



Bálványos Község Polgármestere  
8614 Bálványos, Kossuth L. u.68.  
Tel.: 84/365-031, e-mail: [balvanyos@bfterseg.hu](mailto:balvanyos@bfterseg.hu)

---

## MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2020. február 3-án 18<sup>00</sup> órakor

tartandó nyilvános ülésére

**Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)**

### NAPIRENDEK:

- 1. Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése*
- 2. 2020. évi munkaterv elfogadása*
- 3. Óvodaudvar fejlesztésére érkezett ajánlatok elbírálása*
- 4. Projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása (Somogy Megyei Önkormányzat)*
- 5. Egyéb testületi döntést igénylő ügyek*

*Zárt ülés:*

- 1. Települési támogatási kérelmek elbírálása*

Bálványos, 2020. január 29.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester



## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. február 3.** napján megtartott **nyilvános üléséről.**

**Jelen vannak:** Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Ágoston Jenő, Barna János, Gutman István képviselők.

**Meghívottak:** Köselingné dr. Kovács Zita jegyző megbízásából dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető.

**Sebestyén Gyula polgármester:** Tisztelettel köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. Kérem a meghívóban szereplő napirendek tárgyalásának elfogadását.

1. *Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése*
2. *2020. évi munkaterv elfogadása*
3. *Óvodaudvar fejlesztésére érkezett ajánlatok elbírálása*
4. *Projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása*
5. *Egyéb testületi döntést igénylő ügyek*

Aki egyetért a javasolt napirendi pont elfogadásával, kérte szavazzon! A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

**A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a napirend elfogadásáról az alábbi határozatot hozta:**

### Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020.(II.3.) Kt. határozata

**Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi napirendet tárgyalja:**

1. *Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése*
2. *2020. évi munkaterv elfogadása*
3. *Óvodaudvar fejlesztésére érkezett ajánlatok elbírálása*
4. *Projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása*
5. *Egyéb testületi döntést igénylő ügyek*

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**

**Határidő: azonnal**

#### Napirend tárgyalása:

1. Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése  
*Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1.sz. melléklete*

**Dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető** ismertette az írásos előterjesztést.

**Sebestyén Gyula polgármester** Kérte, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfeltartással szavazzon! *Elmondta, hogy a szavazásban nem vesz részt.*

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020.(II.3.) Kt. határozata**

- a.) *Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sebestyén Gyula polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, 2020. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja.*
- b.) *Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sebestyén Gyula polgármester 2020. évi cafetéria keretét bruttó 240.000 Ft-ban állapítja meg.*

*Felelős: Horváth Zoltán alpolgármester*

*Határidő: értelem szerint*

**2. 2020. évi munkaterv elfogadása**

*Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2.sz. melléklete*

**Sebestyén Gyula polgármester** ismertette a munkatervet. Kérte, aki a munkaterv elfogadásával egyetért, kézfeltartással szavazzon!

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2020.(II.3.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervet elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: értelem szerint*

**3. Óvodaudvar fejlesztésére érkezett ajánlatok elbírálása**

*Bontási jegyzőkönyv e jegyzőkönyv 3.sz. melléklete*

**Sebestyén Gyula polgármester** elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében a település támogatást nyert az óvoda udvar fejlesztésére, melyre vonatkozóan ajánlatokat kértek be. A decemberi ülésen a testület már foglalkozott ezzel a témával, de akkor az ajánlatok nem voltak összehasonlíthatóak, emiatt ismételt ajánlatkérésről döntöttek. Most a beérkezett három ajánlatról kellene dönteni. Ismertette a bontási jegyzőkönyvet, mely szerint a legkedvezőbb ajánlatot a Játszóter2006 Kft. (Bezi, Szabadság u. 46.) adta.

**Ágoston Jenő képviselő** javasolta a legkedvezőbb ajánlat elfogadását.

**Sebestyén Gyula polgármester** kérte, aki a legkedvezőbb ajánlat elfogadásával egyetért, kézfeltartással szavazzon!

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.



*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2020.(II.3.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázatban szereplő Óvoda udvar fejlesztése tevékenység elvégzésére érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot tevő Játsszótér2006 Kft. (9162 Bezi, Szabadság u. 46.) ajánlatát fogadja el.*

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: értelem szerint*

**4. Projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása**

*Keretszerződés-tervezet a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi.*

**Sebestyén Gyula polgármester** ismertette a Somogy Megyei Önkormányzat ajánlatát, amely a projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok ellátásra vonatkozóan érkezett.

**Ágoston Jenő és Gutman István képviselők** javasolták a megállapodás megkötését 1 éves időtartamra.

**Sebestyén Gyula polgármester** kérte, aki a javaslat elfogadásával, a megállapodás megkötésével egyetért, kézfeltartással szavazzon!

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2020.(II.3.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok ellátására a Somogy Megyei Önkormányzattal a - jegyzőkönyv mellékletét képező – keretmegállapodást 1 éves időtartamra vonatkozóan aláírja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: értelem szerint*

**5. Egyéb testületi döntést igénylő ügyek**

**Sebestyén Gyula polgármester** ismertette Barassevich József kérését, mely szerint az ingatlana egy önkormányzati tulajdonban lévő telekkel határos. A két ingatlan között nincs kerítés. Kérése arra irányul, hogy az önkormányzat építsen kerítést, mellyel megakadályozza, hogy Barassevich József ingatlanára a vadak be tudjanak menni.

Jogszabályi kötelezettség nincs a kerítés építésére vonatkozóan, az önkormányzat részéről semmi nem indokolja annak szükségességét, emiatt nem javasolja – erre vonatkozó anyagi forrás hiányában - a kért kerítés megépítését. Barassevich József a saját területén építhet kerítést, amennyiben azt a vadak miatt szükségesnek tartja.

Ágoston Jenő képviselő elmondta, hogy a kerítés megépítését ő sem javasolja.

Sebestyén Gyula polgármester kérte, aki a javaslat elfogadásával egyetért, kézfeltartással szavazzon!

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2020.(II.3.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete anyagi forrás hiányában nem kíván a Bálványos, Szabadság u. 11. telek határán kerítést építeni.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*


*Határidő: értelem szerint*

A polgármester az ülést bezárta.

k.m.f.

  
Sebestyén Gyula  
polgármester



  
dr. Nagy Ildikó  
hatósági osztályvezető  
Köselingné dr. Kovács Zita  
jegyző megbízásából



**Bálványos Község Polgármesterétől**  
**8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.**  
**Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; e-mail: balvanyos@bfterseg.hu**

---

*Az előterjesztés tárgya:* Polgármester szabadságának ütemezése, cafetéria keretének megállapítása

*Döntéshozatal:* Egyszerű többséggel

*Tárgyalás:* Nyilvános ülésen

***Tisztelt Képviselő-testület!***

**I.**

**A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § értelmében:**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § értelmében

- A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
- A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
- Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
- A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A polgármester 2019. évi szabadságának tényleges igénybevétele: október: 0 nap, november: 0 nap, december: 0 nap.

A polgármester a megállapított 2019. évi szabadságából a 2020. évre áthúzódó szabadsága: 9 nap.

A polgármester 2020. évre járó szabadságának mértéke (43 + áthozott: 9) összesen: 52 nap. Az ennek megfelelően összeállított szabadságolási terv az előterjesztéshez mellékelve.

**II.**

1. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (4) bekezdése rendelkezik a cafetéria juttatás tárgyában:

*„(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2020. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.”*



2. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében a következő juttatások kerülnek szabályozásra:

*„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya*

*a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás;*

*b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás;*

*c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.”*

3. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria juttatás keretösszege nem lehet kevesebb az illetményalap ötszörösénél.

*„151. § (1) A kormánytisztviselő cafetériaajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériaajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériaajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”*

4. A 12/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet értelmében a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazandó illetményalap összege 2020. évben 48.000 Ft. A Belügyminisztérium, az Igazságügyi Minisztérium és a Pénzügyminisztérium közös kormányzati álláspontot alakított ki a tekintetben, hogy a képviselő-testület által rendeletben megállapított illetményalap a cafetéria juttatás szempontjából figyelembe vehető, továbbá az éves költségvetésről szóló törvényben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglalt vonatkozó rendelkezések együttes értelmezése megalapozza az éves keretösszeg 200.000 Ft-nál magasabb összegben való megállapítását.

Az önkormányzati rendeletben 2020. évre meghatározott 48.000 Ft összegű illetményalap figyelembevételével a cafetéria juttatás 2020. évi mértéke 240.000 Ft.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdése értelmében a köztisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó rendelkezéseket a főállású polgármester tekintetében is alkalmazni kell.

#### Határozati javaslat I.:

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sebestyén Gyula polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, 2020. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja.***



**Határozati javaslat II.:**

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sebestyén Gyula a polgármester 2020. évi cafetéria keretét bruttó 240.000 Ft-ban állapítja meg.***

Bálványos, 2020. január 28.

Tisztelettel:

Sebestyén Gyula  
polgármester

*Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:*

Ellenjegyezte: .....  .....

*Köselingné dr. Kovács Zita jegyző*





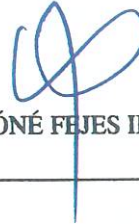
## SZABADSÁGOLÁSI TERV

KÉREM, HOGY HAVONKÉNT ÉS NAPOKRA LEBONTVA TÖLTSETEK KI AZ ADATLAPOT  
A KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATUNK ÉS A KTTV. ALAPJÁN-  
A SZABADSÁGOLÁSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ.

ALÁÍRVA 2020. JANUÁR 24-IG VARGA VERA TITKÁRNŐNEK SZIVESKEDJETEK ÁTADNI.

BALATONFÖLDVÁR, 2020. JANUÁR 2.

KÖSZÖNETTEL: MIKÓNÉ FEJES IBOLYA



**NÉV:**

2020. ÉVI ÉVES SZABADSÁG MÉRTÉKE: 45 NAP - 2019-RŐL ÁTHOZOTT: 9 NAP  
ÖSSZESEN: 52 NAP

**A SZABADSÁG KIADÁSÁNAK KÉRT IDŐPONTJAI\*:**

2020. JANUÁR: .....	ÖSSZESEN: <u>  </u> NAP
FEBRUÁR: .....	ÖSSZESEN: <u>  </u> NAP
MÁRCIUS: ..... <u>12-13</u>	ÖSSZESEN: <u>2</u> NAP
ÁPRILIS: : ..... <u>27-30</u>	ÖSSZESEN: <u>4</u> NAP
MÁJUS: : ..... <u>4-8</u>	ÖSSZESEN: <u>5</u> NAP
JÚNIUS: : ..... <u>6-17</u>	ÖSSZESEN: <u>10</u> NAP
JÚLIUS: : .....	ÖSSZESEN: <u>  </u> NAP
AUGUSZTUS: : ..... <u>3-19</u>	ÖSSZESEN: <u>13</u> NAP
SZEPTEMBER: : ..... <u>21-25</u>	ÖSSZESEN: <u>5</u> NAP
OKTÓBER: ..... <u>19-22</u>	ÖSSZESEN: <u>4</u> NAP
NOVEMBER: .....	ÖSSZESEN: <u>  </u> NAP
DECEMBER: ..... <u>14-24</u>	ÖSSZESEN: <u>9</u> NAP

\* Kérem napokra bontva kitölteni











## BÁLVÁNYOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### 2020. ÉVI MUNKATERVE

- Február 3.** Óvodaudvar pályázattal kapcsolatos ajánlatok elbírálása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Február 19.** Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2019. évi tevékenységéről (együttes ülésen)  
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
- Február 27. Közmeghallgatás (falugyűlés)**
- Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Egyesületek, civil szervezetek beszámolója önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Március 25.**
- Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
2020. évi közbeszerzési terv elfogadása  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
- Közművelődési rendelet felülvizsgálata /módosítása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
- Gazdasági program elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Április 29.** Beszámoló a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tevékenységéről  
Előadó: Parancsnokság vezetője

**Május 27.** Az önkormányzat 2019. évi zárszámadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekvédelmi tevékenységéről  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

**Június 24.** 2020.évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Beszámoló az étkeztetés szolgáltatás 2019. évi ellátásáról  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Beszámoló a 2019. évi falugondnoki tevékenységről  
Előadó: falugondnok

Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Beiskolázási támogatásokról döntés (Zárt ülés)  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

***Július, augusztus ülészünet.***

**Szeptember 30.** Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozásról döntés  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Szociális tűzifa igényléséről szóló döntés  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

**Október 28.** Karácsonyi támogatásokról döntés  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Iskolai körzetek kialakításának véleményezése  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Szociális tűzifa kérelmek elbírálása (zárt ülés)  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester



**November 25.** 2020. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Bursa Hungarica ösztöndíjak elbírálása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatás díjáról döntés  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

**December 16.** 2021. évi munkaterv elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2021. évi illetményalapról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Bálványos, 2020. január 29.

Sebestyén Gyula  
polgármester



## BÁLVÁNYOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### 2020. ÉVI MUNKATERVE

- Február 3.** Óvodaudvar pályázattal kapcsolatos ajánlatok elbírálása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Február 19.** Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2019. évi tevékenységéről (együttes ülésen)  
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
- Február 27. Közmeghallgatás (falugyűlés)**
- Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Egyesületek, civil szervezetek beszámolója önkormányzati támogatás felhasználásáról  
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Március 25.**
- Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
2020. évi közbeszerzési terv elfogadása  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
- Közművelődési rendelet felülvizsgálata /módosítása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
- Gazdasági program elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Április 29.** Beszámoló a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tevékenységéről  
Előadó: Parancsnokság vezetője



- Május 27.** Az önkormányzat 2019. évi zárszámadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
- Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekvédelmi tevékenységéről  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

- Június 24.** 2020.évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.  
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Beszámoló az étkeztetés szolgáltatás 2019. évi ellátásáról  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Beszámoló a 2019. évi falugondnoki tevékenységről  
Előadó: falugondnok
- Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
- Beiskolázási támogatásokról döntés (Zárt ülés)  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

***Július, augusztus ülésszünet.***

- Szeptember 30.** Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozásról döntés  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Szociális tűzifa igényléséről szóló döntés  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Október 28.** Karácsonyi támogatásokról döntés  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
- Iskolai körzetek kialakításának véleményezése  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
- Szociális tűzifa kérelmek elbírálása (zárt ülés)  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

**November 25.** 2020. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Bursa Hungarica ösztöndíjak elbírálása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatás díjáról döntés  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

**December 16.** 2021. évi munkaterv elfogadása  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2021. évi illetményalapról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Bálványos, 2020. január 29.

Sebestyén Gyula  
polgármester



# BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alatti hivatali helyiségében 2020. január 28.-án, 10<sup>00</sup> órakor

**Tárgy:** Bálványos Község Önkormányzata részére a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvoda udvar” című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázatban szereplő – **”Óvoda udvar fejlesztése”** tevékenység elvégzése

**Jelen vannak:** Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető  
dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

**Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető** elmondta, hogy négy ajánlattevőnek lett kiküldve az ajánlattételi felhívás.

Megállapítja, hogy az adott munkákra az ajánlati felhívásban jelzett határidőig **3 db összehasonlítható ajánlat** érkezett, az ajánlatok csomagolása sértetlen, azok tartalma a következő:

	Ajánlattevő	Nettó	Bruttó
	<b>Koki Norbert E.V.</b> 8625 Szólád, Őszödi u. 34.	3.945.000.- Ft	5.010.150.- Ft
	<b>Játszótér2006 Kft.</b> 9162 Bezi, Szabadság u. 46.	3.865.515.- Ft	4.909.204.- Ft
	<b>Balatoni Építőipari Centrum Kft.</b> 8622 Szántód, 1412. hrsz.	4.874.900,-Ft	6.451.123,-Ft

**Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető** elmondta, hogy a beérkezett legkedvezőbb ajánlat összege a pályázati támogatás összegével megegyezik. A Balatoni Építőipari Centrum Kft. ajánlata drágább, mint a pályázatkészítés során adott ajánlata.

Javasoljuk a Képviselő-testület részére, hogy nyertes ajánlattevőként a Játszótér 2006 Kft.-t hirdesse ki.

Befejezettnek nyilvánítja az ajánlatok bontásával kapcsolatos eljárást.

k.m.f.

.....  
Ernyes Ervin  
pénzügyi osztályvezető

.....  
dr. Nagy Ildikó  
hatósági osztályvezető







## JELLENLÉTI ÍV

„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvoda udvar” című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázatban szereplő – **”Óvoda udvar fejlesztési”** tevékenység elvégzésére érkezett ajánlatok bontásáról  
2020. január 28.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető



---



---

Dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető





SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR,  
Vármegyeháza, Fő utca 10.  
tel.: 82/898-246  
e-mail: hivatal@som-onkorm.hu

U. Nagy

Ügyiratszám: SMÖH/ 1-1 /2020.  
Ügyintéző: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Tárgy: projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok  
települési önkormányzatok számára történő vállalásáról

**Somogy megye Polgármesterei és Jegyzői számára**  
E-mail útján

**Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!**

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016 óta rendszeresen részt vesz a települési önkormányzatokkal konzorciumi szerződés alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében benyújtott pályázataik végrehajtásában. A munka során a Hivatal munkatársai jellemzően projekt előkészítési- és projektmenedzsment feladatokat végeznek. E körben mintegy 100 önkormányzattal dolgozunk együtt szerte a megyében, és több mint 150 pályázat elkészítésében, és menedzselésében veszünk részt. A települési önkormányzatokkal való együttműködés alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) teremti meg.

Munkavégzésünk során tapasztaltuk, hogy a települési önkormányzatoknál, vagy azok közös önkormányzati hivatalánál sok helyütt nincs megoldva a pályázati tevékenységhez szükséges szakértelem biztosítása, vagy nem rendelkeznek elegendő kapacitással annak ellátására. Ennek okán – tekintettel a Kormányrendeletben foglaltakra – szeretnénk felajánlani az együttműködés lehetőségét Projektirodánk munkatársai bevonásával.

A Kormányrendelet 5. sz. melléklete 3.8.1.5. és 3.8.2.1. pontjai szerint ugyanis a közsféra szervezet kedvezményezett (amilyenek a települési önkormányzatok is) a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

Együttműködésünk körvonalait egy keret-megállapodás határolná körül, amiben meghatározásra kerül az együttműködés feltételrendszere az alábbiak szerint. Ezen keretmegállapodásokat



határozatlan időre tervezzük megkötni, azzal, hogy azt bármely fél 30 napos felmondási idővel a másik féllel történt elszámolás mellett felbonthatja.

Minden velünk együttműködő települési önkormányzat számára pályázatfigyelési tevékenységet végzünk. Ennek alapján a várható / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küldünk, és az önkormányzat jelzésére az adott pályázat jogosultságát, feltételeit megtárgyaljuk, majd, ha az a települési önkormányzat számára elérhető, akkor elkészítjük. A pályázatfigyelési tevékenységért 60 000 Ft / év / települési önkormányzat megbízási díjat számolunk fel, melynek megfizetése 2 részletben történik (tárgyév július 30-i, illetve december 31-i teljesítési határidővel). A pályázatfigyelésért felszámított díjat – amennyiben 1 pályázat benyújtására sor kerül a tárgyévben – megtérítjük a települési önkormányzat számára.

A települési önkormányzatok által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok közül a projekt előkészítési- és menedzsment tevékenységet vállaljuk elsődlegesen (a kormányrendelet értelmében egyéb feladat ellátására is kötelesek lehetünk), melynek díjai az alábbiak szerint alakulnának:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

Amennyiben a települési önkormányzat számára tárgyévben legalább 1 db pályázat megírására lehetőség van, úgy az éves pályázatfigyelési díj beszámításra kerül (évente 1 db pályázat elkészítése 10 millió Ft összegig térítésmentes, míg 10 millió Ft támogatási összeg felett levonásra kerül az 1,5 %-ból). A továbbiakban arra törekszünk az elszámolhatóság érdekében, hogy pályázatonként külön-külön, a pályázati felhívásnak megfelelő szerződés (jellemzően konzorciumi szerződés) kerüljön megkötésre azzal, hogy a szerződésben messzemenőig figyelembe vehessük azt, hogy ezen tevékenységekből ne származzon el nem számolható költség (önerő). A keret-megállapodás 30 napos felmondási idővel bármikor felmondható arányos elszámolás mellett.

A települések számára ma az az evidencia, hogy a megyei önkormányzat kizárólag a TOP-ban benyújtott pályázatokban működik együtt, mi azonban ezen lehetőség megteremtésével mindennemű pályázati felhívás esetén állunk rendelkezésre, de különösen a Vidékfejlesztési Program (VP), Leader, Belügyminisztériumi (BM), Magyar Falu pályázatok komplex kezelését vállaljuk, illetve igény esetén más operatív programok pályázatait is kezeljük. Nagyobb volumenű pályázat esetén a helyi munkaerő bevonását is lehetővé tesszük, illetve speciális szakértelmet igénylő projektek esetén (pl.: szennyvízelvezetésre irányuló pályázat) külső szakértőket is igénybe veszünk a projekt terhére. A projekt előkészítés során vállaljuk a pályázat komplett elkészítését, tanulmányok megírását, a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését, a részvételt a támogatási szerződés megkötésében, a támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítását, míg a projektmenedzsment tevékenységünkkel a komplex lebonyolítást (beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötési tevékenység előkészítése, pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással, a projekt szakmai- és pénzügyi elszámolásának elvégzése). A pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenységet is elvégezzük.

Tekintettel arra, hogy Somogy megyében sok a kis költségvetéssel rendelkező aprófalú, illetve a nagy településszámú közös önkormányzati hivatalok humánkapacitása korlátozott, kedvező feltételeket biztosíthatunk azért, hogy a megyei önkormányzattal együttműködni kívánó települési önkormányzatok a fejlődés útjára léphessenek. A megyei önkormányzat által



kialakított térítés a pályázatok által kínált elszámolhatósági kereteken belül kerültek meghatározásra a települési önkormányzatok fejlődésének segítése érdekében.

Az együttműködési keret-megállapodás tervezetét – mely a fent meghatározott feltételeket foglalja magában – e levél 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a T. Önkormányzatot, hogy együttműködésünk lehetőségét fontolja meg, és amennyiben azt igénybe kívánja venni, úgy elsődlegesen – a tárgyévi munka tervezettségére, és a hamarosan megjelenő Magyar Falu Programra is figyelemmel - 2020. február 15. napjáig jelezni szíveskedjenek. A megjelölt időponton felül is biztosítjuk természetesen az együttműködést, így a keretmegállapodások megkötése folyamatosan is történhet.

Amennyiben együttműködésünkre, illetve a keretmegállapodás megkötésére sort szeretnének keríteni, úgy azt kérem, hogy képviselő-testületi határozattal is megerősíteni szíveskedjenek. Amennyiben további kérdésük merül fel, dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (20/381-88-20, [jegyzo@som-onkorm.hu](mailto:jegyzo@som-onkorm.hu)), Taubert Balázs irodavezető (30/738-14-95, [taubert.balazs@som-onkorm.hu](mailto:taubert.balazs@som-onkorm.hu)), vagy Boros István pénzügyi projektmenedzser (20/514-45-74, [boros.istvan@som-onkorm.hu](mailto:boros.istvan@som-onkorm.hu)) telefonon, e-mailben, szükség esetén egyeztetett időpontban – több települést érintően közös hivatali székhelyükön – személyesen készséggel állnak rendelkezésükre.

Kaposvár, 2020. január 14.

  
Biró Norbert  
Közgyűlés elnöke



  
dr. Sárhegyi Judit  
megyei jegyző

## KERET MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Megyei Önkormányzat** (képvisletében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke, és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzkönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott, másrészről <települési önkormányzat neve> (képvisletében: <képviselő(k) neve, titulusa>), székhelye: <székhely címe>, adószáma: <adószám>, törzkönyvi azonosító száma: <törzkönyvi szám>, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán Megbízott kérésére projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014 (XII.12.) sz. önkormányzati rendelet teremti meg.

### 2./ Pályázat-figyelés

A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével külön szerződést kötnek.

B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke 60 000 Ft / év, melynek megfizetése 2 egyenlő részletben történik. A tárgyév első félévének pályázatfigyelési tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolást Megbízó és Megbízott tárgyév június 30-i dátummal együttesen állítja ki, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési határidővel. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a teljesítésigazolás kibocsájtását követő 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.

C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

### 3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok

A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.

A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:

- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:

- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,



- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámolók benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indokolás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, „ „

Somogy Megyei Önkormányzat  
Bíró Norbert elnök és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző  
Megbízott

<települési önkormányzat-neve>  
<polgármester (és jegyző)>  
Megbízó



