

JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések önkormányzata képviselőtestületeinek 2019. február 20. napján 16,00 órakor tartott **EGYÜTTES** üléséről. Ülés helye: Manna Mia Étterem – Balatonföldvár, Széchenyi u.

Jelen vannak:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületéből Holovits György Huba polgármester, Babina Éva, Kovács Alexandra Zsuzsanna, Kovács Emőke képviselők.

Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Barna János, Fliszárné Tóth Zsuzsanna képviselők.

Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Csicsai László Viktor polgármester, Kimmel Szabolcs alpolgármester, Balogh Gyuláné, Sas Attila képviselők.

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Mecseki Péterné polgármester, Pintér Zoltán alpolgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Szipli Márton képviselők.

Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Vízvári Attila polgármester, Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester, Hollósi Dezső, Látrányi János, Mucza Milán képviselők.

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Bóka Zoltán képviselő.

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Hunya Lajos Jánosné, Orsós Sándorné képviselők.

Meghívottak:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin osztályvezető, dr. Nagy Ildikó osztályvezető, Magyar Szilvia testületi referens, Illés Lászlóné intézményvezető.

Távol maradt: Pappné Molnár Veronika alpolgármester, Fekete Tamás PGB elnök, Veres Zsolt Károly képviselő Balatonföldvár Város Képviselőtestületéből; Bognár Viktória képviselő Bálványos Község Képviselőtestületéből, Vinkler Márk képviselő Kereki Község Képviselőtestületéből, Békei Tamás, Császár András képviselők Szólád Község Képviselőtestületéből; Mónosné Szalai Anita Teleki Község Képviselőtestületéből.

Holovits György Huba elnöklő polgármester: Köszönti a polgármestereket és a képviselőtestületek tagjait. Ebben a körben utoljára találkoznak. Ez az első ötéves önkormányzati ciklus. Figyelemmel kísérve a települések működését, köszönhetően a kormányzati segítségnek valamint a képviselőtestületek munkájának, sikeres időszakot zárhatnak. Soha nem volt ennyi lehetőség – a Magyar Falvak Program minden település számára lehetőséget biztosít a megmaradásra, a megtartóerő növelésére. Köszöni az együtt eltöltött négy illetve kilenc évet minden résztvevőnek.

Megállapítja, hogy **Balatonföldvár** Képviselőtestületének 7 tagjából 4 fő, **Bálványos** Képviselőtestületének 5 tagjából 4 fő, **Kereki** Képviselőtestületének 5 tagjából 4 fő, **Pusztaszemes** Képviselőtestületének 4 tagjából 4 fő, **Szántód** Képviselőtestületének 5 tagjából 5 fő, **Szólád** Képviselőtestületének 5 tagjából 3 fő, **Teleki** Képviselőtestületének 5 tagjából 4 fő jelen van, az együttes ülés képviselőtestületenként határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja.

Felteszi szavazásra a meghívóban szereplő napirend elfogadását.

A települések önkormányzatainak képviselőtestületei: Balatonföldvár – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Bálványos – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Kereki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Pusztaszemes – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szántód – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szólád – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Teleki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, Balatonföldvár esetében **17**, Bálványos esetében **16**, Kereki esetében **13**, Pusztaszemes esetében **6**, Szántód esetében **17**, Szólád esetében **27**, Teleki esetében **15** sorszámmal a következő határozatot hozzák:

/2019. (II. 20.) Kt. határozat:

A képviselőtestület az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

- 1.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolója**
- 2.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása**

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Határidő: 2019. február 20.

1.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolója

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Előterjesztés írásban csatolva.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Köszönti a jelenlévőket. Az önkormányzati törvény írja elő a beszámoló évenkénti megtartását, melyre hagyományosan február hónapban kerül sor. A hivatal szervezeti felépítése változatlan. Ismerteti az egyes osztályok által ellátott főbb feladatköröket – az összes ügyszám a beszámolási időszakban 46 ezer volt. Több kihívásnak is meg kellett felelni, így az önkormányzati ASP bevezetésének, további szakrendszerekre való kiterjesztésének, a szükséges technikai háttér megteremtésének. Hatályba lépett az Általános Közigazgatási Rendtartás – a jogalkotó szándéka az ügyintézés hatékonyabbá tétele, az elektronikus ügyintézésrel a gyorsítása volt. Szintén új követelményeket támasztott az információs törvény, adatvédelmi tisztviselőt kell alkalmazni, a szabályzatok kidolgozása folyamatban van. Év végén megkezdődött a városháza energetikai korszerűsítése, mellyel mindenki találkozik, aki a hivatalba érkezik.

2019. év két kihívása a két választás, az európai parlamenti és az önkormányzati – az előkészítő munkák elkezdődtek, a tudnivalókat közzé fogják tenni.

Köszöni a munkát és bíz benne, hogy tovább lehet majd folytatni.

A beszámolóhoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Holovits György Huba elnöklő polgármester: Felteszi szavazásra a 2018. évi beszámoló elfogadását az írásos előterjesztés szerint.

A települések önkormányzatainak képviselőtestületei: Balatonföldvár – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Bálványos – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Kereki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Pusztaszemes – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szántód – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szólád – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Teleki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, Balatonföldvár esetében **18**, Bálványos esetében **17**, Kereki esetében **14**, Pusztaszemes esetében **7**, Szántód esetében **18**, Szólád esetében **28**, Teleki esetében **16** sorszámmal a következő határozatot hozzák:

/2019. (II. 20.) Kt. határozat:

A képviselőtestület a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja.

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Határidő: 2019. február 28.

2.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Előterjesztés írásban csatolva.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: A balatonföldvári önkormányzat közterület-felügyeletet szeretne létrehozni, e tevékenységgel szükséges az alapító okiratot kiegészíteni. Két köztisztviselő kerül alkalmazásra, melynek költségét Balatonföldvár biztosítja.

Holovits György Huba elnöklő polgármester: Felteszi szavazásra a hivatal alapító okiratának módosítását az előterjesztés szerint.

A települések önkormányzatainak képviselőtestületei: Balatonföldvár – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Bálványos – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Kereki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Pusztaszemes – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szántód – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szólád – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Teleki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, Balatonföldvár esetében **19**, Bálványos esetében **18**, Kereki esetében **15**, Pusztaszemes esetében **8**, Szántód esetében **19**, Szólád esetében **29**, Teleki esetében **17** sorszámmal a következő határozatot hozzák:

/2019. (II. 20.) Kt. határozat:

1. A képviselőtestület a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, ezzel együtt a költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban két köztisztviselői/közterület-felügyelői álláshely létesítéséhez hozzájárul azzal, hogy a közterület-felügyelet létrehozásának és működtetésének költségét Balatonföldvár Város Önkormányzata biztosítja.

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző


Határidő: 2019. március 31.

Holovits György Huba elnöklő polgármester az ülést berekeszti.



Holovits György Huba
polgármester

K.m.f.



Sebestyén Gyula
polgármester



Csicsai László Viktor
polgármester



Mecseki Péterné
polgármester



Vízvári Attila
polgármester



Rózsás Elemér
polgármester



Hári László István
polgármester



Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. február 20. napján tartott ülésén megjelentekről

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Mecseki Péterné polgármester


.....

Pintér Zoltán alpolgármester


.....

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő


.....

Szipli Márton képviselő


.....

MEGHÍVOTTAK:

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző


.....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

.....



MEGHÍVÓ

**Balatonföldvár, Bálványos, Kerekí, Pusztaszemes,
Szántód, Szólád és Teleki Önkormányzatának Képviselő-testületei**

2019. február 20-án (szerdán) 16.00 órakor

együttes ülést tartanak, amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

AZ ÜLÉS HELYE: Balatonföldvár, Manna Mia Étterem

NAPIREND:

**1./ A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi beszámolója**

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

**2./ A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
alapító okiratainak módosítása**

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Kérjük, hogy az ülésen pontosan megjelenni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2019. február 13.

Holovits Huba
polgármester

Sebestyén Gyula
polgármester

Csicsai László
polgármester

Mecseki Péterné
polgármester

Vizvári Attila
polgármester

Rózsás Elemér
polgármester

Hári László
polgármester

Ügyiratszám: .../2019.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonföldvár Város, Bálványos, Kerekí, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki Községek
Önkormányzata Képviselő-testületének**

2019. február 20-án tartandó együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Készítette: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KERÉKI
PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI**

BESZÁMOLÓ a 2018-as évről

Tisztelt Képviselő-testületek!

I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

A 2014-es önkormányzati választásokat követő ciklus utolsó évéhez érkeztünk. A törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról, egyúttal rövid kitekintést adva az előttünk álló feladatokra.

A Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

„A jegyző

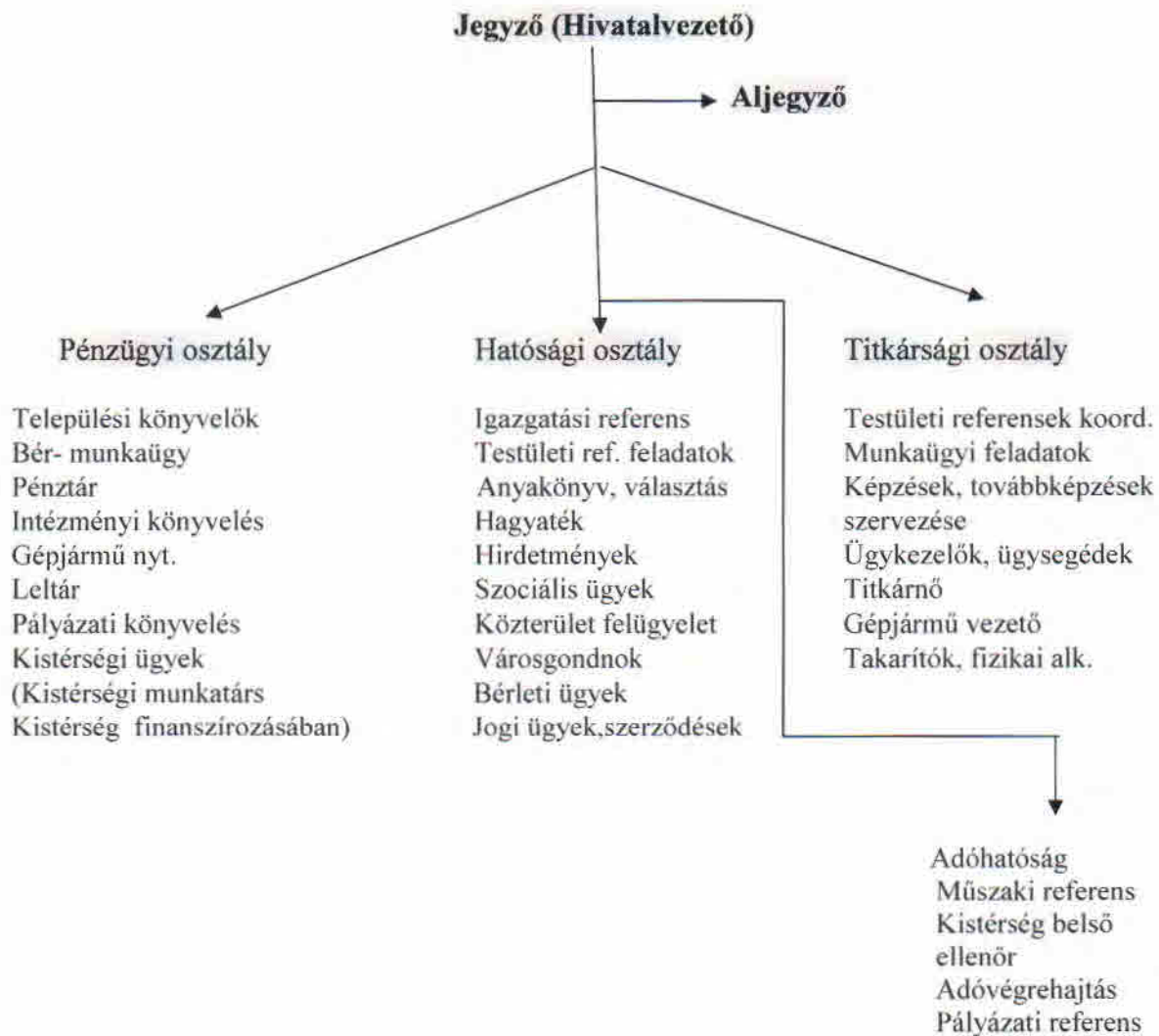
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

II. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

A jogszabály fentiekben ismertetett rendelkezéseiből látható, hogy a hivatal sokrétű feladatot lát el a hét település vonatkozásában.

Ennek megfelelően került kialakításra a szervezeti felépítése, mely az alapító okirat aláírása óta nem változott.

A hivatal szervezeti felépítése



III. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A közvetlen hivatali teendőket 33 fő látja el. A jegyző munkáját egy fő aljegyző segíti általános helyettesként, egyúttal a titkársági osztály vezetőjeként. A hivatali szervezet három osztályra tagozódik, és a hivatalon belül történik a kistérségi feladatellátás is.

A közvetlen közigazgatási munkát segítik az önkormányzatok alkalmazásában álló hivatalsegédék (4 fő), adminisztratív munkakörben (irattár, honlap kezelés) dolgozók, falugondnokok, a városi felügyelő, piacfelügyelő, takarítók és a sofőr. A munkáltatói jogokat az ő tekintetükben a polgármester(ek) gyakorolja(ák) azonban a személyzeti és munkaügyeket ezen munkavállalók esetében is a Hivatal látja el.

A Hivatal munkáját egészíti ki az önkormányzatokkal szerződében álló belső ellenőr, informatikus, könyvvizsgáló, adatvédelmi biztos, főépítész tevékenysége.

A tavalyi évben több új munkatárs állt munkába, pótolva a különböző okból távozókat. Többen közülük korábban nem végeztek hatósági, esetenként még adminisztratív munkát sem, így a betanításuk idő- és energiaigényes volt, ahol a lehetőség engedte néhány hónapig párhuzamosan dolgoztak a távozó munkatárssal a zökkenőmentes munkakörátadás érdekében.

Képzett munkaerőt egyre nehezebb találni a jelenlegi bérvizonyok mellett. Csak más önkormányzati hivataltól tudunk elcsábítani, azonban ez a lehetőség – hasonlóan más szakterületekhez – itt is szűkül.

A köztisztviselői illetményalap központi módosításának elmaradása, ugyanakkor a minimálbér, illetőleg garantált bérminimum évről-évre történő emelése olyan anomáliát eredményezett, hogy több köztisztviselő esetében a bérminimumra történő bérkiegészítés vált szükségessé, melyet úgy értékelhetünk, hogy a köztisztviselői életpálya modell korábbi terve ezzel végképp szerepét veszítette.

Változatlanul igaz az a megállapítás, hogy az önkormányzati hivatalok általánosságban nem tudnak a járási hivatalok, illetőleg a magánszféra által biztosított bérekkel versenyezni, annak ellenére, hogy átérezve a problémát a Képviselő-testületek 2018-ban döntöttek a közös hivatal esetében az illetményalap 48.000.-Ft.-ra emeléséről, melynek anyagi terhét Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli.

Részmunkaidős foglalkoztatást egy fő esetében biztosítunk, bár a lehetőség fennáll, a gyakorlatban nem mutatkozott rá több igény, egyértelműen a bér miatt.

A beszámolási időszak személyi változásai:

- dr. Nagy Ildikó a Hatósági Osztály vezetőjének lett kinevezve 2018.04.15. napjától,
- az adóügyi csoporthoz érkezett Kadácsiné Fritsi Anett, Barnáné Zsigmond Katalin a Titkársági Osztályhoz került át,
- a Hatósági Osztályhoz került át Hajnal Szilvia és új dolgozóként 2018. 04.01-től dr. Töröcsik Gabriella,
- Lőczy Hajnalka a szántódi hivatalnál váltotta korábbi munkatársunkat,
- Bartha Lili Márta Teleki hivatali feladatait látja el,
- pályázati referens munkakörben új munkatársunk Baumann Anita Gabriella,
- Zsiga Zita anyakönyvvezető és Szabó Vivien munkatársunk GYES-en van,
- Nyugdíjba vonult Farkas Ildikó, a járási hivatalhoz került 2 fő, közös megegyezéssel megszüntette a munkaviszonyát 2 fő.

Tárgyi feltételek

A rendszeres fejlesztés eredményeként adottak a hivatalban és a települési kirendeltségeken a szükséges számítástechnikai eszközök. Az ASP (alkalmazásslolgáltatást nyújtó infrastruktúra) – mely 2017. évben még csak az adó és a gazdálkodás szakrendszert érintette – 2018. január 1-étől általánossá vált, kiterjedve az iratkezelés, ipar, kereskedelem, hagyatéki leltár és az elektronikus űrlapok alkalmazására.

Az ASP rendszer kötelező alkalmazásának működtetési feltétele volt, hogy valamennyi munkaállomáshoz e-személyi kártyaolvasót kellett beszerezni. Elkészültek az ügyfelek által igénybe vehető iratminták.

A 2018. május 25. napjával hatályba lépő GDPR törvény az adatvédelem és információbiztonság tekintetében jelentett új kihívást, hiszen a települések honlapjait, az alkalmazott szoftvereket az adatvédelmi szabályoknak kell megfeleltetni.

Informatikai téren, a tárolt adatmennyiség alapján, 2018. évben sor került a szervercserére a biztonságos működés érdekében. Jelentős kiadási tétel a jogtisza szoftverek folyamatos beszerzése.

A technikai berendezések lízingje, folyamatos karbantartása szintén jelentős kiadási tétel a hivatal költségvetésében, de a hivatal rendeltetésszerű működtetésének nélkülözhetetlen feltétele.

A munkafeltételek keretében kell említést tennünk a székhely település épületében év végén kezdődött energetikai korszerűsítési munkálatokra, mely keretében a teljes fűtésrendszer átalakításra került, továbbá egyes épületrészekben nyílászáró csere és tetőcsere történik, lift és mozgáskorlátozott WC kerül kialakításra. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy hosszabb-rövidebb időre minden irodát érintenek a munkálatok, így esetlegesen egyes helyiségek nem használhatók, az irattár részleges kiürítéséről kellett gondoskodni. Képviselő-testületi ülések valamint esküvők megtartására csak a Közöségi Házban van lehetőségünk.

A városháza energetikai korszerűsítése miatti átmeneti nehézségek ellenére az önkormányzati hivatali ügyintézés folyamatos. A Kormányablak a felújítás befejezésig nem működik helyben.

IV. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét elsősorban a Möt. valamint emellett más törvény, vagy más jogszabály határozhatja meg. A feladatellátást illetően következetesen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a megállapított feladathoz biztosítani kellene a pénzügyi valamint létszám fedezetet is a jogalkotónak, azonban az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált, hogy a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

Szerkezetileg a jegyzői teendők négy nagyobb csoportra oszthatók:

Jegyző, mint hivatalvezető

1. vezeti a hivatalt,

2. szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3. gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és

Hatósági feladatok

1. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
2. dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

A jegyző és a testületek működése

1. gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
2. tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
3. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
4. beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

Jegyző és a polgármester

1. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
2. dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

V. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés szabályozza. Ebben az önkormányzati ciklusban nem került sor a szerződés módosítására, így a finanszírozás alapelve a szerződésben rögzítettek szerint az alábbi:

a./ **A hivatal fenntartásához történő hozzájárulás** a korábbi évek gyakorlata szerinti (az állam által biztosított városi normatíván és a kiegészítő községi normatíván túl) az alábbi kiegészítéssel:

- elsődleges a lakosság szám az eddigi gyakorlat szerint (fő)
- másodlagosan az üdülőépületek száma szerint (db)
- kiegészítő a nagyobb mennyiségű nem lakás céljára szolgáló további épület (db., pl.: pince)
- külön /egyedileg/ fizetendő az esetleges intézmény működtetés-könyvelés, esetleges perbeli képviselet, szerződés ellenjegyzés. (Mivel ezek nem lakosság arányosak, hanem községenként eltérőek.
- a pályázatkezelő költségeit (mivel csak Balatonföldvárnak dolgozik, ill. ha külön megbízza bármelyik település, akkor azt külön megállapodásban rendezi).
- az óvoda könyvelésének költségeit (közös a többi intézményfenntartóval)
- a városháza épület takarítás költségeit (közös a járással)
- 2018. és 2019. évben az önkormányzati dolgozók illetményalap emelésével összefüggő költséget.

b./ Minden település maga viseli

- A saját településén lévő hivatalában (kirendeltségében) felmerült költségeket. (hivatalsegéd, falugondnok, közalkalmazott bére az esetleges intézményfenntartás és dologi költségek).
- A törvényi minimumon túli testületi ülések költségeit. A törvényi minimum szerinti ülések valamennyi költségét a költségvetésnek tartalmaznia kell.

c./ Kistérségi önkormányzatok viselik

- a hivatalba integrált munkatársak költségeit
- A pénzügyi hozzájárulás a közös hivatal számlájára érkezik. A hozzájárulás összegét a polgármesterek minden év januárjában felülvizsgálják és meghatározzák a következő évi hozzájárulás esetleges növelésének összegét, mely nem haladhatja meg az inflációt (kivéve, ha a feladatellátás, vagy az Országgyűlés normatív hozzájárulása jelentősen megváltozik).
- A számítás szerint az állami normatíva utoljára 2015-ben fedezte a minimális feltételeket, és ezideig csak az üdülőterületekre (Balatonföldvár és Szántód) vonatkozó többletfinanszírozást kellett igénybe venni.

A tapasztalatok és a környező közös hivatalok gyakorlata azt mutatja, hogy a korábbi elvet felül kell vizsgálni az arányos teherviselés feltételeit meg kell teremteni.

VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

Ügyrend szerint a hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn 8.00-12.00, szerdán 8.00-12.00 és 12.30-16.00 pénteken 8.00-12.00-ig van. Gyakorlatilag azonban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás.

A teljes "nyitottságot" az adatvédelmi, biztonsági szakértő kifogásolta, ezért a városháza energetikai korszerűsítésének befejezését követően elkerülhetetlenné válik az adatvédelmi szabályoknak megfelelő beléptető rendszer kidolgozása és gyakorlati alkalmazása a hivatal működése terén.

Az épületben a járási hivatal kirendeltségét felváltva 2018. április 1-től Kormányablak működik, melynek ügyfélfogadási rendje eltérhet az önkormányzati hivatalétól. Az ügyfelek többsége már megszokta ezt a kialakult – esetenként a járási hivataltól eltérő – ügyfélfogadási rendszert.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórákat az alábbiak szerint tarjuk:

hétfő 8.00 – 10.00 Bálványos dr. Nagy Ildikó
kedd 10.00 – 12.00 Szólád Mikóné Fejes Ibolya
szerda 8.00 – 10.00 Kereki Magyar Szilvia
csütörtök 8.30 – 10.30 Pusztaszemes Köselingné dr. Kovács Zita
péntek 8.00-10.00 Szántód dr. Nagy Ildikó
péntek 9.00 – 11.00 Teleki Magyar Szilvia

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. Az ilyen fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz, és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A délutáni vagy esti testületi üléseken általában azok a referensek vesznek részt, akik amúgy is a fogadónapra járnak és rendszeres – napi – kapcsolatban állnak a polgármesterekkel. Szükség szerint bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterülete által érintett ügyintézővel.

A testületi munkához kötődő juttatási rendszer kidolgozása korábban megtörtént, de a gyakorlatban évek óta nincs rá keret, erőforrásaik és az ülésszámok függvényében a települések esetileg döntenek a többletmunka év végi honorálásáról.

Ahogy a tárgyi feltételeknél említésre került az elektronikus ügyintézési gyakorlat megvalósítása, 2017-ben az adó valamint a gazdálkodási szakterületen megkezdődött, 2018. január 1. napjától pedig általánossá vált az ASP (Application Service Provider) vagyis alkalmazás szolgáltató infrastruktúra rendszer alkalmazása az iratkezelés, ipar-, kereskedelmi eljárások, hagyatéki leltár tekintetében, továbbá bevezetésre és alkalmazásra került az elektronikus űrlap rendszer.

Ennek keretében bármelyik társszervtől elektronikus úton érkezhethet bármilyen beadvány, amely helyben - az ASP rendszerben - érkeztetésre is kerül.

A gazdálkodó szervezetek, önkormányzati, járási és egyéb hivatalok, valamint az igazságügyi igazságügyi szolgáltatási szervezetek egymás közötti ügyintézése, levelezése már csak elektronikus úton, hivatali illetőleg cégkapun keresztül történhetne, az elmúlt év gyakorlata azonban azt mutatja, hogy mind helyben, mind a központi rendszer üzemeltetés terén még további fejlesztés szükséges.

Változatlanul igaz az a megállapítás, hogy azok a természetes személy ügyfelek, akik személyesen keresik fel a hivatalokat, elsősorban a papíralapú ügyintézészt igénylik, ezért a fogadónapokon a referensek feladata, hogy a szükséges felvilágosítást megadják, nyomtatványokat kitöltsék, illetőleg a kérelmet jegyzőkönyvbe foglalják.

A kidolgozott űrlapok felhasználásával az ügyfeleknek lehetősége van elektronikus úton, saját ügyfélkapujukon keresztül a kérelemeik előterjesztésére.

A hivatali osztályok főbb feladatai

Pénzügyi osztály

- A Pénzügyi osztály hatáskörébe tartozik az Önkormányzatok költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő valamennyi feladat, a beszámolók, zárszámadás elkészítése, továbbá a könyvelési, pénztári, vagyongazdálkodási tevékenységek.
- Koordinálják továbbá a belső ellenőr munkáját, kapcsolatot tartanak és a szükséges anyagokat a könyvvizsgálók rendelkezésére bocsátják.
- Eleget tesznek az önkormányzatok adóbevallási, KSH és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségének.
- Végzik az elektronikus benyújtható pályázatok bonyolítását.
- Vezetik az önkormányzatok ingatlanvagyon kataszterét. Vezetik a tárgyi eszköz nyilvántartást, átvezetik az értékcsökkenést.
- A Pénzügyi osztály egységeként történik a kistérségi ügyintézés. A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete beintegrálódott a hivatalba. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkai igény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjólét, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így legkedvezőbb valamennyi társult önkormányzat számára.

Titkársági osztály

- A hivatal ügyintézőinek és különösen a referensek számára a testületek munkájának az adminisztrálása, a határozathozatal, a rendeletalkotás előkészítése majd jegyzőkönyv elkészítése, a jegyzőkönyvek, rendeletek közzététele a legjelentősebb feladat, kiegészülve a döntések végrehajtásának szervezésével, a szükséges határozat kivonatok ügyintézők részére átadásával. A testületek elvárják, hogy a hozott döntés mihamarabb végre legyen hajtva, ami sokszor túlmunkát jelentett, különös tekintettel arra, hogy gyakorta hetente üléseznek a képviselő-testületek. A pályázati és különösen a közbeszerzési előírások miatt sokszor azonnal - soron kívül – kell testületi döntéseket meghozni, mely nehezíti, nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát.
- Polgármester, képviselők vagyonynyilatkozatának kezelése.
- Az osztályon belül történik a köztisztviselők személyi anyagának, vagyonynyilatkozatának kezelése, a munkáltatói döntések illetőleg jogszabályi előírásoknak megfelelő szükséges intézkedések megtétele (köztisztviselők szolgálati viszonyával összefüggő soros lépés követése, jubileumi jutalom esedékesség, fegyelmi ügyek, képzési ügyek, teljesítményértékelések nyomon követése, szervezése és dokumentálása.
- Iratkezelés szervezése, irattározás, levéltár részére iratátadás, iratok selejtezésének bonyolítása.
- Fizikai dolgozók (takarítók, sofőr) munkájának koordinálása, szükséges eszközbeszerzés szervezése.

Hatósági osztály

- Klasszikus államigazgatási feladatok (anyakönyvi ügyek, mezőgazdasági ügyek hagyatéki ügyek, katasztrófavédelem, talált tárgyak, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, ipar, kereskedelmi ügyek, gyermekvédelmi kedvezmény, állatvédelmi ügyek, szociálpolitika, rendezési tervek, egyéb építéshatósági műszaki ügyek intézése.
- Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak, pályázati kiírásainak előkészítése, iratszerkesztés, végrehajtás szervezés.
- Civil szervezetekkel kapcsolattartás, társadalmi szervezetek önkormányzati támogatása pályázatának előkészítése, bonyolítása.
- Adatvédelmi feladatok ellátása.

Adóhatósági feladatok

- A közös hivatalhoz tartozó valamennyi település és adónem tekintetében történő feladatellátás – közvetlen jegyzői irányítással.
- Végrehajtási ügyek.

Pályázatok segítése

A pályázat figyelő és a pályázat elkészítő feladata, jelentősége változatlan. Jelenleg 1 fő látja el a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat Balatonföldvár külön finanszírozásában. A többi településen rendszerint a polgármesterek és a referensek közreműködésével, vagy esetenként külső pályázatíró bevonásával történik a pályázati anyagok összeállítása.

FÖLDSZINT				
sorszám	iroda neve	dolgozó neve	dolgozó munkaköre	tel.mell.
1.		Baumann Anita Gabriella	vezető főtanácsos	74
2.	SZERVER	Rácskay Csaba	informatikus vállalk.sz.	6814.
3.	ANYAKÖNYV	Veszprémiéné Hozleiter Anikó	főmunkatárs	44.
		Takács-Kiss Szabina	ig.főelőadó	44.
4.	ADÓ	Nyers Marianna	főmunkatárs	17.
		Kadácsiné Fritsi Anett	főelőadó	15.
5.	ADÓ	Balassáné Papp Csilla	főelőadó	16.
		Barta Lili Márta	előadó	
6.	TAKARNET			
I. EMELET				
1.	POLGÁRMESTER	Holovits Huba	polgármester	11.
2.	JEGYZŐ	Köselingné dr. Kovács Zita	jegyző	33.
3.	ALJEGYZŐ	Mikóné Fejes Ibolya	aljegyző	36
4.	HATÓSÁGI OSZT. VEZ.	dr. Nagy Ildikó	hatósági osztály	35
5	TITKÁRSÁG	Varga Vera	titkárnő	540-330
6.	JOGTANÁCSOS	dr. Töröcsik Gabriella	vezető főtanácsos	14.
7.	REFERENS 2.	Magyar Szilvia	titkársági üi. vez.főtanácsos	51.
8.	ÉPÍTÉSÜGY	Madarászné Tóth Ildikó	ép.ügyi vezető főtanácsos	19.

9.	IPAR-KERESKEDELEM	Hajnal Szilvia	titkársági főtanácsos	24.
10.	PÉNZÜGY I.	Horváth Zoltánné	p.ügyi főmunkatárs	83.
		Kovács Szabina	p.ügyi gyakornok	83.
11.	PÉNZÜGY II.	Tóth Lászlóné	pügyi ügyintéző	46.
		Kaksteter Virág	pügyi ügyintéző	46.
12.	PÉNZTÁR	Szunyogh Istvánné	p.ügyi ügyint.pénztáros	25.
13.	PÉNZÜGY III.	Fliszárné Tóth Zsuzsanna	pügyi ügyintéző	23.
		Bodó Anikó	pügyi előadó	23.
		Csuháné Magyarósi Mónika	pügyi főelőadó	23.
14.	PÉNZÜGYI OSZT.VEZ.	Ernyes Ervin	pügyi osztályvezető	37.
		Magoriné Csató Anita	pügyi főtanácsos	37.
		Kiss Éva	pügyi főmunkatárs	37.
15.	KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS	Babosné Bárdos Krisztina	kistérségi ügyintéző	29.
TETŐTÉR II. EMELET				
1.	IKTATÓ	Vendl Krisztina	iktató	20.
		Zab Anikó	iktató	20.
2.	IKTATÓ	Kudomrákné Samu Marianna	főelőadó iktató	28.
		Barnáné Zsigmond Katalin	főelőadó iktató	28.
3.	INFORMATIKUS	Rácskay Csaba		
4.	IRATTÁR			

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Főszámon	15939	16136	15151	13502	12746	11778	15141	10727	13055
Alszámon	45703	43238	45202	41427	42462	39150	34938	29518	33035
Ügyiratok száma összesen:	61642	59374	60353	54929	55208	50928	50079	40245	46090

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Állagazgatási hatósági határozat	22897	17618	17635	5003	4676	4045	8029	3714	5574
Önkormányzati hatósági határozat	807	788	700	1241	1148	1140	2161	1769	1416
Határozatok összesen:	23704	18406	18335	6244	5824	5185	10190	5483	6990

VI. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek az alábbi táblázatban rögzített adatok szerint üléseztek és hoztak döntéseket. (Ezekben a számokban nem szerepelnek az egyéb napközbeni és esti munkamegbeszélések, bizottsági ülések, egyeztetések, közmeghallgatások, lakossági fórumok.)

Nem vettem külön figyelembe a nyilvános üléssel egy időpontban tartott zárt üléseket illetőleg közmeghallgatásokat.

Az előző évekhez viszonyítva látszik, hogy az ülések és határozatok száma kis mértékben csökken, és évek óta először csökkenő számot mutat a rendeletalkotás is. Mindez arra utal, hogy a képviselő-testületek döntési mozgástere szűkül.

Összesítés a testületi munkáról

	Képviselőtestületi ülések száma								
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Balatonföldvár	24	27	30	28	28	20	29	32	21
Bálványos	16	12	15	13	16	16	17	18	
Kereki	13	13	14	17	13	12	16	16	
P.szemes	19	14	17	13	15	21	22	15	11
Szántód	17	13	18	20	20	18	17	24	
Szólád	18	18	18	16	16	16	21	16	15
Teleki	17	11	19	14	13	18	17	16	
Összesen:	124	108	131	121	121	121	139	137	
	Határozatok								
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Balatonföldvár	281	254	268	283	229	192	304	234	218
Bálványos	102	112	110	102	152	145	172	149	
Kereki	90	67	69	118	121	107	122	112	
Pusztaszemes	90	53	68	69	68	85	106	99	
Szántód	263	217	231	207	213	219	202	191	
Szólád	134	132	127	102	141	166	247	140	118
Teleki	103	70	78	103	100	103	112	90	
Összesen:	1063	905	951	984	1024	1017	1265	1015	

	Rendeletek								
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Balatonföldvár	22	26	19	19	19	14	21	31	26
Bálványos	10	17	12	12	9	9	11	18	
Kereki	9	16	11	13	10	10	11	16	
Pusztaszemes	10	14	7	12	9	8	11	16	13
Szántód	15	22	14	15	10	12	13	17	
Szólád	17	20	18	16	13	12	12	20	15
Teleki	11	13	13	12	10	12	9	17	
Összesen:	94	128	94	99	80	77	88	135	

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

a.) A korábbi években mindenki letette a számára előírt közigazgatási alapvizsgát

b.) Szakvizsga:

- Jogi szakvizsgával rendelkezik: Köselingné dr. Kovács Zita, dr. Töröcsik Gabriella,
- Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, dr. Nagy Ildikó, Ernyes Ervin, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia
- Építésügyi vizsgát tett: Madarászné Tóth Ildikó

c.) A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem gondozásában megvalósuló, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) vesznek részt. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatálybalépő új jogszabályokhoz igazodnak. A kötelező továbbképzést a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

d.) Egy-egy jogszabály módosításhoz kötődően egyedi képzésekre is sor kerül (pl. adó, ASP keretrendszer és szakrendszerek, új Ptk, választási felkészítés, Általános Közigazgatási Rendtartás stb.) ezeken a képzéseken munkakörüknek megfelelően vesznek részt a köztisztviselők.

VIII. ÁGAZATI FELADATOK

A fentiekben ismertetett képviselő-testületi munka valamint államigazgatási hatósági munka összesített statisztikai adatai mellett az alábbi táblázatok szemléltetően mutatják az egyes munkaterületeknél végzett feladat mennyiségét.

AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

(EZER FT-BAN)	BALATONFÖLDVÁR									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
épitményadó	103936	1E+05	2E+05	152023	147425	2E+05	2E+05	199064	195 166	197415
gépjárműadó	16855	20148	21352	20952	8375	8654	8586	9236	9942	10212
idegenforgalmi adó	37650	44676	44434	47079	56819	52234	53241	61141	63 408	56055
iparüzési adó	50057	41063	46659	51617	60181	58188	64700	69959	109668	78132
kommunális adó	8994	9285	13194	13789	14301	14504	14350	18514	18783	13736
telekadó	7763	9717	15139	9417	18986	10444	9435	14736	11864	9821
PÓTLÉK									421	743
bírság mul. és vh. költség									450	600
egyéb									39	136
ÖSSZESEN:	225255	3E+05	3E+05	294877	306087	3E+05	3E+05	372650	409 741	366850

(EZER FT-BAN)	KEREKI									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
épitményadó	1550	2864	4096	3852	3897	3895	4165	3901	4101	3896
gépjárműadó	3513	4286	3912	3880	1453	1555	1650	1709	1690	1933
idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0			

iparüzési adó	8249	8839	11522	11530	14493	9764	13320	18681	10229	15090
kommunális adó	1900	1837	2081	1944	2374	2401	2609	2449	2512	2504
telekadó	1529	3295	2922	2358	2480	2057	2515	2082	1825	2045
PÓTLÉK									44	149
bírság mul. és vh. költség									20	
egyéb										
ÖSSZESEN:	16741	21121	24594	23564	24697	19672	24259	28822	20421	25617

(EZER FT-BAN)	PUSZTASZEMES									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
épitményadó	1601	1832	2236	1890	1927	2101	1763	1968	2024	1784
gépjárműadó	1478	1664	1664	1737	694	733	820	822	810	885
iparüzési adó	913	301	851	849	1004	856	1266	1367	1484	1640
kommunális adó	1192	1095	1043	1055	1071	1209	1054	1192	1098	1095
telekadó	2071	3896	3520	2679	2081	2490	2374	2298	2477	2168
PÓTLÉK									146	34
bírság mul. és vh. költség									20	
ÖSSZESEN:	7265	8788	9314	8210	6777	7389	7277	7647	8059	7606

(EZER FT-BAN)	BÁLVÁNYOS									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
épitményadó	1742	2376	3410	2918	3194	2907	3566	3308	4074	3140

gépjárműadó	1824	2380	2260	2045	832	890	968	980	1192	1265
iparüzési adó	962	820	1089	1261	1991	1869	2104	1854	2907	2642
kommunális adó	1480	1427	1459	1466	1554	1540	1463	1690	1481	1617
telekadó	1950	3885	5256	4200	4661	4639	3917	4430	3909	3271
PÓTLÉK									49	60
bírság mul. és vh. költség									20	
egyéb									163	356
ÖSSZESEN:	7960	10888	13474	11890	12232	11845	12018	12262	13795	12351

(EZER FT-BAN)	SZÁNTÓD									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
épitményadó	51707	64732	69859	70025	72828	73476	75780	75761	76874	68866
gépjárműadó	5107	5679	6870	5894	2319	2628	2467	2590	2622	2484
idegenforg. adó	7192	7549	8699	9158	9698	11282	9612	10985	12063	12620
iparüzési adó	27335	23258	34579	34583	36683	46784	66229	55503	94784	77141
telekadó	2732	1239	1273	1071	1332	1038	1436	1047	1025	1098
PÓTLÉK									226	79
bírság mul. és vh. költség									30	50
egyéb										
ÖSSZESEN:	94073	1E+05	1E+05	120731	122860	1E+05	2E+05	145886	187624	162338

	SZÓLÁD									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
építményadó	3795	5590	5583	5665	6561	6423	6020	3996	3776	3851
gépjárműadó	2477	3125	5413	5576	2290	2188	2537	2296	2392	2331
idegenforgalmi adó	0	0	0	0	441	0	528	394	499	1
iparüzési adó	4316	2381	6433	7269	6279	6095	6851	5923	6450	7476
kommunális adó	0	1811	1857	1834	1853	2059	1866	1971	1930	1920
telekadó	1432	969	2146	1156	921	1346	1508	593	511	498
PÓTLÉK									23	40
bírság mul. és vh. költség										196
egyéb										3
ÖSSZESEN:	12027	13876	21432	21500	18345	18111	19310	15173	15581	16316

(EZER FT-BAN)	TELEKI									
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
építményadó	1273	1289	1296	1317	1339	1295	1309	1245	1585	1509
gépjárműadó	1888	2151	1005	632	612	373	862	328	943	673
idegenforgalmi adó	7	8	21	17	34	28	42	42	81	67
iparüzési adó	1830	1555	2297	2627	2107	2910	2942	7146	2751	8413
telekadó	122	115	131	108	115	146	94	384	479	492
PÓTLÉK									68	126
bírság mul. és vh. költség									8	1
egyéb									37	89
kommunális adó									270	276
ÖSSZESEN:	5149	5118	4756	4701	4207	4752	5249	9145	6222	11646

IGAZGATÁSI ÜGYEK MUTATÓI 2018-ban

	Balatonföldvár	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Összesen:
Anyakönyvi ügyek	473	8	6	13	12	9	7	528
Mezőgazdasági ügyek	26	5	1	3	13	5	9	62
Hagyatéki ügyek	51	10	16	10	11	13	3	114
Katasztrófavédelem	5	2	2	2	2	6	12	31
Talált tárgyak	10				5	1		16
Birtokvédelem	12							12
Hirdetmények	24	22	10	8	24	55	17	160
Működési eng.ügyek	169				16	3		188
Gyermekvéd. támogatás	4	6	2	1		6	11	30
Szociálpolitika	130	72	51	33	59	108	47	500
Karácsonyi határozatok		201	204	147	143			695
ÖSSZESEN:	904	326	292	217	285	206	106	2336

X. FELADATOK 2019. ÉVRE

Két választásra is sor kerül az idei évben. Várhatóan május 26-án az EP választás, ősszel pedig az önkormányzati választás zajlik. A szükséges előkészületek, rendszer tesztelések már folyamatosak. A választási törvényben rögzített határidőben megtörténik a névjegyzék összeállítása, a választók számára a kopogtatócédula kiküldés és egyéb feladatok végrehajtása. A honlapokon és a hivatalok hirdetőtábláin rendszeresen tájékoztatást fogunk adni az egyes határidőkről.

Összegezve elmondható, hogy a 2018. év közigazgatási szempontból mozgalmas, több újdonságot hozó év volt. Hatályba lépett a közigazgatási munka meghatározó jogszabálya az Általános közigazgatási rendtartás, a gyakorlatban általánossá vált az elektronikus ügyintézés és iratkezelés, életbe lépett az adatvédelmi törvény. Elkészült valamennyi önkormányzat Település Arculati Kézikönyve és településképi rendelete, a gyakorlati alkalmazás folyamata is megkezdődött.

A közös hivatali feladatellátás közel három évtizedes múltja megmutatta, hogy a jelen jogszabályi keretek között a kialakult hivatali forma lehetővé teszi a települések, önkormányzatok hatékony és szakszerű feladatellátását.

Bízom abban, hogy a választásokat követően kezdődő új ciklusban ismét együtt láthatjuk el a települések önkormányzati feladatait, érdekképviselőit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket a 2018. évi beszámoló elfogadására.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2019. február 14.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község,
Szántód Község, Szőlád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 20. napján tartandó együttes ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Tárgya: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen Döntéshozatal: Minősített többséggel (Mőtv. 42. § 7) pontja)

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2018. február 22. napján tartott ülésén elvi döntést hozott közterület-felügyelői álláshelyek létrehozása tárgyában. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (3) bekezdése értelmében a közterület-felügyelet feladatait az önkormányzati hivatalban alkalmazott egy vagy több közterület-felügyelő is elláthatja.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában szereplő tevékenységi kört a feladatbővülés miatt módosítani szükséges, a hivatal alaptevékenységét a 031031 Közterület rendjének fenntartása kormányzati funkcióval kell kiegészíteni.

A közterület-felügyelet létrehozásának, működtetésének, két fő köztisztviselői/közterület-felügyelői álláshely létesítésének költségei Balatonföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezésre kerültek.

A költségvetési szervek alapító okiratának, 2015. január 1. napjától, jogszabályban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek kell megfelelni. Az alapító okiratot kötelező sablon szerint kell kiadni. Az alapító okirat követelményeknek való megfeleltetését a jogszabály hatályba lépését követő első módosításkor kell elvégezni. A módosító okiratban a módosításra okot adó változásokat kell rögzíteni, az egységes szerkezetű okiratban az egyéb tartalmi és formai változtatásokat a jogszabály felhatalmazása alapján lehet elvégezni (az alapító okirat módosítása és az egységes szerkezetű alapító okirat az előterjesztés melléklete).

A hivatal alapító okiratának módosítása tárgyában a következő javaslatot tesszük.

Határozati javaslat:

1. Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, ezzel együtt a költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban két köztisztviselői/közterület-felügyelői álláshely létesítéséhez hozzájárul azzal, hogy a közterület-felügyelet létrehozásának és működtetésének költségét Balatonföldvár Város Önkormányzata biztosítja.

Balatonföldvár, 2019. február 11.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község,
 Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 2019. február 20. napján tartandó együttes ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Tárgya: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen Döntéshozatal: Minősített többséggel (Möt.v. 42. § 7) pontja)

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2018. február 22. napján tartott ülésén elvi döntést hozott közterület-felügyelői álláshelyek létrehozása tárgyában. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (3) bekezdése értelmében a közterület-felügyelet feladatait az önkormányzati hivatalban alkalmazott egy vagy több közterület-felügyelő is elláthatja.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában szereplő tevékenységi kört a feladatbővülés miatt módosítani szükséges, a hivatal alaptevékenységét a 031031 Közterület rendjének fenntartása kormányzati funkcióval kell kiegészíteni.

A közterület-felügyelet létrehozásának, működtetésének, két fő köztisztviselői/közterület-felügyelői álláshely létesítésének költségei Balatonföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezésre kerültek.

A költségvetési szervek alapító okiratának, 2015. január 1. napjától, jogszabályban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek kell megfelelni. Az alapító okiratot kötelező sablon szerint kell kiadni. Az alapító okirat követelményeknek való megfeleltetését a jogszabály hatályba lépését követő első módosításkor kell elvégezni. A módosító okiratban a módosításra okot adó változásokat kell rögzíteni, az egységes szerkezetű okiratban az egyéb tartalmi és formai változtatásokat a jogszabály felhatalmazása alapján lehet elvégezni (az alapító okirat módosítása és az egységes szerkezetű alapító okirat az előterjesztés melléklete).

A hivatal alapító okiratának módosítása tárgyában a következő javaslatot tesszük.

Határozati javaslat:

1. Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, ezzel együtt a költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja

2. Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban két köztisztviselői/közterület-felügyelői álláshely létesítéséhez hozzájárul azzal, hogy a közterület-felügyelet létrehozásának és működtetésének költségét Balatonföldvár Város Önkormányzata biztosítja.

Balatonföldvár, 2019. február 11.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Okirat száma:

Módosító okirat

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata által 2012. december 13. napján kiadott, 2013. január 1. napján hatályba lépett alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára, Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára, Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára, Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára, Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára, Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára, Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2019.(..) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4. pontja helyébe, mely a módosított okirat a 4.3. pontjában szerepel, a következő rendelkezés lép:** „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”
2. **Az alapító okirat 6. pontja helyébe, mely a módosított okirat 4.3. pontjában szerepel, a következő rendelkezés lép:** „Ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat. Ellátja a fenntartó önkormányzatok, a képviselőtestületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket.”
3. **Az alapító okirat 7. pontja, mely a módosított okirat 4.4. pontjában foglalt táblázatban szerepel, a következő 7. alponttal egészül ki:** „031031 Közterület rendjének fenntartása”.
4. **Az alapító okirat 8. pontjában, mely a módosított okirat 4.5. pontjában szerepel, a „valamennyi tevékenységi körben” szövegrész elhagyásra kerül.**
5. **Az alapító okirat 12. pontja helyébe, mely a módosított okirat 5.1. pontjában szerepel, a következő rendelkezés lép:** „a jegyzőt pályázati eljárásban, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba a fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a fenntartó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha a fenntartó önkormányzatok összlakosságát 100 %-nak tekintve, a polgármesterek által leadott igen szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-ot. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Balatonföldvár város polgármestere gyakorolja.”
6. **Az alapító okirat 13. pontjában, mely a módosított okirat 5.2. pontjában foglalt táblázatban szerepel, a „Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. törvény)” szövegrész elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot 2019. április 1. napjától kell alkalmazni. Jelen módosító okirat kiadásával egyidejűleg a 2019. április 1. napján hatályba lépő alapító okirat további pontjai az új formanyomtatványnak megfelelően átvezetésre kerültek.

Balatonföldvár, időbélyegző szerint.

P.H.

Holovits György Huba
polgármester

P.H.

Sebestyén Gyula
polgármester

P.H.

Csicsai László Viktor
polgármester

P.H.

Mecseki Péterné
polgármester

P.H.

Vizvári Attila
polgármester

P.H.

Rózsás Elemér
polgármester

P.H.

Hári László István
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: BKÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványosi Kirendeltsége	8614 Bálványos, Kossuth Lajos utca 68.
2	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki Kirendeltsége	8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 64.
3	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszemesi Kirendeltsége	8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca 53.
4	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántódi Kirendeltsége	8622 Szántód, Iskola utca 9.
5	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szóládi Kirendeltsége	8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
6	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki Kirendeltsége	8626 Teleki Rákóczi Ferenc út 49.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésre jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Balatonföldvár Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

2.2.3. megnevezése: Bálványos Község Önkormányzata

- 2.2.4. székhelye: 8614 Bálványos, Kossuth Lajos utca 68.
- 2.2.5. megnevezése: Kereki Község Önkormányzata
- 2.2.6. székhelye: 8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 64.
- 2.2.7. megnevezése: Pusztaszemes Község Önkormányzata
- 2.2.8. székhelye: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca 53.
- 2.2.9. megnevezése: Szántód Község Önkormányzata
- 2.2.10. székhelye: 8622 Szántód, Iskola utca 9.
- 2.2.11. megnevezése: Szólád Község Önkormányzata
- 2.2.12. székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
- 2.2.13. megnevezése: Teleki Község Önkormányzata
- 2.2.14. székhelye: 8626 Teleki, Rákóczi Ferenc út 49.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
 - 3.1.2. székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat. Ellátja a fenntartó önkormányzatok, a képviselőtestületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Balatonföldvár város, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a jegyzőt pályázati eljárásban, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba a fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a fenntartó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha a fenntartó önkormányzatok összlakosságát 100 %-nak tekintve, a polgármesterek által leadott igen szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-ot. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Balatonföldvár város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
4	Megebízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
5	Vállalkozás jellegű jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2019. április 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 13. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Balatonföldvár, időbélyegző szerint

P.H.

Holovits György Huba
polgármester

P.H.

Sebestyén Gyula
polgármester

P.H.

Csicsai László Viktor
polgármester

P.H.

Mecseki Péterné
polgármester

P.H.

Vizvári Attila
polgármester

P.H.

Rózsás Elemér
polgármester

P.H.

Hári László István
polgármester

P.H.

Sebestyén Gyula
polgármester

P.H.

Csicsai László Viktor
polgármester

P.H.

Mecseki Péterné
polgármester

P.H.

Vizvári Attila
polgármester

P.H.

Rózsás Elemér
polgármester

P.H.

Hári László István
polgármester