

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Balatonföldvár Város Önkormányzata

## 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám	15396059-1-14

## 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. által ellátott jegyzői hatáskörben és Balatonföldvár Város Önkormányzatának (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.) képviselő-testületi, bizottsági és polgármesteri döntés végrehajtásaként történő információátadásra.

### Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	---------------

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Balatonföldvár Város Önkormányzatának Információátadási Szabályzata
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2018. március 14.
Hatályosság kezdete	2018. április 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

## I. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatás szakterület,
- önkormányzati gazdálkodás szakterület,
- szociális szakterület,
- gyermekvédelmi szakterület,
- ipar- és kereskedelmi szakterület,
- igazgatási szakterületek
- vagyongazdálkodás szakterület
- önkormányzati rendeletekben foglalt nyilvántartások, és határozatok, rendeletek nyilvántartása

### 2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
  - A gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
  - Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28) NGM rendelet
  - Balatonföldvár Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 26/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelete
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
  - adókivetés
  - törlő határozat
  - részletfizetési, méltányosság iránti kérelem
  - túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
  - adóigazolás kiállítása
  - adók módjára behajtható köztartozások kezelése
- **Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen.
- **Szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).** Nincs ilyen.

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP adó szakrendszer	adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás kérelem	Nem	_____	Nem	1990. évi C. törvény 37/2015. (XII.28) NGM rendelet 1991. évi LXXXII. törvény

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
adózó neve	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó lakcíme	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószáma	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószámlái	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adótartozásai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

adóztatott vagyon- tárgy adatai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
köztartozá- sok adatai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

**2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**1.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

### 2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - hatáskör megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

---

### 3. Együttműködő szerv önkormányzati gazdálkodás szakterülete

#### 3.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
  - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
  - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
  
- **Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**  
kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
  
Nincs ilyen.
  
- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**  
  
Nincs ilyen



**3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP gazdálkodás szakrendszer	Szerződések nyilvántartása, Szállítók, vevők nyilvántartása, Kötelezettségvállalás nyilvántartása Készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása	Nem	_____	Nem	2000. évi C. tv., 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú nyomtatványok adatait.	Nem	_____	Nem	2000. évi C. törvény 168. §. (3) bekezdése

**3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szerződés nyilvántartásában: szerződő fél neve, címe, adószáma szerződés tárgya szerződés időtartama szerződés összege		Elsődleges		N	N		Szerződés nyilvántartás
Gazdálkodási rendszer kötelezettség vállalási nyilvántartásban: partner adatai, neve, címe, adószáma számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte		Elsődleges		N	N		ASP gazdálkodás szakrendszer - kötelezettség vállalás
Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értékcsökkenés és összege		Elsődleges		N	N		ASP gazdálkodás szakrendszer- Kati modul

Szigorú számadású nyilvántartás	Elsődleges	N	N	Szigorú számadású nyilvántartás
an: nyomtatvány neve, számjele, beszerzés kelte, sorszáma, nyomtatvány neve, számjele, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje, kiselejtezésideje				

### 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

#### 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

#### 3.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

##### 3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

##### 3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

##### 3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

##### 3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

##### 3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

### 3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadás megszüntetésre kerül:

A törvényben előírt selejtezési idő lejártát követően.

## 4. Együttműködő szerv önkormányzati szociális szakterülete

### 4.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 17/2016.(XI.10.) önkormányzati rendelete
  
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
  - rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - gyermekszületési települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - iskolakezdési települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - lakhatási települési támogatás megállapítása, elutasítása, megszüntetése
  - köztemetés elrendelése
  - szociális tűzifa megállapítása, elutasítása
  
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen.
  
- **szerezési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen.

**4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Települési támogatás nyilvántartás	Települési támogatást igénylő személyek személyes adatait, a támogatás összegét, időtartamát, valamint a támogatás lekönyveléséhez szükséges kódokat tartalmazó nyilvántartás	Nem	_____	Nem	1993. évi III. törvény  2011.évi CXC. törvény  Önkormányzat szociális rendelete 2/2015. (II.25.)

**4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv neve (képviselő-testület, polgármester, jegyző)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Kérelmező adatai (neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, TAJ száma)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Támogatás kezdő és végső időpontja	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Fogyasztó azonosító szerződésszám (lakásfenntartási támogatás esetében)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Kérelmező részére megállapított támogatás	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR



összege							szakrend- szer
Temetési költség összege	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrend-szer
Elemi kár	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrend-szer
Gyógyszerköltség	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrend-szer

**4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat. Nincs. ilyen.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

4.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

---

#### 4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### *4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

##### *4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - hatáskör megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - információ kikerül a szolgáltatás köréből
  - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

---

## 5. Együttműködő szerv önkormányzati gyermekvédelmi szakterülete

### 5.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - Hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 1997. évi XXXI. törvény
  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek nyilvántartása 1997. évi XXXI. törvény
  - Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása 2011. évi CXCV. törvény
  
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
  - megállapítás
  - megszüntetés
  - elutasítás
  
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen

- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen.

**5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekeik személyes adatait tartalmazó nyilvántartás, HHH gyermekek nyilvántartása, óvodakötelezettség betartásának ellenőrzése	Nem	—————	Nem	1993. évi III. törvény 2011. évi CXC. törvény 1997. évi XXXI. törvény

**5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
—————	—————	—————	—————	—————	—————

**5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv megnevezése (jegyző)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Törvényes képviselő személyes adatai, TAJ száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Gyermekek személyes adatai, TAJ számuk	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Család 1 főre jutó jövedelme	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okai	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás

Óvodaköte- les gyermekek adatai, oktatási intézmény megnevezés e	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Óvodaköte- les gyermekek nyilvántartás a
---------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------	-------	---	---	-------	------------------------------------------------------

**5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.



---

### 5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### 5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### 5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - hatáskör megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - információ kikerül a szolgáltatás köréből
  - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

---

## 6. Együttműködő szerv önkormányzati ipar-és kereskedelmi ügyek szakterülete

### 6.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
  - A 239/2009. (X.20) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiad. rendjéről
  - A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm.rendelet
  - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.28.) számú Korm.rendelet.
  - A telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról szóló 57/2013. (II. 27.) Korm.rendelet
  
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
  - bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenység nyilvántartása,
  - működési engedéllyel kapcsolatos ügyek,
  - telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
  - tevékenység megtiltás
  - kérelem elutasítása
  - szálláshely átminősítés
  - üzlet ideiglenes illetve állandó bezárása
  
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen.
  
- **szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen.

**6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről	A nyilvántartás tartalmazza a kereskedelmi és a vendéglátó egységes adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a telepekről	A nyilvántartás tartalmazza telepekre vonatkozó adatokat.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
Nyilvántartás szálláshelyekről	A nyilvántartás tartalmazza a szálláshely és a szállásadó adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 239/2009. (X.20) Korm.
Nyilvántartás helyi termelői piacokról	A nyilvántartás tartalmazza helyi termelői piac adatait és működtetőjének adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet
Nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről	A nyilvántartás tartalmazza zenés, táncos rendezvény szervezőjének adatait, rendezvény helyének adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet,

**6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vétel száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátóegységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói ny. száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátóegységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő neve statisztikai száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátóegységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő székhelye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátóegységekről ASP Szakrendszer

A kereskedelmi tevékenység helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység formája	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Nyitvatartási idő, napi/heti	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Az üzlet neve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Az üzlet alapterülete	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Vendéglátó üzlet esetén befogadóképesség	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Vásárlók könyve használatbavételének időpontja	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglátó egységekről ASP szakrendszer

Termékek megnevezése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Jövedéki törvény szerinti termékek	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység módosítása	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység megszűnése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Jegyző által kiadott nyilvántartási szám	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely bejegyzésének oka	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer

Telephely bejegyzésének ideje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely helyrajzi száma, címe	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telep használatának jogcíme	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely üzemeltetésének időtartama	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP szakrendszer
Ipari tevékenységet végző neve, székhelye, cégjegyzék száma, vállalkozói nyilvántartásba vétel száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
A telephelyen végzett ipari tevékenység megnevezése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Nyilvántartási száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás szálláshelyekről ASP Szakrendszer
Szálláshely neve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás szálláshelyekről ASP Szakrendszer

Nyilvántartásb a vétel dátuma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Szálláshely címe	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Szobaszám	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Ágyszám	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Üzemeltető neve, címe	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Szálláshely típusa	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Üzemeltető statisztikai száma, adószáma, cégjegyzék, vállalkozói ig száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er
Szálláshely ideiglenes megszüntetés oka és időtartama	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántart ás szálláshelye kről ASP Szakrendsz er



Szálláshely megszűnésének időpontja és megszűnésének oka	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer
Nyilvántartás sorszáma, száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Engedély kiadásának és nyilvántartásba vétel időpontja	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Fenntartó neve, címe	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Üzemeltető neve, címe	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Engedélyezett szolgáltatási tevékenység megnevezése	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Helyszín	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer

Alapterület	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Kijelölt árusítóhelyek száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvény szervezője neve, címe	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvény helyszíne	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvényen résztvevők száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Bejelentés nyilvántartás száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer

**6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**6.1.5.2. Azelektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

### *6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

#### *6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:

- tevékenység megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

## 7. Együttműködő szerv igazgatási ügyek szakterülete

### 7.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
  - Ebnylvántartásról szóló 1998. évi XXVIII. törvény
  - Méhészetről szóló 2008. évi XLVI. törvény, és a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
  - Hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXVIII. törvény 3. § (2) bekezdése
  - Jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet
  - A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. r. 6. § (1) bekezdése,
  - Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
  - A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja. és vízgazdálkodási hatósági jogkörrel szóló 72/1996. (V.22.) Korm. r.
  - A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bekezdése
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - birtokvédelmi eljárás
  - hagyatéki eljárás
  - hirdetmények, termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztése
  - méhészek nyilvántartása
  - fakivágással kapcsolatos ügyek
  - eb nyilvántartás
  - növényvédelem, gyommentesítési ügyek
  - talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése,
  - sírhely ügyek
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen

**7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben /Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás méhészekről	A nyilvántartás tartalmazza a méhészek adatait	Részben	Hivatal igazgatási iroda	Nem	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
Temető nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza az elhunytak személyes adatait, a temetést intéző személy nevét, címét, a temetés időpontját.	nem		Nem	A temetőkről és temetkezésszerűségről szóló 1999. évi XLIII.tv. 18. §. (1) bekezdése
Ebnyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza az ebtartók és az ebek adatait, kötelező oltásaikat.	Nem		Nem	2008. évi XLVI. törv
Vízjogi engedélyek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a jegyző által kiadott vízjogi engedélyek (kutak, szennyvíz) adatait, kérelmező és létesítményre vonatkozóan	Nem		Nem	72/1996. (V.22) Korm.r.

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kiadott vízjogi engedély, határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Nyilvántartás helyi vízjogi (kút, szennyvíz) engedélyekről
Vízjogi engedélyes neve, címe, létesítmény neve	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Nyilvántartás helyi vízjogi engedélyekről (kút, szennyvíz)
Méhész neve és lakóhelye	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Méhcsaládok tartási helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Állatorvosi igazolás száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Méhcsaládok száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Eb tulajdonosának neve, címe	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Eb nyilvántartás
Eb fajtája, neme, születési helye, ideje, hívóneve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás

Eb tartásának helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Beültetett transzponder sorszáma, beültetés időpontja, beültetést végző állatorvos neve, pecsét száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Az eb veszettség elleni védőoltás ideje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Elhunyt adatai: neve, születési neve, lakcíme	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás
Haláleset ideje	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás
Eltemetető neve, címe	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás
Sírhely típusa, száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás a
Temetés módja	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás



**7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**7.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

### 7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### 7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### 7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- méhészet megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- az eb kikerül a nyilvántartásból (elpusztul, tulajdonos elköltözik)
- információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

## 8 Együttműködő szerv önkormányzati vagyongazdálkodás szakterülete

### 8.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6. ) Korm. rendelet
  - A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §.
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 11/2010. (IV.26.) önkormányzati rendelet
  
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - Közterület használati engedélyek kiadása
  - Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása
  - Önkormányzati vagyon bérbeadása
  
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
  
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik, továbbá a közterület filmforgatás célú igénybevétele is.

**8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
ASP kataszter szakrendszer	az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatai	Nem	_____	Nem	147/1992. (XI. 6. ) Korm. rendelet 1. § (1) bek.

**8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
ingatlan megnevezése	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan helyrajzi száma	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan területe	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer

ingatlan rendeltetése, besorolása	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszere
ingatlan értéke (bruttó, nettó, ÉCS)	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszere
ingatlan címe	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszere

**8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**8.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

### 8.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

#### 8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### 8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - hatáskör megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből
  - szerződés megszűnésekor, vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

## 9 Együttműködő szerv önkormányzati rendeletekben meghatározott nyilvántartásai és az önkormányzati határozatok – rendeletek nyilvántartása

### 9.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény,
  - polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. törvény
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014.(XI.22.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2004. (III.1.) önkormányzati rendelete Balatonföldvár város jelképeiről és a jelképek használatáról
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2014 (IX.22.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól
  - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2004 (IV.30.) önkormányzati rendelete a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról
  
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - önkormányzat képviselő-testület döntései: rendelet és határozatok
  - kitüntetések adományozása,
  - közterületek elnevezése, házsámozás
  - kitüntető díjak alapítása, visszavonása
  
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen
  
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen.



**9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben /Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben /Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati képviselő-testületi határozatok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület, bizottság által hozott határozatokat sorszám szerint évente.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	12/2014.(XI. 22.) Ör. SZMSZ
Önkormányzati rendeletek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket szám szerint évente.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	12/2014.(XI. 22.) Ör. SZMSZ
Védett épületek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a településen védett épületeket, művi értékeket.	Részben	Hivatal hatósági osztály	Nem	helyi építési szabályzat, településképi rendelet
Közterületek, címek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a településen lévő közterületeket, címeket.	Részben	Anyakönyvi iroda	Nem	1992. évi LXVI törvény
Diszpolgárok könyve	A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által adományozott díszpolgári cím jogosultjait.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	22/2004. (IV.30.) Ör.
Kitüntettek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által kitüntettek adatait.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	22/2004. (IV.30.) Ör.

**9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozat száma, döntés ideje, döntés tartalma	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Határozatok nyilvántartása
Rendelet száma, neve, kihirdetés ideje, hatályossága	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Rendeletek nyilvántartása
Védett épület neve, címe	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Védett épületek nyilvántartása
Védettség elrendelés ideje, oka	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Védett épületek nyilvántartása
Közterületek neve, címe	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Helyi cím nyilvántartás, KCR
Díszpolgár neve, címe	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Díszpolgárok könyve

Díszpolgár adományozás éve, döntés száma	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Díszpolgárok könyve
Kitüntetett neve, címe	-----	Elsődleges	-----	I	I	egyszerű	Kitüntetettek nyilvántartása
Kitüntetés adományozás éve, döntés száma	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Kitüntetettek nyilvántartása

**9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**9.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

*9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Nincs ilyen.

*9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Nincs ilyen

*9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs ilyen.

**9.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

Nincs ilyen.

*9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

*9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

Balatonföldvár, 2018. március 14.



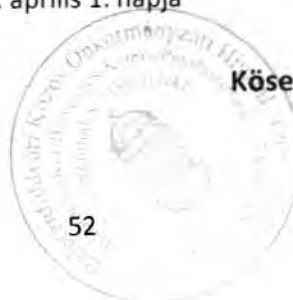
**Köselingné dr. Kovács Zita**  
jegyző

**Záradék:**

Jelen szabályzat harmonizál a Hivatal Információbiztonsági Szabályzatával.

Jelen szabályzat 2018. március 14. napján került közzétételre [www.balatonfoldvar.hu](http://www.balatonfoldvar.hu) oldalon.

A szabályzat hatályba lépésének napja 2018. április 1. napja



**Köselingné dr. Kovács Zita**  
jegyző