

2022. évi szakmai beszámoló a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület / Tourinform iroda tevékenységéről

1. BEVEZETŐ

A Balatonföldvári Kistérségi Turisztika Egyesület (továbbiakban Egyesület) és a fenntartásában lévő Tourinform iroda az Egyesület és Balatonföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) között létrejött Támogatási és együttműködési megállapodás, valamint az Egyesület és a Magyar Turisztikai Ügynökség (továbbiakban MTÜ) között létrejött Névhasználati szerződés, továbbá az Egyesület éves költségvetési kerete között végzi tevékenységét.

Az Egyesület 2008-ban alakult, 2013 óta pedig hivatalosan, szerződésben rögzítve látja el az Önkormányzat kötelező turisztikai feladatait.

Az Egyesület a helyi Önkormányzaton kívül a térség önkormányzataival és szolgáltatóival is szoros kapcsolatot ápol, a kisebb, ún. háttértelepülések turisztikai termékeit is hirdeti, kommunikálja, hiszen Balatonföldvár határa turisztikai szempontból nem ér végét a településtáblánál.

Az Egyesület 2022. évi tevékenységét az Önkormányzati támogatás immáron harmadik éve történő csökkentése (-5 millió Ft), úgy mint az előző két évben, ismételten keretek közé szorította. A szervezet költségvetése kizárólag a működésből adódó kötelezően megjelenő dologi és személyi jellegű kiadásokat fedezi.

2. A MENEDZSMENT MŰKÖDÉSE

Az Egyesület fő bevételi forrása az Önkormányzat éves támogatása, további bevételeit a tagdíjak és az üzleti tevékenységből származó bevételek teszik ki, mint pl. az ajándéktárgyak értékesítése.

Az Egyesület éven át 2 fő főállású munkatársat foglalkoztat. A nyári időszakban 2 fő (középiskolás diák) segítette az iroda munkáját heti hat nap, naponkénti váltásban.

Az iroda májustól fokozatosan, a vendég és látogatóigényekhez igazodva tért át a heti ötnapos nyitva tartásról a heti hatnapos (május-június közepe), majd hétnapos (június közepe-augusztus vége) nyitva tartásra.

3. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A balatonföldvári Tourinform irodának az Egyesület a fenntartója, tevékenységére Balatonföldvár Város Önkormányzatával kötött Támogatási és együttműködési szerződés, valamint a Magyar Turisztikai Ügynökséggel kötött Névhasználati szerződésben és Kézikönyvben foglaltak az irányadóak.

3.1. Információszolgáltatás – Tourinform iroda működtetése

A Tourinform irodák a hazai turisztikai információs rendszer alappillérei, a turizmusban betöltött szerepük vitathatatlanul fontos mind a belföldi, mind a külföldi turisták tekintetében, meghatározó szerepet töltenek be a hazai kereslet és kínálat összehangolásában, a helyi és térségi információnyújtás megszervezésében, valamint az információs ügyfélszolgálat ellátásában.

A Tourinform Balatonföldvár iroda a település központjában, közvetlenül a Városháza szomszédságában található, könnyen elérhető, nyitva tartása az elmúlt évek alatt tapasztalt igényekhez alkalmazkodik.

- **Személyes, telefonos és írásos megkeresések** fogadása a Tourinform irodában, magyar, német és angol nyelven. Megkeresések száma éves szinten ~ 8 000 fő
- Az Egyesület hivatalos **honlapjának** (www.balatonfoldvar.info.hu) naprakész töltése
- A Magyar Turisztikai Ügynökség **Nemzeti Turisztikai Adatbázisának** (www.csodalatosmagyarország.hu) folyamatos töltése, aktualizálása a Tourinform iroda MTÜ által kijelölt gyűjtőterületére, 33 településre vonatkozóan.
- Egyesületi **hirdetőtáblák** aktualizálása
- **Hírlevelek** küldése aktuális információkkal, programajánlókcal
- **Közösségi média** felületein információk megosztása (Facebook, Instagram).
- **Szállásajánlat** a betérő vendégek részére, valamint a szállásajánlatkérő szoftveren keresztül. Utóbbi száma január-szeptember időszakban: 298 db
- **Sajtófigyelés, sajtókövetés**

A 2022. évi legaktuálisabb, szolgáltatókat érintő témák, amelyekben számos megkeresés és segítségkérés érkezett:

- **NTAK** regisztráció és használat
- Az **Én Vendégszobám / Vendégem** alkalmazás regisztráció és használat
- **Okmányolvasó** használata
- **Szálláshely-minősítés**

3.2 Földvár Kártyarendszer működtetése

A 2017. évben bevezetett **Földvár Kártya rendszer üzemeltetést** az Egyesület végzi, amely az évek során megnövekedett ügyélforgalmat és feladatokat generált.

A rendszer működtetéséhez kapcsolódó ez évi feladatok:

- kapcsolattartás a partnerekkel (elfogadóhelyekkel)
- admin felület kezelése
- kártyához tartozó honlap aktualizálása, frissítése
- ügyfélszolgálat biztosítása
- kimutatások, statisztikák
- készítése, értékesítés nyomon követése
- pénzügyi feladatok ellátása

Földvár Kártya értékesített mennyiség 2017-2022

Kártya típusok	Értékesített mennyiség (db)		Változás (%)	Értékesített mennyiség (db)	Változás (%)	Értékesített mennyiség (db)	Változás (%)	Értékesített mennyiség (db)	Változás (%)	Értékesített mennyiség (db)	Változás (%)
	2017	2018	2017/2018	2019	2018/2019	2020	2019/2020	2021	2020/2021	2022	2021/2022
Városkártya	312	405	129,81	630	155,56	644	102,22	806	125,16	950	117,87
Üdülőtulajdonos Városkártya	1 558	1 670	107,19	1 845	110,48	1 717	93,06	1 927	112,23	2 116	109,81
Ksitárségi Kártya	161	176	109,32	252	143,18	311	123,41	372	119,61	442	118,82
Összesen:	2 031	2 251	110,83	2 727	121,15	2 672	97,98	3 105	116,21	3 508	112,98

Forrás: qard.eu

Földvár Kártya értékesítéséből származó bevétel 2017-2022

Bevétel (Ft)		Változás (%)	Bevétel (Ft)	Változás (%)	Bevétel (Ft)	Változás (%)	Bevétel (Ft)	Változás (%)	Bevétel (Ft)	Változás (%)
2017	2018	2017/2018	2019	2018/2019	2020	2019/2020	2021	2020/2021	2022	2021/2022
10 477 000	11 607 000	110,79	14 139 000	121,81	17 416 000	123,18	20 137 000	115,62	22 656 000	112,51

Forrás: qard.eu

A Városkártya értékesítéséből származó **bevétel az előző évhez képest 12,5 %-os növekedést** hozott.

A Városkártya értékesítés mellett az iroda a Turisztikai kártya igénylését is bonyolítja. A nyári időszakban 495 vendég igényelte személyesen kártyáját, a szálláshelyek által, az online vendégkönyvben regisztrált vendégek közül pedig több mint 700 fő részére nyomtatta ki a turisztikai kártyát.

3.3. Marketingtevékenység

Az információszolgáltatás mellett az iroda másik fő tevékenysége a marketing, Balatonföldvár és térségének online és offline kommunikációja.

Az iroda költségvetése fizetett hirdetések megjelenését ez idei évben sem tette lehetővé, ezért ahogy ez az elmúlt évben is történt, marketing és kommunikációs célra a **közösségi média** ingyenes felületeit tudta használni, amelyek amúgy is a leghatékonyabb kommunikációs csatornák. Ezeket a felületeket folyamatosan osztottuk meg a települést és a térséget érintő híreket, eseményeket, információkat, valamint a várost, térséget bemutató fotókat.

Nyomtatott kiadványok, szórólapok kiadására, valamint további online megjelenésre az idén sem volt forrása az Egyesületnek.

3.5 Pályázatok

- Az Egyesület A **Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”** című alprogram keretében civil szervezetek ingatlan-beruházási, felújítási támogatása tárgyában a **Tourinfom iroda külső-belső felújítására** elnyert pályázatot az idei évben megvalósította, a támogatás pénzügyi elszámolása folyamatban van.

3.6. Pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó feladatok

- egyesületi pénztár kezelése
- számlák, nyomtatványok nyilvántartása
- árusításra átvett, megvásárolt termékek nyilvántartása
- kapcsolattartás a könyvelővel
- tagi nyilvántartás vezetése
- tagdíjak kiszámlázása, befizetések nyilvántartása, felszólítások küldése
- utalások előkészítése
- gazdálkodást, működést érintő nyilvántartások, elemzések, kalkulációk készítése (pl. tagi befizetések, üzemeltetési költségek, promóciós anyagok)
- kapcsolattartás a szervezet vezetőivel, tájékoztatásuk az aktuális gazdasági, pénzügyi nyilvántartásokról, adatokról

3.7. Kereskedelmi tevékenység

- ajándéktárgyak, térképek, útikönyvek, társasjátékok értékesítése

3.8. Egyéb tevékenység

- statisztikai adatok, visszajelzések folyamatos figyelése, nyomon követése (személyes visszajelzés, irodastatisztika, honlap látogatottsága, Facebook statisztika, stb.)
- éves munkaterv és beszámoló készítése az Egyesület által végzett tevékenységről a Képviselő-testület részére
- önkormányzati támogatás felhasználásáról elszámolás készítése
- éves költségvetés összeállítása
- éves munkaterv meghatározása
- egyesületi ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyv írása
- munkaszerződések, megbízási szerződések, megállapodások készítése
- kapcsolattartás a helyi, térségi, regionális és országos szakmai szervezetekkel, partnerekkel
- szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- havi statisztika készítése a MTÜ részére
- MTÜ által meghatározott határidős feladatok teljesítése éven át folyamatosan
- MTÜ részére éves beszámoló készítése a Tourinform iroda működéséről
- adminisztrációs tevékenység

3.9. Szakmai kapcsolatok

Tekintettel arra, hogy a turizmus több területet érint, rendkívül fontosnak tartjuk a településen, a **térségben működő turisztikai szereplőkkel** (önkormányzatok, civil szervezetek, vállalkozók, intézmények, stb.), valamint az **országos és regionális jelentőségű szervezetekkel** a meglévő kapcsolatok folyamatos ápolását, valamint új szakmai kapcsolatok kiépítését. Csak így lehet biztosított az érintettek közötti kölcsönös és zavartalan információáramlás, mely elengedhetetlen feltétele annak, hogy az irodába érkező turista naprakész, pontos információt kapjon Balatonföldvár és térsége turisztikai kínálatából, a helyi kiadványokon túl egyaránt hozzájuthasson országos és regionális kiadványokhoz is.

Az Egyesület fő partnerei és támogatói:

- Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Balatonföldvári Nonprofit Kft.
- Bajor Gizi Közösségi Ház
- Kultkikötő
- Egyesületi tag vállalkozók
- Balatoni Turizmus Szövetség
- Magyar Turisztikai Ügynökség
- Magyar TDM Szövetség
- Balatoni Hajózási Zrt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Beszámoló a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2022. évi szakmai munkájáról” szóló napirendi ponthoz készült előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2022. október 17.

Tisztelettel:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above the printed name.

Fekete Tamás
elnök