

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30. napján 9.00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, ifj. Kökönyei László alpolgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Bolevác Ernőné képviselők

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

Mecseki Péterné polgármester: Tisztelettel köszöntöm Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselőtársaimat, és a meghívottakat.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 4 fő képviselő jelen van, 1 fő igazoltan távol van. Az ülést megnyitom. Kérem a meghívó szerinti napirendi javaslat tárgyalásának elfogadását. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék annak elfogadását.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

22/2015. (IV.30.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **Beszámoló Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tevékenységéről**
2. **Falugondnoki szolgáltatás fejlesztésre pályázat**
3. **Az önkormányzat 2014. évi zárszámadása**
4. **Közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetése**

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1. **Beszámoló Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tevékenységéről**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Írásban kiküldésre került a beszámoló, amely bemutatja a belső ellenőrzési tevékenységet, az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása érdekében végzett munkát és az értékelést. Mint ismert a képviselő-testület előtt a belső ellenőrzési feladatot a kistérségi társulás keretén belül látjuk el, így biztosítva a költség hatékonyságot. A beszámoló kisebb hiányosságokra hívja fel a figyelmet, jelentősebb problémát nem tárt fel. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

23/2015. (IV.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

2. Falugondnoki szolgáltatás fejlesztésre pályázat

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Előterjesztés: szóban

Mecseki Péterné polgármester: Korábban már beszéltünk róla, hogy amennyiben lehetőség nyílik rá az önkormányzat pályázatot nyújtana be a falugondnoki busz cseréjére, hiszen a szolgáltatás színvonalas, biztonságos és költséghatékony ellátásához nélkülözhetetlen a már 7 éves gépjármű cseréje. Egyre több esetben szorul javításra a falubusz és ennek költsége nem kis megterhelést jelent a költségvetés számára.

Baranyi-Gulyás Ildikó képviselő: Mindenképpen meg kell próbálni a pályázatot.

Ifj. Kökönyei László alpolgármester: Az árajánlatok közül a Renault adott kedvezőbbet, azt javasolja elfogadni.

Bolevác Ernőné képviselő: Szintén a pályázat benyújtását támogatja a kedvezőbb árajánlat szerint.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

24/2015. (IV.30.) Kt. határozat

1./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás fejlesztésének szükségességéről dönt az alábbiak alapján:

A településen működő falugondnoki ellátás színvonalának megőrzéséhez szükséges a meglévő falugondnoki jármű cseréje, mert az üzemeltetés és szervizelés költségei folyamatosan emelkednek. A falugondnoki szolgálat feladat ellátásához nélkülözhetetlen a közlekedési és műszaki biztonságos valamint megfelelő komfortos és költséghatékony gépjármű, mivel a település lakosságának alap- és közszolgáltatásokhoz történő hozzáférése így biztosított.

Emiatt a falugondnoki szolgáltatás fejlesztését a jogszabályokban előírt szolgáltatások ellátásához kapcsolódóan szükségesnek tartja.

2./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiek alapján a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet 2. §-a alapján támogatási igényt nyújt be a település területén, falugondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan, kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése keretében új gépjármű beszerzésére (1. célterület).

3./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önerőként felmerülő ÁFA összegét a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Határidő: 2015. május 10. (pályázat beadására)

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

3. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadása

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Előterjesztés:írásban és szóban

Mecseki Péterné polgármester: A számszaki adatok rendelkezésre állnak, azt a képviselő-testület tagjai részére kiosztottuk. A zárszámadási rendelet megalkotását és beszámolót javasolja a soron következő ülésen, május 30. napjáig elfogadni.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

25/2015. (IV.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról a 2015. május 30. napjáig hozza meg döntését.

Határidő: 2015. május 30.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

4. Közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetése

Mecseki Péterné polgármester: A közvilágítás biztosítása kötelező önkormányzati feladat. Az E-ON, mint szolgáltató a hálózat használatát és az áram ellátást biztosítja, azonban a közvilágítási elemek javításáról, karbantartásáról nem gondoskodik. Korábban is az EH-SZER Kft.vel volt szerződésünk erre a feladatra. A tevékenységet csak olyan cég láthatja el, melyet az E-ON is elfogad vagyis hozzájárul ahhoz, hogy a javítási munkák során az szolgáltató tulajdonában lévő oszlopokra felmászhatnak. A jelenlegi szerződés tervezet szerinti ajánlat a korabbinál kissé olcsóbb. Az önkormányzat más módon a javításokat nem tudja megoldani.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

26/2015. (IV.30.) Kt. határozat


Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére az EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft 9027 Győr Kandó Kálmán u. 13. sz. köt szerződést 2018. március 31. napjáig, lámpatestenként 2.000.Ft/db./év + ÁFA szolgáltatói díj figyelembe vételével.

Határidő: 2015. május 30.


Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Mecseki Péterné polgármester: Amennyiben egyéb bejelentés nincs, akkor mindenkinek köszönöm a részvétvételét, az ülést bezárom.

Kmf.


Mecseki Péterné
polgármester









Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző






J E L E N L É T I Í V

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2015. április 30-i ülésére

| | | |
|------------------------|----------------|--|
| Mecseki Péterné | polgármester |  |
| Ifj. Kökönyei László | alpolgármester |  |
| Baranyai-Gulyás Ildikó | képviselő |  |
| Bolevác Erő Tiborné | képviselő |  |
| Pintér Zoltán | képviselő |  |

Meghívottak:

| | | |
|----------------------------|-------------------|--|
| Dr Kiss Pál | címzetes főjegyző |  |
| Köselingné dr. Kovács Zita | aljegyző |  |
| Ernyes Ervin | pü. osztályvezető |  |
| | |  |
| | |  |



Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. április 30-án (csütörtökön) 9.00 –kor,
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1. Beszámoló Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. Falugondnoki szolgáltatás fejlesztésre pályázat
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4. Közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetése
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2015. április 27.



Mecseki Péterné sk.
polgármester



Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. április 30-án (csütörtökön) 9.00 –kor,
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1. Beszámoló Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. Falugondnoki szolgáltatás fejlesztésre pályázat
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4. Közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetése
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes, 2015. április 27.



Tisztelettel:

Mecseki Péterné sk.
polgármester

Összefoglaló Jelentés Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014.évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2014.évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CCLXXXIX. Törvény (Mötv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht.),
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. Rendelete (Vhr.).

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
A képviselő-testület 2013. december 31-ig jóváhagyta, a 2014. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálat került meghatározásra:

- 1.) Közös Hivatal alapításának jogszabályi előírásoknak való megfelelése
- 2.) Beszámolási és zárszámadási kötelezettség 2013.évi költségvetés végrehajtása, a mérleg tételeinek alátámasztása leltárral,
- 3.) Európai Unió források igénylése, közbeszerzése és felhasználása,
- 4.) Belső és külső ellenőrzések hasznosulása.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2014. évben nem került sor.

A 2014.éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervétől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2014.évi belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a címzetes főjegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, az ellenőrzés megállapításairól folyamatos tájékoztatás volt.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr- nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások nem voltak.

Közös Hivatal alapításának jogszabályi előírásoknak való megfelelése

- Ajánlás nem volt

Beszámolási és zárszámadási kötelezettség 2013.évi költségvetés végrehajtása, a mérleg tételeinek alátámasztása leltárral,

- ajánlás nem volt

Európai Unió források igénylése, közbeszerzése és felhasználása,

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
- ajánlás nem

Belső és külső ellenőrzések hasznosulása
- ajánlás nem volt

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014.évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján került bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásnak minősítése, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban ki-
alakították, annak folyamatos működését biztosítja. 2009.január 1-től egészen 2013. december 31-
ig az önkormányzat belső ellenőrzését a Kistérségi Többcélú Társuláson keresztül látták el.

Az Önkormányzat 2014. január 1-től megbízási szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (Jakoda Bt 8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság függetlenített belső ellenőre a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljes körűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét. Belső ellenőr a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgálóval rendelkezik, naptári évben számolva két évente egy választható „ÁBPE- továbbképzés II” képzést is teljesítette folyamatosan, nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkezik. Belső ellenőr a kezdetektől fogva tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR) így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesül.

2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső munkáját közvetlenül a címzetes főjegyző irányítása alatt látta el. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti Hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában,
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében,
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában,
- belső szabályzatok elkészítésében,
- intézkedési terv elkészítésében.

Az önkormányzatnál 2002-től teremtették meg a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A belső ellenőr a címzetes főjegyző és a gazdálkodási vezetői feladatokat ellátó között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. Összeférhetlenségi esetek

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Összeférhetetlenség miatt belső ellenőrzés nem maradhat el.

4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr, a Bkr. 25.§ a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így:

- az önkormányzat valamennyi helyiségébe beléphetett,
- az önkormányzatnál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett,
- az önkormányzat vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett,

5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel. Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, a Hivatal dolgozói nem unokáját segítették.

6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőri vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr.22 és 50.§ szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. Az ellenőrzési tevékenységek fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési rendszer 2013. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2014.évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési irányja módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét továbbra is fontosnak tarja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít. Amennyiben a kormány a belső kontrollrendszert még magasabb színvonalon szeretné tudni célszerű, lenne visszaállítani a 2006-2012. évek között jól bevált nevesített normatív finanszírozást.

III.A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr. A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt a belső ellenőrzési feladathoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálására nem került.

B. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Balatonföldvár Közös Önkormányzati Hivatal a normáknak megfelelően kialakította az ellenőrzési nyomvonalakat, megalkotta a kockázatkezelés működtetésének és a szabálytalanságok kezelésének szabályzatát, mely hatályos Pusztaszemes Község Önkormányzatára is.

2012. január 1-től hatályos államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 69. §-a belső kontrollrendszerek fogalmát, célját:

„(1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

Jakoda Bt

Belső ellenőrzés

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- c) megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A fenti rendelet 4 §- rögzíti, hogy

„4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső ellenőrzések során folyamatos feladatként volt jelen a belső kontroll rendszer, azon belül a FEUVE fejlesztése. A Közös Hivatal gazdasági szabályzatai kiterjesztésre kerültek a Közös Hivatal településeire is. A humán erőforrás a szervezeti célok ellátásához biztosítottak voltak.

II.A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabállyal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatálya helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi önkormányzatra és költségvetési szerveire kiterjesztették, a szabályzatokat a címzetes főjegyző hagyta jóvá.

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a 2014.éves számvetési változások új szabályozást követelnek meg.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés

Az önkormányzat rendelkezik Kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése, továbbá
- a kockázatok kezelése.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele. E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht.) és kormányrendeletben (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban:FEUVE), amelynek helyben alkalmazott módszereit az

Jakoda Bt

Belső ellenőrzés

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

4. Információ és kommunikáció

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A polgármester és a címzetes főjegyző a vizsgálat során a belső ellenőrzésrendelkezésre állt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi információt rendelkezésre bocsátott.

A közös hivatal dolgozói mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetük minden érintett munkatársa számára. A szervezeten belüli információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések,
- szakmai tájékoztatók,
- elektronikus levelezési rendszer,
- írásos körlevél utasítások.

5. Nyomon követési rendszer, monitoring, belső kontrollok működése

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer teljesítmény-minőségének kiértékeléséhez folyamatosan figyelemmel kísérik és értékelik a monitoring rendszert. A monitoring rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg.

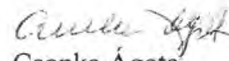
A belső kontroll folyamatos monitoringja beépül az önkormányzat működési tevékenységeibe. Magában foglalja a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak begre feladatkörük ellátása keretében. A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemekre, de képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket.

C. Az ellenőrzések által tett javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzés által tett javaslatok figyelembevételével az ellenőrzött szervezetek vezetői a jelentésben meghatározott határidőben intézkedési tervet készítenek, ezeket a jegyző, illetve a polgármester fogadja el, az intézkedések megvalósulásáról folyamatos tájékoztatás van a belső ellenőrzés felé.

Balatonföldvár, 2015. február 15.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám: 21084166-1-14


Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2014. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

| Önkormányzati bevételek - kiadások | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. | Telj.% | változás |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|----------|
| Pénzforgalmi bevételek | 28 757 | 34 273 | 33 325 | 97 | |
| I. Működési bevételek | 7 770 | 11 186 | 10 269 | 92 | |
| 1. Intézményi működési bevételek | 2 170 | 3 457 | 3 456 | 100 | 1 287 |
| 2. Önkormányzat sajátos működési bevételei | 5 600 | 7 729 | 6 813 | 88 | |
| 2.1. Helyi adók | 5 600 | 7 374 | 6 658 | 90 | |
| 2.2. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek | 0 | 355 | 155 | | |
| 2.3. Egyéb sajátos működési bevételek | 0 | 0 | | | |
| II. Támogatások | 17 827 | 19 676 | 19 721 | 100 | |
| 1. Központi alrendszer kapcsolataiból származó bevételek | 17 827 | 19 676 | 19 721 | 100 | |
| 1.1. Állami feladatfinanszírozás | 17 127 | 18 912 | 18 987 | 100 | |
| 1.2. Átengedett bevételek (gépjárműadó 40%-a) | 700 | 764 | 734 | 96 | |
| 1.3. Egyéb bevételek | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.4. Központosított előirányzat | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | 0 | 0 | 0 | | |
| III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek | 0 | 0 | 0 | | |
| 1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei | | | | | |
| 3. Pénzügyi befektetések bevételei | 0 | 0 | 0 | | |
| IV. Véglegesen átvett pénzeszközök | 3 160 | 3 411 | 3 335 | 98 | |
| 1. Működési célú pénzeszköz átvétel | 3 160 | 3 411 | 2 965 | 87 | 251 |
| 2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel | 0 | 0 | 0 | | |
| 3. Pénzeszközátvétel civil szervezettől | | | 300 | | |
| 4. Pénzeszközátvétel vállalkozástól / Takaréknál | | | 70 | | |
| V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének bevétele | 0 | 0 | 0 | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 1 000 | 1 712 | 712 | | |
| VI. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 1 000 | 1 000 | 0 | | |
| V. ÁH belüli megelőlegezések, bevételek | | 712 | 712 | | |
| Költségvetési bevételek összesen | 29 757 | 35 985 | 34 037 | 95 | 1 538 |
| Finanszírozási bevételek | | | | | |
| 1. Működési célú hitel (éven belüli likvid hitel) | | | | | |
| 2. Felhalmozási célú hitel | 0 | 0 | | | |
| 3. Egyéb finanszírozás bevételei | 0 | 0 | | | |
| VII. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás) | 4 922 | 0 | -2 156 | ##### | -4 922 |
| Költségvetési bevételek mindösszesen | 34 679 | 35 985 | 31 881 | 89 | -3 384 |
| Pénzforgalmi kiadások | 34 479 | 32 895 | 31 881 | 97 | |
| I. Működési kiadások | 34 479 | 32 454 | 31 440 | 97 | |
| 1. Önkormányzat működési kiadásai | 34 479 | 32 454 | 31 440 | 97 | -2 025 |
| II. Felhalmozási kiadások | 0 | 441 | 441 | | 441 |
| 1. Beruházások | 0 | 435 | 435 | | |
| 2. Felújítások | 0 | 0 | 0 | | |
| 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 6 | 6 | | |
| Pénzforgalom nélküli kiadások | 200 | 3 090 | 0 | | |
| III. Tartalékok | 200 | 3 090 | 0 | | |
| 1. Általános tartalék | 200 | 3 090 | 0 | | |
| 2. Céltartalék | 0 | 0 | 0 | | |
| IV. Év végi tervezett pénzmaradvány | 0 | 0 | 0 | | |
| Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | | |
| 1. Működési célú hitel törlesztés (éven belüli likvid hitel) | 0 | 0 | 0 | | |
| 2. Felhalmozási célú hitel törlesztés | 0 | 0 | 0 | | |
| 3. Egyéb finanszírozás kiadásai | | | | | |
| Függő, átfutó kiadások | | | | | |
| Költségvetési kiadások mindösszesen | 34 679 | 35 985 | 31 881 | 89 | -1 584 |

egyenleg

0

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2014. évi működési célú bevételei és kiadásai**

ezer Ft-ban

| <i>Működési célú bevételek - kiadások</i> | <i>2014. évi eredeti előirányzat</i> | <i>Módosított előirányzat</i> | <i>Teljesítés 2014.12.31.</i> | Telj.% | változás |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|----------|
| <i>Pénzforgalmi bevételek</i> | 28 757 | 34 273 | 33 325 | 97 | |
| I. Intézményi működési bevételek | 2 170 | 3 457 | 3 456 | 100 | |
| 1. Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel | 0 | 0 | 0 | | |
| Igazgatási szolgáltatások bevétele | | | | | |
| Felügyeleti jellegű tevékenység díjbevétele | | | | | |
| Bírságból származó bevételek | | | | | |
| 2. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek | 2 000 | 1 721 | 1 721 | 100 | |
| Ánu- és készletértékesítés bevétele | | | | | |
| Szolgáltatások bevétele | | | | | |
| Egyéb sajátos bevételek (intézményi ellátási díj, közterület használat) | 2 000 | 1 721 | 1 721 | 100 | |
| 3. Intézmények egyéb sajátos bevételei | 100 | 1 687 | 1 686 | 100 | |
| Bérelti és lízingszámú bevételek | 100 | 1 638 | 1 637 | 100 | 1 000 |
| Kötbér, egyéb kártérítés bevételei | | 24 | 24 | | |
| Egyéb sajátos bevételek | | 25 | 25 | | |
| 4. Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei | | 26 | 26 | | |
| 5. Kamatbevételek | 20 | 23 | 23 | 100 | |
| 6. Áfa bevételek, visszatérülések | 50 | | | ##### | |
| II. Önkormányzat sajátos működési bevételei | 5 600 | 7 729 | 6 813 | 88 | |
| 1. Helyi adók | 5 600 | 7 374 | 6 658 | 90 | |
| Építményadó | 1 800 | 2 203 | 2 101 | 95 | |
| Telekadó | 2 000 | 3 004 | 2 491 | 83 | |
| Kommunális adó | 1 000 | 1 275 | 1 209 | 95 | |
| Iparüzési adó | 800 | 892 | 857 | 96 | |
| 2. Pótlék, bírság | | 355 | 155 | 44 | |
| 3. Egyéb sajátos működési bevételek | 0 | 0 | | | |
| III. Központi alrendszer kapcsolataiból származó bevételek | 17 827 | 19 676 | 19 646 | 100 | |
| 1. Állami feladatfinanszírozás (működés, ágazati fel- ok tám -a) | | | | ##### | |
| 2. Szociális ellátások után igényelt állami támogatás | | | | | |
| 3. Egyéb bevételek (szabálysértési, környezetvédelmi bírság, stb.) | 17 127 | 18 912 | 18 912 | | |
| 4. Központosított előirányzat | | | | | |
| 5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | | | |
| 6. Átengedett bevételek (átengedett központi adók, gépjárműadó 40%-a) | 700 | 764 | 734 | | |
| IV. Átvett pénzeszközök | 3 160 | 3 411 | 3 410 | 100 | |
| 1. Elkülönített állami pénzalap (Fejezeti kezelésű előirányzatból) | 3 160 | 2 966 | 2 965 | 100 | 250 |
| 2. Társadalombiztosítás pénzügyi alap | | 75 | 75 | | |
| 3. Pénzeszközátvétel civil szervezettől | | 300 | 300 | | |
| 4. Pénzeszközátvétel vállalkozástól (Takarék) | | 70 | 70 | | |
| <i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i> | 1 000 | 1 712 | 712 | | |
| V. Előző évi működési célú pénzmaradvány | 1 000 | 1 000 | | | |
| VI. ÁH belüli megelőlegezések, bevételek | | 712 | 712 | | |
| <i>Működési bevételek összesen</i> | 29 757 | 35 985 | 34 037 | 95 | |
| <i>Finanszírozási bevételek</i> | | | | | |
| VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás) | 4 922 | -441 | -2 597 | | -5 363 |
| <i>Működési bevételek mindösszesen</i> | 34 679 | 35 544 | 31 440 | 88 | -4 113 |
| <i>Pénzforgalmi kiadások</i> | 34 479 | 32 454 | 31 440 | 97 | |
| I. Önkormányzat működési kiadásai | 34 479 | 32 454 | 31 440 | 97 | |
| 1. Személyi jellegű kiadások | 10 359 | 11 943 | 11 943 | 100 | 1 584 |
| 2. Munkáltatói terhelő kiadások | 2 765 | 2 898 | 2 898 | 100 | 133 |
| 3. Dologi kiadások | 13 448 | 10 911 | 10 890 | 100 | -435 |
| 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 3 050 | 2 100 | 2 100 | 100 | -950 |
| 5. Egyéb működési célú kiadások | 4 857 | 4 602 | 3 609 | 78 | |
| <i>Pénzforgalom nélküli kiadások</i> | 200 | 3 090 | 0 | | |
| I. Általános tartalék | 200 | 3 090 | | | |
| II. Működési célú céltartalék | | | | | |
| III. Év végi tervezett működési célú pénzmaradvány | | | | | |
| <i>Finanszírozási kiadások</i> | 0 | 0 | 0 | | |
| <i>Működési kiadások mindösszesen</i> | 34 679 | 35 544 | 31 440 | 88 | 332 |

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2014. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

| <i>Felhalmozási célú bevételek - kiadások</i> | <i>2014. évi eredeti előirányzat</i> | <i>Módosított előirányzat</i> | <i>Teljesítés 2014.12.31.</i> |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Pénzforgalmi bevételek</i> | | | |
| I. Európai Unió források | | | |
| <i>II. Hazai források</i> | | | |
| 1. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökebevételei | | | |
| 2. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel | | | |
| 3. Fejlesztési célú támogatások | | | |
| 4. Pénzügyi befektetések bevétele | | | |
| <i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i> | | | |
| Felhalmozási célú pénzmaradvány | | | |
| <i>Finanszírozási bevételek</i> | | | |
| <i>Felhalmozási célú bevételek mindösszesen</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Pénzforgalmi kiadások</i> | | | |
| I. Beruházások | | 441 | 441 |
| 1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások | | 435 | 435 |
| 2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló beruházások | | 435 | 435 |
| Immateriális javak beszerzése | | 235 | 235 |
| Tárgyi eszköz beszerzés | | 200 | 200 |
| II. Felújítások | | | |
| 1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások | | | |
| 2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások | | | |
| III. Egyéb felhalmozási célú kiadások (átadás DRV-nek) | | 6 | 6 |
| <i>Pénzforgalom nélküli kiadások</i> | | | |
| IV. Felhalmozási célú céltartalék | | | |
| <i>Finanszírozási kiadások</i> | | | |
| Felhalmozási célú hitel törlesztés | | | |
| <i>Felhalmozási célú kiadások mindösszesen</i> | 0 | 441 | 441 |

| <i>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége</i> | <i>2014. évi eredeti előirányzat</i> | <i>Módosított előirányzat</i> | <i>Teljesítés 2014.12.31.</i> |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Polgármester tiszteletdíja | 1 987 | 1 987 | |
| Alpolgármester tiszteletdíja | 600 | 600 | |
| Képviselők tiszteletdíja | 1 080 | 1 080 | 3 903 |
| Polgármester költségátalánya | 596 | 596 | |
| Egyéb külső személyi juttatás | | | 313 |
| Személyi jellegű kiadások | 4 263 | 4 263 | 4 216 |
| Szociális hozzájárulási adó, szja | 1 100 | 1 100 | 1 122 |
| Munkaadót terhelő járulékok | 1 100 | 1 100 | 1 122 |
| Irodaszer | 70 | 70 | |
| Tisztítószer | 100 | 100 | 362 |
| Egyéb anyag | 100 | 100 | |
| Telefon | 70 | 70 | 240 |
| Mobiltelefon | 150 | 150 | |
| Gáz | 750 | 150 | |
| Aram | 250 | | 136 |
| Víz- és csatornadíj | 30 | 30 | |
| Karbantartás | 100 | 100 | 23 |
| Vagyonvédelmi felügyelet | 20 | 20 | |
| Postaköltség | 20 | 20 | |
| Egyéb üzemeltetés, fenntartás | 50 | 50 | 332 |
| Televíziós műsorkészítés | 50 | 50 | |
| Bankköltség | 300 | 300 | |
| Biztosítás | 135 | 135 | |
| Afa | 515 | 515 | 571 |
| Különféle adók, díjak | 50 | 50 | 7 |
| Falunap, rendezvények | | | 1 162 |
| Dologi kiadások | 2 760 | 1 910 | 2 833 |
| Ellátottak pénzbeni juttatása | | 87 | 87 |
| Beruházások (Immateriális javak beszerzése) | | 241 | 241 |
| Igazgatási kiadás összesen | 8 123 | 7 273 | 8 499 |

| <i>107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i> | <i>2014. évi eredeti előirányzat</i> | <i>Módosított előirányzat</i> | <i>Teljesítés 2014.12.31.</i> |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Alapilletmény | 1 570 | 1 570 | 1 890 |
| Etkezési hozzájárulás | 60 | 60 | |
| Személyi jellegű kiadások | 1 630 | 1 630 | 1 890 |
| Szociális hozzájárulási adó | 424 | 424 | 516 |
| Munkáltatói szja | 15 | 15 | 17 |
| Munkaadót terhelő járulékok | 439 | 439 | 533 |
| Hajtó- és kenőanyag | 500 | 500 | |
| Foglalkozás eü. szolgáltatás | 5 | 5 | 517 |
| Egyéb anyag | 50 | 50 | |
| Mobil telefon ktg. | 36 | 36 | |
| Karbantartás | 250 | 226 | 236 |
| Munkaruha | 10 | 10 | |
| Afa | 300 | 300 | 153 |
| Belföldi kiküldetés | 50 | 50 | 50 |
| Oktatás, továbbképzés | 50 | 50 | |
| Biztosítás | 195 | 195 | |
| Dologi kiadások | 1 446 | 1 422 | 956 |
| Falugondnoki szolgálat összesen | 3 515 | 3 491 | 3 379 |

| 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Alapilletmény | 2 954 | 2 954 | 3 031 |
| Étkezési hozzájárulás | 120 | 120 | |
| Személyi jellegű kiadások összesen | 3 074 | 3 074 | 3 031 |
| Szociális hozzájárulási adó | 830 | 830 | 829 |
| Munkáltatót terhelő szja | 20 | 20 | 34 |
| Munkaadót terhelő járulékok | 850 | 850 | 863 |
| Hajtó- és kenőanyag | 400 | 100 | |
| Vegyszer | 10 | 10 | 532 |
| Munkaruha, védőruha | 20 | 20 | |
| Egyéb anyag | 250 | 250 | |
| Áram | 100 | 100 | 12 |
| Víz, csatorna | 10 | 10 | |
| Karbantartás | 250 | 130 | 2 |
| Szemétszállítás, lomtalanítás | 500 | | 224 |
| Egyéb üzemeltetés fenntartás | 200 | 200 | |
| Kiküldetés | | | 56 |
| Áfa | 470 | 200 | 156 |
| Dologi kiadások összesen | 2 210 | 1 020 | 982 |
| Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) | | 200 | 200 |
| Községgazdálkodás összesen | 6 134 | 4 944 | 5 076 |

| 013320 Köztemető fenntartás | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Villamos energia | 10 | 10 | 17 |
| Víz- és csatorna díj | 25 | 25 | |
| Üzemeltetés, karbantartás | 50 | 50 | 58 |
| Áfa | 25 | 25 | 21 |
| Temető fenntartás összesen | 110 | 110 | 96 |

| 064010 Közvilágítási feladatok | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Villamos áram | 1 000 | 1 500 | 1 624 |
| Közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése | 280 | 280 | 270 |
| Áfa | 345 | 480 | 490 |
| Közvilágítás összesen | 1 625 | 2 260 | 2 384 |

| 072111 Háziiorvosi ellátás | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Közüzemi díjak | | 200 | 176 |
| Áfa | | 55 | 46 |
| Háziiorvosi ellátás összesen | 0 | 255 | 222 |

ezer Ft-ban

| 107060 Egyéb pénzbenei és szociális ellátások | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Aktív korúak ellátása (FHT) | 1 600 | 758 | 758 |
| Lakásfenntartási tám. | 600 | 656 | 656 |
| Önkormányzati segély | 700 | 241 | 241 |
| Rendszeres szociális segély | | 133 | 133 |
| Temetési segély | | 150 | 150 |
| Család támogatás | | 75 | 75 |
| Közgyógyellátás | 50 | | |
| Köztemetés | 100 | | |
| Egyéb pénzbenei ellátások összesen | 3 050 | 2 013 | 2 013 |

| 107051 Szociális étkeztetés | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Szociális étkeztetés | 2 700 | 2 265 | 1 979 |
| Áfa | 729 | 729 | 534 |
| Szociális étkeztetés összesen | 3 429 | 2 994 | 2 513 |

| 082044 Könyvtári szolgáltatások | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Irodaszer | 10 | 10 | |
| Könyv beszerzés | 10 | 10 | |
| Kis értékű tárgyi eszk. beszerzés | 50 | 50 | |
| Közüzemi díjak | | | 72 |
| Áfa | 20 | 20 | 19 |
| Dologi kiadások összesen | 90 | 90 | 91 |
| Közművelődési könyvtár összesen | 90 | 90 | 91 |

| 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Út karbantartás | 1 400 | | |
| Áfa | 378 | | |
| Közutak, hidak fenntartása összesen | 1 778 | 0 | 0 |

| 041233 Közfoglalkoztatás | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Hosszú időtartamú közfogl. | 464 | | 2 806 |
| Téli | 928 | 2 976 | |
| Személyi jellegű kiadások | 1 392 | 2 976 | 2 806 |
| Munkaadót terhelő járulék | 376 | 509 | 380 |
| Közfoglalkoztatás összesen | 1 768 | 3 485 | 3 186 |

| 082092 Közművelődés, kulturális értékek gondozása | 2014. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2014.12.31. |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Közüzemi díjak | | 670 | 620 |
| Áfa | | 180 | 163 |
| Dologi kiadások összesen | 0 | 850 | 783 |
| Közművelődési könyvtár összesen | 0 | 850 | 783 |



Pusztaszemes Község Önkormányzata

és az

EH-SZER Kft.

között létrejött

**Eszköz üzemeltetési szerződés
közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére**

Pusztaszemes Község Önkormányzata
közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: / 2015

KELT: 2015.

Eszköz üzemeltetési szerződés a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére

1. Szerződő Felek:

egyrészlől: **Pusztaszemes Község Önkormányzata**
címe: 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
számlavezető pénzüintézet: **Szigetvári Takarékszövetkezet**
bankszámlaszám: **50800300-10013209**
adóigazgatási szám: **15400891-1-14**
statistikai jelzőszám: **1400891-8411-32114**
a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrészlől: **EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.**
székhelye: 9027 Győr, Kandó Kálmán u. 13.
levelezési cím: 8500 Pápa, Szent István u. 9.
számlavezető pénzüintézet: UniCredit Bank Hungary Rt.
bankszámlaszám: 10918001-00000005-08660005
adóigazgatási szám: 11153937-2-08
cégjegyzékszáma: 08-09-011380
a továbbiakban: „**Szolgáltató**”

a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a továbbiakban együttesen: a „**Felek**” között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen **Szerződés** időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában, melynek ellenértékét a **Megrendelő** a **Szolgáltatónak** rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

- Közvilágítási hibacímek kezelése
- Folyamatos karbantartás
- Üzemzavar elhárítás

3. Fogalom meghatározások

3.1. Közvilágítás

A 2007.évi LXXXVI. Törvény a villamos energiáról (VET) 3. § 39. Pontja alapján:

Közvilágítás:

A külön jogszabályban meghatározott területnek a közlekedés-, köz- és vagyonbiztonság érdekében szükséges összefüggő, rendszeres, meghatározott időtartamú, villamos üzemű megvilágítása.

3.2. Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

- fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyűjtő, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükkör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útfeszítés)
- a kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés)
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.
- Épületeket, templomokat, díszkutakat stb. megvilágító berendezések (díszvilágítás), fényárak, még abban az esetben sem, ha villamos energia ellátásuk a közvilágítási hálózatról történik. Díszvilágítás és fényár meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köt.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a **Felek** megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

3.3. Létesítés, karbantartás

- Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglévő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés)
- Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.4. Korlátozások

- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a Megrendelő a területileg illetékes elosztói engedélyessel kötött hálózathasználati **szerződés** alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján
- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra
- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására korszerűsítésére.

4. Teljesítés helye

4.1. A szolgáltatás teljesítésének helye

A **Megrendelő** közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2. A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 3.2. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

- közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelemet is beleértve;
- önálló légvezetékes hálózat: a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelemet is beleértve;
- önálló földkábeles hálózat: a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül.
- átfeszítés / falba épített kábel: a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja a kötőelemet is beleértve.

5. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Az aktív elemek rendelkezésre állása

Rendelkezésre állás, tervezett élettartam

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében **Szolgáltató** a tulajdonos képviseleti felhatalmazása alapján a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésre áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejárta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejárta után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő **Felek** külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen, a káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata. A Megrendelő köteles a Szolgáltatót minden ilyen kár bekövetkeztéről haladéktalanul értesíteni, és a közvilágítási berendezés aktív elemének őrzéséről, állagvédelméről a kár elhárításáig gondoskodni. Az értesítés és az őrzés elmulasztásából eredő kárért a Megrendelő a felelős. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

A káreseményekhez kapcsolódó általános ügyintézés a **Szolgáltató** feladata a vonatkozó szabályozás előírásai szerint.

5.2. Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződésben** meghatározott teljesítés helyen.

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

- Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő 06-80/20-50-20; 06-40/545-545; 06-20/30/70/45-99-600; elektronikus úton pedig a <http://e-iroda.eon-hungaria.com> honlapon a következő útvonalon lakossági ügyfelek – hibabejelentés - közvilágítási hibabejelentés)

- **Megrendelő** részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek: telefonon: 06-40/200-636, e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com)
- A **Szolgáltató**hoz beérkezett hibabejelentés, amennyiben az a passzív elemekre vonatkozik, **Szolgáltató** továbbítja a passzív elemek üzemeltetője felé a hibaazonosítást követő első munkanapon.

Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a **Szolgáltató** köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy **Megrendelő**től, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- Passzív elem meghibásodása esetén az aktív elemre vonatkozó javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok

- A **Megrendelő**, ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a **Szolgáltató** rögzíti és a jelen **Szerződés** „teljesítési határidők” pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.
- A **Szolgáltató** köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3. *Műszaki és minőségi követelmények:*

A **Szolgáltató** a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4. *A munkavégzést befolyásoló körülmények:*

A **szerződés** teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A **Szolgáltatónak** a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. **Szolgáltató** jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni és kicserélni.

5.5. *Környezetvédelem*

- A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a jelen **Szerződés** tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 16/2001.(VII.18.)KöM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen **Szerződésben** vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján **Szolgáltató** a tulajdonosa és a termelője.

- A **Szolgáltató** saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelve a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

- A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a **Szolgáltató** feladata. Ezen belül a **Szolgáltató** feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7. Munkabiztonság

- A **Szolgáltató** köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.
- A **Szolgáltató** vállalja, hogy csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.
- A **Szolgáltató** a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe. A **Szolgáltató** az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e szerződés szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a **Szolgáltató** feladata.
- A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a munkabiztonsággal kapcsolatos feladatok és felelősségek részletezését tartalmazó, – különös tekintettel az elosztó hálózat üzemeltetőjével való együttműködés feltételeire – az elosztó hálózati engedéllyessel külön megkötött Közvilágítási Üzemviteli Megállapodással rendelkezik.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Ellenőrzési jogosultság

A **Megrendelő** jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2. Fizetési kötelezettség

A **Megrendelő** köteles a jelen Szerződésben foglaltak **Szolgáltató** által történt teljesítéséért a **Szolgáltatónak** havonta, rendszeres számla ellenében szolgáltatói díjat fizetni.

7. Szolgáltatói díjak

7.1. Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

2000 Ft/db/év + ÁFA, azaz

ketőezer Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2. A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgyhónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3. Az egységár és szolgáltatási díj változása

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem egységárát a Szerződés aláírását követően évente, minden év március 31-ig a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével módosítják január 1-ig visszamenőlegesen. Erről a **Szolgáltató** értesítést küld a **Megrendelő** részére minden év március 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is.

8. Fizetési feltételek

8.1. Számlázás, fizetési mód

- A **Szolgáltató** havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatói díj.
- A **Szolgáltató** a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a **Szolgáltató** számlájának kézhezvételétől számított 8 nap.
- A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő bankszámlaszámra. A bankszámlák közötti elszámolás alapján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a Szolgáltató bankszámláján azt jóváírta.

8.2. Késedelmes fizetés

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a **Megrendelő** késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat mértéke a Ptk. 301 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat.

9. Tulajdonjogi feltételek

A **Szerződésben** szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdona. **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a berendezésre vonatkozó használati, képviseleti és vállalkozási jogosultsággal rendelkezik a tulajdonos részéről.

10. A Szerződés időbeli hatálya

A **Szerződő Felek** jelen **Szerződést 3 éves, határozott időtartamra, 2018.03.31.-ig** kötik. A szerződés kezdete: 2015.04.01.

11. Szerződés megszűnése

11.1. Rendes felmondás

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

11.2. Rendkívüli felmondás

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

- a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább [30 (harminc)] naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.
- vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A **Szolgáltató** abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a **Megrendelő**

- a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a **Szolgáltatónak** vagy sérti a **Szolgáltató** jó hírét, vagy
- olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek együttműködése

A **Felek** a jelen **Szerződéssel** kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen **Szerződés** teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3

munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

12.2. Módosítás

A jelen **Szerződés** módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivételt képeznek ez alól a 7.3 pontban foglaltak.

12.3. Részleges érvénytelenség

A jelen **Szerződés** bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen **Szerződés** többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A **Felek** ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen **Szerződés** céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

12.4. Jogutódlás

A jelen **Szerződés** rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

12.5. Értesítés

A jelen **Szerződéssel** összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, térti-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térti-vevényes ajánlott levél esetén a térti-vevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

| | |
|-----------------------------|--|
| Megrendelő részére: | Pusztaszemes Község Önkormányzata |
| cím: | 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53. |
| címzett: | Mecseki Péterné Polgármester Asszony |
| telefonszám: | 06 (84) 365-021 |
| fax szám: | 06 (84) 365-021 |
| Szolgáltató részére: | EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft. |
| cím: | 8500 Pápa, Szent István út 9. |
| címzett: | Közvilágítási koordináció |
| telefaxszám: | 06 (89) 510-619 |
| kapcsolattartó: | Töreki Norbert 06 (30) 902-8506 |

12.6. Szabványalkalmazás

A **Megrendelő** és a **Szolgáltató** megállapodnak abban, hogy a közvilágításra vonatkozóan az MSZ/13201 sz. szabvány előírásait alkalmazzák.

12.7. A jogviták rendezése

A **Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy jelen **Szerződésből** eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy **Felek** megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen **Szerződésből** vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a **Felek** kikötik a Szolgáltató székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességét.

12.8. A Szerződés biztosítékai

A **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződésben** foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a **szerződésszegéssel** kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen **Szerződést** a **szerződésszegés** miatt felmondták-e. Amennyiben jelen szerződés a 10. pontjában meghatározott időtartam lejáratára előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a **Megrendelő** köteles a 2. számú melléklet szerinti csoportos karbantartás megállapodásban rögzített többletköltségének a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartamig hátralévő időarányos részét a **Szolgáltató** részére megtéríteni.

13. Vis maior

A **Felek** egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-teljesítéséért, ha erre természeti katasztrófa (robbanás, tűz, természeti csapás), felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események miatt kerül sor, amelyre a **Felek** nincsenek befolyással (a következőkben: "Vis maior").

A Vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyet igazolni köteles. A Vis maior által érintett fél köteles meghatározni azokat a kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatott vagy akadályoztatva lesz. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a Vis maior eseményét vagy az azt létrehozó körülményeket.

A **Felek** kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a Vis maiorból adódó késést csökkentsen.

14. Engedményezés

A **Felek** rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb

tartozást összevezetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

15. Záró rendelkezések

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen **Szerződést** a Felekre irányadó jogszabályi rendelkezések jelentette keretek betartása mellett, bizalmasan kezelik. Nem jogszabályszerű eljárás esetén a kárt okozó Fél kártérítéssel felel a másik Félnek a Ptk. rendelkezései szerint.

Jelen **Szerződéses** Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a **Felek** kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított **2007. évi LXXXVI. törvényben**, a végrehajtására kiadott **273/2007. (X.19.) Korm. sz.** rendeletben foglaltak, valamint az **Elosztói Üzletszabályzatban** foglaltak az irányadók.

16. Mellékletek

Jelen **szerződés** elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1.sz. melléklet: A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

2.sz. melléklet: Megállapodás közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartásáról

Jelen **szerződést** a **Felek**, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Pusztaszemes, 2015.

Pápa, 2015.

.....
Megrendelő

Mecseki Péterné

Polgármester

Pusztaszemes

.....
Szolgáltató

Csáfordy László

Töreki Norbert

Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser

EH-SZER Kft.

1.sz. melléklet:

Közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Érvényes: 2015.04.01-től

Aktív elemek

| | |
|----------------------|--------|
| Beépített fényforrás | 110 db |
|----------------------|--------|

Pusztaszemes, 2015.

Pápa, 2015.

.....
Megrendelő

Mecseki Péterné
Polgármester
Pusztaszemes

.....
Szolgáltató

Csáfordy László Töreki Norbert
Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser
EH-SZER Kft.

2.sz. melléklet:

Megállapodás

Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

mely létrejött egyrészről **Pusztaszemes Község Önkormányzata** (8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

az **EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (9027 Győr, Kandó Kálmán u. 13. sz., levelezési cím: 8500 Pápa, Szent István út 9. sz.), mint **szolgáltató** (a továbbiakban: **Szolgáltató**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja, hogy a **Megrendelő** illetékességi területén közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartásával a fényforrások természetes fizikai elhasználódásával járó üzemzavari meghibásodások számát a **Szolgáltató** közreműködésével jelentősen csökkentse és ezáltal a közvilágítási szolgáltatás általános színvonalát emelje.

A **Szolgáltató** a jelen Megállapodás elfogadásával vállalja, hogy az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában álló, **Pusztaszemes község** közigazgatási területén levő korszerűsített közvilágítási berendezés fényforrásait csoportos („sorcsérés”) rendszerben karbantartja. Ennek keretében a **Szolgáltató** jelen megállapodásban meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes fényforrás cseréjét elvégzi függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem. A csoportos karbantartás EH-SZER Kft által befektetett költsége 2015-ben 550000,- Ft+ÁFA.

Jelen megállapodás szempontjából korszerűsítettnek minősülnek a **Megrendelő** közigazgatási területén található nátrium és kompakt fénycsöves fényforrásokat tartalmazó közvilágítási berendezések.

A csoportos karbantartás elvégzésének időpontja:

2015. II. negyedév

A **Szolgáltató** a karbantartás megkezdéséről, valamint befejezéséről írásban értesíti a **Megrendelőt**. A **Szolgáltató** a karbantartás elvégzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Megrendelő a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a **Szolgáltató** felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

Megrendelő vállalja, hogy a település közvilágítási berendezéseire (lámpatesteire) a **Szolgáltatóval** érvényes **szervződést** annak megszűnéséig fenntartja, vagy legalább négy évig fenntartja.

Megrendelőt a csoportos karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét a **szervződés** 7. pontja tartalmazza.

A megtérítés paraméterei a következők, mely kizárólag a **szervződés** határideje előtti felmondás esetén él: megállapodás értelmében a **Megrendelő** a **Szolgáltatónak** a következő módon tartozik megtéríteni a rögzített többletköltségét.

A többletköltség megtérítésének számítása:

A leírt csoportos karbantartás költségét 48 hónappal osztjuk. A többletköltség megtérítéskor ezt az összeget szorozzuk meg a tárgy időszakból hátra levő hónapok számával.

Pusztaszemes, 2015.

Pápa, 2015.

.....
Megrendelő

Mecseki Péterné

Polgármester

Pusztaszemes

.....
Szolgáltató

Csáfordy László

Vállalkozási osztályvezető

Töreki Norbert

Vállalkozási menedzser

EH-SZER Kft.