

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29. napján 17.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Mecseki Péterné polgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Szipli Márton képviselők

**Meghívottak:** Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

### **Mecseki Péterné polgármester:**

Megállapítom, hogy az ülés szabályosan került összehívásra, megválasztott 3 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. Kérem a meghívó szerinti napirendi javaslat tárgyalását. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

### Napirend

- 1.) A települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 2.) Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
- 3.) Védőnői feladat-ellátási szerződés  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 4.) Kőröshegyi óvoda feladatellátási szerződése  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 5.) Bursa Hungarica ösztöndíj rendszer 2017 -18. évi fordulójához csatlakozás  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 6.) Szociális tűzifa pályázat  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 7.) Falugondnoki szolgálat működési szabályzat kiegészítése  
Előadó Mecseki Péterné polgármester

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **64/2016. (IX.29.) Kt. határozata**

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. A települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2. Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
3. Védőnői feladat-ellátási szerződés  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
4. Kőröshegyi óvoda feladatellátási szerződése  
Előadó Mecseki Péterné polgármester

5. **Bursa Hungarica ösztöndíj rendszer 2017 -18. évi fordulójához csatlakozás**  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
6. **Szociális tűzifa pályázat**  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
7. **Falugondnoki szolgálat működési szabályzat kiegészítése**  
Előadó Mecseki Péterné polgármester

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Napirend tárgyalása:**

1. **A települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása**  
Előadó: Mecseki Péterné polgármester  
Előterjesztés: írásban és szóban

Mecseki Péterné polgármester: A korábbi évekhez hasonlóan pályázat benyújtására kerül sor azért, hogy a ki nem fizetett - elsősorban kistérség felé fennálló - kötelezettségét teljesíteni tudja az önkormányzat.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**65/2016. (IX.29.) Kt. határozat**

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be. A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: azonnal**

2. **Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról**  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztés : írásban

Mecseki Péterné polgármester: Az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza az ASP számítástechnikai rendszer moduljait, az elvárásokat , az elektronikus ügyintézés további kiterjesztésének lehetőségeit illetőleg a csatlakozás sorrendjét valamint az ezekhez szükséges technikai eszközök beszerzésével kapcsolatos pályázatot.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**66/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.” elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

- a) iratkezelő rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a 2017. január 1-el történő kötelező szakrendszerei csatlakozásokat tekintve - a gazdálkodási és ingatlanvagyon-kataszteri szakrendszerek vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve a az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Balatonföldvár település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötté esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Pusztaszemes Község Önkormányzata, mint Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző**

**Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos**

### **3. Védőnői feladat-ellátási szerződés**

**Előadó Mecseki Péterné polgármester**

**Előterjesztés: írásban és szóban**

Mecseki Péterné polgármester: Kőröshegy Község Önkormányzata keresett meg bennünket, hogy a jogszabályi feltételeknek megfelelően kerüljön módosításra a feladat ellátási szerződés. Védőnő hiányában a kereki körzet megszűnt és Kereki, Bálványos, Pusztaszemes településen a Kőröshegyi védőnő látja el a feladatokat a feladat-ellátási szerződés alapján. Így a szerződés kötés nem is kérdéses, probléma abból adódik, hogy a védőnő ténylegesen nem jár ki a településre illetőleg, hogy a szülők nem igazán kedvelik.

Baranyi-Gulyás Ildikó képviselő: Neki is az a tapasztalata, hogy a személlyel és nem a feladat-ellátási szerződéssel van a probléma. Írásban nem adják nevüket a szülők a panaszokhoz, de elégedetlenek a védőnővel. Jelezni kellene a munkáltatói jogokat gyakorló megbízott önkormányzat felé, hogy a védőnő tegyen eleget a feladat-ellátási szerződésben is vállalt telephelyeken történő fogadóóra tartási kötelezettségének.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**67/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, védőnői feladat ellátásról szóló feladat-ellátási szerződést jóváhagyja.**

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. október 5.**

### **4. Kőröshegyi óvoda feladat-ellátási szerződése**

**Előadó Mecseki Péterné polgármester**

**Előterjesztés: írásban**

Mecseki Péterné polgármester: A kőröshegyi önkormányzat megkeresése alapján korábban tárgyaltuk már ezt a napirendet, határozatunkkal kifejeztük, hogy az önkormányzat nem zárkózik el a feladat-ellátási szerződés megkötésétől, azonban a normatíván felül nem áll módunkban támogatást biztosítani. Kőröshegy Község Önkormányzata ezt követően megküldte a feladat-ellátási szerződés tervezetét, amely már a korábbi kérésnek megfelelően tartalmazza a finanszírozást.

A kőröshegyi óvodába több gyermek is jár Pusztaszemesről, többlet költséget nem kell fizetnünk, ugyanakkor a balatonföldvári óvodához – mint fenntartók – az egy gyermek után is több mint 400.000.- Ft.-t kell fizetni. Korábban már kezdeményeztük, hogy Balatonföldvár vállalja át ezt a költséget, különös tekintettel arra, hogy a kistérséghez egyáltalán nem tartozó zamárdi gyerekek utáni hozzájárulást – mely a létszám alapján jóval magasabb, mint Pusztaszemes esetében – Balatonföldvár viseli.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: Egyetért a javaslattal és azzal, hogy kössük meg a feladat-ellátási szerződést Kőröshegygel.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**68/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező óvodai feladatellátás feladat-ellátási szerződését jóváhagyja.**

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. október 5.**

**69/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azzal a kérelemmel fordul Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy hasonlóan a Balatonföldvári Többcélú Kistérséghez nem tartozó településekről a balatonföldvári óvodába járó gyerekek utáni hozzájárulás átvállalásához, a pusztaszemesi gyerekek utáni hozzájárulást is szíveskedjen átvállalni figyelemmel az egyenlő elbánás elvére és különös tekintettel a kistérséghez tartozó települések iránti szolidaritásra.**

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. október 15. a határozat közlésére**

**5. Bursa Hungarica ösztöndíj rendszer 2017 -18. évi fordulójához csatlakozás**

**Előadó Mecseki Péterné polgármester**

**Előterjesztés: írásban**

Mecseki Péterné polgármester: Az évek óta kialakult rend szerint javasolja az ösztöndíj rendszerhez csatlakozást. Sajnos a továbbtanuló gyerekek száma alacsony, de az a kis támogatás is fontos számukra.

Szipli Márton képviselő: Támogatja a csatlakozást az ösztöndíj rendszerhez.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**70/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.**

**A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók, számára valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az fordulójának Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.**

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. szeptember 30.**

#### **6. Szociális tűzifa pályázat**

**Előadó Mecseki Péterné polgármester**

**Előterjesztés: írásban**

Mecseki Péterné polgármester: Az előterjesztés szerint lehetőség van Pusztaszemesen is a szociális tűzifa pályázat benyújtására Személy szerint úgy véli, hogy a kezdeményezés nagyon sok konfliktus forrása lenne a faluban. A vagyoni viszonyokat nem tükrözik a kereset igazolások, így esetleg éppen azok válnának jogosulttá, akik nem rászoruló. A tapasztalatok azt mutatják, hogy van olyan réteg is, aki a támogatott tűzifát eladja. Az erdészet által küldött ajánlat nem azonos a pályázat szerinti árral.

Szipli Márton képviselő: Szintén úgy véli, hogy csak felháborodáshoz és ellenségeskedéshez vezetne, ha a nem mindenki, hanem csak egyes emberek részesülnének támogatásban. Nem javasolja a pályázat benyújtását.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: Nem javasolja a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtását.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **71/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázatot nem nyújt be.**

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. szeptember 30.**

#### **7. Falugondnoki szolgálat működési szabályzat kiegészítése**

**Előadó Mecseki Péterné polgármester**

**Előterjesztés: írásban**

Mecseki Péterné polgármester: A falugondnoki szolgálat ellenőrzése kapcsán hiányként merült fel, hogy falugondnok helyettesítésére nem rendelkezünk megállapodással.

A kapcsolatunk Bálványos településsel a legszorosabb, így ésszerű, hogy velük kössünk szerződést. A megállapodás szerint a pusztaszemesi falugondnokot a bálványosi és megfordítva a bálványosit a pusztaszemesi helyettesíti. Kéri a megállapodás jóváhagyását.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**72/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt, Bálványos Község Önkormányzatával a falugondnok helyettesítésére kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.**

**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. október 15.**

Mecseki Péterné polgármester: tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra benyújtott 1,8 mFt-s pályázatunk 114.000.- Ft-s támogatásban részesült. Így a teveink nagy részéről le kell mondanunk, a pályázati támogatás a tisztasági festésekre, meszelésekre elegendő.

A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**73/2016. IX.29.) Kt. határozat**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra benyújtott pályázat 114.000.- Ft-s támogatását a szükséges tisztasági meszelésekre, festésekre használja fel.**


**Felelős: Mecseki Péterné polgármester**

**Határidő: 2016. október 31.**

Amennyiben bejelentés, interpelláció nincs, akkor mindenkinek köszönöm a részvétvételét, a nyilvános ülést bezárom.

  
Mecseki Péterné  
polgármester

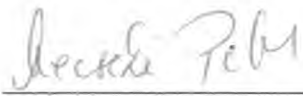

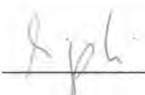


  
Köselingné dr. Kovács Zita  
aljegyző


# J E L E N L É T I   Í V

## Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2016. szeptember 29-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Ifj. Kökönyei László	alpolgármester	_____
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Pintér Zoltán	képviselő	_____
Szipli Márton	képviselő	

### Meghívottak:

Dr Kiss Pál	címzetes főjegyző	_____
Köselingné dr. Kovács Zita	aljegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	_____
		_____





Pusztaszemes Község Polgármesterétől  
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.  
Tel.: 84/365-021

## MEGHÍVÓ

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. szeptember 29-én (csütörtökön) 17,30 –kor,**  
**képviselő-testületi ÜLÉST tart,**  
**melyre ez úton tisztelettel meghívom.**  
**Az ülés helye: Községháza**

### Napirend:

- 1.) A települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 2.) Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
- 3.) Védőnői feladat-ellátási szerződés  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 4.) Kőröshegyi óvoda feladatellátási szerződése  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 5.) Bursa Hungarica ösztöndíj rendszer 2017 -18. évi fordulójához csatlakozás  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 6.) Szociális tűzifa pályázat  
Előadó Mecseki Péterné polgármester
- 7.) Falugondnoki szolgálat működési szabályzat kiegészítése  
Előadó Mecseki Péterné polgármester

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2016. szeptember 26.



Mecseki Péterné sk.  
polgármester



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

**ELŐTERJESZTÉS**

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. szeptember 29-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

**Tárgy:** A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.

A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2016. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. A döntéshozatal legkésőbbi határideje a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása esetén 2016. december 20-a.

Támogatási igény nyújtható be például az önkormányzat működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodai, az iskolaműködtetési, a szociális, a gyermekétkeztetési, a kulturális és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben.

A fentiekben felsorolt feladatok közül az önkormányzatnak a Balatonföldvári Kistérségi Társulás (Társulás) felé működési célú tartozása (igazgatási feladatokra) keletkezett.

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését 8.723 e Ft költségvetési hiánnyal fogadta el. A hiány fedezetére az előző évi költségvetési maradványa (belső finanszírozás) szolgál. A kiadások között csak a szükséges feladatok kerültek betervezésre. Azonban a kötelező feladatok ellátására az **állami normatíva csak részben biztosít fedezetet**, nagyobb összegű **felújításra, karbantartásra már nem elegendő.**

**Adómérték emelésre** a lakosság teherbíró képességét és életkörülményeit figyelembe véve **nincs lehetőség.** Az esetleges **hitel költségeit** az önkormányzat **nem tudja biztosítani.**

Az igazgatási feladatok (pl. egészségügyi ellátás, óvodai nevelés) ellátása társulásban történik. A Társulás felé, a társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához, a tagönkormányzatoknak évente hozzájárulást kell fizetni. Az önkormányzat 2015. évi tartozása a Társulás felé 1.177.085.- Ft, a 2016. évi pedig szeptember 10-ig 1.721.919.- Ft, összesen 2.899.004.- Ft.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

**8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332**  
**e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)**



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes, 2016. szeptember 22.

Ernyes Ervin  
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember 22.

Ellenjegyezte: .....

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

MELLÉKLET: Pályázati kiírás



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

**ELŐTERJESZTÉS**

**Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. szeptember 29-i nyilvános ülésére**

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

**Tárgy:** Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

2016. augusztus 31-én megjelent a 257/2016. (VIII. 31.) számú Kormányrendelet az önkormányzati ASP rendszerről.

A Kormányrendelet 4. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok 2017. január elsejével **csatlakoznak** az ASP gazdálkodási szakrendszerhez, illetve ugyanezen önkormányzati körnek lehetősége van pályázni a „**Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**”, **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16** kódszámú felhívás keretein belül a rendszer működéséhez szükséges feltételek megteremtésére. A pályázatból az önkormányzatok mérettől függően 6-9 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek (Balatonföldvár esetén max. 7 millió Ft).

**ASP rendszer működéséről** (jogszabályból kiemelve):

**Az önkormányzati ASP rendszer működtetése és elemei**

2. § (1) A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján működteti.
- (2) A Kincstár működtetési feladatai:
- a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
  - b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
  - c) ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,
  - d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése.
3. § (1) Az önkormányzati ASP rendszer elemei:
- a) szakrendszerek,
  - b) keretrendszer,
  - c) támogató rendszerek és
  - d) az Mötvt. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.
- (2) Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:
- a) iratkezelő rendszer,
  - b) önkormányzati települési portál rendszer (csatlakozás nem kötelező)
  - c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
  - d) gazdálkodási rendszer,

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
  - f) önkormányzati adórendszer,
  - g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
  - h) hagyatéki leltár rendszer.
- (3) A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.
- (4) A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

**Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módja**

6. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez
- a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: **rendszercsatlakozás**) vagy
  - b) – az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett – az önkormányzati adattárház számára a 3. mellékletben **meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével** (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.
- (2) A 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szakrendszer igénybevétele a helyi önkormányzat számára nem kötelező.
- (3) Rendszercsatlakozás esetén
- a) a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a helyi önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el,
  - b) a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden helyi önkormányzat esetében a szakrendszerek használatának önkormányzatonkénti elkülönítését biztosítani kell,
  - c) az általa használt szakrendszerekben tárolt adatok adatfelelőse a helyi önkormányzat.
- (4) Interfészes csatlakozás esetén
- a) **az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján,**
  - b) az interfész technológiai megfelelőségét a csatlakozás előtt az e-közigazgatásért felelős miniszter ellenőrzi.
- (5) Azon polgármesteri hivatal, illetve közös önkormányzati hivatali székhely esetében, ahol a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat kiépítésre kerül, az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás ezen hálózaton keresztül valósul meg.
13. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez – az e §-ban meghatározott kivételekkel – rendszercsatlakozással csatlakozik.
- (2) **Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.**

# BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



## BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

14. § (1) A 13. § (2) bekezdésében foglalt hozzájárulás iránti kérelmet a helyi önkormányzat az e-közigazgatásért felelős miniszterhez nyújthatja be.
- (2) **Az e-közigazgatásért felelős miniszter a kérelemlről 15 napon belül dönt, döntését indokolni nem köteles.**
- (3) Ha valószínűsíthető, hogy az interfész kiépítésével a helyi önkormányzat **a csatlakozási határidőre nem készül el**, vagy az interfész technikai megvalósítása nem megfelelő, az e-közigazgatásért felelős miniszter a 13. § (2) bekezdésében foglalt **hozzájárulását visszavonja**. Ebben az esetben, valamint akkor, ha interfészes csatlakozás iránti kérelmet nem nyújtott be, a helyi önkormányzat rendszercsatlakozással csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez.

### A szolgáltatási szerződés

7. § (1) Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt a Kincstárral.
- (2) A szerződésben a helyi önkormányzat vállalja, hogy
- interfészes csatlakozás esetén – az interfész kiépítéséről gondoskodik,
  - rendszercsatlakozás esetén – a szerződés megkötésétől legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
  - a Kincstár útján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 44. § (2) bekezdésével érintett helyi önkormányzatok esetében a Kincstár közreműködésével – gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
- (3) A szerződésben a Kincstár vállalja, hogy a helyi önkormányzatok szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint az e rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
- (4) A Kincstár és a helyi önkormányzat a szerződésben megállapodhat a helyi önkormányzat iratkezelő rendszerében legfeljebb 5 évre visszamenőleg tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról. Ebben az esetben a migrálást az iratkezelő rendszer szállítója végzi el és ennek költségeit a helyi önkormányzat állja.
- (5) Az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak igénybevétele a helyi önkormányzat számára térítésmentes.

### Csatlakozás időpontjai

12. § (1) **2017. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer **gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok.**
- (2) **2017. október 1-jéig** az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.
- (3) **2018. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – **az összes helyi önkormányzat.**

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

164.



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

(4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt végső csatlakozási időpontnál korábbi csatlakozásra a Kincstár és a helyi önkormányzat megállapodása alapján van lehetőség.

(5) Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz csatlakozott önkormányzatokat e rendelet alkalmazásában csatlakozott önkormányzatnak kell tekinteni.

A CT-EcoSTAT gazdálkodási rendszert biztosító Computrend Kft. az önkormányzat részére térítésmentesen biztosítaná az ASP interfészt. Mindez azt jelenti, hogy adatkapcsolaton keresztül folyamatos lenne az adatszolgáltatás az ASP rendszer irányába, ilyen módon eleget téve a jogszabályi előírásnak. A rendszerüket használó, első ütemben csatlakozó önkormányzatok száma 43, melynek háromnegyede az interfész használatával történő csatlakozást választaná elmondásuk szerint.

Rendszercsatlakozás melletti érvek:

- az ASP állam által előírányzott / elvárt központilag egységes, ingyenes rendszer

Ellenérvek:

- jól működő jelenlegi integrált gazdálkodási szoftver (gazdálkodásról valós, megbízható kép)
- átállásban rejlő kockázat
- havi adatszolgáltatások teljesíthetősége

Tapasztalatok más önkormányzatoktól: kevés önkormányzat vezette be az ASP gazdálkodási modulját, rendszer működése nehézkes, nem felhasználóbarát.

A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 067 ezer Ft/év.**

Az OPAL iktatórendszert jelenleg az IRIS Rendszerház biztosítja. A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 035 ezer Ft/év.**

### ASP bevezetésének koordinációja, önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó kijelölése

Felelős személy kijelölése javasolt, aki a pályázat szakmai tartalmáért, ASP rendszerre történő átállással kapcsolatos feladatok koordinációjáért felel és a pályázatban önkéntesen ill. kötelezően vállalt szempontok érvényesülését figyelemmel kíséri.

Ajánlás szerint is az ASP központ oldali, csatlakozásért felelős személyekkel történő sikeres és folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás érdekében kiemelten fontos önkormányzati oldalon az önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó szerepkör ellátása.

# BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



## BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

A kapcsolattartó a csatlakozással járó feladatok során – túlmenően az önkormányzat oldali informatikai, migrációs és adattisztítási, igazgatásszervezési és tesztelési feladatokon túl – a teljes csatlakozási folyamat vonatkozásában felelős a hatékony írásbeli és szóbeli kapcsolattartásért az ASP központtal.

Az önkormányzati csatlakozási koordinátor, kapcsolattartó szerepkör feladatai többek között:

- Az önkormányzati csatlakozási feladatok során szóbeli és írásbeli kommunikáció fenntartása az ASP központtal
- Önkormányzati csatlakozást érintő kérdés, probléma esetén kapcsolatfelvétel az ASP központtal
- Az adott önkormányzat csatlakozását érintő információk kezelése:
  - Az információk feldolgozása
  - Az információk továbbítása, megosztása az illetékeseknek
  - Az információk rögzítése
- A kapcsolattartással járó adminisztrációs feladatok ellátása
- Részvétel és az önkormányzat képvisellete az önkormányzati csatlakozást érintő fórumokon

### Pályázati támogatási lehetőség

A pályázat keretében az önkormányzatoknak lehetősége van mind informatikai eszközök és szoftverek beszerzésére, mind egyéb informatikai és folyamatszervezési szolgáltatások igénybevételére, 100%-os támogatási intenzitás mellett, max. 7 millió Ft erejéig (székhely hivatalt érinti).

A támogatási kérelemhez – a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetén – önkormányzatonként Képviselő-testületi felhatalmazás szükséges.

### Elvárt eredmények

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszersatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Hatályos Szolgáltatási szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)





## BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

## Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
Eszközök beszerzése	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott. Felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). <b>Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelent projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése, kötelezően elvégzendő beszerzés.</b>
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. <b>Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.</b>
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja Önkormányzati feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, OHP rendszerben az űrlapok publikálása, vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása</li> <li>▪ az Art. 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása.</li> </ul> <b>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</b>



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

**Önkormányzati szakrendszerek  
adatminőségének javítása, migrációja  
kötelező**

A migrációt központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az eszköz beépített ellenőrző rendszerének.

**Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

**Tesztelés, élesítés**

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.

**Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

**Kötelező vállalások**

- Az **infokommunikációs akadálymentesítés** minden beruházás esetén kötelező *(a vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges)*,
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően *(a dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges)*.

**A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok**

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a **papírfelhasználás jelentős csökkentését** *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításánál)*
- **folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges** *(jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges)*.

**Pályázat benyújtási határideje: 2016. szeptember 30.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek**



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

*megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.”* elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

- a) iratkezelő rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A/ a .....szakrendszer vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.

B/ valamennyi szakrendszerhez rendszercsatlakozással kíván csatlakozni.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

Balatonföldvár, 2016. szeptember 22.

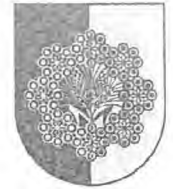
Tisztelettel:

Ernyes Ervin  
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember 22.

Ellenjegyezte: .....

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző



KÖRÖSHEGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJÉTŐL

8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.

Tel.: 06-84-340-011

email: jegyzo@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

Ügyiratszám: 485-3/2016. KH

**Pusztaszemes Község Önkormányzata**  
**Mecseki Péterné polgármester**  
**Pusztaszemes**  
**Kossuth L. u. 53.**  
**8619**

Balatonrendrei Község  
Önkormányzati Hivatal  
8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.  
Pusztaszemesi Községi Önkormányzat  
2016 AUG 12  
Melléklet száma:  
Határozatszám: 11.627-1/2016

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Mellékelten megküldöm a védőnői feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés tervezetét.

A jogszabályi változások miatt vált szükségessé új feladat-ellátási szerződés megkötése.

Kérem, szíveskedjen a feladat-ellátási szerződést elfogadásra a Képviselő-testület elé a terjeszteni és amennyiben elfogadták, kérem, szíveskedjen megküldeni az elfogadásról szóló határozat kivonatát.

Munkáját előre is köszönöm.

Kőröshegy, 2016. augusztus 4.



Pusztaszemes

2016 AUG 5

ÉRKEZETT 2016 AUG 11.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

## Feladat-ellátási szerződés védőnői feladat ellátásáról

Amely létrejött egyrészről

**Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8618 Kereki Petőfi S. u. 64. (képviseli: Csicsai László Viktor polgármester)

**Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68. (képviseli: Sebestyén Gyula polgármester)

**Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53. (képviseli: Mecseki Péterné polgármester)

Mint megbízó önkormányzatok (a továbbiakban: megbízók)

másrészről **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71. (képviseli: Marczali Tamás polgármester) mint megbízott önkormányzat (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1./ A szerződő felek megállapítják, hogy a védőnői feladatok ellátására a 2010. március 24. napján kelt Feladat-ellátási Társulási Megállapodást kötöttek, melyet az érintett önkormányzatok Képviselő-testületei határozatukkal jóváhagytak.

2./ A szerződő felek a feladat-ellátási szerződést a 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási feladat ellátása céljából 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időre kötik meg. Jelen feladat-ellátási szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2010. március 24. napján kelt feladat-ellátási társulási megállapodás a védőnői feladatok ellátására hatályát veszti.

3./ A szerződő felek megállapítják, hogy az ANTSZ Siófoki, Balatonföldvári Tabi Kistérségi Intézete (8600 Siófok, Koch R. u. 11.) 747-4/2010 számú határozatával körzeti védőnői feladat ellátására a Kőröshegyi Védőnői Szolgálatnak működési engedélyt adott.

4./ A Kőröshegyi Védőnői Szolgálat székhelye: 8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.

Telephelyei:

8617 Kőröshegy, Petőfi u. 126.

8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.

8618 Kereki, Petőfi S. u. 62.

8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

5./ A megbízók megbízzák a megbízottat, hogy Bálványos, Kereki, Pusztaszemes teljes közigazgatási területén az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 13. § (3) –(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével gondoskodjon a védőnői feladatok ellátásáról.

6./ A felek megállapodnak abban, hogy a Kőröshegyi Védőnői Szolgálatot az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (továbbiakban: OEP) kötött finanszírozási szerződés alapján nyújtott támogatásból tartják fenn.

7./ A felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás után járó OEP által nyújtott támogatás Kőröshegyi Védőnői Szolgálatot illeti meg, arra Kőröshegy Község Önkormányzata, mint megbízott jogosult.

8./ Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy 2018. december 31. napjáig az OEP-el kötött finanszírozási szerződés alapján nyújtott támogatáson túl a megbízó önkormányzatoktól további pénzügyi kiegészítést, támogatást nem kér a feladatellátáshoz.

Amennyiben az OEP által biztosított finanszírozásban olyan jelentős változás következik be, amely a megbízó önkormányzatra olyan súlyos terhet ró, amely a biztonságos feladatellátást veszélyezteti, a szerződést kötő felek a megállapodást felülvizsgálják.

9./ A szerződő felek megállapodnak, hogy a feladat-ellátási szerződést 2018. évben felülvizsgálják.

10./ A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a védőnői szolgálat költségeit, finanszírozását tételesen megtervezi a mindenkori költségvetésében. A megbízott önkormányzat évente egy alkalommal köteles beszámolni a megbízó önkormányzatok felé a védőnői szolgálat gazdálkodásának adatairól.

11./ A megbízott kötelezettséget vállal, hogy védőnői feladatok ellátására 1 fő védőnőt teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztat. A védőnő közalkalmazotti jogviszonyának 2018. december 31. napja előtti megszűnése esetén a jogviszony megszűnésével összefüggésben a munkáltatót terhelő valamennyi kötelezettséget kizárólagosan Kőröshegy Község Önkormányzata viseli.

12./ A megbízott a Kőröshegyi Védőnői Szolgálat pénzügyi, szakmai és törvényességi ellenőrzéséről belső ellenőrzés keretében gondoskodik.

13./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott alkalmazásában álló védőnői feladatellátás keretében a székhelytelepülés mellett heti rendszerességgel köteles a telephelyeken is fogadóórát tartani.

14./ A feladat-ellátási szerződést felmondani a naptári év utolsó napjával – december 31. - lehet. Az erről szóló döntést legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig kell meghozni és írásban közölni a megállapodásban részt vevő felekkel.

15./ A szerződő felek megállapodnak, hogy a védőnői szolgálatnak helyt adó rendelő ( székhely, telephelyek ) felújításáról, karbantartásáról és a rendelő rezsiköltségeinek fizetéséről az adott rendelő tulajdonosa gondoskodik.

16./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadóak.

A szerződő felek a szerződésben foglaltak teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezni, a szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról egymást tájékoztatni.

A szerződő felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a képviselő-testület jóváhagyását követően helybenhagyólag aláírták.

Kőröshegy, 2016. augusztus

Marczali Tamás  
polgármester  
megbízott képviselője

Csicsai László Viktor  
polgármester  
megbízó képviselője

Sebestyén Gyula  
polgármester  
Megbízó képviselője

Mecseki Péterné  
polgármester  
megbízó képviselője

Jelen megállapodást Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Feladat-ellátási szerződés  
Óvodai feladatellátásra  
(tervezet)

Iktatás:

Időpontja:

2016. Szeptember 23.

Munkáltsági szám:

Dokumentációs szám:

7647-5/2016.

Amely létrejött egyrészről

**Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53. (képviseli: Mecseki Péterné polgármester)másrészről **Köröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8617 Köröshegy, Petőfi u. 71. (képviseli: Marczali Tamás polgármester) mint megbízott önkormányzat (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szerződő felek megállapítják, hogy Köröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2016. (II. 15.), valamint a 105/2016. (VII. 25.) számú Képviselő-testületi határozataival kereste meg Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testületét azzal, hogy a Köröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda szabad kapacitásának terhére felajánlja feladat-ellátási szerződés keretében az óvodai nevelés biztosítását a település óvodáskorú gyermekei részére.

A megbízó önkormányzat közigazgatási területéről az óvodáskorú gyermekeket a megbízott által fenntartott Köröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda (8617 Köröshegy, Petőfi u. 77.) - mint a szabad kapacitás terhére felvételt nyújtó köznevelési intézmény, az alapító okiratban meghatározott létszámkerete terhére - felveszi, és óvodai nevelésben részesíti.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek által igénybe vett szolgáltatások után a törvényes képviselők az étkezési térítési díjon kívül egyéb díjat nem fizetnek.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek a megbízott önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekekkel azonos módon részesülnek az óvodai szolgáltatásokban.

A megbízó önkormányzat az e szerződés szerinti feladat ellátásáért a megbízott önkormányzat által fenntartott óvodába járó gyermek után az egy óvodásra jutó, állami támogatással nem fedezett működési kiadásokra költségvetési hozzájárulást nem fizet.

A nevelési évben Pusztaszemes település közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról, adatairól a megbízó és megbízott önkormányzatokat az intézményvezető a nevelési év kezdetét követő 30 napon belül tájékoztatja.

E szerződést a felek 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

A feladat-ellátási szerződést felmondani a nevelési év utolsó napjával – augusztus 31. - lehet. Az erről szóló döntést legkésőbb tárgyév május 31. napjáig kell meghozni és írásban közölni a megállapodásban részt vevő felekkel.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a köznevelési jogszabályok és a Ptk. rendelkezései irányadóak.

A szerződő felek a szerződésben foglaltak teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezni, a szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról egymást tájékoztatni.

Pusztaszemes

2016. Szeptember 16.

ÉRKEZETT 2016. Szeptember 22.

1

24.



A szerződő felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a képviselő-testület jóváhagyását követően helybenhagyólag aláírták.

Köröshegy, 2016. szeptember

Marczali Tamás  
polgármester  
megbízott képviselője

Mecseki Péterné  
polgármester  
megbízó képviselője

25.

Pusztaszemes Község Önkormányzata  
8619 Pusztaszemes, Kossuth L.u.53.  
Tel.: 84/365-021

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016.szeptember 29 -i képviselő-testületi ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos  
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

***Tárgy: a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához csatlakozásról***

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívásait:

- **felsőoktatási hallgatók** számára a **2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére** vonatkozóan;

valamint

- **felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok** számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

**1./ a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni.

Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

## **2./ a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás**

A megyei önkormányzat tetszőlegesen összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

## **3./ a felsőoktatási intézményi támogatás**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

## **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)**

Ezt követően 2016. október 4. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.

A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.

## **Határozati javaslatok:**

### **Pusztaszemes Község Képviselő-testületének ..../2016.(IX. 29.)Kt. határozata**

1./

*Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.*

*A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára , valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.*

*A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.*

*A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő , a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.*

2./

*Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.*

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett ügyben hozza meg döntését.

Pusztaszemes, 2016. szeptember 26.

Mecseki Péterné  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....  
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Pusztaszemes Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre**  
**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára**  
**a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

#### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;



- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási

összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

### **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Pusztaszemes Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;  
vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2017/2018. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó

*rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;*
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**



Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hiteltudó, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 795-5600  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
8619 Pusztaszemes, Kossuth L.u.53. Tel., fax: 84/365-021

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Képviselőtestületének  
2016. szeptember 29. napján tartandó ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatására pályázat benyújtása  
**Döntéshozatal:** Egyszerű többséggel  
**Tárgyalás:** Nyilvános ülésen

*Tisztelt Képviselőtestület!*

Megjelent a belügyminiszter pályázati felhívása a 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás tárgyában.

Az 5000 főt meg nem haladó lakosságú település önkormányzata 2016. szeptember 30. napjáig nyújthatja be pályázatát.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat a 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-jai lakosságú számából a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra.

Pusztaszemes Község Önkormányzata maximálisan 56 m<sup>3</sup> mennyiségű keménylombos tűzifát vagy 168 q szemet igényelhet. Csak egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához lehet támogatást igényelni.

Somogy megyében kemény lombos fafajta igényelhető támogatás 14.000 Ft + Áfa / erdei m<sup>3</sup> mértékben, melyhez 1.000 Ft + Áfa / erdei m<sup>3</sup> önrészt kell biztosítani. Szén esetében az igényelhető támogatás 2.500,- Ft/q+ ÁFA , melyhez 500,- Ft/q+ÁFA mértékű önrészt kell biztosítani.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás. A szociális rászorultságot és a 2016.évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10.napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni.

**Határozati javaslat:**

**Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be ...m<sup>3</sup> kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.**

**A képviselő-testület nyilatkozik, hogy az igényelhető ...erdei m<sup>3</sup> tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + áfa / erdei m<sup>3</sup> mértékben, összesen ..... Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.**

**A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.**

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

Pusztaszemes, 2016. szeptember 26.

Mecseki Péterné  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:  
Ellenjegyezte:

.....  
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

## Pályázati Kiírás

2016. augusztus ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

### települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához vagy szénvásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1426/2016. (VIII. 17.) Korm. határozat alapján létrehozott címen 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosság számából a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

1/1

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzületi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

**A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.**

**A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3.**

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

45.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2016. október 30-ig.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2017. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2017. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kírárásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



Igénylésazonosító	325 293
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Bálványos Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1424457
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	36
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	0
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

### A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik

Dátum:

Munkaadó

.....  
polgármester

P.H.

.....  
jegyző

## A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért kihirdetésre került a támogatás átcsoportosításával kapcsolatos Korm. határozat, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás (a továbbiakban: pályázati kiírás).

### Igénylési feltételek:

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázati adatlapot,
- a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást.

Amennyiben a pályázó önkormányzatnak nem kell önerőt biztosítani a támogatási igény benyújtásához, akkor a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot kell mellékelni.

Kérjük, hogy a pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is foglalják bele a képviselő-testületi határozatba.

### Minőségi követelmények:

- Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat  $\pm 5\%$  elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fajtája.
- Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a pályázati kiírás 6. pontja alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A fenti szabályozás azt jelenti, hogy az önkormányzatoknak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napig meg kell hozniuk a rendeletüket.

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban foglalt határidő betartására, amennyiben nem teljesítik a pályázati kiírásban foglalt rendeletalkotási kötelezettséget, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatást a települési önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja.

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól történő vásárlási kötelezettség betartására, amennyiben nem a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól vásárolják meg a tűzifát, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Szén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan olyan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnakőszén beszerezni, ezért kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnakőszén forgalmaz.

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot (tűzifa, illetve barnakőszén) az önkormányzat kedvezőbb áron tudja beszerezni, mint ami a pályázati kiírásban meg van határozva, akkor dönthet úgy, hogy a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat, ilyenkor azonban a szükséges önerő összegét nem csökkentheti, hanem a többletvásárláshoz mérten arányosan több önkormányzati önerőt is kell biztosítania.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.
- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezett, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak **2017. február 15-éig kell kiosztania a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg**, azaz az erdőgazdálkodó részére - szén vásárlása esetén, akitől a szenet vásárolták - legkésőbb 2017. március 31-éig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát. Az önkormányzatoknak az elszámolás során ennek igazolására a hivatalos banki átutalásról készült értesítést, (annak kivonatát) hitelesítve kell az Igazgatóság részére megküldeni.

Amennyiben bármelyik határidőt részben nem tartja be az önkormányzat, az az elnyert támogatás részleges visszafizetését vonja maga után!

- A pályázati kiírás 13. pontja alapján a települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon.

Amennyiben a támogatásról a települési önkormányzat nem számol el részben, vagy egészben a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül, az az elnyert támogatás részben, vagy teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

**Pusztaszemes Község Önkormányzat**

8619 Pusztaszemes, Kossuth L.u.53.

Tel. fax: 84/365-021

---

**ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT**

**Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016.szeptember 29 -én tartandó nyilvános ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Falugondnok helyettesítésére kötendő megállapodásról.

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2016.(IX.29.) Kt.határozata**

*Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt Bálványos Község Önkormányzatával a falugondnok helyettesítésére kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.*

*Felelős: Mecseki Péterné polgármester*

*Határidő: értelem szerint*

*Pusztaszemes, 2016.szeptember 21.*

*Mecseki Péterné  
polgármester*

**Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:**

**Ellenjegyezte: .....**

**Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző**

## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Pusztaszemes Község Önkormányzata** (székhely: 8619 Pusztaszemes, Kossuth L.u.53, képviseli: Mecseki Péterné polgármester), mint Pusztaszemes falugondnoki szolgálatát fenntartó másrészről

**Bálványos Község Önkormányzat** (székhely: 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 61., képviseli: Sebestyén Gyula polgármester), mint a Bálványos falugondnoki szolgálatát fenntartó között (a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

### A megállapodás célja

1. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a községekben működtetett falugondnoki szolgáltatás zavartalan működését ériék el, a falugondnok szakszerű helyettesítésével.

### A megállapodás tárgya

2. Pusztaszemes Község Önkormányzata helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló falugondok személyével Bálványos község Önkormányzatnak a falugondnoki teendőinek ellátásához, amennyiben a bálványosi falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.
3. Bálványos Község Önkormányzata helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló falugondok személyével Pusztaszemes község Önkormányzatnak a falugondnoki teendőinek ellátásához, amennyiben a pusztaszemesi falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.

### Együttműködés és bizalmasság

4. A felek kijelentik és garantálják, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére.
5. A felek vállalják és garantálják továbbá, hogy a jelen megállapodás időbeli hatálya, illetve érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amelyek eredményeképp a jelen megállapodásban foglalt vállalásuk megfelelő és kellő teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetve amely egyébként ellentétes lenne, részben vagy egészében a jelen megállapodással.

6. A felek kötelezettségek vállalnak az ügyek bizalmas kezelésére.

### Vitás kérdések rendezése

7. A jelen megállapodás szövegezésével, szerkesztésével, értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közösen, jóhiszeműen eljárva rendezik.
8. A felek jelen szerződést határozatlan időre kötik meg.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Az együttműködési megállapodást Pusztaszemes Község Képviselő-testülete a /2016.(XI.) Kt.határozattal, Bálványos Község Képviselő-testülete a /2016.(XI..) Kt.határozattal jóváhagyta.

2016.szeptember.

Mecseki Péterné  
polgármester

Sebestyén Gyula  
polgármester