



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024.február 22-én tartandó ülésére

Tárgya: **Boldog Békeidők Nyarai Projekt megvalósítása – kommunikációs tevékenység ellátása**

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Boldog Békeidők projekt

A 2023.szeptemberi ülésen részletesen tájékoztattuk a képviselő-testületet a projekt tartalmáról, valamint döntöttünk az építészeti kivitelei tervek, valamint a belsőépítészeti kivitelei tervek és a kiállítás szakmai tartalmának az elkészítéséről. A tervezés folyamatban van, idén megindítható a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás is, az elmúlt ülésen kiválasztottuk a közbeszerzési tevékenységet ellátó közbeszerzési tanácsadót is.

II. Ajánlatkérés, az ajánlatok elbírálása

Boldog Békeidők projekt – kommunikációs tevékenység ellátása

A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009 számú projekt megvalósítása során el kell látni a kötelező nyilvánosság, tájékoztatás és marketing feladatokat is a projekt előkészítő szakaszában, a projekt megvalósítási szakaszában és a projekt megvalósítását követő szakaszában, a "Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz"-ban és a kommunikációs tervben foglaltaknak megfelelően.

Az alábbi kommunikációs tevékenységek elvégzésére kértünk ajánlatot:

A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

- Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.
- A kedvezményezett működő honlapján, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése.
- Sajtónyelvű események szervezése: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény.
- A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.
- Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése.

- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése.
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése.
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal.

Marketing tevékenység:

- Arculati kézikönyv készítése
- Kiadvány
- Ajándéktárgyak
- Reklámeszközök
- Weboldal és közösségi média felületek
- Social media felületek létrehozása
- Pop up fotókiállítás
- Online médiakampány
- Bemutató marketing rendezvény
- Reklámfilm készítése

A pályázat előírásai és beszerzési szabályzatunk szerint három, a tevékenységre alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőtől kértünk ajánlatot a tevékenység elvégzésére. A megadott határidőig mind a három ajánlat megérkezett. A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

<i>1.ajánlattevő</i>			
MEDIA SOLUTIONS Korlátolt Felelősségű Társaság			
Tevékenység	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	3.150.000,-Ft	850.500,-Ft	4.000.500,-Ft
Marketing tevékenység	11.810.000,-Ft	3.188.700,-Ft	14.998.700,-Ft
<i>Összesen</i>	14.960.000,-Ft	4.039.200,-Ft	18.999.200,-Ft

<i>2.ajánlattevő</i>			
MKM-Multilateral Kft.			
Tevékenység	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	3.174.000,-Ft	856.980,-Ft	4.030.980,-Ft
Marketing tevékenység	11.815.200,-Ft	3.190.104,-Ft	15.005.304,-Ft
<i>Összesen</i>	14.989.200,-Ft	4.047.084,-Ft	19.036.284,-Ft

<i>3.ajánlattevő</i>			
"abc world" Bt.			
Tevékenység	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	3.230.000,-Ft	872.100,-Ft	4.102.100,-Ft
Marketing tevékenység	11.768.000,-Ft	3.177.360,-Ft	14.945.360,-Ft
<i>Összesen</i>	14.998.000,-Ft	4.049.460,-Ft	19.047.460,-Ft

Megállapítások: A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlattevők az alkalmassági feltételeknek megfelelnek, továbbá tartalmi és formai szempontból mindegyik ajánlat megfelel az ajánlatkérési felhívásban foglaltaknak.

Értékelési szempontok: Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tekintve értékeli a benyújtott ajánlatokat. Ajánlatkérő a bruttó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Értékelés: megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot (legalacsonyabb éllenszolgáltatást tartalmazó ajánlat) **MEDIA SOLUTIONS Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlata tartalmazza.

Döntési javaslat: Javaslom, hogy a képviselő-testület a **MEDIA SOLUTIONS Korlátolt Felelősségű Társaság**ot bízta meg a *kötelező nyilvánosság, tájékoztatás és marketing biztosítása ellátásával* a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009** számú, „**BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI**” **BALATONFÖLDVÁRON** című projekt megvalósítása kapcsán. A tevékenység ellenszolgáltatásának a fedezete a nettó összeg vonatkozásában a pályázati támogatás terhére rendelkezésre áll, az Áfa pedig visszaigényelhető lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

.../2024.(.....) Kt. határozat
KOMMUNIKÁCIÓ – BOLDOG BÉKEIDŐK PROJEKT

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009** számú, „**BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI**” **BALATONFÖLDVÁRON** című projekt megvalósítása kapcsán *kötelező nyilvánosság, tájékoztatás és marketing biztosítása* tevékenység ellátására beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb, a **MEDIA SOLUTIONS Korlátolt Felelősségű Társaság** (1054 Budapest, Honvéd utca 129.) által benyújtott nettó **14.960.000,-Ft + 4.039.200,-Ft ÁFA = bruttó 18.999.200,-Ft** összegű ajánlatot elfogadja. A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a képviselő-testületet a pályázati támogatás és az Áfa vonatkozásában a költségvetése terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza Holovits Huba polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2024.február 29. (megbízási szerződés aláírására)

Balatonföldvár, 2024. február 14.

Tisztelettel:

Holovits Huba sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2024. február 14.

Ellenjegyezte:

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Mellékletek:

- szerződés tervezet

Megbízási szerződés kötelező nyilvánosság, tájékoztatás és marketing biztosítására

Amely létrejött egyrészről

Név:

Székhely:

Adószám:

Törzskönyvi nyilvántartási száma:

Képviselője és titulusa: polgármester, mint **Megbízó**,

másrészről:

Név:

Székhely:

Adószám:

Számlavezető neve és bankszámla száma:

Céjegyzék száma:

Képviselője és titulusa:

mint Megbízott

(együttesen Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény

Felek megállapítják, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzata részére, **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009** számú, „**BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI**” BALATONFÖLDVÁRON” című pályázata (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő **kötelező tájékoztatás, nyilvánosság és marketing biztosításával kapcsolatos tevékenységek ellátása** érdekében Megbízóként megbízási szerződést köt.

2. Szerződés tárgya

2.1. Megbízó a kötelező nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása elvégzése tárgyban, mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, melynek alapján a nyertes Ajánlattevővel (megbízottal) e szerződést megkötöti.

2.2 Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott Pályázat megvalósítása során az egyes a Pályázathoz kötődő a projekt előkészítő szakaszában, a projekt megvalósítási szakaszában és a projekt megvalósítását követő szakaszában a kötelező nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása feladatokat elvégzi. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján ellátandó feladatok összességét Megbízott az adott teljesítéskor hatályos jogszabályok figyelembe vételével az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.

A Megbízottnak fentiek tekintetében – tekintettel az 1. pontban meghatározott pályázat jellegére, és támogatási összegére – a(z) infrastrukturális fejlesztés körében a 180 millió Ft feletti pályázat esetére meghatározott **kommunikációs csomag keretei között az alábbi feladatokat kell ellátnia:**

- Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.
- A kedvezményezett működő honlapján, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése.
- Sajtónyelvű események szervezése: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény.
- A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.
- Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése.

- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése.
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése.
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal.

Marketing feladatok:

- Arculati kézikönyv készítése
- Kiadvány
- Ajándéktárgyak
- Reklámeszközök
- Weboldal és közösségi média felületek
- Social media felületek létrehozása
- Pop up fotókiállítás
- Online médiakampány
- Bemutató marketing rendezvény
- Reklámfilm készítése

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott feladatokat a " Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz " szerint végzi el, a szerződésben foglalt feltételek és a teljesítéskor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, és azzal, hogy az egyes feladatokhoz kapcsolódó részhatáridőket Megbízott a szerződés aláírását követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az előbb említett részhatáridők a pályázat megvalósítása során változnak, megbízott köteles haladéktalanul azt elektronikus formában Megbízott számára jelezni. Megbízott kijelenti, hogy az elvégzendő feladat tartalmát az ajánlattételi eljárás során rendelkezésére bocsájtott dokumentumokból megismerte.

3.2. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés 2.2. pontjában meghatározott tárgyának és felsorolt feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, tapasztalattal bíró szakemberekkel rendelkezik, azzal együtt, hogy Megbízott a feladata elvégzésre alvállalkozót is bevonhat, de az alvállalkozó munkájátért Megbízott a megbízás teljesítése során teljes körű felelősséggel tartozik.

3.3. Megbízott feladatainak ellátását a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Megbízó vállalja, hogy a Megbízottat – az adott pályázat kijelölt projektmenedzserén keresztül - feladatai hatékony és határidőben történő elvégzése érdekében a szükséges – és rendelkezésére álló - információkkal folyamatosan ellátja.

3.4 A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni.

3.6. Megbízott a szerződésben meghatározott díjra a készre jelentés alapján elkészített teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. Megbízó a teljesítésről szóló készre jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiállítani a teljesítésigazolást, mely alapján Megbízott a számláját benyújthatja Megbízó felé.

A készre jelentés alapján abban az esetben lehet teljesítésigazolást kibocsátani, ha a feladat vagy részfeladat eredményeként létrejött produktum (pl.: táblák, fotódokumentáció, stb.) a Megbízó rendelkezésére lett bocsájtva.

4. Díjazás

4.1. A Megbízottat megbízási díj illeti meg, melynek teljes összege Ft + ÁFA, azaz Forint + ÁFA.

Felek rögzítik, hogy Megbízott díjazásának pénzügyi fedezete az 1. pontban meghatározott Pályázat támogatási forrása terhére biztosított.

A megbízási díj magában foglalja a feladat elvégzésének érdekében és azzal kapcsolatban felmerülő vagy az ahhoz szükséges valamennyi járulékos költséget is (hatósági, eljárási díj, szállítási költség, útiköltség, stb.), azokért Megbízott külön költségtérítésre nem jogosult.

4.2. Megbízott a fenti megbízási díjra – a Megbízó által kiállított az igazolt teljesítést követően – a szerződés szerű teljesítést követően jogosult.

Megbízó a részteljesítés lehetőségét biztosítja, így részszámla benyújtására van lehetőség.

4.3. Megbízó a megbízási díjat Megbízott által kiállított számla és mellékletei kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott javára a Megbízott által e szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

4.4. A fizetési kötelezettség teljesítési napjának a számla kiegyenlítésének napját kell tekinteni.

4.5. Amennyiben Megbízó díjfizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. Megbízott felelőssége az általa okozott károkért

Megbízott felel minden olyan kárért, amely az ő tevékenysége nyomán, illetve az ő felelősségi körében következik be, és a Megbízónak, vagy az 1. pontban meghatározott Pályázat konzorciumvezető Önkormányzatának kárt okoz. Nem felelős a Megbízott olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely kizárólag a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be.

6. A Szerződés időbeli hatálya, megszüntetése, megszűnése

6.1. Jelen szerződés hatályba lépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. E szerződés időbeli hatályának megszűnése napja a Pályázat záró elszámolási csomagja elfogadásának napja, mely a Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv (Irányító Hatóság / Közreműködő szervezet) által történő elfogadásának napjával egyezik meg, és melyről Megbízó haladéktalanul írásban (postai úton tértivevényes küldeményben, vagy személyes átadás-átvétel alapján) közölt egyoldalú hatályt megszüntető nyilatkozatot bocsájt ki. E nyilatkozat Megbízotti kézhezvételének napja jelenti a szerződés időbeli hatályának megszűnését.

6.3. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

6.4. Felek az egyik fél részéről történő egyoldalú rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

6.5. A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A szerződésszegéssel érintett fél számára kötelezettségének megszegéséről az elvárt szerződés szerű magatartás egyidejű közlésével tértivevényes küldeményben vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítással értesíteni kell, és ha a felszólítás ellenére 15 napos póthatáridőben nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a felmondási jog kizárólag írásban, a másik Félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A fenti határidőtől eltérő (rövidebb) határidő alkalmazható, ha az adott szerződéses kötelezettség teljesítésének határidejét a pályázati felhívásból eredő közölt határidő, vagy jogszabály vagy hatóság (ide értve az Irányító Hatóságot is) a fenti 15 napos határidőnél rövidebb időtartamban szabályozza.

Szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) Megbízott részéről:

- ha írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít határidőben vagy jogszabály-, és szerződés szerűen, valamint megfelelő minőségben,
- a bármely eljárási határidő neki felróhatóan nem kerülnek betartásra;
- ha legalább 2 alkalommal bizonyíthatóan szakmai hibát követ el;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- a titoktartási kötelezettségét megsérti.

b.) Megbízó részéről:

- ha 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- a feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az

ajánlatban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A Megbízó fenntartja a szerződéstől való elállási jogát, arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

6.6. A szerződés megszűnik, az 6.2. pontban meghatározott feltétel bekövetkeztével, vagy bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésének napján.

6.7. Felek a szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással, továbbá a Megbízott a Megbízó részére köteles átadni a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, és mindazon iratok eredeti példányait, melyek a beszerzési eljárás(ok) során keletkeztek. E körben felek megállapodnak, hogy Megbízott a fenti kötelezettség nem, vagy késedelmes, hiányos teljesítése esetére a Megbízóval szembeni valamennyi birtokvédelmi jogáról lemond, így Megbízó jogosult az adott iratokat önhatalommal is birtokba venni.

7. Titoktartás és adatkezelés

7.1. Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik félre vonatkozik, („bizalmas információ”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott végfelhasználói nevet, személyes vagy egyéb adatot tartalmazó listát, regisztert, illetve az ezzel kapcsolatos adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat – és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza.

7.3. A titoktartási, valamint adatkezelési kötelezettség megsértése esetén Felek teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.

8. Egyéb kikötések

8.1. Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- személyes átadás (a kézbesítés megtörténtének egyértelmű és cégszerű tanúsítása mellett),
- tértivevényes postai küldemény,
- visszaigazolt e-mail.

A nyilatkozat másik fél részére történő megküldésének bizonyítása – vita esetén – a küldő Felet terheli.

8.2. A kapcsolattartásra jogosult személyek megnevezése és értesítési címe a következő:

a.) Megbízó részéről:

Név: <projektmenedzser neve>

Postacím:

Tel:

E-mail:

b.) Megbízott részéről:

Név: <megbízott által meghatározott kapcsolattartó neve>

Postacím:

Tel:

E-mail:

8.3. A jelen szerződésben szabályozott körön kívül egyik fél sem engedményezheti, adhatja el, ruházhatja át vagy rendelkezhet hasonló módon a szerződés alapján fennálló kötelezettségeivel és jogaival a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

8.4. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítődik, amely a Felek eredeti akaratával a leginkább összhangban áll. A részbeni érvénytelenség miatt az egész szerződés csak akkor válik érvénytelenné, ha bizonyítható, hogy azt a szerződő felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérik meg rendezni, a következőkben ismertetett eljárás szerint. Amennyiben a vitát egymással való békés egyeztetés útján nem sikerül rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások megkezdését követő 30 (harminc) napon belül, akkor a szerződésből eredő jogviták eldöntésére a Felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Kaposvári Városi Bíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.6. Megbízott tudomásul veszi a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002 (VI.21.) Kormányhatározatban foglaltaknak megfelelően a jelen szerződésben szereplő pénzeszközök tekintetében az Állami Számvevőszék által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzési jogosultságát, továbbá a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat, különös tekintettel arra a szabályra, mely szerint a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Megbízó nem tagadhatja meg az üzleti titokra való hivatkozással.

8.12. E szerződés magyar nyelven és 5 (öt) eredeti példányban készült el és került aláírásra, melyből 4 (négy) példány Megbízót, és 1 (egy) példány Megbízottat illeti.

8.13. A jelen szerződésre, annak értelmezésére, a nem szabályozott kérdésekre, és a Felek közötti bármely jogvitára a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.14. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges jogosultsággal és felhatalmazással, valamint képviseleti joggal rendelkeznek, a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

Felek a jelen szerződést elolvasták, és értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírják.

Kelt:, 2024. „

.....
..... Önkormányzata
p.h.

.....
polgármester
Megbízó

.....
cég neve

képviselője
tisztsége
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző: (amennyiben releváns)

.....

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: „ „

