

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági ügyintéző – testületi referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: I/27. Titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok: Önkormányzatok döntéseinek előkészítése, végrehajtásának szervezése, képviselő-testületek ülésén való részvétel, jegyzőkönyv készítése, polgármesterekkel, törvényességi felügyeleti szervvel kapcsolattartás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Határozati javaslatok, rendelettervezetek, előterjesztések elkészítése, önkormányzati feladatok ellátásának szervezése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 4/2014.(III.25.) önkormányzati rendelete és a 2021. évi illetményalapról szóló 19/2020.(XI.25.) önkormányzati rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskolai végzettség
- Közigazgatási szervnél szerzett 5 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret, irodai alkalmazások
- Vagyonynyilatkozattétel

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett jogi vagy közszolgálati szakképzettség
- Közigazgatási szakvizsga
- Önkormányzati hivatalban szerzett szakmai tapasztalat
- ASP irat szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati kérelem, motivációs levél, a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz; iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata; 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a Kttv-ben foglalt kinevezési követelményekről; nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mikóné Fejes Ibolya nyújt, a 06 84 540 336 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5480-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző - testületi referens.
- Személyesen: Mikóné Fejes Ibolya, Somogy megye, 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az írásbeli pályázatok alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a jegyző hozza meg a döntést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 30.