) A kötbér(ek) érvényesítésének módja: A Megrendelő kötbérigény érvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának tartalmaznia kell a kötbér érvényesítésének okait.
- 14.) Megrendelő az érvényesíthető kötbért jogosult a fizetendő ellenértékből visszatartani, vagy az adott megrendelés teljesítésének igazolását a kötbér megfizetéséig megtagadni vagy közvetlenül a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 15.) Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a még ki nem egyenlített számla ellenértékéből levonni.

## VI. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

- 1.) A Vállalkozó felelősségére, a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett

munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződés teljesítésekor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott műszaki követelményeknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, kifogástalan minőségben és kifogástalan minőségű anyagok felhasználásával végzi el.

- 2.) A Vállalkozót a jelen szerződés keretében a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított **24 hónap jótállási (garanciális) kötelezettség terheli**. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követő első munkanap. Amennyiben a szerződés tárgyát képező munka vagy ennek egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése miatt a rendeltetésszerű és biztonságos használatra nem alkalmas, úgy az előzőekben meghatározott jótállási idő a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanság időtartamával meghosszabbodik.
- 3.) **Jótállási biztosíték:** A Vállalkozó a tartalékkeret és Áfa nélkül számított **vállalkozói díj 2 %-ának** megfelelő összegű, a szerződésben rögzített jótállási idő + 15. napig fennálló biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére.
- 4.) A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 24 órán belül köteles megkezdeni, és 30 (harminc) napon vagy amennyiben a hiba ennél több időt igényel a Megrendelő által észszerűen tűzött megfelelő más határidőn – belül befejezni.
- 5.) A Megrendelőt a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka összegéből véglegesen megilleti mindazon költség, amely a műszaki átadás-átvétel után, de már a használat során felmerült esetleges hibák kijavítására szolgálnak, amennyiben a Vállalkozó a felmerült hibák kijavítását nem vállalja és a javításokat a Megrendelő harmadik féllel elvégezteti.
- 6.) Amennyiben ilyen hibák nem merülnek fel, úgy a Megrendelő köteles a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékát a jótállási (garanciális) idő lejártakor lefolytatott utó-felülvizsgálati eljárás lezárásának időpontjától számított 15 napon belül Vállalkozó részére felszabadítani.
- 7.) A felek utó-felülvizsgálati eljárást tartanak a jótállási/garanciális időszakban évente. Az utó-felülvizsgálati eljárások során az eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt.

## VII. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 1.) A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben is jogosult a



szereződéstől azonnali hatállyal elállni (amennyiben a teljesítés megkezdése nem kezdődött meg) vagy azt felmondani:

- a Vállalkozó a munkát a munkaterület átadását követő 10 napon belül nem kezdi el;
  - a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
  - a Vállalkozó ellen felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a szerződés teljesítését meghiúsíthatja;
  - a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik.
- 2.) Megrendelő a jelen szerződést jogosult továbbá 15 napos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozással felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építőipari kivitelezési tevékenység hatóság részéről történő leállítása, amely a Vállalkozó érdekkörén belül merül fel) okot ad.
- 3.) A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a már elvégzett munkájának a Megrendelő műszaki ellenőre által kiállított teljesítésigazolás alapján megállapított vállalkozói díjra jogosult. Kártérítési igényel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, amennyiben a felmondásra okot adó esemény Vállalkozó érdekkörében merül fel.

## **VIII. TELJESÍTÉS, FELELŐSSÉG**

- 1.) Vállalkozó a végzett munkáért a PTK rendelkezései szerint felelősséggel tartozik.
- 2.) Vállalkozó megfelelő jogosultsággal és tapasztalattal rendelkezik, illetve az árajánlat adásánál kellőképpen megvizsgálta a feladat bonyolultságát és terjedelmét és képes a kivitelezési feladat elvégzésére. A Vállalkozó a helyszínt bejárta, megtekintette, ajánlatát ennek alapján készítette el.
- 3.) A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni.

## **IX. MUNKAFELTÉTELEK, ALVÁLLALKOZÓK, KÖZREMŰKÖDŐK**

- 1.) Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges technikai és humán erőforrással rendelkezik, ill. szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel, illetve azokat – jogszabályoknak megfelelően - alvállalkozókkal (közreműködőkkel) biztosítja.
- 2.) Vállalkozó az általa bevont közreműködők, alvállalkozók munkájáért teljes felelősséggel tartozik.
- 3.) Vállalkozó kijelenti és szavatolja, rendelkeznek a jelen szerződés szerinti Vállalkozói feladat ellátásához szükséges jogosultságokkal, tapasztalattal és szaktudással.

## X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, IRATAI, HATÁLYBA LÉPÉSE, ÉRVÉNYESSÉGE

- 1.) A szerződés a felek által történt cégszerű **aláírását követő nap lép hatályba** és – ha egy korábbi időpontban nem kerül sor a megszüntetésre – a teljesítéssel hatályát veszti.
- 2.) Jelen szerződés csak írásbeli formában és közös megegyezés alapján módosítható. A szerződés egyoldalú módosítása érvénytelen.
- 3.) A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal felmondani.

## XI. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 1.) Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.
- 2.) Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
- 3.) A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

### **Megrendelő kapcsolattartója:**

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

### **Vállalkozó kapcsolattartója:**

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

## XII. EGYEBEK

- 1.) Kivitelező az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Avr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.  
A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 2.) Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

- 3.) Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében kikötik – értékhatártól függően – a Siófoki Járási Bíróság/Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 5.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Ptk. rendelkezései szerint kell értelmezni.
- 6.) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, annak közzététele a Megrendelő kötelezettsége.
- 7.) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.
- 8.) A jelen szerződés hat, egymással szó szerint megegyező eredeti 4 példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozó illeti.
- 9.) Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás, értelmezés és pontos megértés után saját kezűleg cégszerűen írták alá.

<p style="text-align: center;">Holvits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megrendelő Balatonföldvár, 2022. ....</p>	<p style="text-align: center;">Vállalkozó .....</p>
---	---

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

<p style="text-align: center;">Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2022.....</p>	<p style="text-align: center;">Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2022.....</p>
--	--

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT ÉS FELOLVASÓ LAP

Alulírott, Kovács Sándor mint a(z) (cég megnevezése: Délács Kft, címe: 8622 Szántód, Tavasz utca 10/B. ) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

### nyilatkozom,

hogy

Balatonföldvár Város Önkormányzata részére a Balaton Fejlesztési Tanács az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázat megvalósítása során „Európa park felújítása Balatonföldváron” című ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.

1. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
2. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthesstünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
4. Nyilatkozunk, hogy a tevékenység ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozat tartalmazza.
5. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
  - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
  - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
6. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 60 napig fenntartjuk.
7. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépeése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

K +

<b>Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelé elnevezés:</b>	„Európa park felújítása Balatonföldváron” című munka elvégzése
<b>Ajánlattevő neve (székhely):</b>	DÉLÁCS KFT
<b>Cégjegyzék száma:</b>	14-09-319022
<b>Adószám vagy adóazonosító jel:</b>	13649698-2-14
<b>Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)</b>	8622 Szántód, Tavasz utca 10/B
<b>Postacím (ha nem azonos a székhellyel)</b>	8622 Szántód, Tavasz utca 10
<b>Kapcsolattartó neve:</b>	Kovács Sándor
<b>Kapcsolattartó levelezési címe:</b>	8622 Szántód, Tavasz utca 10/B
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b>	709449780
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b>	delacskerkft@gmail.com

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
„Európa park felújítása Balatonföldváron”	41 791 900	11 283 813	53 075 713

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt : Szántód, 2022 február 15.

**Délács Kft.**  
8622 Szántód, Tavasz utca 10/B  
Adószám: 13649698-2-14  
Bankkód: 10402173-80814980-87631001  
Tél: +3670/9448780



Ajánlattevő cégszerű aláírása

# EURÓPA PARK felújítása Balatonföldváron

Balatonföldvár hrsz:448

## KÖLTSÉGVETÉS

		Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata			KÖLTSÉGVETÉS			
		EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON						
		Hrsz: 448						
					anyag	díj	ANYAG Σ	díj Σ
		<b>ELŐKÉSZÍTÉS - BONTÁS</b>						
1.	K tétel	Fakivágás tuskózással, faanyag elszállításával Ø15-40 cm	3,0	db	25 000 Ft	20 000 Ft	75 000 Ft	60 000 Ft
2.	K tétel	Cserjeirtás - zöldhulladék elszállításával	245,0	m <sup>2</sup>	1 250 Ft	1 250 Ft	306 250 Ft	306 250 Ft
3.	K12-006-11.2	Kaloda készítése, zsaludeszakkból fák megvédésére	14,0	db	6 500 Ft	7 500 Ft	91 000 Ft	105 000 Ft
4.	K tétel	Koros fák metszése	22,0	db	12 500 Ft	32 500 Ft	275 000 Ft	715 000 Ft
5.	K tétel	Térközburkolat bontása - törmelék elszállítása lerakóhelyre	106,2	m <sup>2</sup>	4 200 Ft	4 200 Ft	446 040 Ft	446 040 Ft
6.	K tétel	Betonlábazat és kiemelt betonagyás bontása	47,0	m	4 200 Ft	7 500 Ft	197 400 Ft	352 500 Ft
7.	K tétel	emléktábla bontása építési törmelék elszállítása	1,0	db	5 000 Ft	20 000 Ft	5 000 Ft	20 000 Ft
8.	K tétel	madáretető bontása - elszállítása	1,0	db		5 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft
9.	K tétel	információs táblák bontása	3,0	db		8 100 Ft	0 Ft	24 300 Ft
		<b>ÖSSZESEN:</b>					<b>3 429 780 Ft</b>	
		<b>TEREPRENDEZÉS</b>						
10.	21-004-5.1.1.1	Tökörkészítés, 46-53 cm vtg.törmörítés gépi erővel 93%-ra, törmelékkel szennyezett föld elszállítása kijelölt lerakóhelyre -	333	m <sup>2</sup>	700 Ft	600 Ft	233 100 Ft	199 800 Ft
11.	K tétel	Termőföldterítés -helyszínen kitermelt-	65	m <sup>3</sup>		4 200 Ft	0 Ft	273 000 Ft
12.	K tétel	Tápanyagutánpótlás, finom tereprendezés	1488	m <sup>2</sup>	500 Ft	1 350 Ft	744 000 Ft	2 008 800 Ft
		<b>TEREPRENDEZÉS ÖSSZESEN:</b>					<b>3 458 700 Ft</b>	
		<b>ÉPÍTÉSI MUNKÁK</b>						

K

Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata				KÖLTSÉGVETÉS			
EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON							
13.	62-003-81.3.1_0617921	Térkőburkolat vízáteresztő szerkezettel - szürke	280 m <sup>2</sup>	15 800 Ft	13 500 Ft	4 424 000 Ft	3 780 000 Ft
14.	62-003-81.3.1_0617921	Térkőburkolat vízáteresztő szerkezettel - antracit	21 m <sup>2</sup>	17 600 Ft	13 500 Ft	369 600 Ft	283 500 Ft
15.	62-003-81.3.1_0617921	Térkőburkolat vízáteresztő szerkezettel - faktilis elemek	13 m <sup>2</sup>	12 000 Ft	7 800 Ft	156 000 Ft	101 400 Ft
16.	62-003-81.3.1_0617921	Téherbíró térkőburkolat - körpád alatt	10 m <sup>2</sup>	15 800 Ft	13 500 Ft	158 000 Ft	135 000 Ft
17.	62-002-21.3-0617723	Süllyesztett Kerti szegély betongerenda megtámasztással	278 m	4 300 Ft	3 700 Ft	1 195 400 Ft	1 028 600 Ft
18.	K tétel	Ülőfal: meglévő betonfal (30x30 cm) kiegészítése zsalukővel (40x40 cm méretekre) 2,00 m hosszan	5 db	72 000 Ft	54 000 Ft	360 000 Ft	270 000 Ft
19.	K tétel	Esőkerthéptése - görgetegkövek elhelyezésével	30 m <sup>2</sup>	19 800 Ft	15 400 Ft	594 000 Ft	462 000 Ft
20.	K tétel	Emlékmű felújítása	1 db		35 000 Ft	0 Ft	35 000 Ft
21.	K tétel	Oltás-lak felújítása	1 db		105 000 Ft	0 Ft	105 000 Ft
22.	K tétel	Feszület felújítása	1 db		35 000 Ft	0 Ft	35 000 Ft
23.	K tétel	Közműakna szintbe emelése	2 db	17 500 Ft	15 000 Ft	35 000 Ft	30 000 Ft
24.	K tétel	Öntözőrendszer kiépítéséhez vízóraakna kialakítása, tervezetése, engedélyezése	1 db	300 000 Ft	900 000 Ft	300 000 Ft	900 000 Ft
25.	K tétel	Automata öntözőrendszer kiépítése	1 db	1 150 000 Ft	750 000 Ft	1 150 000 Ft	750 000 Ft
<b>ÉPÍTÉSI MUNKÁK ÖSSZESEN:</b>						<b>16 657 500 Ft</b>	
<b>BÚTOROZÁS</b>							
26.	92-003-3.2_K	támlás pad	8 db	380 000 Ft	25 000 Ft	3 040 000 Ft	200 000 Ft
27.	92-003-3.2_K	kőrpád	1 db	1 350 000 Ft	150 000 Ft	1 350 000 Ft	1 50 000 Ft
28.	92-003-3.2_K	támfal ülőke	5 db	125 000 Ft	22 500 Ft	625 000 Ft	112 500 Ft
29.	92-003-3.2_K	hulladékgyűjtő	4 db	176 000 Ft	15 000 Ft	704 000 Ft	60 000 Ft
30.	92-003-3.2_K	térvilágítás tervezés, engedélyezés	1 db		800 000 Ft	0 Ft	800 000 Ft
31.	92-003-3.2_K	világító testek	9 db	348 000 Ft	58 000 Ft	3 132 000 Ft	522 000 Ft
32.	92-003-3.2_K	információs tábla	3 db	300 000 Ft	30 000 Ft	900 000 Ft	90 000 Ft
33.	92-003-3.2_K	komposztáló - faszervezet	4 db	25 000 Ft	12 000 Ft	100 000 Ft	48 000 Ft
34.	92-003-3.2_K	költőpad - faszervezet	4 db	15 000 Ft	2 000 Ft	60 000 Ft	8 000 Ft
35.	92-003-3.2-K	játszószőnyeg - Balatoni érdekesség	1 db	170 000 Ft	17 000 Ft	170 000 Ft	17 000 Ft
36.	92-003-3.2-K	játszószőnyeg - képkirakó	1 db	220 000 Ft	20 000 Ft	220 000 Ft	20 000 Ft

K4

		Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata		KÖLTSÉGVETÉS		
		EUROPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON				
38.	92-003-3.2_K	modrértetés	2 db	16 000 Ft	30 000 Ft	4 000 Ft
39.	92-003-3.2_K	kertészterület	5 db	4 500 Ft	22 500 Ft	7 500 Ft
			<b>BÚTOROZÁS ÖSSZESEN:</b>		12 392 500 Ft	
		<b>NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS</b>				
38.	91-001-2.2.3.2	Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 100 cm x 100 cm x 100 cm méretig, középkitöltött talajon, talajosztály: III-IV.	11,0 db		10 000 Ft	0 Ft
39.	91-003-1.2.2.1.1.2-0310003 - K	Lombos fa ültetése 2 oldalról karózással 14/16 2xü PF	11 db	35 200 Ft	10 000 Ft	387 200 Ft
40.	91-001-2.2.1.2 -K	Fák gyökérnyak és tűzvédelme	11 db	13 000 Ft	13 500 Ft	143 000 Ft
41.	91-001-2.2.1.2	Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 30 cm x 30 cm x 30 cm méretig, középkitöltött talajon, talajosztály: III-IV.	1868 db			
42.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Örökzöld cserjék 30/40	357 db	600 Ft	600 Ft	214 200 Ft
43.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Lombhullató cserjék ültetése 30/40, 60/80	682 db	1 200 Ft	600 Ft	818 400 Ft
44.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Évelők, díszfüvek ültetése, komposztal d	829 db	680 Ft	600 Ft	563 720 Ft
45.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	gyepesítés (Sport és Margit-sziget keverék)	765 m2	220 Ft	500 Ft	168 300 Ft
46.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Gyepszegély - horganyzott acél	123 m	1 200 Ft	800 Ft	98 400 Ft
47.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Mulcs	32 m3	8 000 Ft	2 000 Ft	64 000 Ft
			<b>NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS ÖSSZESEN:</b>			<b>5 853 420 Ft</b>

K-1



Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata				KÖLTSÉGVETÉS			
EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON							
<b>ÖSSZEÍTŐ</b>							
ELŐKÉSZÍTÉS - BONTÁS				3 429 780 Ft			
TEREPRENDEZÉS				3 458 700 Ft			
ÉPÍTÉSI MUNKÁK				16 657 500 Ft			
BÚTOROZÁS				12 392 500 Ft			
NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS				5 853 420 Ft			
<b>ÖSSZESEN:</b>				<b>41 791 900 Ft</b>			
<b>27% ÁFA:</b>				<b>11 283 813 Ft</b>			
<b>MINDÖSSZESEN:</b>				<b>53 075 713 Ft</b>			
Dátum, <u>2022. 09. 15.</u>							
..... ajánlattevő							

**Délács Kft.**  
8622 Szárnód, Tavasz utca 10/B  
• Adószám: 13849098-2-14  
Bankk.: 10402173-80614860-57531001  
Tel: +3670/9449780

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT ÉS FELOLVASÓ LAP

Alulírott, Gencsi Zoltán EV. mint a(z) (cég megnevezése: E:V, címe: 8623 Balatonföldvár, Szigligeti utca 76. ) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

### nyilatkozom,

hogy

Balatonföldvár Város Önkormányzata részére a Balaton Fejlesztési Tanács az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázat megvalósítása során „Európa park felújítása Balatonföldváron” című ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.

1. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
2. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
4. Nyilatkozunk, hogy a tevékenység ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozat tartalmazza.
5. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
  - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
  - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
6. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 60 napig fenntartjuk.
7. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépeése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

<b>Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:</b>	„Európa park felújítása Balatonföldváron” című munka elvégzése
<b>Ajánlattevő neve (megnevezése):</b>	Gencsi Zoltán E.V.
<b>Céggjegyzék száma:</b>	
<b>Adószám vagy adóazonosító jel:</b>	64295266-2-34
<b>Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)</b>	8623 Balatonföldvár, Szigligeti utca 76.
<b>Postacím (ha nem azonos a székhellyel)</b>	
<b>Kapcsolattartó neve:</b>	Gencsi Zoltán
<b>Kapcsolattartó levelezési címe:</b>	8623 Balatonföldvár, Szigligeti utca 76.
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b>	209814388
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b>	gencsizoli@vipmail.hu

**Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Nettó összeg</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Bruttó összeg</b>
„Európa park felújítása Balatonföldváron”	42 870 020 Ft	11 574 905 Ft	54 444 925 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt : Balatonföldvár, 2022.02.15.

.....  


Ajánlattevő cégszerű aláírása

Gencsi Zoltán  
park-és kertépítés, gondozás  
8623 Balatonföldvár, Szigligeti u. 76  
Adószám: 64295266-2-34; EV: 872307  
Bankszála: 10403923-50826882-833610  
Tel.: 06-20-9-814-388

Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata		KÖLTSÉGVETÉS					
EURÓPA PARK FELJÚJTÁSA BALATONFÖLDVÁRON		anyag	db				
Hsz: 448			ANYAG 5				
ELŐKÉSZÍTÉS - MUNKÁS							
1.	K tétel	Falkövágás fuskózással, faanyag elszállításával Ø15-40 cm	3,0 db	15 000 Ft	35 000 Ft	45 000 Ft	105 000 Ft
2.	K tétel	Cserjefirtás - zöldhulladék elszállításával	245,0 m <sup>2</sup>	1 250 Ft	1 550 Ft	306 250 Ft	379 750 Ft
3.	K12-006-11.2	Kaloda készítése, zsálfeszítéskből fák megvédésére	14,0 db	6 500 Ft	7 900 Ft	91 000 Ft	110 600 Ft
4.	K tétel	Koros fák metszése	22,0 db	13 800 Ft	23 500 Ft	303 600 Ft	517 000 Ft
5.	K tétel	Térköburokolat bontása - törmelék elszállítása lerakóhelyre	106,2 m <sup>2</sup>	4 800 Ft	4 800 Ft	509 760 Ft	509 760 Ft
6.	K tétel	Betonlábazat és kiemelt belanagyás bontása	47,0 m	4 400 Ft	7 000 Ft	206 800 Ft	329 000 Ft
7.	K tétel	emléktábla bontása építési törmelék elszállítása	1,0 db		23 000 Ft	0 Ft	23 000 Ft
8.	K tétel	madáretető bontása - elszállítása	1,0 db		5 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft
9.	K tétel	információs táblák bontása	3,0 db		7 500 Ft	0 Ft	22 500 Ft
			<b>ÖSSZESEN:</b>				<b>3 464 020 Ft</b>
			<b>TEREPRENDEZÉS</b>				
10.	21-004-5.1.1.1	Tűkorkészítés, 46-53 cm vlg.tömörítés gépi erővel 93%-ra, törmelékkel szennyezett föld elszállítása kijelölt lerakóhelyre -	333	800 Ft	800 Ft	266 400 Ft	266 400 Ft
11.	K tétel	Tejműfeldertítés -helyszínen kitermelt-	65	m <sup>3</sup>	3 800 Ft	0 Ft	247 000 Ft
12.	K tétel	Tápanyagutánpótlás, finom tereprendezés	1488	m <sup>2</sup>	800 Ft	1 190 400 Ft	1 785 600 Ft
			<b>TEREPRENDEZÉS ÖSSZESEN:</b>				<b>3 755 800 Ft</b>
			<b>ÉPÍTÉSI MUNKÁK</b>				
13.	62-003-81.3.1_0617921	Térköburokolat vízáteresztő szerkezettel - szűrke	280	m <sup>2</sup>	16 200 Ft	12 000 Ft	4 536 000 Ft
14.	62-003-81.3.1_0617921	Térköburokolat vízáteresztő szerkezettel - antracit	21	m <sup>2</sup>	17 800 Ft	12 000 Ft	373 800 Ft
15.	62-003-81.3.1_0617921	Térköburokolat vízáteresztő szerkezettel - fakittlis elemek	13	m <sup>2</sup>	14 500 Ft	12 000 Ft	188 500 Ft

		Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata			KÖLTSÉGVETÉS			
		EUROPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON						
16.	62-003-81.3.1_0617921	Teherbíró térkőburkolat - körpád alatt	10	m <sup>2</sup>	17 800 Ft	12 000 Ft	178 000 Ft	120 000 Ft
17.	62-002-21.3-0617723	Sütyesztett Kerti szegély betongerenda megtámasztással	278	m	4 500 Ft	4 000 Ft	1 251 000 Ft	1 112 000 Ft
18.	K tétel	Ülőfal: meglévő betonfal (30x30 cm) kiegészítése zsalukővel (40x40 cm méretre) 2,00 m hosszan	5	db	35 000 Ft	45 000 Ft	175 000 Ft	225 000 Ft
19.	K tétel	Esőkeretépítése - görgetegkövek elhelyezésével	30	m <sup>2</sup>	23 000 Ft	12 000 Ft	690 000 Ft	360 000 Ft
20.	K tétel	Emlékmű felújítása	1	db		20 000 Ft	0 Ft	20 000 Ft
21.	K tétel	Olvas-lak felújítása	1	db		80 000 Ft	0 Ft	80 000 Ft
22.	K tétel	Feszület felújítása	1	db		30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft
23.	K tétel	Közműaknak szintbe emelése	2	db	20 000 Ft	20 000 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
24.	K tétel	Öntözőrendszer kiépítéséhez vízóraakna kialakítása, tervezetése, engedélyezése	1	db	350 000 Ft	880 000 Ft	350 000 Ft	880 000 Ft
25.	K tétel	Automata öntözőrendszer kiépítése	1	db	1 300 000 Ft	700 000 Ft	1 300 000 Ft	700 000 Ft
		<b>ÉPÍTÉSI MUNKÁK ÖSSZESEN:</b>					<b>16 417 300 Ft</b>	
		<b>BÚTOROZÁS</b>						
26.	92-003-3.2_K	támlás pad	8	db	375 000 Ft	35 000 Ft	3 000 000 Ft	280 000 Ft
27.	92-003-3.2_K	körpád	1	db	1 350 000 Ft	240 000 Ft	1 350 000 Ft	240 000 Ft
28.	92-003-3.2_K	támfal ülőke	5	db	120 000 Ft	25 000 Ft	600 000 Ft	125 000 Ft
29.	92-003-3.2_K	hulladékgyűjtő	4	db	150 000 Ft	25 000 Ft	600 000 Ft	100 000 Ft
30.	92-003-3.2_K	térvilágítás tervezés, engedélyezés	1	db		950 000 Ft	0 Ft	950 000 Ft
31.	92-003-3.2_K	világító testek	9	db	322 400 Ft	48 000 Ft	2 901 600 Ft	432 000 Ft
32.	92-003-3.2_K	információs tábla	3	db	350 000 Ft	35 000 Ft	1 050 000 Ft	105 000 Ft
33.	92-003-3.2_K	komposztáló - faszerkezet	4	db	25 000 Ft	12 000 Ft	100 000 Ft	48 000 Ft
34.	92-003-3.2_K	költőodú - faszerkezet	4	db	15 000 Ft	5 000 Ft	60 000 Ft	20 000 Ft
35.	92-003-3.2-K	játszószőnyeg - Balatonl érdeklenség	1	db	165 000 Ft	20 000 Ft	165 000 Ft	20 000 Ft
36.	92-003-3.2-K	játszószőnyeg - képkirakó	1	db	220 000 Ft	20 000 Ft	220 000 Ft	20 000 Ft
38.	92-003-3.2_K	madáretető	2	db	12 000 Ft	1 500 Ft	24 000 Ft	3 000 Ft
39.	92-003-3.2_K	kertészeti jelző	5	db	9 900 Ft	5 000 Ft	49 500 Ft	25 000 Ft
		<b>BÚTOROZÁS ÖSSZESEN:</b>					<b>12 488 100 Ft</b>	

		Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata	KÖLTSÉGVETÉS					
		EUROPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON						
		NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS						
38.	91-001-2.2.3.2	Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 100 cm x 100 cm x 100 cm méretig, középködtölt talajon, talajosztály: III-IV.	11,0	db		8 000 Ft	0 Ft	88 000 Ft
39.	91-003-1.1.2.1.1.2-0310003 - K	Lambos fa ültetése 2 oldalról karózással 14/16 2nd PF	11	db	38 750 Ft	19 000 Ft	426 250 Ft	209 000 Ft
40.	91-001-2.2.1.2 - K	Fák gyökérmak és törzsvédelme	11	db	15 000 Ft	15 000 Ft	165 000 Ft	165 000 Ft
41.	91-001-2.2.1.2	Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 30 cm x 30 cm x 30 cm méretig, középködtölt talajon, talajosztály: III-IV.	1868	db		800 Ft	0 Ft	1 494 400 Ft
42.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Örökzöld cserjék 30/40	357	db	500 Ft	600 Ft	178 500 Ft	214 200 Ft
43.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Lombhullató cserjék ültetése 30/40, 60/80	682	db	1 350 Ft	600 Ft	920 700 Ft	409 200 Ft
44.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Évelők, díszfüvek ültetése, komposztotól d	829	db	750 Ft	600 Ft	621 750 Ft	497 400 Ft
45.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	gyepesítés (Sport és Margit-sziget keverék)	765	m2	300 Ft	600 Ft	229 500 Ft	459 000 Ft
46.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	gyepszegély - horganyzott acél	123	m	1 400 Ft	900 Ft	172 200 Ft	110 700 Ft
47.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Mulcs	32	m3	10 000 Ft	2 000 Ft	320 000 Ft	64 000 Ft
		<b>NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS ÖSSZESEN:</b>						<b>6 744 800 Ft</b>

Alfőelkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata		KÖLTSÉGVETÉS	
EUÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON			
<b>ÖSSZESEN</b>			
ELOKÉSZÍTÉS - BONTÁS			3 464 020 Ft
TEREPRENDEZÉS			3 755 800 Ft
ÉPÍTÉSI MUNKÁK			16 417 300 Ft
BÚTOROZÁS			12 488 100 Ft
NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS			6 744 800 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>42 870 020 Ft</b>
<b>27% ÁFA:</b>			<b>11 574 905 Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>			<b>54 444 925 Ft</b>
Dátum, 2022. február 16.			

*G. Zoltán*

**Gencsi Zoltán**  
 Park-és Arterapiás, Rendezés  
 8003 Balatonföldvár, Széchenyi u. 76.  
 Adószám: 8496266-2-34; EV-972902  
 Bankkártya: 10403023-50325382-53551001  
 Tel: 06-20-9-814-383

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT ÉS FELOLVASÓ LAP

Alulírott, Turcsányi Balázs mint a(z) (cég megnevezése: Bazsi-Bau Kft, címe: 7095 Újireg, Jász út 17. ) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

### nyilatkozom,

hogy

Balatonföldvár Város Önkormányzata részére a Balaton Fejlesztési Tanács az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázat megvalósítása során „Európa park felújítása Balatonföldváron” című ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.

1. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
2. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
4. Nyilatkozunk, hogy a tevékenység ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozat tartalmazza.
5. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
  - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
  - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
6. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 60 napig fenntartjuk.
7. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Turcsányi Balázs



<b>Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:</b>	„Európa park felújítása Balatonföldváron” című munka elvégzése
<b>Ajánlattevő neve (megnevezése):</b>	Bazsi-Bau Kft
<b>Cégjegyzék száma:</b>	17-09-012878
<b>Adószám vagy adóazonosító jel:</b>	27173109-2-17
<b>Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)</b>	7095 Újireg, Jász út 17.
<b>Postacím (ha nem azonos a székhellyel)</b>	
<b>Kapcsolattartó neve:</b>	Turcsányi Balázs
<b>Kapcsolattartó levelezési címe:</b>	7095. Újireg, Jász út 17.
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b>	+36303473376
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b>	balazs.turcsanyi.92@gmail.com

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
„Európa park felújítása Balatonföldváron”	43299400	11690838	54990238

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: 2022.02.15.

**BAZSI - BAU KFT.**  
7095 Újireg, Jász út. 17.  
Asz.: 27173109-2-17 Cégi. sz.: 17-09-012878  
Sz.szám: 10400425-50526989-77751001  
Tel.: +36303473376

*Turcsányi Balázs*

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata				KÖLTSÉGVETÉS			
EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON							
Hrsz: 448							
				anyag	díj	ANYAG Σ	DÍJ Σ
<b>ELŐKÉSZÍTÉS - BONTÁS</b>							
1.	K tétel	Fakivágás tuskózással, faanyag elszállításával Ø15-40 cm	3,0 db	30 000 Ft	35 000 Ft	90 000 Ft	105 000 Ft
2.	K tétel	Cserjeltávolítás - zöldhulladék elszállításával	245,0 m <sup>2</sup>	2 000 Ft	2 000 Ft	490 000 Ft	490 000 Ft
3.	K12-006-11.2	Kaloda készítése, zsádeszkákból fák megvédésére	14,0 db	7 000 Ft	8 000 Ft	98 000 Ft	112 000 Ft
4.	K tétel	Koros fák metszése	22,0 db	14 000 Ft	24 000 Ft	308 000 Ft	528 000 Ft
5.	K tétel	Térközburkolat bontása - törmelék elszállítása lerakóhelyre	106,2 m <sup>2</sup>	5 000 Ft	5 000 Ft	531 000 Ft	531 000 Ft
6.	K tétel	Betonlábazat és kiemelt betonagyás bontása	47,0 m	5 000 Ft	7 000 Ft	235 000 Ft	329 000 Ft
7.	K tétel	emléktábla bontása építési törmelék elszállítása	1,0 db		25 000 Ft	0 Ft	25 000 Ft
8.	K tétel	madáretető bontása - elszállítása	1,0 db		5 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft
9.	K tétel	információs táblák bontása	3,0 db		10 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft
				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>3 907 000 Ft</b>	
<b>TEREPRENDEZÉS</b>							
10.	21-004-5.1.1.1	Tűkorkészítés, 46-53 cm vtg.tömörítés gépi erővel 93%-ra, törmelékkel szennyezett föld elszállítása kijelölt lerakóhelyre -	333 m <sup>2</sup>	1 000 Ft	1 000 Ft	333 000 Ft	333 000 Ft
11.	K tétel	Termőföldterítés -helyszínen kitermelt-	65 m <sup>3</sup>		4 000 Ft	0 Ft	260 000 Ft
12.	K tétel	Tápanyagutánpótlás, finom tereprendezés	1488 m <sup>2</sup>	800 Ft	1 000 Ft	1 190 400 Ft	1 488 000 Ft
				<b>TEREPRENDEZÉS ÖSSZESEN:</b>		<b>3 604 400 Ft</b>	
<b>ÉPÍTÉSI MUNKÁK</b>							
13.	62-003-81.3.1_0617921	Térközburkolat vízáteresztő szerkezettel - szürke	280 m <sup>2</sup>	17 000 Ft	13 000 Ft	4 760 000 Ft	3 640 000 Ft
14.	62-003-81.3.1_0617921	Térközburkolat vízáteresztő szerkezettel - antracit	21 m <sup>2</sup>	18 000 Ft	13 000 Ft	378 000 Ft	273 000 Ft
15.	62-003-81.3.1_0617921	Térközburkolat vízáteresztő szerkezettel - taktillós elemek	13 m <sup>2</sup>	17 000 Ft	13 000 Ft	221 000 Ft	169 000 Ft



Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata				KÖLTSÉGVETÉS			
EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON							
16.	62-003-81.3.1_0617921	Teherbíró térköburkolat - körpad alatt	10 m <sup>2</sup>	20 000 Ft	12 000 Ft	200 000 Ft	120 000 Ft
17.	62-002-21.3-0617723	Süllyesztett Kerti szegély betongerenda megtámasztással	278 m	5 000 Ft	5 000 Ft	1 390 000 Ft	1 390 000 Ft
18.	K tétel	Útőfai: meglévő betonfal (30x30 cm) kiegészítése zsalukövel (40x40 cm méretre) 2,00 m hosszan	5 db	40 000 Ft	40 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
19.	K tétel	Esőkertépfése - görgetegkövek elhelyezésével	30 m <sup>2</sup>	20 000 Ft	10 000 Ft	600 000 Ft	300 000 Ft
20.	K tétel	Emlékmű felújítása	1 db		30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft
21.	K tétel	Olvás-lak felújítása	1 db		50 000 Ft	0 Ft	50 000 Ft
22.	K tétel	Feszület felújítása	1 db		20 000 Ft	0 Ft	20 000 Ft
23.	K tétel	Közműaknák szintbe emelése	2 db	20 000 Ft	20 000 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
24.	K tétel	Öntözőrendszer kiépítéséhez vízóraakna kialakítása, tervezetése, engedélyezése	1 db	350 000 Ft	900 000 Ft	350 000 Ft	900 000 Ft
25.	K tétel	Automata öntözőrendszer kiépítése	1 db	1 200 000 Ft	650 000 Ft	1 200 000 Ft	650 000 Ft
<b>ÉPÍTÉSI MUNKÁK ÖSSZESEN:</b>						<b>17 121 000 Ft</b>	
<b>BÚTOROZÁS</b>							
26.	92-003-3.2_K	támlás pad	8 db	350 000 Ft	35 000 Ft	2 800 000 Ft	280 000 Ft
27.	92-003-3.2_K	körpad	1 db	1 500 000 Ft	200 000 Ft	1 500 000 Ft	200 000 Ft
28.	92-003-3.2_K	támfal üőke	5 db	100 000 Ft	25 000 Ft	500 000 Ft	125 000 Ft
29.	92-003-3.2_K	hulladékgyűjtő	4 db	100 000 Ft	25 000 Ft	400 000 Ft	100 000 Ft
30.	92-003-3.2_K	térvilágítás tervezés, engedélyezés	1 db		1 000 000 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft
31.	92-003-3.2_K	világító testek	9 db	300 000 Ft	45 000 Ft	2 700 000 Ft	405 000 Ft
32.	92-003-3.2_K	infarmációs tábla	3 db	300 000 Ft	30 000 Ft	900 000 Ft	90 000 Ft
33.	92-003-3.2_K	kompasztáraió - faszerkezet	4 db	25 000 Ft	10 000 Ft	100 000 Ft	40 000 Ft
34.	92-003-3.2_K	kőitőadű - faszerkezet	4 db	15 000 Ft	10 000 Ft	60 000 Ft	40 000 Ft
35.	92-003-3.2-K	játszószer - Balatoni érdekesség	1 db	200 000 Ft	20 000 Ft	200 000 Ft	20 000 Ft
36.	92-003-3.2-K	játszószer - képkirakó	1 db	200 000 Ft	20 000 Ft	200 000 Ft	20 000 Ft
38.	92-003-3.2_K	madáretető	2 db	15 000 Ft	5 000 Ft	30 000 Ft	10 000 Ft
39.	92-003-3.2_K	kertészeti jelfa	5 db	15 000 Ft	5 000 Ft	75 000 Ft	25 000 Ft
<b>BÚTOROZÁS ÖSSZESEN:</b>						<b>11 820 000 Ft</b>	

T

		Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata	KÖLTSÉGVETÉS					
		EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON						
		NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS						
38.	91-001-2.2.3.2	Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 100 cm x 100 cm x 100 cm méretig, középkeletű talajon, talajosztály: III-IV.	11,0	db		8 000 Ft	0 Ft	88 000 Ft
39.	91-003-1.1.2.1.1.2-0310003 - K	Lambos fű ültetése 2 oldalról karózással 14/16 2x1 PF	11	db	40 000 Ft	20 000 Ft	440 000 Ft	220 000 Ft
40.	91-001-2.2.1.2 -K	Fák gyökérművek és törzsvédelme	11	db	20 000 Ft	20 000 Ft	220 000 Ft	220 000 Ft
41.	91-001-2.2.1.2	Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 30 cm x 30 cm x 30 cm méretig, középkeletű talajon, talajosztály: III-IV.	1868	db		500 Ft	0 Ft	934 000 Ft
42.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Örökzöld cserjék 30/40	357	db	1 000 Ft	500 Ft	357 000 Ft	178 500 Ft
43.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Lombhullató cserjék ültetése 30/40, 60/80	682	db	1 500 Ft	500 Ft	1 023 000 Ft	341 000 Ft
44.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Évelők, díszfűvek ültetése, komposztal d	829	db	1 000 Ft	500 Ft	829 000 Ft	414 500 Ft
45.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	gyepesítés (Sport és Margit-sziget keverék)	765	m <sup>2</sup>	500 Ft	500 Ft	382 500 Ft	382 500 Ft
46.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	gyepszegély - horganyzott acél	123	m	2 500 Ft	500 Ft	307 500 Ft	61 500 Ft
47.	91-003-1.2.2.2.1.2-K	Mulcs	32	m <sup>3</sup>	10 000 Ft	4 000 Ft	320 000 Ft	128 000 Ft
		NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS ÖSSZESEN:					6 847 000 Ft	

T

Ajánlatkérő: Balatonföldvár Város Önkormányzata		KÖLTSÉGVETÉS	
EURÓPA PARK FELÚJÍTÁSA BALATONFÖLDVÁRON			
<b>ÖSSZEJÖ</b>			
ELŐKÉSZÍTÉS - BONTÁS			3 907 000 Ft
TEREPRENDEZÉS			3 604 400 Ft
ÉPÍTÉSI MUNKÁK			17 121 000 Ft
BÜTOROZÁS			11 820 000 Ft
NÖVÉNYÜLTETÉS, NÖVÉNYÁPOLÁS			6 847 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>			
<b>27% ÁFA:</b>			<b>43 299 400 Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>			<b>11 690 838 Ft</b>
			<b>54 990 238 Ft</b>
Dátum: 2022. február 16.			

*Turedy Balázs*

**BAZSI - BAU KFT.**  
 7095 Újireg, Jász ut. 17.  
 Asz.: 27173109-2-17 Cégj. sz.: 17-07-012878  
 Sz.szám: 10400425-50526989-77751001  
 Tel.: +36303473376



## Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022.FEBRUÁR 24-én tartandó ülésére

**Tárgya: Boldog Békeidők Nyarai Látogatóközpont projekt - pályázat benyújtása, tervek és projektelőkészítő tanulmány elkészítése**

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos  
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő - testület!

#### **I.Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron című pályázat benyújtása**

Megjelent a TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú Helyi és térségi turizmusfejlesztés tematikájú pályázati felhívás, melynek keretében pályázatot kívánunk benyújtani „*Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron*” címmel. A projektelképzelés gazdasági programunkban, településfejlesztési koncepciókban és nemrég elfogadott integrált településfejlesztési stratégiánkban (ITS) is megjelent és elfogadásra került már. A pályázat 100%-os támogatottságú.

#### **A projektterv a következő:**

A Látogatóközpont a város központjában, a Széchenyi utcában a nemrég megvásárolt Keringő épületegyüttes helyén egy új, a történeti környezetbe jól illeszkedő, emblematikus, kb. 500 m2 alapterületű, két szintes épületben kap majd helyet, s itt lesz megtekinthető a „**Boldog békeidők nyarai Balatonföldváron**” című **élményalapú tematikus kiállítás**.

Előzetes terveink szerint a látogatóközpontban egy labirintus-útvonal végigjárásával, épített installációk között, animációkkal és színészek által elmondott párbeszédetek segítségével, projektoros vetítéssel ismerhetők meg a kor jellegzetes szereplői, földvári nyaralási színterei, élethelyzetei (vitorlázás, sétahajózás, társasági események, nyári színelőadások, táncmulatság, teadélután, korzó, sport, kertvendéglő, cigányzenés sörkert, stb.). Atmoszféra-teremtés: az épület elsötétített, a labirintusban irányított színes fények és projektoros vetítések segítségével haladnak a látogatók. Táblagépes (tabletes) vezetéssel járható be a labirintus-útvonal, amelynek a végére a látogató a korabeli nyaralás minden fontos epizódját megismeri a látogató az élményt átélve, egy érdekes kultúrtörténeti utazás keretében. Az egyes állomásokon különböző manuálisan vagy digitálisan interaktív feladatok is várnak a látogatókra. A tematika, bár a magyar múlt fontos része, országosan egyedülálló lesz, még sehol nem került feldolgozásra és bemutatásra. Kiegészítő szolgáltatások lehetnek a látogatóközpontban: pénztár-ajándékbolt (a látogatási útvonal elején), boldog békeidők kávézó-cukrászda-ajándékbolt terasszal (a látogatási útvonal végén), filmvetítő és oktatókabin, múzeumpedagógiai műhely. **Megújul és egységesedik Balatonföldvár arculata** is, amely szintén erre a korra utal majd vissza modern formában.

A fejlesztések megvalósítása után hatékony marketinggel 2-3 év távlatában elérhető, hogy **Balatonföldvár új brandje országos és nemzetközi ismertségre tegyen szert**, és azon széles turisztikai vendégkör, amely a „boldog békeidők” hangulatát keresi, Balatonföldváron töltse nyári szabadságát.

Becsült projektköltség: bruttó 900 000 000 forint

A pályázat benyújtásához szükséges, hogy készüljön a pályázati felhívás előírásai alapján egy projektelőkészítő tanulmány, valamint rendelkezünk a tervezett látogatóközponttal kapcsolatban egy kidolgozott vázlattervvel, illetve a pályázat pozitív elbírálása esetén tovább tudjunk haladni és készüljenek az engedélyes tervek is.

Képviselő testület döntése szükséges tehát az alábbi kérdésekben:

- o döntés a pályázat benyújtásáról
- o koncepció-, és engedélyes tervek beszerzése
- o projektelőkészítő tanulmány megrendelése

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:**

#### **Határozati-javaslat**

**...../2022. (.....) Kt. határozat:**

#### **BOLDOG BÉKEIDŐK LÁTOGATÓKÖZPONT - PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy **„Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron”** címmel pályázatot nyújt be a TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú Helyi és térségi turizmusfejlesztés tematikájú pályázati felhívásra. Felhatalmazza a polgármester az ezzel kapcsolatos intézkedések és nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2022.június 15.

## **II. Projektelőkészítő tanulmány - ajánlatok**

Ajánlatot kértünk a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú pályázat, „Boldog békeidők nyarai Balatonföldváron” című projekt kapcsán projekt-előkészítő tanulmány és mellékletei elkészítésére.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, ami 2022.február 21. volt, 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot. A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

<b>Ajánlattevő</b>	<b>Nettó</b>	<b>Áfa</b>	<b>Bruttó</b>
"abc world" Bt. 8630 Balatonboglár Hunyadi utca 4.	1.150.000,-Ft	310.500,-Ft	1.460.500,-Ft
MKM-Multilateral Kft. 1026 Budapest Pasaréti út 3.	1.000.000,-Ft	270.000,-Ft	1.270.000,-Ft
T and M Producer Iroda Kft. 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 15.	1.100.000,-Ft	297.000,-Ft	1.397.000,-Ft

Az ajánlatok értékelése: A legkedvezőbb ajánlatot a MKM-Multilateral Kft. nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelelt.

**Döntési javaslat:** Javaslom a fenti munkát a MKM-Multilateral Kft-től megrendelni, s az előirányzatot a 2022. évi költségvetésünk terhére biztosítani. A tanulmány elkészítésének az költsége a pályázatban elszámolható.

#### **Határozati-javaslat**

...../2022. (.....) Kt. határozat:

**BOLDOG BÉKEIDŐK LÁTOGATÓKÖZPONT – PET KÉSZÍTÉSE**

A képviselő-testület a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú pályázat, „Boldog békeidők nyarai Balatonföldváron” című projekt kapcsán **projekt-előkészítő tanulmány és mellékletei elkészítése** című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a **MKM-Multilateral (Kft. 1026 Budapest Pasaréti út 3.)** által benyújtott nettó 1.000.000,-Ft + 270.000,-Ft ÁFA = bruttó 1.270.000,-Ft összegű ajánlatot elfogadja.

A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi költségvetésben a biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza Holovits Huba polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

**Felelős: Holovits Huba**

**Határidő: 2022.március 1. (a szerződés aláírására)**

#### **III. Tervek elkészítése – ajánlatok**

Balatonföldváron a 397/8 HRSZ-ú, 788 m2 területű ingatlanon tervezett ÉLMÉNYALAPÚ, TEMATIKUS LÁTOGATÓKÖZPONT koncepciótervének és engedélyezési tervének az elkészítésére kértünk be ajánlatokat.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, ami 2022.február 17. volt, 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot. A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

Ajánlattevő	<b>GINKGO-Zöld Kft</b> Székhely: <b>3580 Tiszaújváros, Tompa Mihály utca 40.</b>	<b>MádiLáncos Studio Kft.</b> Székhely: <b>1027 Budapest, Horvát utca 14-2</b>	<b>Konkrét Stúdió Kft.</b> Székhely: <b>1126 Budapest, Böszörményi út 19/A. fszt. 1</b>
	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>
Koncepcióterv készítése	8.950.000	10.000.000	9.900.000
Engedélyezési tervdokumentáció készítése	14.500.000	14.000.000	13.200.000
<b>Nettó összesen</b>	<b>23.450.000</b>	<b>24.000.000</b>	<b>23.100.000</b>
Áfa:	6.331.500	6.480.000	6.237.000
<b>Bruttó összesen:</b>	<b>29.781.500</b>	<b>30.480.000</b>	<b>29.337.000</b>

Az ajánlatok értékelése: A legkedvezőbb ajánlatot a KONKRÉT Stúdió Kft (1126 Budapest, Böszörményi u. 19/A fsz.1.) nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelelt.



**Döntési javaslat:** Javaslom a fenti tervezési munkát a Konkrét Stúdió Kft-től a megrendelni, s az előirányzatot a 2022. évi költségvetésünk terhére biztosítani. A tervek elkészítésének a költsége a pályázatban elszámolható. Az engedélyes terveket csak a pályázat támogatottsága esetén rendeljük meg.

**Határozati-javaslat**

...../2022. (.....) Kt. határozat:

**BOLDOG BÉKEIDŐK LÁTOGATÓKÖZPONT - TERVEZÉS**

A képviselő-testület a „Balatonföldvár, Boldog Békeidők Nyarai Látogatóközpont projekt - koncepcióterv és engedélyezési tervek elkészítése” című munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, KONKRÉT Stúdió Kft (1126 Budapest, Böszörményi u. 19/A fsz.1.) által benyújtott nettó **23.100.000,-Ft + 6.237.000,-Ft Áfa = bruttó 29.337.000,-Ft** összegű ajánlatot elfogadja.

A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselő-testületet az önkormányzat 2022.évi költségvetésben a biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza Holovits Huba polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

**Felelős: Holovits Huba**

**Határidő: 2022.március 1. (a szerződés aláírására)**

Balatonföldvár, 2022. február 21.

Holovits Huba sk  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2022. február 21.

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita  
jegyző

Mellékletek:

- tervezési szerződés tervezet

# TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött **egyrésről**:

Megbízó:

Székhelye:

Törzsszáma:

Adószáma:

Képviselésében eljár:

a továbbiakban: „**Megrendelő**”

**másrészről**:

Tervező:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma (adóazonosítója):

Képviselésében eljár:

a továbbiakban: „**Tervező**”

**a továbbiakban Megrendelő, és Tervező együttesen Felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

## I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) - a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően - **TOP\_Plusz-1.1.3-21** kódszámú **Helyi és térségi turizmusfejlesztés** című pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani „**Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron**” elnevezéssel (továbbiakban: Pályázat), melynek megvalósítása során a felmerülő tervezési tevékenységek ellátása érdekében Megrendelőként a tervezési feladatok ellátása érdekében e szerződést köti.

## II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Balatonföldváron a 397/8 HRSZ-ú, 788 m<sup>2</sup> területű ingatlanon tervezett **ÉLMÉNYALAPÚ, TEMATIKUS LÁTOGATÓKÖZPONT** építésének **tervezése (konceptió és engedélyezési tervek)** a pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembe vételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.
2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, az alábbi ütemezés szerint:**

### **1. szakasz: KONCEPCIÓTERV**

- tervezési program véglegesítése építető adatszolgáltatása alapján
- a telek beépítési előírásainak vizsgálata, szükséges építés-hatósági előzetes egyeztetések, szükség esetén településképi vizsgálat, egyeztetések
- beépítési sémák, koncepcióvázlatok, tömegvázlatok, hangulati előképek (2-3 változat)
- bemutatás bejárható modellen, látványterveken
- fentiek alapján 1:200 léptékű tervdokumentáció (alaprakzok, metszetek, homlokzatok) készítése, amely bemutatja a térbeli összefüggéseket és a fontosabb műszaki megoldásokat
- építészeti műszaki leírás, benne: alapadatok, mutatók - beépített alapterület, összes hasznos-, összes nettó-, bruttó alapterületek, szintterület, épületmagasság, homlokzatmagasság, párkánymagasság, beépítési mód
- tartószerkezeti, épületgépészeti, villamossági, tűzvédelmi koncepcióleírások
- helyszínrajz / vázrajz a megújításra kerülő ingatlanról, helyszínről, fotódokumentáció
- helyiségkimutatás
- m<sup>2</sup> alapú költségbecslés.

**Határidő: 2022. március 10.**

(1 papír alapú és 1 elektronikus példányban)

### **2. szakasz: ENGEDÉLYEZÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE**

A jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció készítése a vonatkozó jogszabályokban és szabványokban előírt követelmények teljesítésével.

**Határidő: a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 5. hónap**

(5 papír alapú és 5 elektronikus példányban)

**A fenti műszaki tartalom kidolgozása során figyelembe kell venni a mindenkor hatályos Pályázati felhívás és mellékleteinek műszaki tartalomra vonatkozó előírásait.**

### **III. TERVEZÉSI FELADAT**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvégzi** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „SZERZŐDÉS TÁRGYA” című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljes körű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.
2. A Felek rögzítik, hogy a Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében az elkészült tervdokumentációt.
3. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó

jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve köteles elkészíteni az ingatlan teljes körű (örökségvédelmi és) építési engedélyezési tervdokumentációját akadálymentesítési fejezettel is kiegészítve, mely tervdokumentáció egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, épületenergetikai) megoldásait, teljesítmény adatait. E szerint a beruházás megvalósításához szükséges összes engedélyezési tervdokumentációt el kell készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet és a 496/2016.(XII.28.) Kormányrendelet szerint. Az elkészült tervdokumentációk alapján a Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek és Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti azt az ÉTDR rendszerbe az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében.  
A tervdokumentációból szállítandó példányszám 5 eredeti példány papír alapon, 5 példány digitális adathordozón.
5. Az építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni. A szállítandó példányszám 1-1eredeti példány papír alapon, 1-1 példány szerkeszthető formában digitális adathordozón.
6. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.
7. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítészekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítési, ill. tervtanácsi véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

#### **IV. A SZERZŐDÉS, ÉS A SZERZŐDÉSŐL EREDŐ FELADATOK HATÁRIDEJE**

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint a jelen szerződés II. 2. pontja szerinti határidőben köteles megvalósítani.
2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, azzal, hogy a szerződés határideje közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.
3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 8623 alatt történik Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

4. A Megrendelő az egyes részfeladatok alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.
5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

**V. TERVEZÉSI DÍJ, FIZETÉS MÓDJÁ, HATÁRIDEJE**

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk határidőben történt elkészítésének ellenértéke:

**nettó .....Ft+.....Áfa = bruttó.....Ft**

2. Tervező 2 alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően, a következők szerint:

<b>Cselekmény</b>	<b>Számlázási rész</b>	<b>Összeg</b>
Koncepcióterv átadása	1. részszámla	.....
Engedélyezési terv átadása	Végszámla	.....

3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező <Tervező bankja> banknál vezetett <Tervező bankszámlaszáma> számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF.

**VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

**1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai**

1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2. Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3. Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4. Tervező felelős:

- a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásaért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
- b) a tervezési feladatot készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,
- d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.
- e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv

hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjesszállítás következménye nélkül.

## 2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3. Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4. Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5. Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

- a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,
- b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll,
- c) geodéziai felmérést, amennyiben rendelkezésre áll.

## VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további

szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
4. Amennyiben a Tervező az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridők és véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 10 000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének megghiúsulása áll be.
5. Tervezőnek felróható megghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 30 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Tervező, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Tervező részéről megghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelők által érvényesíthető megghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 1.000.000 Ft.
6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.
7. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
  - a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint megghiúsulási kötbért köteles fizetni.
  - b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
  - c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a megghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.
8. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.
9. A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

## VIII. SZERZŐI JOGOK, JOG- ÉS KELLÉKSZAVATOSSÁG

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az



e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.

2. Megrendelő a terv – mind időben, mind területi szempontból, mind felhasználási módot (így különösen: a terv megvalósítása, átdolgozása, átdolgoztatása, többszörözés, közzététel,) tekintve - korlátlan felhasználására jogosult. Felek kijelentik, hogy a fenti pontban megfogalmazott felhasználási jog átengedésének ellenértékét a tervezési díj tartalmazza.
3. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

#### IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.
2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.
3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás:.....

Tervező részéről:

név, beosztás:.....

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.
7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében kikötik – hatáskörtől és

pertárgyértéktől függően – a Siófoki Járási Bíróság/Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.
9. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, annak közzététele a Megrendelő kötelezettsége. Felek rögzítik, hogy a Tervező tudomásul veszi és hozzájárul személyes adatai (neve, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, és esetleges módosulásuk) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, és 5 éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez.
10. Tervező kijelenti, hogy nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. évi törvény értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Tervező a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
11. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek
12. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány a Tervezőt illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

**Kelt:** .....

\_\_\_\_\_  
<önkormányzat>

<képviselő(i)>

<beosztás>

Megrendelő

\_\_\_\_\_  
<cég neve>

<képviselő(i)>

<beosztás>

Tervező

\_\_\_\_\_  
jogi ellenjegyzés

\_\_\_\_\_  
pénzügyi i ellenjegyzés



Ügyiratszám: /2022.

## Előterjesztés

### Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-i ülésére

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester  
Szavazás módja: egyszerű többség/ minősített többség  
Tárgyalás: nyilvános ülés/zárt ülés  
Véleményező bizottság: PB

**Tárgy: Díjköteles parkolás tárgyában közszolgáltatási szerződés kötése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### I. rész

##### a./ Előzmények

A Képviselő-testület a díjköteles parkolás szabályozásáról megalkotta 7/2017. (III.22.) rendeletét. Az üzemeltetési feladatok ellátására a Balatonföldvári Nonprofit Kft. rendeleti felhatalmazást kapott és közszolgáltatási szerződés megkötésére is sor került, mely 2022. április 30. napjáig hatályos. A rendeltetésszerű működéshez szükségessé vált a szerződés hatályának meghosszabbítása.

##### b./ az előkészítés során felmerülő vélemény

##### c./ a tárgykört érintő jogszabályok

1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv.

##### d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják

##### e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai

Balatonföldvár Város Önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

#### II. rész

##### a./ Határozati javaslat,

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvár város belterületén kialakított fizető parkolóhelyek üzemeltetésére, az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. gazdasági szervezettel kötött közszolgáltatási szerződés hatályát 5 évvel 2027. április 30. napjáig meghosszabbítja. A közszolgálati szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

##### b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban

##### c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Holovits Huba polgármester

##### d./ határidő megjelölése :

2022. március 31.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2022. február 2

Holovits Huba sk.  
polgármester

### Közszolgáltatási szerződés

*amely létrejött egyrészről:*

**Balatonföldvár Város Önkormányzata**  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Képviseli: Holovits Huba  
Adószám: 15731364-214

mint Megbízó ( a továbbiakban megbízó)

*másrészről:*

**Balatonföldvári Nonprofit Kft.**  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Képviseli: Kiss Tibor ügyvezető  
Adószáma: 24840752-2-14  
mint közszolgáltató: (továbbiakban: Közszolgáltató)

között ( a továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

#### **ELŐZMÉNYEK**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban Möt.) 13 § (1), (2) pontja és a 16/A § c) pontja alapján az önkormányzat feladata a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, amely tevékenység közszolgáltatásának minősül.

Megállapodó felek előzetesen rögzítik, hogy a Közszolgáltató és Megbízó 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, így megfelel a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 1.§ (4) bekezdésében foglaltaknak.

Szerződő felek a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításával kapcsolatos feladatokat – figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben (továbbiakban: Kkt.) foglaltakra – jelen közszolgáltatási szerződésben az alábbiak szerint határozza meg.

#### **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1. Az önkormányzat, mint Megbízó a Balatonföldvári Nonprofit Kft.-t, mint Közszolgáltatót megbízza a Balatonföldvár város belterületén található közúti járművek (3500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű, autóbusz tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassújármű, járműszerelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép kivételével) számára kialakított fizető parkolóhely üzemeltetésével, az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátásával, karbantartásával. Az üzemeltetési feladatok részletezését a jelen szerződés 3. pontja tartalmazza.
2. Közszolgáltató a szerződés tárgyát képező parkolóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátását vállalja azzal, hogy azt az elvárható gondossággal, a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles ellátni – különösen a Kkt. rendelkezései, valamint a díjköteles parkolás szabályairól szóló 7/2017. ( III. 22.) önkormányzati rendelet, (továbbiakban:Ör.)valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntései alapján köteles végezni.

## A SZERZŐDSÉS TARTALMA

3. Szerződő felek jelen szerződést **2022. május 1. napjától – 2027. április 30. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik. Egyúttal megállapodnak abban, hogy a határozott idő letelte előtt 30 nappal a szerződéses feltételeket újratárgyalják és döntenek jelen szerződés meghosszabbításáról vagy új szerződést. Ennek hiányában a határozott idő elteltével a szerződés megszűnik.

## ELLÁTANDÓ KÖZSZOLGÁLATI FELADATOK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

4. Közzolgáltató az 1. pontban foglalt feladatok ellátása érdekében köteles a fizető parkoló üzemeltetését a Kkt-ban és az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően ellátni, így köteles
- az Ökr. I. számú mellékletében meghatározott területeken a parkolási díjak beszedésére,
  - pótdíjak beszedésére,
  - parkolási díjak, pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások küldésére, bírósági úton történő érvényesítésére a Kkt. 15/C §-ában foglaltak szerint,
  - biztosítani a parkolóban a rend fenntartását,
  - gondoskodni a parkolók területének rendszeres takarításáról, télen a hó eltakarításáról és síkosság-mentesítéséről,
  - az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák beszerzésére, karbantartására, pótlására, információinak frissítésére,
  - a parkolójegyek előállításának, szükség szerinti után-gyártásának költségviselésére, bizományosi értékesítésük megszervezésére és a bizományosokkal való elszámolásra,
  - mobiltulajdonhoz szükséges üzemszerű technikai háttér biztosítására és folyamatosan karbantartására.
5. Közzolgáltató a parkoló üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat nála munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyekkel láthatja el. A parkolóőröket, ellenőröket köteles névvel és fényképpel ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni, valamint részükre a tevékenységük jogosultságának igazolására megbízólevelet adni.
6. Közzolgáltató felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzése során Megbízónak vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél Megbízóval szemben kívánja érvényesíteni.
7. Közzolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
8. Közzolgáltató köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a jelen szerződésben foglalt feladatok időben történő teljesítését, köteles közölni továbbá a késedelem tényét, annak várható tartamát és okait.
9. A Megbízó részéről bármely nem szerződészerű teljesítés elfogadása nem értelmezhető azon igényről történő joglemondásként, amely Megbízót a szerződészegés következményeként megilletné.
10. Közzolgáltató az üzemeltetési feladatok körébe eső ügyekben jogosult és köteles a jelen közzolgáltatási szerződésben rögzített tevékenységével kapcsolatos perek és nem peres eljárásokban, a fizető parkolóhelyeket igénybe vevőkkel szemben és a hatóságok eljárása során a Megbízót képviseli.
11. Közzolgáltató ügyfélszolgálati irodát köteles működtetni. Az ügyfélszolgálati iroda helyét, nyilvántartási rendjét, a Közzolgáltató köteles honlapján feltüntetni.
12. Közzolgáltató köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően – az illetékes szervekhez továbbítani.

## MEGBÍZÓ ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

13. Szerződő felek kötelesek jelen szerződésben foglalt feladatok hatékonyság megvalósítása érdekében együttműködni, a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi információt a másik fél tudomására hozni, ennek érdekében a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen konzultációt tartani.

Kapcsolattartók:

Megbízó részéről: Holoivits Huba polgármester

Közszolgáltató részéről: Kiss Tibor ügyvezető

Közszolgáltató köteles a megrendelő felé a. 14. pontban foglaltaknak megfelelően rendszeres írásbeli tájékoztatást adni.

14. Megbízó jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így pl. a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatással kapcsolatos adatot és információt megadni.

15. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés azonban az indokolt és szükséges mértéket meghaladó nem zavarja a közszolgáltatási tevékenység ellátását.

### NYILVÁNTARTÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA ÉS FORMÁJA

16. Közszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgálati tevékenységet elkülönítetten kezelni. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható az 1. pontban foglalt feladat ellátásával kapcsolatban a várakozási díjakból, pótdíjakból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összecszerúsége.

17. Közszolgáltató köteles a közfeladat ellátásával kapcsolatos teljesítésről tárgyév november 30. napjáig Megbízót írásban tájékoztatni, amelynek keretében köteles elszámolni az önkormányzat felé a bevételekről (várakozási díj, a pótdíj összegéről, végrehajtási eljárás során befolyt díjak) valamint a tevékenységgel kapcsolatos költségekről, kiadásokról (havi bontásban, kiadási nemenként). Közszolgáltató köteles a fenti ütemezés szerint tájékoztatást adni a bírósági eljárás, illetve bírósági végrehajtás alatt lévő ügyek számáról és összecszerúségéről, az ügyfél panaszokról, rendőrséggel és egyéb hatóságokkal való együttműködéséről, a parkolással kapcsolatos forgalmi adatokról. Az adatok hitelességéért a Közszolgáltató ügyvezetője felelős.

18. A Közszolgáltató köteles a fizető várakozó helyeket igénybevevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat észrevételeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba venni, kezelni. A Közszolgáltató, mint a várakozási díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével, a várakozási díj és pótdíj beszedésével megbízott személy a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzembentartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

a) a díj megfizetése csetén az ellenőrzésig,

b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a Kkt. 15/D.§ (1) bekezdése szerinti jogvesztő határidő eredménytelen eltelteinek időpontjáig, a várakozási díj- pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.

19. Közzolgáltató az éves működési jelentésében – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az önkormányzatnak.
20. A Kkt. 15/E.§ (2) bekezdésében foglalt önkormányzati kötelezettség – mely szerint a várakozási díjából és a pótdíjából eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania, és a honlapján közzé kell tennie - teljesítése érdekében, a Közzolgáltató által megküldött elszámolás Megbízó részéről jóváhagyott példányát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal honlapjának töltéséért felelős referense az önkormányzat honlapján közzéteszi.

#### A KÖZZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK ELLENÉRTÉKE

21. A Kkt. 9/D. § (6) bekezdése értelmében a parkolási szolgáltatást igénybe vevők által megfizetett várakozási díj és pótdíj összege a Megbízó helyi önkormányzatot illeti.
22. A felek megállapodnak abban, hogy a 21. pont szerinti díjakat a Közzolgáltató szedi be elkülönített számlájára a saját humán erőforrás állomány alkalmazásával. A Közzolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közzszolgáltatást igénybevevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.
23. Közzszolgáltató a parkolók üzemeltetéséből származó bevételekből legalább e közzszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult. A költségeket az elszámolás jóváhagyását követően a helyi önkormányzat a Közzszolgáltatónak külön téríti meg.

Közzszolgáltató a teljesített közzszolgáltatás-ellátási bevételeiről és költségeiről tárgyév november 30. napjáig elszámolást nyújt be Megbízó részére.

Az elszámolást Megbízó annak benyújtásától számított 15 napon belül átvizsgálja. Amennyiben annak tartalmával egyetért, az alábbiakban meghatározott módon az elszámolást dátum ellátásával és aláírásával igazolja, amennyiben annak tartalmával nem ért egyet, egyeztetést kezdeményez. A Megbízó részéről igazolásra a Polgármester és a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője együttesen jogosult.

Az elszámolás jóváhagyását követően a Megbízó az elszámolt bevételekről számlát állít ki a Közzszolgáltató felé, melyet a Közzszolgáltató a számlában meghatározott napig külön térít meg a Megbízó bankszámlájára.

A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás-ellátási költségeiről az elszámolás jóváhagyását követően számlát állít ki a Megbízó felé, melyet a Megbízó a számlában meghatározott napig külön térít meg a Közzszolgáltató bankszámlájára.

#### RÁFORDÍTÁSOK ÉS NYERESÉGEK MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

24. Jelen szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait a Közzszolgáltató tárgyévre meghatározott, Megbízó által jóváhagyott üzleti tervében határozza meg.

## SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

25. Szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
26. Megbízó azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, ha Közszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettséget nem teljesíti és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve ha Közszolgáltató felszámolási, csőd – vagy végelszámolási eljárás alatt áll.
27. Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Megbízóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal – 1 hónapos felmondási idővel felmondani –, ha az önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, mellyel a közszolgáltatás teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Közszolgáltató felszólítását követő 15 napon belül nem orvosolja.
28. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás jogát – tekintettel a határozott idejű szerződésre – nem szabályozzák.

## EGYÉB RENDELKEZÉSEK

29. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben előírt, illetve ahhoz kapcsolódó bármely nyilatkozat csak írásban érvényes.
30. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatás előkészítése, annak megszervezése, beindítása kapcsán felmerült Megbízó által jóváhagyott költségeit a Megbízó felé történő tételes elszámolás során utólagosan érvényesíteni.
31. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.
32. Jelen szerződést Balatonföldvár Város Önkormányzatába képviselő-testülete .../2022. (II.24.) Kt. határozatával jóváhagyta a polgármestert a szerződés aláírására felhatalmazta.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonföldvár, 2022. március „...”

.....  
 Holovics Huba  
 polgármester  
 Balatonföldvár Város Önkormányzata  
 Megbízó

.....  
 Kiss Tibor  
 ügyvezető  
 Balatonföldvári Nonprofit Kft.  
 Megbízott



**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. február 24-i ülésére**

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester  
Szavazás módja: egyszerű többség/ minősített többség  
Tárgyalás: nyilvános ülés/zárt ülés  
Véleményező bizottság: PGB

**Tárgy: Parkolóhely megváltás tárgyában szerződés kötése**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### **I. rész**

#### **a./ Előzmények**

Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó 2022.01.31-én Balatonföldvár Város Önkormányzatához benyújtott kérelmében a 8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi út 24. szám alatti, 1448 hrsz-ú ingatlanon, - a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban „lakóház, udvar, 3 lakóház” megnevezéssel szereplő – a tulajdonrészét képező utcafronton elhelyezkedő 3 szintes lakóház rendeltetése megváltoztatásának az igazolását kérte.

Az igazolás hatósági bizonyítvány formájában történő kiállításához a hivatal 2022. február 14-én helyszíni szemlét tartott.

Bolfán Zoltán a helyszíni szemle alapján 2022.02.16-án, Balatonföldvár Város Önkormányzatához írásban benyújtott kérelmében visszavonta a hatósági bizonyítvány kiállítására vonatkozó kérelmét arra való hivatkozással, hogy további parkolóhelyet kíván önkormányzati közterületen megváltani az új rendeltetésekhez.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 47. § (1) bekezdés e) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult, és valamennyi kérelmező ügyfél kérelmét visszavonta, illetve ahhoz az ellenérdekű ügyfelek az ellenérdekű ügyféllel szemben kérelemre indított eljárásban hozzájárulnak, és az eljárás hivatalból nem folytatható.

A hivatkozott jogszabályhely alapján a hivatal az eljárást végzéssel megszüntette.

Bolfán Zoltán a lakóháza rendeltetése megváltoztatásának az érdekében 8 db parkolóhely megváltására vonatkozóan 2022. január 31-én szerződést kötött Balatonföldvár Város Önkormányzatával.

Bolfán Zoltán 2022.02.17-én azzal a kérelemmel fordult Balatonföldvár Város Önkormányzatához, hogy a 1448 hrsz-ú ingatlanon lévő lakóépülete rendeltetésmódosításához szükséges, további 1 parkolóhely megváltásához hozzájárulni szíveskedjen a korábban megváltott 8 parkolóhely mellett.

A szálláshely és vendéglátó rendeltetést az ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetéshez, az illetékes hatósággal (jelenleg a település polgármestere a vonatkozó hatályos jogszabály alapján) hatósági bizonyítvány formájában igazoltatni kell.

Kérelmezőnek a hatósági bizonyítvány iránti kérelemben kell igazolnia a rendeltetés megváltoztatásához szükséges összes követelmény, így az egyes rendeltetési egységekhez szükséges parkolók meglétének, és a saját telken nem biztosított parkoló szám megváltására vonatkozó igazolást.

A hivatal megállapította, hogy az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 42. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 4. számú melléklet szerint végzett parkolómennyiség-számítás alapján az ingatlan új, funkciójához 11 db parkolóhely szükséges.

A benyújtott tervdokumentáció alapján 3 db. parkoló az ingatlanon biztosított, 8 db parkoló közterületen történő megváltása szükséges.

Az OTÉK 42. § (9) bekezdése értelmében felszíni gépjármű-várakozóhely (parkoló), rakodóhely és autóbusz megálló

a) huzamos tartózkodás céljára szolgáló földszinti helyiség homlokzati nyílászárójához - a saját tulajdonú gépjármű kivételével - 5,0 m-nél,

b) nevelési-oktatási, gyógykezelés, regenerálódás célját szolgáló helyiségek nyílászáróihoz - 20 gépjárműnél nagyobb befogadóképesség esetén - 10,0 m-nél közelebb nem lehet.

A 2022. február 14-én tartott helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy az ingatlanon Bolfán Zoltán tulajdonában lévő, továbbá az attól délre elhelyezkedő lakóépület között lévő területen nem helyezhető el 2 parkoló, tekintettel arra, hogy a 2. parkoló a társtulajdonos lakóépületének keleti homlokzatában lévő, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló helyiségének az ablakához közelebb helyezkedne el, mint 5 méter, mely területen az OTÉK hivatkozott előírásainak figyelembevételével nem lehet parkolni.

A kifejtettek miatt válik szükségessé plusz 1 parkoló közterületen történő megváltása, így összesen 9 parkolóhely kerülne közterületen megváltásra, 2 parkolóhely pedig a telken belül meglévőnek tekinthető.

A hatósági bizonyítvány iránti eljárás lefolytatásának egyik feltétele jelen esetben gépjármű-elhelyezési díj megfizetéséről szóló szerződés megkötése, valamint a gépjármű-elhelyezési díj szerződés szerinti megfizetésének igazolása.

Tekintettel arra, hogy kérelmező az önkormányzattal 8 db parkolóhely vonatkozásában érvényes szerződéssel rendelkezik, további egy parkolóhely megváltása vonatkozásában szükséges egy újabb szerződés megkötése.

A hivatallal történt egyeztetés alapján a balatonföldvári 1448 hrsz-ú ingatlan telekhatárától mért 350 m-es távolságán belül lehetőség van parkolóhely-megváltásra.

A kérelem és a szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

#### **b./ az előkészítés során felmerülő vélemények**

#### **c./ a tárgykört érintő jogszabályok**

Polgári törvénykönyv, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet, Balatonföldvár Város Önkormányzatának a járművek elhelyezéséről és a parkolóhelyek biztosításáról szóló 15/2009. (XII.1.) számú önkormányzati rendelete

**d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják**

**e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai**

Balatonföldvár önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

**II. rész**

**a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó kérelmére, a balatonföldvári 864/8 hrsz-ú ingatlanon 1 db parkolóhely vonatkozásában használati jogot biztosít. A gépjármű-elhelyezési díj összege 405.000 azaz Négyszázöttezer forint, melyet a szerződés megkötésével egy időben kell megfizetni. A Képviselő-testület a gépjármű-elhelyezési díj megfizetéséről szóló szerződést jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a megkötésére.

Felelős: Holovits Huba polgármester

Határidő: 2022.03.31.

Balatonföldvár, 2022. február 22.

Holovits Huba s.k.  
Polgármester

**Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:**

**Ellenjegyezte:**

.....  
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

kérelem

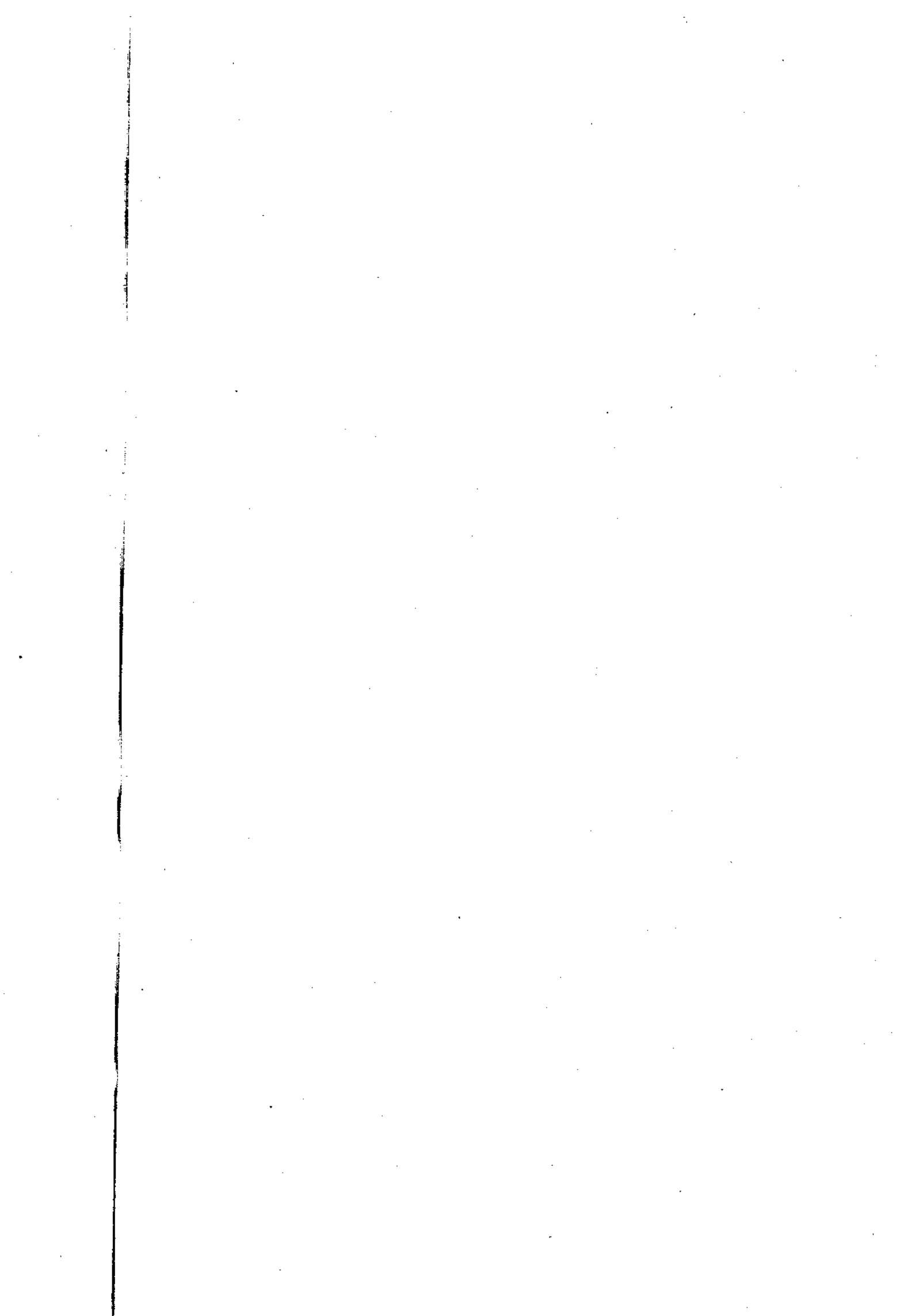
Balatonföldvár Közös Önkormányzati Hivatal	
Iktat. szám	2022 FEBR 17. <sup>17.</sup> <sup>17.</sup>
Iktatás dátum	132-9/2022

Alulírott Balján Zoltán 8623 Balatalföldvár  
Balatonreutzgöffi út 2k szám alatti lakos  
Azzal a kéréssel fordulok a Balatalföldvár  
Város önkormányzatához, 1448 Hek. Tulajdonosa  
lévő Lakóépület épület Rendeltetés módosító-  
sához szükséges, Törvényi + 1 parkolóhely  
megerősítéséhez hozzájárulási díjvesztésért  
/A korábban megadott 8 parkolóhely  
mellett /

Balatalföldvár  
2022.02.17

Zf Zf





## SZERZŐDÉS

### **gépjármű-elhelyezési díj megfizetéséről**

Amely létrejött egyrészről **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u.1. szám, törzsszám: 731366, adószám: 15731364-2-14, számlaszám: OTP Bank Nyrt. Kaposvár 11743040-15396059, e-mail cím: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu), képviseli: Holovits György Huba polgármester) mint Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről **Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó** (székhely: 8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi út 24., nyilvántartási száma: 55721754, adószáma: 57133041134) mint a Tulajdonos (továbbiakban: Tulajdonos ) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

#### **I./ Előzmények:**

1./ A balatonföldvári 1448 hrsz-ú, belterületi fekvésű, kivett lakóház, udvar, 3 lakóház megnevezésű, 1160 m<sup>2</sup> térmértékű, természetben 8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi út 24. szám alatt található ingatlan Emyes Ervin 405/1160-ad arányú, Szigeti Tamás 443/1160-ad arányú és Bolfán Zoltán 312/1160-ad arányú osztatlan közös tulajdonában van.

Az ingatlanra vonatkozó, 2006. szeptember 27-én kelt adásvételi szerződés alapján az ingatlant az akkori tulajdonosai egyrészről Belovics Emil István és Belovics Emilné, másrészről Ernyes Ervin, harmadrészről Szigeti Tamás az egyes tulajdonostársak kizárólagos használatában álló, valamint közös használatában álló területre választotta szét. A megállapodás az egyes, kizárólagos használatba került ingatlanrészek hasznosítását nem korlátozza.

Az ingatlan Belovics Emil István 156/1160-ad arányú és Belovics Emilné 156/1160-ad arányú, összesen 312/1160-ad arányú tulajdonrészét Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó adásvétel jogcímén 2019. augusztus 30-án szerezte meg. A korábban létrejött, hivatkozott használati megosztás az ingatlanrészek hasznosítására kiterjedően az új tulajdonos belépésével nem módosult.

Bolfán Zoltán tulajdonos kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz arra vonatkozóan, hogy a tulajdonában és kizárólagos használatában lévő 3 szintes lakóépület új rendeltetéseihez az ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetése alapjául szolgáló, hatósági bizonyítványához szükséges parkolóhelyeket Balatonföldvár Város Önkormányzatának a járművek elhelyezéséről és a parkolóhelyek biztosításáról szóló 15/2009. (XII.1.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján megválthassa és az egyszeri igénybevételi díjat megfizethesse.

A többletparkoló helyétül a Balatonföldvár, 864/8 hrsz-ú közterület-parkolót jelölte meg.

A hatósági bizonyítvány iránti kérelemben kell igazolnia a kérelmezőnek a rendeltetés megváltoztatáshoz szükséges összes követelményt, így az egyes rendeltetési egységekhez szükséges parkolók meglétének, és a saját telken nem biztosított parkoló szám megváltására vonatkozó igazolást.

Ez alapján a hatósági bizonyítvány iránti eljárás lefolytatásának a feltétele a jelen gépjármű-elhelyezési díj megfizetéséről szóló szerződés megkötése, valamint a gépjármű-elhelyezési díj szerződés szerinti megfizetésének igazolása.

**2./ Szerződő felek között Balatonföldváron, 2022. január 31-én Gépjárműelhelyezési díj megfizetéséről már létrejött egy szerződés 8 db parkolóhely tekintetében.**

A hivatal által 2022. február 14-én tartott helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy az ingatlan új funkciójához előírt 11 db parkolóhelyből a telek mérete, geometriája miatt a teleken belül - különös figyelemmel az OTÉK 42. § (9) bekezdés a) pontjára – 2 db parkoló helyezhető el. (1 db a Bolfán Zoltán kizárólagos tulajdonában lévő épülettől északra, egy db pedig délre.)

Az OTÉK 42. § (9) bekezdése értelmében felszíni gépjármű-várakozóhely (parkoló), rakodóhely és autóbusz megálló

a) huzamos tartózkodás céljára szolgáló földszinti helyiség homlokzati nyílászárójához - a saját tulajdonú gépjármű kivételével - 5,0 m-nél.

b) nevelési-oktatási, gyógykezelés, regenerálódás célját szolgáló helyiségek nyílászáróihoz - 20 gépjárműnél nagyobb befogadóképesség esetén - 10,0 m-nél közelebb nem lehet.

Bolfán Zoltán 2022.02.17-én azzal a kérelemmel fordult Balatonföldvár Város Önkormányzatához, hogy a 1448 hrsz-ú ingatlanon lévő lakóépülete rendeltettségmódosításához szükséges, további 1 parkolóhely megváltásához hozzájárulni szíveskedjen a korábban megváltott 8 parkolóhely mellett.

Mindezekre figyelemmel szerződő felek jelen szerződésben rögzítik, hogy az OTÉK 42. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 4. számú melléklet szerint végzett parkolómennyiség-számítás alapján az I./1. pontban részletesen körülírt ingatlan új funkciójához előírt 11 db parkolóhelyből 9 parkolóhely a telek mérete, geometriája miatt a telken belül nem helyezhető el, 2 parkolóhely a telken belül meglévőnek tekinthető. Ezzel szerződő felek értelemszerűen a korábban hivatkozott szerződésben foglalt számítást pontosították, ez a szerződési szándékuknak megfelel.

**3./ Az Ör. 3. § (1) bekezdése alapján az ingatlan tulajdonosának az építmény(ek) építményrész(ek) és terület(ek) (a továbbiakban: létesítmény) rendeltetészerű használatához a létesítmény telkén belül az OTÉK 42. § (1)-(9) bekezdéseiben előírt mennyiségű gépjármű és autóbusz várakozóhely, tehergépjármű rakodóhely, valamint áruszállítási és gazdasági útvonal, illetve rakodóterületet kell biztosítania.**

Az Ör. 3. § (4) bekezdése alapján a létesítmény bővítése, rendeltetésének megváltoztatása csak abban az esetben történhet, ha a rendelet szerint számított jármű-elhelyezési igény a) nem növekszik, b) növekedésének mértéke szerinti többletigény a létesítményhez tartozó ingatlanon megoldható, c) növekedés mértéke szerinti többletigény az OTÉK 42. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosításra kerül.

Az OTÉK 42. § (11) bekezdése értelmében, ha az adottságok szükségessé teszik a szükséges gépjármű-várakozóhelyek (parkolók) a telekhatártól mért, legfeljebb 500 m-en belüli más telken parkolóban, parkolóházban vagy a közterületek közlekedésre szánt területe egy részének, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részének felhasználásával kialakíthatók.

4./ A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal történt egyeztetés alapján a balatonföldvári 1448 hrsz-ú ingatlan telekhatártól mért 350 m-es távolságon belül lehetőség van parkolóhely-megváltásra. A parkolóhelyek megváltásához az ingatlan tulajdonosának Balatonföldvár Város Önkormányzatával szerződést kell kötnie.

## **II./ A megállapodás tárgya:**

1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az I./1. pontban megjelölt telken belül Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó tulajdonában és kizárólagos használatában lévő 3 szintes lakóépület rendeltetés megváltoztatását követően szükséges, de el nem helyezhető 1 db parkolóhely a balatonföldvári 864/8 hrsz-ú ingatlanon meglévő parkolók igénybevételével kerül biztosításra.

2./ A gépjármű-elhelyezési díj mértéke az Ör. 4. § (4) bekezdése alapján parkolóhelyenként egyszeri, egy összegben fizetendő nettó 405.000.- Ft, azaz Négyszázötezer forint, összesen az egy parkolóhely után 405.000.-, azaz Négyszázötezer forint.

3./ A gépjármű-elhelyezési díjat Bolfán Zoltán egyéni vállalkozó jelen szerződés megkötésével egy időben, egy összegben köteles megfizetni az Önkormányzat részére, az Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11743040-15396059 számú számlájára történő átutalással.

4./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a lakóépület új rendeltetésein az ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetése alapjául szolgáló hatósági bizonyítvány bármely okból nem kerül kiadásra, úgy a jelen szerződés semmissé válik és a megfizetett 405.000.- Ft gépjárműelhelyezési díjat Balatonföldvár Város Önkormányzata a befizető részére 8 banki napon belül visszautalja.

## **III./ Egyéb rendelkezések:**

1./ Szerződő felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy szerződési és jogképességük teljes, abban sem jogszabály, sem hatósági vagy bírósági döntés alapján korlátozva nincsenek.

2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen jognyilatkozatot írásban (igazolásra alkalmas módon) tesznek meg, szóbeli nyilatkozataik a jelen jogviszonyukban érvénytelenek.

3./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az OTÉK, az Ör. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

4./ Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből fakadó esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek elsősorban békés úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére hatáskörtől függően kikötik a Siófoki Járásbíróság vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.



5/ Jelen szerződést Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2022.  
(II.24.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

**Balatonföldvár, 2022. február**

.....  
**Bolfán Zoltán**  
egyéni vállalkozó

**Balatonföldvár, 2022. február**

.....  
**Balatonföldvár Város Önkormányzata**  
**Holovits György Huba**  
polgármester

.....  
**Köselingné dr. Kovács Zita**  
jegyző

.....  
**Ernyes Ervin**  
pénzügyi osztályvezető helyett  
**Magoriné Csató Anita**

# PARKOLÁSI MÉRLEG

## PARKOLÓ ÉS KERÉKPÁR MÉRLEG / SZÁMÍTÁS:

253/1997. (XII. 20.) számú, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 42. §

(1) ...  
Meglévő építmények bővítése, átépítése, rendeltetésük módosítása esetében – a (10) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a bővítéssel, az átépítéssel, vagy az új rendeltetésből eredő közbiztonsági befolyásokról kell gondoskodni, a meglévő meglátása mellett.

(11) Ha az adottságok szükségessé teszik, a (7) bekezdés szerinti gépjármű-elhelyezési helyek (parkoló) – a (10) bekezdésben foglaltak kivételével – a létezőtől mért, legfeljebb 500 m-en belül más helyen parkolóban, parkolóházban vagy a közterületek köznevelésre szánt területre egy részének, illetve a közterületen előírt átlagos mértékű egy részének felhasználásával kialakíthatók.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 18/2006. (XII.1.) számú rendelete a járművek elhelyezéséről és a parkolóhelyek biztosításáról  
(6) A létező építmény bővítése, átépítésének megvalósítása csak abban az esetben történhet, ha az a rendelet szerinti számított jármű-elhelyezési igény d) növekedése mértéké szerinti közbiztonsági az OTEK 42.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosításra kerül.

Meglévő létesítmények parkolója →  $P_{mege}$

Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján

Az újonnan elhelyezendő személygépkocsik számának megállapítása:

Egy személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani:

3. számú jelölő - kivéve hajóállomások és kábelok, díjazású, díjazásos - önkormányzati egység minden vendégszállás után,  
14. vendégszállás önkormányzati egység megnevezésénél minden meghozott 5 m<sup>2</sup> nettó alapterület után (beleértve a lépcső, kőbányát is),

3: 4 db vendégszállás 4 db személygépkocsi  
14: 10,43 + 14,08 = 24,51 m<sup>2</sup> 7 db személygépkocsi  
ÖSSZESEN: 11 db személygépkocsi → (P1-P11)

A P1-P2 -es táblázat parkolók a talajon belül az ábrázolt helyen biztosítottak, míg a P3-P11 -es parkolók (9+1 db) az ingatlanról ~300 m távolságban lévő külterületi parkoló felhasználásával / megvalósításával kerültek kialakításra.

Korm. rendelet 7. számú melléklete alapján

Egy kerékpár elhelyezését kell biztosítani:

1. Lakás, szállásadó Minden lakás és szállásadó után 1 db  
1. Szállásadó szolgáltatás egység Minden meghozott 15 vendégszállás egység után 2 db  
4. Vendégszállás egység A meghozott 15 minden meghozott 15 m<sup>2</sup> alapterület után 2 db

Meglévő létesítmény kerékpár tárolója →  $K_{mege}$

3: 4 db vendégszállás 2 db kerékpár  
14: 10,43 m<sup>2</sup> 2 db kerékpár  
ÖSSZESEN: 4 db kerékpár → (K3-K4)

A K1-K2 -es táblázat kerékpár tárolók a talajon belül az ábrázolt helyen biztosítottak.



Projekt megnevezés: <b>Lakás / Egyéb keresk. szálláshely - vendéglátó épület Hatósági bizonyítvány kérelem</b>	
Projekt helye: <b>8623 Balatonföldvár, Szentgyörgyi út 24.</b>	NRZS: <b>1448</b>
Tartható: <b>PARKOLÁSI MÉRLEG</b>	Dátum: <b>2022.02.17.</b>
Tervező: <b>Unicsovics István (É-01-430) 1082 Budapest, Ágoston u. 10.</b>	Lépték: <b>M=1:500</b>
Biztosító: <b>Bollán Zoltán 8623 Balatonföldvár, Szentgyörgyi út 24.</b>	Projekt szám: <b>BZ-KI-02</b>



Szentgyörgyi út

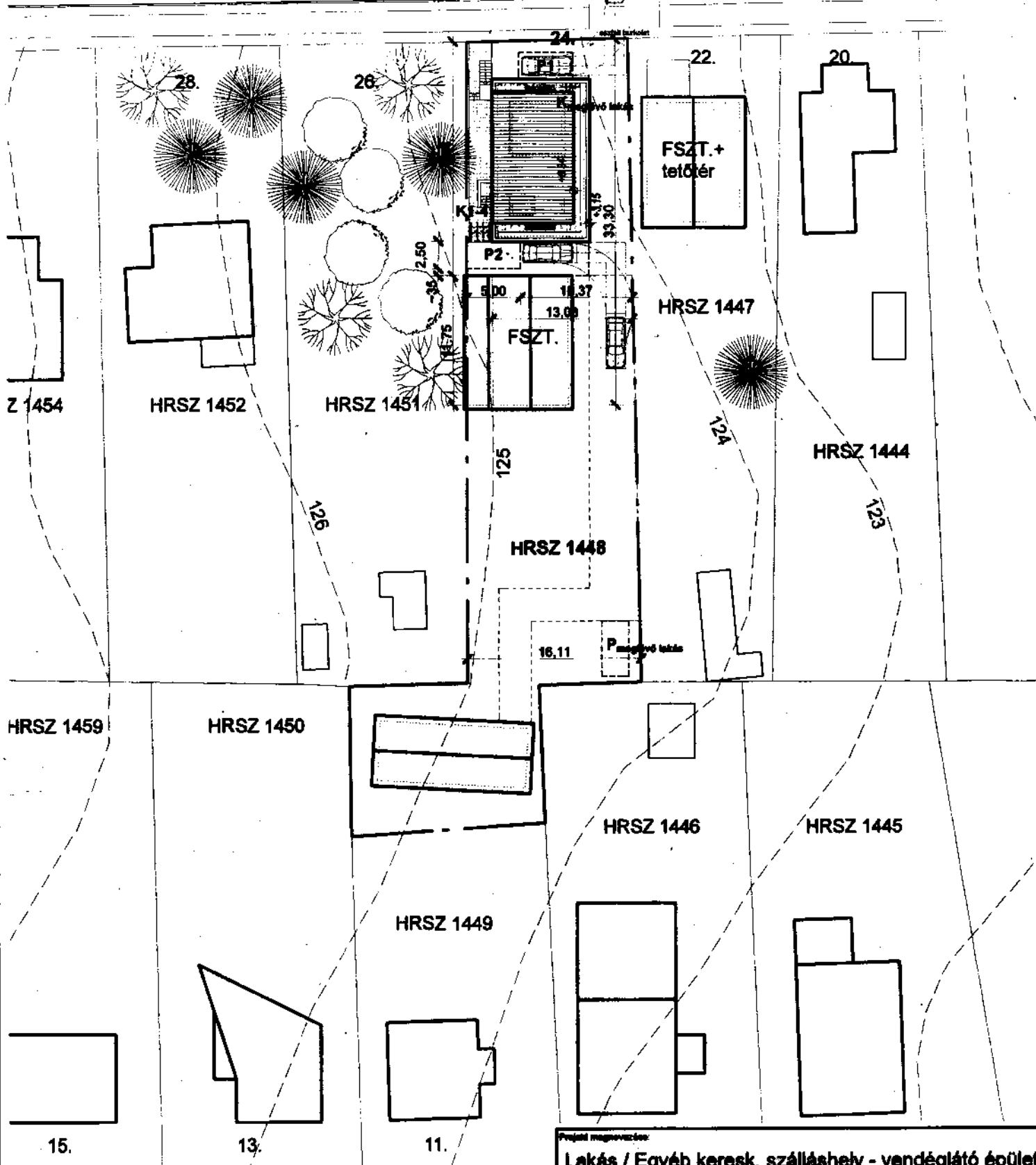
P3-11 PARKOLÓ

Az 500 m-en belül található közterületi parkoló megépítésével (Onk. rendelet alapján biztosított)

2,34

12,68

Meglévő közútsatlakozás



Projekt megnevezés:  
**Lakás / Egyéb keresk. szálláshely - vendéglátó épület**  
 Hatósági bizonyítvány kérelem

Projekt helye: 8623 Balatonföldvár, Szentgyörgyi út 24.	HRSZ: 1448
Tervező: <b>ÉPÍTÉSZ HELYSZÍNRAJZ</b>	Dátum: 2022.02.17.
Tervező: Unicsovics István (É-01-430) 1032 Budapest, Ágoston u. 10	Lépték: M=1:500
Garantáló: <b>Bolfán Zoltán</b> 8623 Balatonföldvár, Csankfalu utca 24.	Regisztrációs szám: BZ-KI-01



**BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG**  
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének valamint Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának 2022. február 24. napján tartandó ülésére**

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

***Tisztelt Képviselőtestület!***

Az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni (Mötv. 39. §). A nem a képviselők közül választott alpolgármester (a továbbiakban: nem képviselő alpolgármester) vagyonyilatkozat-tételének határideje megegyezik az önkormányzati képviselőkre vonatkozó határidővel. Amennyiben a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költségtérítésben nem részesülhet [Mötv. 39. § (2) bek.].

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát.

Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is (az Mötv. értelmében zárt ülés abban az esetben tartandó, ha vizsgálat indul a vagyonyilatkozat tartalmával kapcsolatban).

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megállapította, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai, valamint a nem képviselő alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tett.

**Határozati javaslat a bizottság számára:**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselőtestületi tag alpolgármester, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2022. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

**Határozati javaslat a képviselőtestület számára:**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselőtestületi tag alpolgármester, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2022. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Balatonföldvár, 2022. február 17.

**Veres Zsolt sk.**  
**PGB elnöke**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....  
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

## Képviselői beszámoló 2021

Tisztelt Balatonföldváriak! Az alábbiakban szeretném összefoglalni a 2021-es évi munkásságomat, amit a városunkért és jóléti közösségünkért végeztem. Megválasztásom óta folyamatos célom, hogy városi rendezvényeken részt vegyek, mert fontosnak tartom a lakossággal való kapcsolattartást, mert hiszem, hogy elősegítik képviselői munkámat.

Újra választásom óta- amit itt újból megint szeretnék megköszönni, hogy megtiszteltek bizalmukkal- közel 8 éve a Humán Bizottság elnökeként előző évekhez hasonlóan felelősségteljes döntéshozatallal előírt jogszabályok betartása mellett biztosítottuk az érzékeny szociális ügyeket érintő kérelmek elbírálását s egyben végrehajtását.

Tavalyi évben a bizottság minden ülésén részt vettem, szintén kiemelt fontossággal bírt a tavalyi évi 6 millió forintos balatonföldvári lakosokat érintő Települési Támogatás. Részt vettem az Óvoda- és iskola kezdési támogatások kiosztásánál, fontosnak tartom a továbbtanulás lehetőségét, ezért támogattuk az egyetemisták tanulmányait, valamint a balatonföldvári szakközépiskolások iskolakezdési támogatásáról is döntöttünk.

Mint előző években most is megajándékoztuk a 60-64 év közötti balatonföldvári állandó lakosokat karácsonyi csomagokkal, ennek beszerzésénél és kiosztásánál is felelősségteljesen jártam el. A 65 év feletti lakosokat ez évben is 10 000 forinttal ajándékoztuk személyes részvételemmel.

Szociális célú tűzifa pályázaton elnyert támogatást a helyi rendelet alapján a benyújtott kérelmek elbírálása után háztartásonként kiosztásra került. Mindig is fontos volt, s a jövőben is arra törekszem, hogy a lakosság bizalommal forduljon hozzám.

A Pénzügy és Gazdasági Bizottság tagjaként valamennyi ülésén szintén felelősségteljesen részt vettem.

Aktív tagja voltam/ vagyok a Képviselő Testületnek a hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam maradéktalanul eleget tenni.

Mint minden évben most is szeretném megköszönni, mind képviselőtársaimnak mind az önkormányzat dolgozóinak és nem utolsó sorban a balatonföldvári lakosságnak, hogy mindig segítőkészen álltak rendelkezésemre, ha kérdéssel fordultam feléjük.

Kérem beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Köszönöm figyelmüket.

Balatonföldvár, 2022. 02. 17.

Tisztelettel:

Kovács Emőke

képviselő, Humán Bizottság elnök



# PAPPNÉ MOLNÁR VERONIKA

---

8623 BALATONFÖLDVÁR, ZRÍNYI M. U. 46.

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete

**8623 BALATONFÖLDVÁR**

Petőfi S. u. 1.

**Tárgy: Képviselői beszámoló  
2021. évről.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX ~~ötös~~  
(2) bekezdése szerint a települési képviselő a törvényben foglaltak szerint köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Sajátos helyzetem miatt, 2016 júliusától a közösségi ház vezetőjeként, a ~~h~~  
programjain és közösségi ház nyitvatartási idejében gyakran keresnek fel az önkormányzat munkájával kapcsolatosan. Az itt felmerülő kérdésekre, amennyire lehet magam kerestem a megoldást, ha ez nem sikerült, akkor a polgármesteri hivatal dolgozóival közösen. Ezek között volt egyéni, közösségi, szociális és közigazgatás jellegű is.

Balatonföldvári lakóval való kapcsolattartás részemről nem igazán csak hivatalos formában történik, hanem a nem formális módok a jellemzőek. A hozzám személyesen, telefonon vagy e-mailben forduló problémáit meghallgatom, problémáikat igyekszem kezelni.

Nem csak munkám során, hanem képviselői tisztségemből fakadóan is tevékenyen részt vettem a kiemelt állami és városi ünnepeken, civil szervezetek által szervezett programokon, rendezvényeken. A civil szervezetekkel igyekszem

szoros kapcsolatot kialakítani, rendezvényeiken megjelenni és bekapcsolódni munkájukba és másokat is arra biztatni, hogy vegyenek részt a civil életben.

Lehetőségeimhez képest szinte valamennyi testületi ülésen részt vettem. Jelen voltam, mint szavazattal nem rendelkező képviselő több Humán és Pénzügyi Bizottsági ülésen. Ezeknek a bizottságoknak ugyan nem voltam a tagja, de úgy érzem, hogy felelősségteljes képviselői feladataimat csak úgy tudom ellátni, ha kellőképpen felkészülve és tájékozódva hozom meg döntéscimmet a képviselő- testületi üléseken. Ezt pedig a bizottságokon történő előkészítő munka folyamán lehet megalapozni.

A munkát természetesen nem egyedül végeztem, hanem képviselőtársaimmal, a hivatal dolgozóival és az érintettekkel együtt. Képviselő- társaimnak, az önkormányzat dolgozóinak szeretném megköszönni, hogy munkámhoz mindig segítőkészen álltak.

Az elkövetkezendő időszakban is igyekszem Balatonföldvár Város és a településen élők érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni és a felém irányuló bizalmat megszolgálni.

Balatonföldvár, 2022. február 16.

Pappné Molnár Veronika  
önkormányzati képviselő

**TISZTELT BALATONFÖLDVÁRIAK!**

NÉHÁNY MONDATBAN SZERETNÉM TÁJÉKOZTATNI ÖNÖKET AZ ELMÚLT ÉVBEN A TESTÜLETBEN KIFEJTETT TEVÉKENYSÉGEMRŐL.

TAVALYI MUNKÁNKAT NAGYBAN BEFOLYÁSOLTA A COVID JÁRVÁNY ÉS AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KIALAKULT KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK MEGHOZATALA.

A KÉPVISELŐ TESTÜLET HÓNAPOKIG NEM ÜLÉSEZETT AKKOR A POLGÁRMESTER KÜLÖNLEGES JOGKÖRREL FÖLRUHÁZVA EGYSZEMÉLYBEN INTÉZTE A VÁROS ÜGYEIT.

KÉPVISELŐI FOGADÓÓRÁT TARTANI NEM LEHETETT.

AZ ÜDÜLÉSI SZEZON SZINTÉN ALKAMATLAN AZ ILYEN ESEMÉNYEK MEGTARTÁSÁRA - MAJD JÖTT AZ ŐSZI FÖLLÁNGOLÁSA A JÁRVÁNYNAK. A NYÁR VÉGE FELÉ AZ IMRE SÁNDOR SZERETETSZÍNHÁZ ELŐADÁSÁBAN EGY NAGY SIKERŰ SZÍNHÁZI ELŐADÁST TUDTAM FÖLDVÁRRÁ HOZNI - A DZSUNGEL KÖNYVE KERÜLT SZÍNPADRA.

VÁLASZTÓIMMAL AZ ALKALMANKÉTI UTCAI, BOLTI TALÁLKOZÁSOK TELEFONOK, VAGY MUNKÁM VÉGZÉSE KÖZBEN KIALAKULT MAGÁN JELLEGŰ BESZÉLGETÉSEK SORÁN EJTETTÜNK SZÓT A VÁROS ÉLETÉRŐL, AKTUÁLIS GONDJAINKRÓL.

A TESTÜLETI ÜLÉSEKEN, ILLETVE A HUMÁN BIZOTTSÁGÜLÉSEIN RENDSZERES RÉSZT VETTEM. NÉHÁNY ÖNÁLLÓ KÉPVISELŐI INDÍTVÁNYT ADTAM BE NEM SOK SIKERREL.

FÖLAJÁNLOTTAM, HOGY AMENNYIBEN SIKERÜLNE EGY KISTÉRSÉGI OLTÓPONTOT LÉTREHOZNI SZÍVESEN DOLGOZNÉK OTT ÖNKÉNTES OLTÓORVOSKÉNT SZINTÉN NYUGDÍJAS KOLLÉGANŐMMEL EGYÜTT. NEM SIKERÜLT.

A VÁROSI ALKALMAZOTTAK TESZTELÉSÉBEN SZINTÉN FÖLA JÁNLOTTAM ÖNKÉNTES RÉSZVÉTELEMET DE NEM VOLT RÁ SZÜKSÉG.

**TISZTELT BALATONFÖLDVÁRIAK!**

BESZÁMOLÓMAT ANNAK REMÉNYÉBEN ZÁROM, HOGY AZ IDÉN A COVID VÍRUSA NEM FOGJA OLY MÉRTÉKBEN BEFOLYÁSOLNI MINDENNAPJAINKAT, MINT AZ ELMÚLT ÉVBEN TÖRTÉNT ÉS SZABADABBAN ÉLHETÜNK MINDANNYIUNK SZÁMÁRA KEDVES VÁROSUNKBAN!

**TISZTELETTEL: KOVÁCS ZSOLT DR.**

## Tisztelt Balatonföldváriak!

Két különleges és nehézségekkel megtűzdelt év áll mögöttünk, melyből talán a 2021-es kicsit felszabadultabban, de korántsem a megszokott módon zajlott. A munka viszont nem állt meg, bár a pandémia miatt gyakorlatilag a polgármesterek kezébe adták a döntési lehetőségeket, a képviselőtestület ha online is, de mindig megkapta a tájékoztatást és a véleményezés lehetőségét is! Sőt a 2020-as évben január és február hónapban, ill. júniustól októberig volt 9 nyilvános és egy zárt ülés, valamint 81 határozat született. A 2021-es év júniusától már hivatalosan is ülésezhetett a képviselőtestület, ezen időszakban a 12 nyilvános ülésen 100 határozat és 11 rendelet meghozatalára került sor. Továbbá ha visszafogottabban is, de már a programok is megrendezésre kerültek. Ezekben az években a polgármester akadályoztatása esetén vállaltam a rendezvényeken és eseményeken való részvételt és a város képviselőjét. A hivatal operatív tevékenysége viszont az előző években megszokott módon feszített munkatempót követelt a kivitelezés és a megvalósítás tekintetében egyaránt. Köszönet a hivatali dolgozók lelkiismeretes munkájának!

A munkát nyilván az SZMSZ-ben (Szervezeti és Működési Szabályzatban) előírt kötelező havi egy ülés mellett, több rendkívüli összejövetel, és munkamegbeszélés, valamint a problémák és felvetések részletesebb átbeszélésére lehetőséget adó bizottsági ülések biztosították. Ezen alkalmak során került sor az érdemi vitákra, és a legmegfelelőbb megoldás keresésére.

Nyilván ebben a két évben is voltak olyan döntések, melyek nem voltak túl népszerűek, nem nyerték el maradéktalanul minden választópolgár tetszését, de a városvezetés célszerűnek és ésszerűnek találta, továbbá a városgazdálkodás szempontjából indokoltnak tűntek. Az ebből származó többletforrások teszik ugyanis lehetővé a további fejlesztéseket, és az újabb innovációkat.

Az utóbbi években ugyanis a városvezetés a gazdasági programjában meghatározva komoly hangsúlyt fektetett olyan turisztikai fejlesztésekre, attrakciók megvalósítására, mellyel nyilván az idegenforgalmi vonzerő, a vagyongyarapítás és a város versenypozíciójának növelése a cél.

Ezek a beruházások saját, de többnyire pályázati tőke bevonásával valósultak, vagy valósulnak meg, melyek elbírálása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása sokszor azonnali döntéshozatalt, soron kívüli elbírálást igényeltek. Ezzel magyarázható a rendkívüli összejövetelek szükségessége.

A város rendezettségében, köztisztaságában mutatkozó hiányosságokat nagyon is jogos kritikaként magam is elismerem és nehezményezem, de a 2020 és 2021 évben bár lassú, de jó irányú elmozdulás volt megfigyelhető. Szeretném megjegyezni, hogy az idelátogató vendégek más szemmel nézve, szépnek és rendezettnek látják városunkat, ellentétben velünk, akik sokkal kritikusabban és jogosan észrevételezzük a hiányosságokat. Folyamatosan dolgozunk a megfelelő megoldáson és rendszeresen, bizonyára nem a legtokéletesebb hatékonysággal, de magam is rendszeresen együttműködve a Gamesz ill. a Kft vezetőjével egyeztetek.

A legfontosabb és a testületi tagok elemi kötelessége az ülésekre való érdemi felkészülés, az előterjesztések alapos, körültekintő áttekintése, megbeszélése, megvitatása és a város érdekeit figyelembe vevő döntéshozatal.

Az elmúlt két évben, miután már a munkám ebben nem akadályozott, gyakorlatilag minden ülésen lehetőségem volt a megjelenésre és az érdemi munkában való részvételeire.

Bár nem vagyok humán bizottsági tag, ennek ellenére megbízatásomból kifolyólag véleményezési joggal részt vehetek az üléseken és ezt rendszeresen meg is tettem, tekintettel, hogy széleskörű rálátásom van a lakosság szociális helyzetére és fontosnak tartom jelzéseik humánus elbírálását.

A városvezetés számára ugyanis a fejlesztések és a turisztikai vonzerő növelés mellett kiemelt feladat a szociális ellátások biztosítása is, az itt élő emberek biztonságérzésének megteremtése.

Szociális „csomagunk” szinte egyedülálló abban a tekintetben, hogy minden korosztály számára nyújt ellátási lehetőséget.

A 2019-es októberi választásokat követően alpolgármesteri feladatok ellátását kaptam megbízásul, mely a megtiszteltetés mellett a jelenlegi politikai csatározásban komoly kihívást jelent, de képviselői döntéseimet kezdetektől fogva a település érdekében, környezetének védelmében, a város biztonságos működésének szem előtt tartásával, a tisztesség és emberségesség vezérelve alapján hoztam meg.

A képviselői munka önkormányzati törvény által előírt feladata a lakossági kapcsolattartás is, melynek úgy gondolom szintén eleget tettem. Külön fogadóóráim nincs, viszont emberi kapcsolataim révén mindenki őszintén, nyíltan fordul felém a megkeresésekkel, kéréseivel, kérdéseivel. Feladataimat igyekszem alázattal, a megtisztelt bizalom jegyében elvégezni.

Köszönettel:

Babina Éva



## Tisztelt Balatonföldváriak!

A törvényi előírásoknak megfelelően engedjék meg, hogy röviden ismertessem a tavalyi évben végzett képviselői tevékenységemet.

Az elmúlt évben, mint testületi munkám kezdete óta rendszeresen részt vettem Balatonföldvár Város Képviselőtestületének valamint az Önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának ülésein, a város rendezvényein, településünk turisztikai eseményeinek előkészítésében és megvalósításában.

Munkám során minden a testület elé kerülő előterjesztést részletekbe menően megvitattunk és szükség esetén jobbító szándékkal azokat módosítottuk, annak érdekében, hogy a választáskor megfogalmazott céljaimnak megfelelően Balatonföldvár város gazdálkodása átlátható, takarékos legyen és a település fejlődését mindig szem előtt tartóan történjen.

Az év során több lakossági megkeresés érkezett hozzám személyesen, telefonon valamint e-mail formájában is. A felmerül kéréseket és problémákat továbbítottam az illetékeseknek azok mihamarabbi orvosolása érdekében. Ennek kapcsán együttműködtem a Balatonföldvári Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és részlegvezetőivel és a Hivatal dolgozóival.

A 2021. évben aktívan részt vettem a BALATONFÖLDVÁRI SZÉCHÉNYI NAPOK - Földvári Napok (a település alapítójához kapcsolódó ünnepi megemlékezés, kulturális és ismeretterjesztő programsorozat) rendezvény pályázatának kidolgozásában, megszervezésében és annak lebonyolításában.

Évek óta elkötelezetten dolgozom Balatonföldvár és a Balaton turizmusának fellendítése érdekében. Munkám során sikerült szoros partnerséget kialakítani több hazai meghatározó turisztikai szervezettel, ahol mindig képviseltem városunk érdekeit.

A fent említett feladatokon kívül természetesen az elmúlt időszakban is rendszeresen részt vettem a Balaton turisztikájával kapcsolatos konferenciákon, egyeztetéseken, ahol képviseltem Balatonföldvár és a Balaton turisztikai érdekeit.

A Balatoni Turizmus Szövetség alelnökeként az elmúlt évben is együttműködtem és tartottam a kapcsolatot azon országos és balatoni regionális szervezetekkel, amelyek szintén elkötelezettek régióink fejlődésében. Így együttműködtem a Balatoni Szövetséggel, a Balaton Fejlesztési Tanáccsal és a Balatoni Hajózási Zrt.-vel, tárgyalásokat folytattam a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, valamint a Magyar Kerékpáros Szövétéggel.

Munkámat a jövőben is ezen célkitűzések mentén, a város érdekében kívánom végezni.

Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!



Fekete Tamás  
alpolgármester



## Képviselői beszámoló 2021

Tisztelt Balatonföldváriak! Az alábbiakban szeretném összefoglalni a 2021-es évi munkásságomat, amit a városunkért és jóléti közösségünkért végeztem. Megválasztásom óta folyamatos célom, hogy városi rendezvényeken részt vegyek, mert fontosnak tartom a lakossággal való kapcsolattartást, mert hiszem, hogy elősegítik képviselői munkámat.

Újra választásom óta- amit itt újból megint szeretnék megköszönni, hogy megtiszteltek bizalmukkal- közel 8 éve a Humán Bizottság elnökeként előző évekhez hasonlóan felelősségteljes döntéshozatallal előírt jogszabályok betartása mellett biztosítottuk az érzékeny szociális ügyeket érintő kérelmek elbírálását s egyben végrehajtását.

Tavalyi évben a bizottság minden ülésén részt vettem, szintén kiemelt fontossággal bírt a tavalyi évi 6 millió forintos balatonföldvári lakosokat érintő Települési Támogatás. Részt vettem az Óvoda- és iskola kezdési támogatások kiosztásánál, fontosnak tartom a továbbtanulás lehetőségét, ezért támogattuk az egyetemisták tanulmányait, valamint a balatonföldvári szakközépiskolások iskolakezdési támogatásáról is döntöttünk.

Mint előző években most is megajándékoztuk a 60-64 év közötti balatonföldvári állandó lakosokat karácsonyi csomagokkal, ennek beszerzésénél és kiosztásánál is felelősségteljesen jártam el. A 65 év feletti lakosokat ez évben is 10 000 forinttal ajándékoztuk személyes részvételemmel.

Szociális célú tűzifa pályázaton elnyert támogatást a helyi rendelet alapján a benyújtott kérelmek elbírálása után háztartásonként kiosztásra került. Mindig is fontos volt, s a jövőben is arra törekszem, hogy a lakosság bizalommal forduljon hozzám.

A Pénzügy és Gazdasági Bizottság tagjaként valamennyi ülésén szintén felelősségteljesen részt vettem.

Aktív tagja voltam/ vagyok a Képviselő Testületnek a hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam maradéktalanul eleget tenni.

Mint minden évben most is szeretném megköszönni, mind képviselőtársaimnak mind az önkormányzat dolgozóinak és nem utolsósorban a balatonföldvári lakosságnak, hogy mindig segítőkészen álltak rendelkezésemre, ha kérdéssel fordultam feléjük.

Kérem beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Köszönöm figyelmüket.

Balatonföldvár, 2022. 02. 17.

Tisztelettel:

Kovács Emőke

képviselő, Humán Bizottság elnök

**TISZTELT BALATONFÖLDVÁRIAK!**

NÉHÁNY MONDATBAN SZERETNÉM TÁJÉKOZTATNI ÖNÖKET AZ ELMÚLT ÉVBEN A TESTÜLETBEN KIFEJTETT TEVÉKENYSÉGEMRŐL.

TAVALYI MUNKÁNKAT NAGYBAN BEFOLYÁSOLTA A COVID JÁRVÁNY ÉS AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KIALAKULT KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK MEGHOZATALA.

A KÉPVISELŐ TESTÜLET HÓNAPOKIG NEM ÜLÉSEZETT AKKOR A POLGÁRMESTER KÜLÖNLEGES JOGKÖRREL FÖLRUHÁZVA EGYSZEMÉLYBEN INTÉZTE A VÁROS ÜGYEIT.

KÉPVISELŐI FOGADÓÓRÁT TARTANI NEM LEHETETT.

AZ ÜDÜLÉSI SZEZON SZINTÉN ALKAMATLAN AZ ILYEN ESEMÉNYEK MEGTARTÁSÁRA - MAJD JÖTT AZ ŐSZI FÖLLÁNGOLÁSA A JÁRVÁNYNAK. A NYÁR VÉGE FELÉ AZ IMRE SÁNDOR SZERETETSZÍNHÁZ ELŐADÁSÁBAN EGY NAGY SIKERŰ SZÍNHÁZI ELŐADÁST TUDTAM FÖLDVÁRRRA HOZNI - A DZSUNGEL KÖNYVE KERÜLT SZÍNPADRA.

VÁLASZTÓIMMAL AZ ALKALMANKÉTI UTCAI, BOLTI TALÁLKOZÁSOK TELEFONOK, VAGY MUNKÁM VÉGZÉSE KÖZBEN KIALAKULT MAGÁN JELLEGŰ BESZÉLGETÉSEK SORÁN EJTETTÜNK SZÓT A VÁROS ÉLETÉRŐL, AKTUÁLIS GONDJAINKRÓL.

A TESTÜLETI ÜLÉSEKEN, ILLETVE A HUMÁN BIZOTTSÁGÜLÉSEIN RENDSZERES RÉSZT VETTEM. NÉHÁNY ÖNÁLLÓ KÉPVISELŐI INDÍTVÁNYT ADTAM BE NEM SOK SIKERREL.

FÖLJÁNLOTTAM, HOGY AMENNYIBEN SIKERÜLNE EGY KISTÉRSÉGI OLTÓPONTOT LÉTREHOZNI SZÍVESEN DOLGOZNÉK OTT ÖNKÉNTES OLTÓORVOSKÉNT SZINTÉN NYUGDÍJAS KOLLÉGANÓMMEL EGYÜTT. NEM SIKERÜLT.

A VÁROSI ALKALMAZOTTAK TESZTELÉSÉBEN SZINTÉN FÖLJÁNLOTTAM ÖNKÉNTES RÉSZVÉTELEMET DE NEM VOLT RÁ SZÜKSÉG.

**TISZTELT BALATONFÖLDVÁRIAK!**

BESZÁMOLÓMAT ANNAK REMÉNYÉBEN ZÁROM, HOGY AZ IDÉN A COVID VÍRUSA NEM FOGJA OLY MÉRTÉKBEN BEFOLYÁSOLNI MINDENNAPJAINKAT, MINT AZ ELMÚLT ÉVBEN TÖRTÉNT ÉS SZABADABBAN ÉLHETÜNK MINDANNYIUNK SZÁMÁRA KEDVES VÁROSUNKBAN!

TISZTELETTEL: KOVÁCS ZSOLT DR.

Tisztelt Balatonföldváriak!

Az elmúlt évben végzett testületi tevékenység sok vonatkozásban különös volt az év első felében a koronavírus világjárvány miatt. A rendkívüli jogrend még mindig érvényben volt ez annyit jelentett esetünkben, hogy nem ülésezhetett a képviselő-testület. Az év elején Polgármester Úr gyakorolta egyszemélyben a testület jogköreit. A 2021-es év második felétől megkezdtuk újra a munkát, bizva abban, hogy vissza áll a világ a régi körforgásába és, hogy a megkezdett munka 2022-ben is folytatódni tudjon. Eszmecsserét folytattunk, Polgármester Úrral és a képviselőtársakkal a beruházásokkal kapcsolatban. Elsődleges célunk, hogy Balatonföldvár Város fejlődésével és az itt élő emberek életszínvonalához hozzájáruljunk.

Az első nagyobb rendezvényünk, a Balatonföldvári Széchényi Napok voltak, itt „újra szabadon” találkozhattam a földváron élő emberekkel, akik elmondták véleményüket és elképzelésüket.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani. Ezt a munkát nem csak önállóan, hanem a képviselőtársaimmal és a városban élő polgárokkal együtt végeztem.

Ahol lehetett magam kerestem megoldást vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémákat, amit közel 100 %-ban sikerült megoldanunk közös erővel.

Kiemelt feladatommak tartom, hogy minden évben karácsony közeledtével egy picit megálljunk és értékeljük az elmúlt esztendőt, amit minden évben meg is tettünk.

Humánbizottsági tagként nagy gondot fordítottunk a szűkösen élőkre, főleg ebben a jelenleg is tartó járványhelyzetben. Fontosnak tartom, hogy ebben a nehéz időszakban segítsünk egymásnak. Sajnos a földvári lakosok közül is életüket veszítették a koronavírus világjárványban, a hozzátartozókat, akiknek szükségük volt a segítségünkre mindenben támogattuk.

A 60 év feletti polgárok, idén is megkapták az önkormányzat karácsonyi csomagját. A városi szociális programunk keretében belül idén a 65 éven felüliek évenkénti 10.000 Ft/fős anyagi támogatásban részesültek, aminek szétosztásában kiemelt feladatot láttam el. A heroikus munkának köszönhetően idén is sikerült megtartanunk az „Iskolai életre felkészítő támogatást, aminek keretében minden balatonföldvári óvodás gyermek után 20.000 Ft támogatást adtunk. Az iskolások szintén 20.000 Ft tanévkezdési támogatásban részesültek.

A jövőben minden erőmmel azon leszek, hogy Balatonföldvár fejlesztéséért és lakosaiért mindent megtegyek!

Tisztelettel: Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő

# PAPPNÉ MOLNÁR VERONIKA

---

8623 BALATONFÖLDVÁR, ZRÍNYI M. U. 46.

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete

**8623 BALATONFÖLDVÁR**

Petőfi S. u. 1.

Tárgy: Képviselői beszámoló  
2021. évről.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX ~~törvény~~  
(2) bekezdése szerint a települési képviselő a törvényben foglaltak szerint köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Sajátos helyzetem miatt, 2016 júliusától a közösségi ház vezetőjeként, a ~~h~~  
programjain és közösségi ház nyitvatartási idejében gyakran keresnek fel az önkormányzat munkájával kapcsolatosan. Az itt felmerülő kérdésekre, amennyire lehet magam kerestem a megoldást, ha ez nem sikerült, akkor a polgármesteri hivatal dolgozóival közösen. Ezek között volt egyéni, közösségi, szociális és közigazgatás jellegű is.

Balatonföldvári lakóval való kapcsolattartás részemről nem igazán csak hivatalos formában történik, hanem a nem formális módok a jellemzőek. A hozzám személyesen, telefonon vagy e-mailben fordulók problémáit meghallgatom, problémáikat igyekszem kezelni.

Nem csak munkám során, hanem képviselői tisztségemből fakadóan is tevékenyen részt vettem a kiemelt állami és városi ünnepségeken, civil szervezetek által szervezett programokon, rendezvényeken. A civil szervezetekkel igyekszem

szoros kapcsolatot kialakítani, rendezvényeiken megjelenni és bekapcsolódni munkájukba és másokat is arra biztatni, hogy vegyenek részt a civil életben.

Lehetőségeimhez képest szinte valamennyi testületi ülésen részt vettem. Jelen voltam, mint szavazattal nem rendelkező képviselő több Humán és Pénzügyi Bizottsági ülésen. Ezeknek a bizottságoknak ugyan nem voltam a tagja, de úgy érzem, hogy felelősségteljes képviselői feladataimat csak úgy tudom ellátni, ha kellőképpen felkészülve és tájékozódva hozom meg döntéseimet a képviselő- testületi üléseken. Ezt pedig a bizottságokon történő előkészítő munka folyamán lehet megalapozni.

A munkát természetesen nem egyedül végeztem, hanem képviselőtársaimmal, a hivatal dolgozóival és az érintettekkel együtt. Képviselő- társaimnak, az önkormányzat dolgozóinak szeretném megköszönni, hogy munkámhoz mindig segítőkészen álltak.

Az elkövetkezendő időszakban is igyekszem Balatonföldvár Város és a településen élők érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni és a felém irányuló bizalmat megszolgálni.

Balatonföldvár, 2022. február 16.

Pappné Molnár Veronika  
önkormányzati képviselő



# BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMNYZATA

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 24-i ülésére

Előterjesztést készítette: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző  
Melléklet: Víziközmű társulat alapszabály tervezet

<p style="text-align: center;"><b>Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat alapszabályának jóváhagyása</b></p>
---

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### I. rész

#### a./ Előzmények

A Balatonföldvár magasparti részen a Helyi Építési Szabályzat módosítását követően kialakult ingatlanok közműveinek kiépítéséhez szükséges tervezést, előkészítést kezdték meg az ingatlan tulajdonosok. A közművek egyrésze tekintetében a telektulajdonosok megállapodása alapján nyílik lehetőség a beruházások tervezésére és kivitelezésére, azonban a víz- és csatornaközmű kiépítésének feltétele a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény szerint víziközmű társulat létrehozása, melyben valamennyi érintett ingatlan tulajdonosának részt kell vennie. Tekintettel arra, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzata tulajdonjoggal rendelkezik az 1555/15 hrsz. alatt felvett, közút ingatlanban, a társulatnak is részese kell legyen. A telekalakítás során az önkormányzati hozzájárulás feltétele volt, hogy a közművek kiépítésének költsége teljes egészében a telektulajdonosokat terheli – erre vonatkozóan az érintettek írásbeli megállapodást kötöttek – így a társulati tagság ellenére az önkormányzatnak fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

#### b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

A magasparti terület befektetők által kezdeményezett fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a közművek kiépítése, mely az önkormányzat településfejlesztési céljával is összhangban áll.

A társulat alakuló ülést tartott 2022.02.17. napján, a jogszerű működés feltétele az alapszabály elfogadása.

Az önkormányzati tulajdonú közút a törzsvagyon része, mely tekintetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, ezért az alapszabály jóváhagyására a képviselő-testület jogosult.

#### c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény.

#### d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Mötv. szerinti terület és településfejlesztés.

#### e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai

Balatonföldvár önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

## II. rész

### a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat (8623 Balatonföldvár Széchenyi utca 2.sz.) alapszabályát a tervezet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapszabály aláírására.

### b./ végrehajtásért felelős személy megnevezése

Holovits Huba polgármester

### c./ határidő megjelölése

2022. február 28.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2022. február 18.

Holovits Huba sk.  
polgármester

**Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat**

# **ALAPSZABÁLYA**

**Tervezet**

**Ezen Alapszabályt a Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat taggyűlése a .../2022. (0022.) számú taggyűlési határozatával elfogadta**



I.  
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.§.

A társulat elnevezése, székhelye és időtartama

- (1) A társulat elnevezése: Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat
- (2) A társulat székhelye: 8623 Balatonföldvár, Széchenyi utca 2.
- (3) A társulat megalakulásának az időpontja: 2022.0217.
- (4) A társulat időtartama: A társulat határozatlan időtartamra alakul.
- (5) A társulat szakmai ellenőrzése: A társulat szakmai ellenőrzését a Dél-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság útja 7. látja el.

2.§.

A társulat célja

A társulat célja, hogy a 3.§-ban körülírt érdekeltségi területén az 5.§-ban meghatározott tagjai által biztosított saját anyagi erőforrásokból megvalósítsa a 4.§-ban meghatározott helyi vízgazdálkodási közfeladatokat.

3.§.

A társulat érdekeltségi területe

- (1) A társulat érdekeltségi területét azon önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanok összessége képezi, amelyek víz, szennyvíz közcsonna hálózatra történő rákötése megvalósítható.
- (2) A társulat érdekeltségi területét ezen alapszabály mellékletét képező helyszínrajz tünteti fel. (1.számú melléklet)

4.§.

A társulat feladatai és tevékenységi köre

- (1) A társulat víziközmű társulatként működik és Balatonföldvár-Magaspart városrészen 1555/12.hrsz-tól az 1555/26. hrsz-ig terjedő szakaszán lévő ingatlanok víz, szennyvíz közművel történő ellátása érdekében a következő beruházási közfeladatokat látja el:

A 3.§-ban meghatározott a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság és Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által jóváhagyott érdekeltségi területen a közműves vezeték ivóvíz, szennyvízelvezetés célját szolgáló helyi jelentőségű közcélú víziközmű és kapcsolódó műszaki létesítményei létrehozása a társulat taggyűlése által elfogadott előzetes pénzügyi-műszaki számítások szerint.

- (2) A társulat tevékenységi köre: (TEAOR 2008 szerint)  
 4291`08 Vízi létesítmény építése (főtevékenység)  
 4221`08 Folyadék szállítására alkalmas közmű építése  
 7112`08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

## II. A TAGSÁGI VISZONY

### 5.§.

(1)A társulat tagjai mindazok, akik ezen Alapszabály 3.§. (2) bekezdésében említett helyszínrajzon ábrázolt társulati érdekeltségi területen érdekeltségi egységgel, azaz olyan ingatlantulajdonnal rendelkeznek, vagy egyéb jogcímen ingatlant használnak, amelynek víziközműre (ivóvíz hálózat, szennyvíz közcsontra) történő rákötése megvalósítható.

(2)Ha az ingatlan használatát nem a tulajdonos gyakorolja, akkor az esetben kell a társulat tagjának a tényleges használót tekinteni, ha

a./ a tulajdonos a Magyar Állam

vagy

b./ erre nézve a tulajdonos és a használó külön megállapodott és ezt a társulat felé hitelt érdemlően igazolták.

(3)A tagot csak egy személy képviselheti.

Ha az érdekeltségi területen lévő ingatlanak több tulajdonosa van, akkor az érdekeltségi egységet az a személy képviseli, akit a tulajdonostársak erre szabályszerűen meghatalmaztak.

(4)A tag társulati tagsága megszűnik, ha

a./természetes személy tag meghal, vagy jogi személy tag jogutód nélkül megszűnik,

b./a tagsági viszony alapjául szolgáló érdekeltsége, vagy maga a társulat megszűnik

### 6.§.

#### A tagok jogai

(1)A tag joga

a./személyesen vagy a képviselője (meghatalmazottja) útján részt venni a társulat feladatainak a meghatározásában,

b./ a társulatban – ha erre megválasztják – tisztséget betölteni, feltéve hogy összeférhetetlenség vagy kizáró ok esetében nem áll fenn

c./a tisztségviselőktől a társulatot, illetve saját érdekeltségét és más egyéb jogait érintő ügyben felvilágosítást kérni,

d./a taggyűléstől kérni a vele szemben megállapított érdekeltségi hozzájárulás mérséklését, vagy megfizetésének meghatározott időre történő felfüggesztését, illetve részletfizetési kérelmének jóváhagyását.

e./a taggyűlési határozat közlésétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérni a terhére megállapított érdekeltségi hozzájárulás (10.§.) felülvizsgálatát.

f./a bíróságtól kérni a társulat szervei (13.§) által a tagsági jogviszonnyal kapcsolatban hozott- jogszabályba vagy alapszabályba ütköző – határozat felülvizsgálatát,

g./ezen alapszabály 14.§.(3) bekezdés c./pontjában megállapított módon rendkívüli taggyűlés összehívását kérni.

(2)Természetes személy tag az őt megillető jogokat személyesen – vagy két tanú által aláírt – írásban meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja. A nem természetes személy tag a jogait a cégjegyzékbe bejegyzett szervezeti képviselője, vagy ezen szervezeti képviselő által cégszerűen aláírt meghatalmazással rendelkező személy útján gyakorolhatja.

## 7.§.

### A tagok kötelezettségei

(1)A tag kötelezettsége:

a./ a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez az érdekeltségét megalapozó ingatlanra eső érdekeltségi egységek (8.§.) számának arányában hozzájárulni, vagyis a terhére megállapított érdekeltségi hozzájárulást (10.§.) a taggyűlés által megállapított mértékben, módon és határidőre megfizetni.

b./személyesen – nem természetes személy esetében a képviselője útján – részt venni a társulat azon szervének a tevékenységében, amelybe megválasztották, és a tisztséget elvállalta,

c./a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltségének megszűnését a társulat intéző bizottságának írásban bejelenteni, ehhez csatolni azt az okiratot, vagy annak hiteles másolatát, amelyből megállapítható a tagsági jogviszony megszűnésének a módja, és ha az az okirattól nem állapítható meg- a bejelentésben közölni kell az új tag nevét, lakhelyét (székhelyét)

d./határidőre meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás után a 10.§.(5) bek-ben meghatározott mértékű késedelmi kamatot – végrehajtás esetén ennek a költségeit is megfizetni

e./az alapszabály tagnyilvántartásában rögzített adataiban( 2.számú melléklet) vagy az önként megadott elérhetőségi adatok (3.számú melléklet) bármelyikének a megváltozásáról az új adat megadásával egyidejűleg az intéző bizottság elnökét a változástól számított 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni,

f./az emailben elküldött levelet, amelyet a jelen alapszabály 3.sz. mellékletében rögzített elektronikus címre részére kézbesítettek, a tag köteles szintén elektronikus formában 2 munkanapon belül a levél átvételét visszaigazolni,

g./a részére elküldött írásbeli közlésre, legfeljebb 3 munkanapon belül – a közlésben kért módon – érdemben válaszolni, az egyes nyilatkozat-tételekre megállapított határidőket betartani,

h./a társulat érdekeltségi területén lévő ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változásról az intéző bizottság elnökét 5 munkanapon belül írásban értesíteni.

i./megtartani a vízgazdálkodási társulatok tagjaira vonatkozó jogszabályokban és ezen alapszabályban foglalt rendelkezéseket, valamint a taggyűlésnek reá vonatkozó határozatait.

(2)A tagsági jogviszonyból származó kötelezettségek akkor is a tagot terhelik, ha őt a társulat szerveiben képviselik.

### III. AZ ÉRDEKELTSÉGI HOZZÁJÁRULÁS

#### 8.§.

#### Az érdekeltségi egység

(1)A tag érdekeltségi hozzájárulásának alapja az érdekeltségi egység.

(Egy érdekeltségi egység az ingatlan-nyilvántartás szerint, egy önálló helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan, amely a csatorna ellátási területén helyezkedik el.)

A társulatnál egy érdekeltségi egységre számított kibocsátott szennyvízmennyiség számszerűsített értéke – az MI-10-158-1. műszaki irányelvben foglalt víznormák figyelembevételével – 480 liter/nap. Ivóvíz egy érdekeltségi egységre számított mennyiség számszerűsített értéke:

#### 9.§.

#### Egy érdekeltségi egységre eső hozzájárulás összege

(1)A társulatnál egy érdekeltségi egységre eső hozzájárulás összegét a következő elvek szerint kell megállapítani:

a./Minden egyes érdekeltségi egység után meg kell fizetni a társulat pénzeszközeiből megvalósuló víz és szennyvíz gerincvezeték Áfa-val növelt építési költségének , a társulat működési költségeinek és a különböző célokra képzett tartalékoknak egy érdekeltségi egységre jutó részét, amelyet az érdekeltségi egység által igényelt, előzetesen írásban a az alapításkor közölt mennyiség figyelembe vételével kell kiszámítani és megfizetni.

b./Meg kell fizetni a tagoknak mindazokat a költségeket amelyek a tervezéssel, továbbá bármilyen jogcímen felmerülnek, figyelemmel arra, hogy a teljes beruházás az alapítók saját költségén valósul meg.

c./ Az előzetesen elvégzett műszaki-gazdasági kalkuláció alapján, az (1) a./+b./ pontban szereplő költségek együttesen, azaz egy érdekeltségi egységre jutó érdekeltségi hozzájárulás, magánszemélyek és jogi személyek estén is esetén bruttó, azaz Áfa tartalommal növelt összege egységesen: **- Ft,** azaz **forint**

(2) Az érdekeltségi hozzájárulás mértéke részben differenciált, de a tagok egyösszegben: a társulat elnökének, a társulat számlájának megnyitására vonatkozó értesítésétől számított 8 napon belül 500.000.- Ft-ot, egy összegben megfizetnek **Ft-ot.** További fizetési kötelezettség a beruházás ütemében történik, a társulat elnökének írásbeli közlését követő 8 napon belül a társulat bankszámlájára.

#### A tag érdekeltségi hozzájárulásának megfizetése

(1) A tagok érdekeltségi hozzájárulásukat átutalással kötelesek megfizetni a társulat bankszámlájára. A közleményben fel kell tüntetni az érdekeltségi egység (ingatlan) helyrajzi számát.

(2) A fizetési határidő az érdekeltségi hozzájárulás – társulat számlájára történő – beérkezésének napját jelenti.

(3) A fizetési határidő a társulat cégbírósági bejegyzésétől, továbbá a társulat számlájának megnyitásától függően változhat, de az érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére, fentiekől korábbi időpontban, a tag nem kötelezhető.

Az esetleges fizetési határidő változásról a társulat elnöke írásban értesíti a tagokat.

(4) Amikor a társulat az alapszabályban meghatározott közcélú feladatát megvalósította, a társulat végelszámolásának van helye, amelynek keretében a tagokkal elszámolásra kerül sor. A társulat tagjainak – befizetéseik arányában – a társulat számláján megmaradó összeg visszafizetésre kerül, az összeg más közcélra nem használható fel.

(5) Amíg a társulat tagja a terhére megállapított érdekeltségi hozzájárulást maradéktalanul nem fizeti meg, részére a társulat nem adhatja ki azt az igazolást, amelynek alapján a közművet üzemeltető jogosult az ingatlant a közmű hálózatba bekapcsolni, és vele szolgáltatói szerződést kötni.

(6) Késedelmes fizetés esetén a társulat tagja a tartozása után felszámított, a késedelembe esés időpontjában irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegű késedelmi kamatot is köteles megfizetni a társulat javára.

(7) A taggyűlés által jelen Alapszabályban megállapított fizetési határidőtől későbbi fizetés (fizetés átütemezése vagy havi törlesztés) a tag számára a tervezett rövid építési időtartamra tekintettel nem engedélyezhető.

(8) Az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos taggyűlési határozatról a tagot az intéző bizottság elnöke írásban értesíti. Az értesítésben meg kell jelölni

a./ a fizetési kötelezettség jogalapját

b./ a taggyűlési határozat számát

c./ az egy érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértékét (9.§)

d./ a tag érdekeltségi egységeinek a számát (8.§.(2) bek.)

e./ az érdekeltségi hozzájárulás összegét

f./ a befizetés (teljesítés) módját

g./ a befizetés határidejét

h./ a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit

i./ a jogorvoslati lehetőségeket

(9) A társulati érdekeltségi hozzájárulás adók módjára behajtható köztartozás. A határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást az intéző bizottság elnökének a megkeresésére a jogi személyek esetében a NAV, természetes személyes esetében az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző - az adózás rendjéről szóló jogszabályok szerint – hajtja be.

(10) A (9) bekezdés szerinti megkeresésben az adóhatósággal illetve a jegyzővel közölni kell azokat az adatokat, amelyek a behajtáshoz szükségesek: Így különösen:

a./ a tag nevét

b./ a tag lakóhelyét (székhelyét)

c./ a tagsági jogviszonnyal összefüggő ingatlanok ingatlan-nyilvántartás szerinti adatait,

- d./ az érdekeltségi hozzájárulás összegét
- e./ a követelést megalapozó taggyűlési határozat számát
- f./ a követelést megalapozó taggyűlési határozatban rögzített fizetési határidőt
- g./ a fizetési kötelezettség jogalapját

#### 11. § A tagnyilvántartás

- (1) A társulat a tagjairól tagnyilvántartást vezet, amelynek tartalmaznia kell a tag nevét és lakóhelyét (székhelyét)
- (2) A tagnyilvántartás a jelen Alapszabály 2-es számú melléklete
- (3) A társulat a tagnyilvántartást rendszeresen karbantartja, és a változásokat az éves taggyűlést követő 30 napon belül az illetékes cégbíróság elé terjeszti.
- (4) A társulat a feladatai ellátása kapcsán a feladata ellátásához szükséges mértékig jogosult a tagok adatainak a kezelésére. A társulat az érdekeltségi hozzájárulás beszédese érdekében jogosult az ehhez szükséges adatokat a hatáskörrel rendelkező szervtől bekérni.  
A tagok által önként megadott, aláírásukkal hitelesített elérhetőségi adatok a jelen alapszabály 3-as számú melléklete.

### IV. A TÁRSULAT KÖZFELADATAINAK BŐVÍTÉSE

#### 12.§.

- (1) Ha a társulat megalakulása után – de még a korábban vállalt közfeladatok kapcsán megépült közművek üzembe helyezése előtt – felmerült a társulati terület bővítésének az igénye, akkor erre, vagyis a társulathoz (továbbiakban: befogadó társulathoz) új tagok csatlakozására a társulat alakítására vonatkozó jogszabályok megfelelő alkalmazásával kerülhet sor.
- (2) A befogadó társulat érdekeltségi területének kibővítését, és az új tagok csatlakozásának az előkészítését általában – a társulatokra vonatkozó jogszabályok szerint létrehozott és működő – szervező bizottság végzi. Ha a bővítéssel összefüggő új társulati közfeladatok nem jelentősek- vagyis azok a befogadó társulat taggyűlése által már korábban elfogadott pénzügyi-műszaki számításokban foglalt keretek között is megvalósíthatók- akkor a bővítést és csatlakozást előkészítő feladatokat a befogadó társulat intéző bizottsága is elvégezheti azzal a megszorítással, hogy az előkészítő feladatokba (szervező bizottságba) az újabb érdekeltek képviselőit is be kell vonni.
- (3) A társulat érdekeltségi terület kibővítésének, új tagok csatlakozásának előfeltétele, hogy az újabb érdekeltségi terület határaitra vonatkozóan rendelkezésre álljon az illetékes vízügyi hatóság, valamint a közművek helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének a javaslata, és a jogerős vízjogi létesítési engedély. Szükséges továbbá, hogy a csatlakozó területen ingatlanulajdonnal rendelkező, illetve ingatlan egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek – érdekeltségük aránya szerint számított – legalább kétharmados többsége a befogadó társulat taggyűlésén:

a./ kinyilvánítsa azt a szándékát, hogy az érdekeltségi ingatlanukat érintő vízgazdálkodási közfeladatokat a befogadó társulat szervezeti keretei között kívánják megoldani

b./ elfogadja és magára nézve kötelezőnek elismerje a befogadó társulat alapszabályát, továbbá a társulat szervei által hozott- rájuk illetve érdekeltségi viszonyaikra vonatkozó határozatokat,

c./ vállalja a csatlakozásra vonatkozó pénzügyi-műszaki számításokban kimunkált érdekeltségi hozzájárulás – társulati jogszabályok és az Alapszabály szerinti megfizetését.

(4)A társulati közfeladatok bővítésére, és új tagok csatlakozására irányuló szándék elfogadására a befogadó társulat taggyűlése az illetékes.

(5)A befogadó társulat taggyűlése:

a./az érdekeltségi egység aránya szerint számított legalább kétharmados szavazat-többséggel dönt a társulat közfeladatainak kibővítéséről, vagyis az új társulati érdekeltségi

területről, és a leendő új tagok csatlakozási kérelme tárgyában

b./ meghatározza a kibővülés ( csatlakozás időpontját, az új tagok fizetési

kötelezettségének a szabályait, a törlesztő részletek összegét és a fizetési határidőket

c./szükség esetén dönt a tisztségviselők számának kiegészítéséről, és mindazokról a kérdésekről, amelyeket az újabb társulati közfeladatok megvalósítása megkíván.

## A TÁRSULAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### 13.§.

#### A társulat testületi szervei

(1)A társulat testületi szervei:

a./ a taggyűlés

b./ az intéző bizottság

c./ az ellenőrző bizottság

(2)A tagot a taggyűlésen általános érvényű –visszavonásig érvényes – vagy eseti meghatalmazással rendelkező képviselő (meghatalmazott ) is képviselheti. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

### 14.§

#### A taggyűlés

(1)A társulat legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés lehet:

évi rendes vagy

rendkívüli

taggyűlés.

(2)Az éves rendes taggyűlést évente egyszer kell összehívni. Ezen meg kell tárgyalni az előző évi zárszámadást (éves beszámolót, mérleget) valamint a tárgyévi gazdasági tervet, és mindezekről megfelelő határozatot kell hozni. Az éves rendes taggyűlés időpontját a számviteli törvényben meghatározott beszámolási időszakhoz kell igazítani.

(3)Rendkívüli taggyűlést kell tartani:

- a./ az intéző vagy ellenőrző bizottság tagjainak száma ezen alapszabály 15, illetve 17.§-ban meghatározott létszám alá csökken  
 b./ az intéző bizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja  
 c./ a tagok legalább 10 %-a az ok megjelölésével kéri  
 d./ az ellenőrző bizottság, a vízügyi igazgatási szerv vagy az illetékes cégbíróság indítványozza.

(4)A taggyűlést az intéző bizottság hívja össze. Ha az intéző bizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A hatóság kezdeményezheti, hogy a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárás során kezdeményezze a taggyűlés összehívását. taggyűlés összehívását a vízügyi igazgatási szerv és kezdeményezheti.

(5) A taggyűlésre meg kell hívni a tagok mindazon képviselőit , akik általános érvényű meghatalmazással rendelkeznek, továbbá azokat a tagokat, akiket általános érvényű meghatalmazással rendelkező képviselő nem képvisel. E meghívottak a taggyűlésen teljes jogkörrel vesznek részt.

A taggyűlésre meg kell hívni továbbá:

- az ellenőrző bizottság elnökét
- a társulati közfeladatokkal érintett település Önkormányzatát
- a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságot
- az ellátási területen a szennyvízelvezetést és tisztítást végző szolgáltatót (DRV Zrt.)

Tanácskozási joggal meg kell hívni továbbá:

- a társulat pénzügyi vezetőjét- vagy ha a társulat ilyen nem alkalmaz, a pénzügyi
- számviteli kötelezettségek ellátásában közreműködő személyt,
- mindazokat akiket az intéző bizottság a napirendre tűzött témákra tekintettel szükségesnek tart.

A meghívottak közül szavazati joggal csak a társulat tagjai illetve meghatalmazottaik rendelkeznek.

(6)A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a taggyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni és a helyben szokásos módon / Balatonföldvár Város Önkormányzata hirdetőtábláján/ is közzé kell tenni.

(7) A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok – az érdekeltségi egységek száma szerint számított – több mint 50 %-a személyesen jelen van, illetve képviselteti magát.

(8) Ha a taggyűlés nem határozatképes, akkor a 8 napon belüli időpontra összehívott második taggyűlés – az eredeti napirendben szereplő ügyekben – a megjelentek számára és érdekeltségi arányára tekintet nélkül határozatképes.

(9)A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ az alapszabály módosítása
- b./ a társulat megszűnésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének továbbá a társulat közfeladatainak és az érdekeltségi terület bővítésének az elhatározása,
- c./ a differenciált érdekeltségi hozzájárulás elveinek a kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének a megállapítása
- d./ a belső szabályzatok elfogadása
- e./ tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- f./ a társulat közfeladatának a meghatározása,
- g./ az éves zárszámadás (beszámoló ,mérleg) és az éves gazdasági terv jóváhagyása,



(10)A taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza.

A tagot képviselő személy annyi szavazattal rendelkezik, ahány meghatalmazó nevében eljár, illetve olyan értékű a szavazata, ahány érdekeltségi egységet a megbízói együttesen birtokolnak.

A társulat megalakításához az alakuló közgyűlésen a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább kétharmados többségének a döntése szükséges. A tagokra fizetési kötelezettséget megállapító határozatok meghozatalát a határozatképes taggyűlésen megjelent tagok érdekeltségi egység szerinti 2/3-os többséggel, minden egyéb ügyben egyenlő arányban, vagyis úgy szavaznak, hogy minden tagnak egy szavazata van.

Az alapszabály módosításához, a társulat megszüntetéséhez, más társulattal való egyesüléshez, szétváláshoz a tisztségviselők megválasztásához a határozatképes taggyűlésen megjelent tagok legalább kétharmados többségű szavazatára van szükség, más esetekben az egyszerű szótöbbség elégséges a taggyűlési határozat meghozatalához.

(11) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell különösen

a./ a taggyűlés helyét és idejét

b./ a jelenlévő, illetve képviselt érdekeltek számát, az érdekeltség jogcímét,

c./ az elhangzott beszámolók, hozzászólások és javaslatok lényegi tartalmát

d./ a hozott határozatokat a tárgyévén belül folyamatos sorszámozással kell ellátni – valamint, ha a határozat jellege azt megkívánja – a teljesítés határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését, továbbá minden esetben annak megjelölését, hogy a határozatokat a megjelent (képviselet) érdekeltek milyen érdekeltségi arányban hozták

e./ a jegyzőkönyvezető a levezető elnök és a két hitelesítő nevét és aláírását

A taggyűlési jegyzőkönyvbe a tagok betekinhetnek, arról saját költségükre másolatot kérhetnek.

## 15.§

### Az intéző bizottság

(1)Az intéző bizottság a társulat irányító szerve.

(2)Az intéző bizottság elnökből és további két tagból áll, akiket a taggyűlés a tagok közül legfeljebb öt évre választ.

(3) Az intézőbizottság első elnöke:

név:	szül.név:	anyja neve:	lakcíme:
------	-----------	-------------	----------

Az intézőbizottság tagjai:

1./ név:	szül.név:	anyja neve:	lakcíme:
----------	-----------	-------------	----------

1./ név:	szül.név:	anyja neve:	lakcíme:
----------	-----------	-------------	----------

## 16. §.

### Az intézőbizottság jogköre és működése

(1)Az intéző bizottság gondoskodik a taggyűlés határozatainak a végrehajtásáról és dönt a társulatot illetően a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe. Ennek megfelelően az intéző bizottság különösen a következő feladatokat látja el:

- a./az alapszabályban meghatározott esetekben és módon összehívja a társulat taggyűlését,  
 b./gondoskodik a társulat éves gazdasági tervének és költségvetésének az elkészítéséről, javaslatot tesz a taggyűlésnek azok elfogadására,  
 c./elősegíti a társulati közfeladatok gazdaságos, engedély-okmányok szerinti végrehajtását,  
 d./irányítja a társulat gazdálkodását  
 e./gondoskodik a társulat jogainak az érvényesítéséről és a kötelezettségeinek a teljesítéséről  
 f./biztosítja a tagok jogainak az érvényesülését és elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,  
 g./dönt a társulat ügyviteli feladatának ellátási módjáról,  
 h./gondoskodik a társulat pénzeszközeinek rendeltetésszerű felhasználásról, a társulati vagyon megóvásáról  
 i./előkészíti a taggyűlés által tárgyalandó ügyeket, kidolgozza a határozati javaslatokat  
 j./beszámol a taggyűlésnek a hozott határozatok teljesítéséről, a társulati közfeladatok megvalósításával összefüggő kérdésekről.

(2)Az intéző bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Az ülést az Elnök- tartós akadályoztatás esetén az intéző bizottság elnökhelyettese vagy tagja hívja össze és vezeti.

(3)Az intézőbizottság üléseit elektronikus levélben kell összehívni, legalább 8 nappal a tervezett ülés előtt. A meghívottak ugyancsak elektronikus levélben igazolják vissza, hogy a meghívót megkapták.

Az intéző bizottság ülésére meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét, és mindazokat, akiknek részvételét a tárgyalt napirendi pontokra tekintettel az elnök indokoltnak tart.

(4)Az intéző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak kétharmada jelen van.

Az intéző bizottság a szavazatit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5)Az intéző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolókat, hozzászólások illetve javaslatok lényegét, valamint a hozott határozatokat.

## 17.§.

### Az ellenőrző bizottság

(1)Az ellenőrző bizottság a társulat ellenőrző szerve. Kizárólag a taggyűlésnek tartozik felelősséggel.

(2)Az ellenőrző bizottság egy elnökből és további 2 tagból áll (összesen 3 fő), akiket a taggyűlés a tagok közül legfeljebb öt évre választ.

3./ Az ellenőrző bizottság első elnöke:

név:                                  szül.név:                                  anyja neve:                                  lakcíme:

Az ellenőrző bizottság tagjai:

1./ név:                                  szül.név:                                  anyja neve:                                  lakcíme:

1./ név:                                  szül.név:                                  anyja neve:                                  lakcíme:

## 18.§

Az ellenőrző bizottság jogköre

(1) Az ellenőrző bizottság a társulat működésének minden területét ellenőrizheti, ellenőrzési jogköréből semmilyen kérdés nem vonható ki.

(2) Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Határozatképességéhez a tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. Ügyrendjét saját maga állapítja meg.

(3) Az ellenőrző bizottság feladatai:

- a./rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz, hitel és anyaggazdálkodását
- b./az évi rendes taggyűlés előtt megvizsgálja a társulat pénzügyi nyilvántartásait, pénztárát, anyagkezelését, és az előző évről készített éves beszámolót és mérleget,
- c./kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket és panaszokat
- d./elnöke vagy tagja tanácskozási joggal részt vesz az intéző bizottság ülésein,
- e./a taggyűlés vagy az intéző bizottság felkérésére célvizsgálatokat végez,
- f./szükség esetén javaslatot tesz a rendkívüli közgyűlés összehívására
- g./indokolt esetben javaslatot tesz a taggyűlés fele a tisztségviselők visszahívása érdekében
- h./összehívja a taggyűlést, ha azt az intéző bizottság elmulasztja
- i./véleményt nyilvánít a taggyűlés részére az intézőbizottság előterjesztéseivel kapcsolatban

(4) Az ellenőrző bizottság a vizsgálati tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít, majd ennek alapján beszámol a taggyűlésnek.

19.§.

A társulat tisztségviselői

(1) A társulat tisztségviselői:

- a./ az intéző bizottság elnöke és tagjai
- b./ az ellenőrző bizottság elnöke és tagja

(2) A társulat tisztségviselőire az alakuló taggyűlésen először a szervező bizottság tesz javaslatot. Ezt követően a társulat bármely tagja tehet javaslatot. A taggyűlés az elhangzott javaslatok alapján legalább 2/3-os szótöbbséggel és nyílt szavazással választja meg a társaság tisztségviselőit.

(3) Tisztségviselő csak a társulat tagjai közül választható. Egy tag csak egy tisztséget tölthet be;

(4) Nem lehet a társulat tisztségviselője olyan személy, akivel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott összeférhetlenségi akadály áll fenn, vagy 2013. évi V. törvény 3:22.§-a és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 2006. évi V. törvény 9/B. – 9/C.§-ai szerinti, vagy más jogszabályban foglalt eltiltás hatálya alatt áll.

(5) A tisztségviselők a tőlük elvárható gondossággal kötelesek a feladataik teljesítése során eljárni, kötelezettségeik megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek

(6) Nem választható továbbá az intézőbizottság valamint az ellenőrző bizottság tagjává, illetve elnökévé, aki a beruházással érintett önkormányzat alkalmazottja vagy

tisztségviselője, valamint ezen személyeknek a Ptk szerinti közeli hozzátartozója, továbbá a beruházás kivitelezésében közreműködő vállalkozó vagy a vállalkozás vezető tisztségviselője.

## 20.§.

### A társulat elnöke

(1) A társulat elnöke az intéző bizottság elnöke, akit a taggyűlés a tisztségviselők választásakor a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályok szerint választ.

(2) A társulat elnöke – a társulatokra vonatkozó jogszabályok, ezen alapszabály, az esetleges belső szabályzatok, továbbá a taggyűlés és az intéző bizottság határozatai megtartásával - irányítja a társulatot, és amennyiben a társulatnak ügyviteli szervei vannak, úgy ellátja ezek vezetését.

(3) Az intéző bizottság ülései közötti időben az elnök dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy Alapszabály rendelkezési szerint nem tartoznak a taggyűlés vagy az intéző bizottság kizárólagos hatáskörébe.

(4) Az elnök feladata különösen:

- a./ irányítja és folyamatosan ellenőrzi a társulati feladatok végrehajtását;
- b./ gondoskodik arról, hogy a társulati közfeladatokkal összefüggő kötelezettségek teljesítéséhez, továbbá a társulat működéséhez szükséges pénzügyi fedezet mindig rendelkezésre álljon;
- c./ amennyiben a társulatnak munkavállalói vannak, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat;
- d./ a tagok érdekeltségi hozzájárulásával kapcsolatos taggyűlési határozatokról a tagokat írásban értesíti és közli velük a fizetési kötelezettségükkel összefüggő információkat;
- e./ gondoskodik a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások 10.§.(10) bekezdése szerint történő behajtásáról;
- f./ gondoskodik a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon megfelelő nyilvántartásáról és kezeléséről, amelyhez szakirányú végzettséggel rendelkező természetes vagy jogi személy részére megbízást adhat;
- g./ az alapszabály szerinti gyakorisággal összehívja az intéző bizottság üléseit, és az intéző bizottság nevében összehívja a taggyűlést;
- h./ gondoskodik az intéző bizottság és taggyűlés elé terjesztendő előterjesztések, határozati javaslatok elkészítéséről;
- i./ gondoskodik az intéző bizottság és a taggyűlés határozatainak a végrehajtásáról, és ezekről beszámol a határozatot hozó testületnek;
- j./ együttműködik az ellenőrző bizottsággal a társulat tevékenységével összefüggő panaszok, bejelentések kivizsgálása során;
- k./ a társulat nevében megkötöti a vállalkozási, megbízási és egyéb szerződéseket, és képviseli a társulatot önálló képviseleti jogkörrel a bíróságok, és más hatóságok előtt

(5) Az elnököt akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagjai helyettesíthetik, egy-egy konkrét ügyben az elnök más tagot is megbízhat a helyettesítésével.

## 21.§.

### A társulat ügyviteli szervezete

(1)A társulat –az érdekeltségi ingatlanok viszonylag alacsony száma és költségkimelés céljából – munkaszervezetet nem hoz létre, és munkaviszonyt senkivel sem létesít. Speciális szakkérdésekben megbízás alapján a Társulat egyedileg szakértő személyeket igénybe vehet. (Könyvelő, projektvezető, műszaki ellenőrzési képviselő stb.)

(2)A megbízási szerződéseket az elnök írja alá, a megbízottak díjazását az előzetes költségkalkuláció figyelembe vételével az intézőbizottság jóváhagyásával az elnök állapítja meg.

## 22.§. Az ügyvitel szabályai

(1)A kiadmányozás és utalványozás szabályai:

a./A társulathoz beérkezett ügyiratokra tett intézkedések, valamint a társulat által kezdeményezett intézkedések aláírására (kiadmányozására)

- a társulat elnöke egy személyben jogosult;

- az elnök tartós akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagja együtt jogosultak.

b./Pénzforgalommal kapcsolatos utalványozásra a társulat elnöke önállóan, tartós akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagjai együttesen jogosultak.

c./Olyan intézkedést, amely később a társulat feladataihoz szükséges pénzeszközökből kifizetést tesz szükségessé, kizárólag az utalványozásra jogosultak tehetnek.

d./Bankszámláról történő kifizetéseknél, vagy átutalásoknál a banki előírásokat és az 1. bek. „a” pontjában foglaltakat együtt kell alkalmazni. Elektronikus úton kifizetéseket vagy átutalásokat – a banki előírások betartása mellett – az utalványozásra feljogosítottak (b.pont) indíthatnak.

(2)Az ügyiratkezelés szabályai:

a./ A társulat ügyiratainak kezelését (érkeztetését, iktatását, tárolását, selejtezését és archiválását) az általános ügyirat-kezelési szabályok illetve jogszabályok megfelelő alkalmazásával – különösen pedig a levéltári elhelyezésre vonatkozó rendelkezések betartásával – kell végezni.

b./Az ügyiratok nyilvántartására iktatókönyvet kell használni. Ebbe -a megfelelő rovatok kitöltésével – minden beérkező és kimenő ügyiratot időrendi sorrendben be kell jegyezni.

3./A pénzkezelési és bizonylati rend szabályai:

a./A társulat készpénzét a házipénztárról szóló jogszabályok általános rendelkezései szerint kell kezelni.

b./A társulat házipénztárát a „kisebb értékű pénzforgalom” kategória szerint kell kialakítani. A házipénztárban maradó napi záró pénzkészlet felső határa 100.000 Ft.

c./Olyan szerv vagy személy számára, amelyik bankszámlával rendelkezik kifizetést csak banki átutalással lehet teljesíteni.

d./A házipénztár kezelőjét a társulat elnöke megbízólevéllel jelöli ki.

e./A szigorú számadású nyomtatványokat páncélszekrényben vagy a pénzkezelés általános szabályainak megfelelően vaskazettában kell tárolni.

4./A társulatnál a belső ellenőrzést az ellenőrző bizottság látja el.

5./A társulat az általános érvényű (visszavonásig érvényes) meghatalmazottakról olyan nyilvántartást vezet, amelyből kitűnik, hogy a meghatalmazott kiket képvisel, és a képviseltek összesen hány érdekeltségi egység után fizetnek érdekeltségi hozzájárulást.

6./A társulat a tagokról – napra készen – olyan érdekeltségi kimutatást vezet, amely tartalmazza a tag érdekeltségét megalapozó ingatlan adatait, a tag érdekeltségének a jogcímét és érdekeltségének mértékét. (érdekeltségi egységeinek a számát), a részére esetleg adott kedvezményeket, továbbá amennyiben a tag ezen adatait megadja – úgy a telefonszámát, e-mail címét. A nyilvántartás kézzel vagy géppel vezetett adatbázis, és a tagok adatainak kezelése során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani.

7./ A társulat működésének zökkenőmentes biztosítása és a társulat működési költségeinek csökkentése érdekében, a személyiségi jogok figyelembe vételével, a tagokkal történő kommunikáció szabályai a következők:

A tagoknak a társulattal és a társulatnak a tagokkal történő kapcsolat-tartása történhet: telefonon, elektronikus levél és postai levél útján.

a.) A tagok, vagy állandó meghatalmazottjuk, önkéntes elhatározásukból megadhatják a jelen alapszabály aláírásának időpontjában aktuális elérhetőségeiket: a telefonszámukat, elektronikus és postai levelezési címüket, amelyeken a társulati kommunikációt lehetővé teszik és érvényesnek fogadják el. Az önkéntes adatszolgáltatásban szereplő adatokat a tagok vagy állandó meghatalmazottjuk, aláírásukkal hitelesítik. Az önkéntes adatszolgáltatásban foglalt adatok kizárólag a társulati kommunikáció és a társulat céljának elérése érdekében használhatók fel. A tagok ezen adatait az alapszabály 3.sz. melléklete tartalmazza.

b.) Azokra a tagokra, vagy állandó meghatalmazottjukra, akik az a.) pontban leírt elérhetőségeiket nem kívánják a társulati kommunikáció egyszerűsítése és a működési költség csökkentése érdekében a társulat tagjai számára (tisztviselőit is ideértve) elérhetővé tenni, az alábbi szabály vonatkozik:

Elérhetőségükre vonatkozó külön írásbeli nyilatkozat hiányában, az ingatlan nyilvántartásban – az alakuló ülés meghívójának keltezése időpontjában – szereplő címet kell érvényesnek tekinteni, és a kommunikáció során alkalmazni, mindaddig, amíg az érdekelt – az intéző bizottság elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával – másként nem rendelkezik.

c.) Minden érdemi közlést, tájékoztatást, ideértve az érdekeltségi hozzájárulás befizetésére vonatkozó felhívást is, – költségtakarékosság miatt – elsődlegesen elektronikus levél (email) formájában kell a tag, vagy állandó meghatalmazottja részére megküldeni.

Az emailben elküldött levél akkor minősül szabályszerűen kézbesítettnek, ha a címzett annak kézhezvételét szintén elektronikus levél formájában, visszaigazolta.

d.) A c.) pont alól kivételt képez a taggyűlésre szóló meghívó, amelyet postai levélben, a feladást igazolható módon (ajánlott levélben) kell tag által megadott postai levelezési címre, ennek hiányában a tag ingatlan nyilvántartásban szereplő címére megküldeni.

e.) Elektronikus cím hiányában a meghívón kívül, minden egyéb közleményt, értesítést, felhívást normál postai levél formájában kell a tag által előzetesen megadott postai levelezési címre, ennek hiányában pedig a tag ingatlan nyilvántartásban szereplő címére megküldeni.

f.) Amennyiben a postai küldemény a „címezett ismeretlen”, „nem kereste”, „nem vette át”, „a címezett elköltözött” megjegyzéssel érkezik vissza a feladó címére, a levelet kézbesítettnek kell tekinteni, feltéve hogy azt az a.), b.), d.) és e.) pontoknak megfelelően, szabályszerűen címezték.

## VI. A TÁRSULAT GAZDÁLKODÁSA

### 23. §.

#### Általános előírások

(1)A társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat, vállalkozási tevékenységet nem végez, nyereség megszerzésére nem törekszik.

(2)A társulat a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok – terhükre megállapított érdekeltségi hozzájáruláson túl – saját vagyonukkal a társulat tartozásaiért nem felelnek.

(3)A társulat gazdálkodási éve azonos a naptári évvel.

### 24.§.

#### A társulat vagyona

(1)A társulat vagyonának forrása a tagok érdekeltségi hozzájárulása.

(2)A társulat tulajdonában vannak vagy oda kerülnek mindazon vagyontárgyak és eszközök, amelyekre a tulajdonjogot a társulat a tulajdonszerzés mindenkori szabályai szerint megszerezte. E vagyontárgyak és eszközök ellenértékét- ide nem értve a közművagyon – a társulat működési költségei terhére kell elszámolni. A társulat pénzeszközeiből létrehozott közművagyon addig marad a társulat tulajdonában, amíg azt a 25.§-ban foglaltak szerint Siófok Város Önkormányzata tulajdonába nem adja.

### 25.§.

#### A létrehozott közcélú víziközmű tulajdonba adása és üzemeltetése

(1)A társulat a saját pénzeszközeiből létrehozott közművagyon – az üzempróba sikeres befejezését követően és a műszaki átadással egyidejűleg – Siófok Város Önkormányzata tulajdonába adja.

(2)A közművagyon Siófok Város Önkormányzata – annak tulajdonba vételével egyidejűleg – a DRV Zrt-nek üzemeltetésre átadja.

### 26.§

#### A zárszámadás

(1) A társulat a működéséről, pénzügyi-és jövedelmi helyzetéről az üzleti év zárását követően - a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint – kettős könyvvitellel alátámasztott zárszámadást készít. (beszámoló és kiegészítő mellékletek)

(2) Az ellenőrző bizottság a zárszámadást köteles – szükség esetén szakértő közreműködésével – felülvizsgálni, és a felülvizsgálat megállapításairól a taggyűlésnek jelentést készíteni.

(3) A taggyűlés a zárszámadás elfogadása előtt meghallgatja az ellenőrző bizottság jelentését, és ennek alapján dönt a zárszámadás jóváhagyásáról.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 27.§

#### A társulat képviselése, cégjegyzése

(1) A társulat képviselőjére a társulat elnöke, akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagjai jogosultak.

(2) A társulat cégjegyzése úgy történik, hogy a társulat képviselőjére jogosultak a társulat géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a saját aláírásukat csatolják.

(3) Önálló cégjegyzési joga csak a társulat elnökének van. Az intéző bizottság tagja a cégjegyzés jogát a másik intéző bizottsági taggal együtt gyakorolja. /együttes cégjegyzési jog/

### 28.§.

#### A társulat cégbírószági bejegyzése és törvényességi felügyelete

(1) A társulat intéző bizottsága ezen Alapszabály elfogadását követő 30 napon belül a területileg illetékes törvényszék cégbírószágától – ügyvédi közreműködéssel – kéri a társulat bejegyzését a cégjegyzékbe. A társulat a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

(2) A társulat felett a törvényességi felügyeletet az illetékes cégbírószág látja el.

### 29.§

#### A társulat megszűnése

(1) A társulat megszűnik, ha:

- a./ elhatározza jogutód nélküli megszűnését
- b./ másik társulattal egyesül, vagy több társulatra szétválik,
- c./ az alapszabályban meghatározott közcélú feladatát megvalósította,
- d./ a cégbírószág hivatalból elrendeli törlését

(2) A társulat megszűnése esetén végelszámolási eljárást kell lefolytatni, a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény 37.§.(4) bekezdésében foglaltak szerint.

### 30.§.



Az Alapszabály mellékletei:

Az Alapszabály mellékletei a következők:

- 1.sz. melléklet: a társulat érdekeltségi területét feltüntető helyszínrajz
- 2.sz. melléklet: tagnyilvántartás
- 3.sz. melléklet: a tagok elérhetőségi adatai

## ZÁRADÉK

A társulat ezen alapszabályát a Balatonföldvár-Magaspart Víziközmű Társulat tagjai a 2022.02.17-én megtartott taggyűlésen megalkották, a ..../2022.(02.17.) sz. határozattal elfogadták.

Alulírottak tanúsítjuk, hogy ezen Alapszabály szövege megegyezik a ..../2022.(02.17.....) sz. taggyűlési határozattal elfogadott szöveggel.

Balatonföldvár, 2022. február hó 17.naján

.....  
a taggyűlés levezető elnöke

.....  
a társulat elnöke

.....  
jegyzőkönyv-vezető

Hitelesítők:

.....  
a társulat tagja

.....  
a társulat tagja

Az alapszabályt készítettem és ellenjegyzem:

Siófok, 2022. 02. 17. napján

dr. Kapinya Veronika  
ügyvéd  
KASZ: 36059214